

| Estado (Tarea)                                       | Semáforo (Tarea)       | Nombre de la tarea                                                                                                                      | Peso (Tarea) | Descripción de la tarea                                                                                                                                  | Total entregables (Tarea)                                                                                             | Título Acción                                                                                                                           | Descripción (Acción)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aprobador de la tarea             | Detalles de recursos (Tarea)                 | Fecha inicial planeada (Tarea) | Fecha final planeada (Tarea) | Fecha final real (Tarea) |
|------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Planes Decreto 612 de 2018 y Otros - Vigencia 2025   |                        |                                                                                                                                         |              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                              |                                |                              |                          |
| Plan Anual de Vacantes > Provisión de empleos PNNC   |                        |                                                                                                                                         |              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                              |                                |                              |                          |
| Finalizadas                                          | <div><div></div></div> | 2. Expedición de las resolucionesde nombramientos en período de prueba paraproveer empleos de carrera conforme loautorizado por la CNSC | 1,00         | Continuar con la expedición de las resoluciones de nombramientos en período de prueba para proveer empleos de carrera conforme lo autorizado por la CNSC | -Expedición de las resoluciones                                                                                       | Expedición de las resoluciones de nombramientos en período de prueba para proveer empleos de carrera conforme loautorizado por la CNSC  | Durante el periodo, se gestionaron nombramientos en periodo de prueba de 14 funcionarios para proveer los empleos de carrera conforme con lo autorizado por la CNSC, expidiendo el mismo numero de resoluciones de nombramiento.                                                                                                                                                                                     | Julia Astrid Del Castillo Sabogal | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/Abr/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 10/Jul/2025 09:56        |
| Finalizadas                                          | <div><div></div></div> | 2. Expedición de las resolucionesde nombramientos en período de prueba paraproveer empleos de carrera conforme loautorizado por la CNSC | 1,00         | Continuar con la expedición de las resoluciones de nombramientos en período de prueba para proveer empleos de carrera conforme lo autorizado por la CNSC | -Expedición de las resoluciones                                                                                       | Tarea rechazada                                                                                                                         | Ajustar soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Julia Astrid Del Castillo Sabogal | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/Abr/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 10/Jul/2025 09:56        |
| Finalizadas                                          | <div><div></div></div> | 2. Expedición de las resolucionesde nombramientos en período de prueba paraproveer empleos de carrera conforme loautorizado por la CNSC | 1,00         | Continuar con la expedición de las resoluciones de nombramientos en período de prueba para proveer empleos de carrera conforme lo autorizado por la CNSC | -Expedición de las resoluciones                                                                                       | Expedición de las resoluciones de nombramientos en período de prueba para proveer empleos de carrera conforme lo autorizado por la CNSC | Durante el periodo de reporte, se expidieron un total de 20 resoluciones de nombramiento en periodo de prueba para proveer empleos de carrera conforme lo autorizado por la CNSC                                                                                                                                                                                                                                     | Julia Astrid Del Castillo Sabogal | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/Abr/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 10/Jul/2025 09:56        |
| Finalizadas                                          | <div><div></div></div> | 2. Realizar las convocatorias internas para proveer vacantes temporales y definitivas                                                   | 1,00         | Realizar las convocatorias internas para proveer vacantes temporales y definitivas                                                                       | -Realizar las convocatorias internas para proveer vacantes temporales y definitivas                                   | Realizar las convocatorias internas para proveer vacantes temporales y definitivas                                                      | En lo transcurrido de la vigencia se han adelantado 24 convocatorias internas, que se abrieron durante el primer trimestre de la vigencia y que se adelantaron durante el segundo trimestre a fin de formalizar los respectivos nombramientos. Por lo anterior, durante el segundo trimestre no se iniciaron nuevas convocatorias, sino que, se adelantaron las etapas propias de las iniciadas en primer trimestre. | Julia Astrid Del Castillo Sabogal | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/Abr/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 10/Jul/2025 08:48        |
|                                                      |                        | Conteo: 4,00                                                                                                                            |              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                              |                                |                              |                          |
| Plan de incentivos institucionales > Incentivos PNNC |                        |                                                                                                                                         |              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                              |                                |                              |                          |
| Finalizadas                                          | <div><div></div></div> | 2. Desarrollar las actividades planeadas de acuerdo al cronograma establecido en el Plan                                                | 1,00         | Desarrollaran las actividades programadas en los diferentes ejes que integran el plan de Incentivos institucionales.                                     | -Desarrollaran las actividades programadas en los diferentes ejes que integran el plan de Incentivos institucionales. | Desarrollar las actividades planeadas de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de Incentivos y Bienestar                         | Durante el periodo se adelantaron más de noventa (90) actividades, impactando los cinco (5) diferentes ejes contemplados en el Plan de Incentivos 2025                                                                                                                                                                                                                                                               | Julia Astrid Del Castillo Sabogal | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/Abr/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 10/Jul/2025 13:17        |
| Finalizadas                                          | <div><div></div></div> | 2. Desarrollar las actividades planeadas de acuerdo al cronograma establecido en el Plan                                                | 1,00         | Desarrollaran las actividades programadas en los diferentes ejes que integran el plan de Incentivos institucionales.                                     | -Desarrollaran las actividades programadas en los diferentes ejes que integran el plan de Incentivos institucionales. | Desarrollar las actividades planeadas de acuerdo al cronograma establecido en el Plan                                                   | Durante el primer semestre del año, el Grupo de Gestión Humana a adelantado todas las actividades necesarias para asegurar la provisión de la planta de PNNC. En ese orden de idea, se han iniciado un total de 24 convocatorias, y durante el tercer trimestre se gestionaron 34 nombramientos.                                                                                                                     | Julia Astrid Del Castillo Sabogal | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/Abr/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 10/Jul/2025 13:17        |
|                                                      |                        | Conteo: 2,00                                                                                                                            |              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                              |                                |                              |                          |

| Estado (Tarea)                                                                | Semáforo (Tarea) | Nombre de la tarea                                                                                                     | Peso (Tarea) | Descripción de la tarea                                                                                                          | Total entregables (Tarea)                                                                                           | Título Acción                                                                                                      | Descripción (Acción)                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aprobador de la tarea             | Detalles de recursos (Tarea)                 | Fecha inicial planeada (Tarea) | Fecha final planeada (Tarea) | Fecha final real (Tarea) |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Plan de Mantenimiento y Servicios Tecnológicos                                |                  |                                                                                                                        |              |                                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                              |                                |                              |                          |
| Finalizadas                                                                   |                  | Consolidar los planes de mantenimiento para las direcciones territoriales.                                             | 1,00         | Consolidación del número y fecha de ejecución de actividades de mantenimiento para los equipos en las direcciones territoriales. | -Programa de Mantenimiento equipos de cómputo” E3-FO-08                                                             | 2 trimestre: Consolidar los planes de mantenimiento para las direcciones territoriales                             | Se adjunta el Programa de Mantenimiento equipos de cómputo E3-FO-08 donde se detallan los 246 mantenimientos preventivos realizados durante el 2025                                                                                                                                                               | Gipsy Vivian Arenas Hernandez     | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 31/Ene/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 09/Jul/2025 15:19        |
| Finalizadas                                                                   |                  | Ejecución de actividades de mantenimiento programadas - 1er reporte                                                    | 1,00         | Reporte del proveedor de mantenimientos preventivos ejecutados                                                                   | -Consolidado de reportes/actas de mantenimiento                                                                     | 2 trimestre: Ejecución de actividades de mantenimiento programadas                                                 | Se adjuntan los mantenimientos preventivos y correctivos de con one screen de pantallas interactivas, de sumimas HP-Z2 de workstation , de Uniples HP prodesk limpieza de hadware y verificación de software                                                                                                      | Gipsy Vivian Arenas Hernandez     | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 31/Ene/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 09/Jul/2025 09:52        |
| Finalizadas                                                                   |                  | Formulación y ejecución - 1 seguimiento                                                                                | 1,00         | Formulación y ejecución de contrato para mantenimientos correctivos en la sede NC.                                               | -Aceptación de oferta del contrato adjudicado                                                                       | 2 trimestre: Formulación y ejecución de contrato para mantenimientos correctivos en la sede NC.                    | Se adjunta el documento de especificaciones técnicas, estudio previo y ficha de técnica de los mantenimientos de equipos, se encuentra en elaboración el análisis del sector y se proyecta radicar en contratos para el 27 de julio el respectivo proceso.                                                        | Gipsy Vivian Arenas Hernandez     | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 31/Ene/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 09/Jul/2025 15:24        |
|                                                                               |                  | Conteo: 3,00                                                                                                           |              |                                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                              |                                |                              |                          |
| Plan de Previsión de Recursos Humanos > Nombramientos                         |                  |                                                                                                                        |              |                                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                              |                                |                              |                          |
| Finalizadas                                                                   |                  | 2. Realizar nombramientos en periodo de prueba, encargos y nombramientos provisionales (siaplica) en empleos vacantes. | 1,00         | Realizar nombramientos en periodo de prueba, encargos y nombramientos provisionales (si aplica) en empleos vacantes.             | -Realizar nombramientos en periodo de prueba,encargos y nombramientos provisionales (siaplica) en empleos vacantes. | Realizar nombramientos en periodo de prueba,encargos y nombramientos provisionales (si aplica) en empleos vacantes | Durante el periodo de reporte, se expidieron en total 34 actos administrativos de nombramiento: 9 de encarto, 20 en periodo de prueba y 5 en provisionalidad.                                                                                                                                                     | Julia Astrid Del Castillo Sabogal | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/Abr/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 10/Jul/2025 10:00        |
|                                                                               |                  | Conteo: 1,00                                                                                                           |              |                                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                              |                                |                              |                          |
| Plan de Previsión de Recursos Humanos > Plan de Previsión de Recursos Humanos |                  |                                                                                                                        |              |                                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                              |                                |                              |                          |
| Finalizadas                                                                   |                  | 2. Desarrollo de las fases previstas en el plan                                                                        | 1,00         | Se desarrollaran las actividades programadas en el trimestre.                                                                    | -Se desarrollaran las actividades programadas en el trimestre.                                                      | Desarrollo de las fases previstas en el plan                                                                       | Durante el primer semestre de la vigencia, el Grupo de Gestión Humana ha realizado las actividades pertinentes para la apertura de 24 procesos de convocatoria interna y durante el segundo trimestre del año, se realizaron 34 nombramientos en sus diferentes tipos.                                            | Julia Astrid Del Castillo Sabogal | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/Abr/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 10/Jul/2025 14:19        |
|                                                                               |                  | Conteo: 1,00                                                                                                           |              |                                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                              |                                |                              |                          |
| Plan de Seguridad y Privacidad de la Información                              |                  |                                                                                                                        |              |                                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                              |                                |                              |                          |
| Finalizadas                                                                   |                  | Análisis de la estrategia para el cumplimiento de seguridad de la información                                          | 1,00         | Realizar el análisis de la estrategia para el cumplimiento de seguridad de la información                                        | -Documento análisis de estrategia actualizado                                                                       | 2 trimestre: Análisis de la estrategia para el cumplimiento de seguridad de la información                         | Se adjunta el documento de análisis de estrategia actualizado de Parques Nacionales Naturales de Colombia, con la finalidad de brindar recomendaciones y controles de seguridad basados en la norma ISO 27001: 2022. Enfocándose en sus activos de hardware, software y evaluación de los activos de información. | Gipsy Vivian Arenas Hernandez     | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 31/Ene/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 08/Jul/2025 16:26        |

| Estado (Tarea) | Semáforo (Tarea)       | Nombre de la tarea                                                       | Peso (Tarea) | Descripción de la tarea                                                                          | Total entregables (Tarea)                                                                                    | Título Acción                                                      | Descripción (Acción)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aprobador de la tarea         | Detalles de recursos (Tarea)                 | Fecha inicial planeada (Tarea) | Fecha final planeada (Tarea) | Fecha final real (Tarea) |
|----------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Finalizadas    | <div><div></div></div> | Definir los compromisos objetivo de la Seguridad de la Información -100% | 1,00         | Planes, programas o metas derivadas del análisis de brechas actualizado para vigencia 2025-2026. | -Documento Plan de Seguridad y Privacidad de la Información actualizado en situación objetivo y hoja de ruta | Definir los compromisos objetivo de la Seguridad de la Información | Se adjunta el plan de seguridad y privacidad de la información actualizado y alineando con los requerimientos del dominio de Gestión de Seguridad de MRAE V3.0, los requerimientos del negocio y en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, en este se encuentra la hoja de Ruta Estratégica para apalancar el cumplimiento del Dominio de Seguridad de la Información | Gipsy Vivian Arenas Hernandez | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 31/Ene/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 08/Jul/2025 16:49        |
|                |                        | Conteo: 2,00                                                             |              |                                                                                                  |                                                                                                              |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                              |                                |                              |                          |

Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo > Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo

|             |                        |                                                                                              |      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                  |                                                                                           |                                                                                                               |                                   |                                              |                   |                   |                   |
|-------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Finalizadas | <div><div></div></div> | 2. Desarrollar las actividades planeadas de acuerdo al cronograma establecido en el Plan SST | 1,00 | Se desarrollaran las actividades de programadas en los diferentes ejes que integran el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo | -Se desarrollaran las actividades de programadas en los diferentes ejes que integran el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo | Desarrollar las actividades planeadas de acuerdo al cronograma establecido en el Plan SST | Durante el periodo se adelantaron en total 33 actividades del Plan de SST contempladas en 15 diferentes ejes. | Julia Astrid Del Castillo Sabogal | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/Abr/2025 00:00 | 30/Jun/2025 23:59 | 10/Jul/2025 13:32 |
|             |                        | Conteo: 1,00                                                                                 |      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                  |                                                                                           |                                                                                                               |                                   |                                              |                   |                   |                   |

Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información

|             |                        |                                         |      |                                                                            |                                           |                        |                                                                                                                                                                                      |                               |                                              |                   |                   |                   |
|-------------|------------------------|-----------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Finalizadas | <div><div></div></div> | Control de los riesgos -1er seguimiento | 1,00 | Implementación de controles definidos en la matriz de riesgos de seguridad | -Controles de seguridad de la información | Control de los riesgos | Se realizan los 37 controles organizacionales se incluyen en propiedades de seguridad de seguridad de la información, ciberseguridad, capacidades operativas y dominios de seguridad | Gipsy Vivian Arenas Hernandez | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 31/Ene/2025 00:00 | 30/Jun/2025 23:59 | 08/Jul/2025 17:18 |
|             |                        | Conteo: 1,00                            |      |                                                                            |                                           |                        |                                                                                                                                                                                      |                               |                                              |                   |                   |                   |

Plan Estratégico de Talento Humano > Caracterizacion de los sevidores publicos de Parques Nacionales Naturales de Colombia

|             |                        |                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                              |                   |                   |                   |
|-------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Finalizadas | <div><div></div></div> | 2. Realizar las actividades programadas para la realizacion de la caracterizacion de los servidores publicos de la entidad | 1,00 | Contar con un mecanismo de información que permita visualizar en tiempo real la planta de personal y generar reportes, articulado con la nómina o independiente, diferenciando: Antigüedad en el Estado, nivel académico y género, Personas con discapacidad, pre pensionados, cabezas de familia, pertenecientes a grupos étnicos o con fuero sindical. | -Realizar las actividades programadas para la realizacion de la caracterizacion de los servidores publicos de la entidad | Realizar las actividades programadas para la realizacion de la caracterizacion de los servidores publicos de la entidad | Durante el segundo trimestre del año, desde el Grupo de Gestión Humana se estuvo trabajando en levantamiento de las necesidades de información para la estructuración del instrumento para la captura de los datos que permitieran la caracterización de los servidores públicos de la Entidad. Es así, que desde el mes de junio se ha socializado la encuesta para realizar esta gestión. Lo anterior, en cumplimiento de las actividades planificadas a fin de contar con un documento de caracterización actualizado al cierre de la vigencia. | Julia Astrid Del Castillo Sabogal | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/Abr/2025 00:00 | 30/Jun/2025 23:59 | 10/Jul/2025 14:29 |
|             |                        | Conteo: 1,00                                                                                                               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                              |                   |                   |                   |

Plan Estratégico de Talento Humano > Código de Integridad

| Estado (Tarea) | Semáforo (Tarea)       | Nombre de la tarea                                                                                        | Peso (Tarea) | Descripción de la tarea                                                                           | Total entregables (Tarea)                                                                  | Título Acción                                                                             | Descripción (Acción)                                                                                                                                                                                                                             | Aprobador de la tarea             | Detalles de recursos (Tarea)                 | Fecha inicial planeada (Tarea) | Fecha final planeada (Tarea) | Fecha final real (Tarea) |
|----------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Finalizadas    | <div><div></div></div> | <a href="#">Adoptar y difundir la política de integridad de parques nacionales naturales de colombia.</a> | 1,00         | Adoptación de la política de integridad de parques nacionales naturales de colombia.              | -Adoptar y difundir la política de integridad de parques nacionales naturales de colombia. | Adoptar y difundir la política de integridad de parques nacionales naturales de colombia. | Durante el periodo, se construyó el documento Política de Integridad de Parques Nacionales Naturales de Colombia, el cual se encuentra pendiente de aprobación por parte del CIGD. Con lo anterior, se da cumplimiento a la actividad programada | Julia Astrid Del Castillo Sabogal | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/Abr/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 10/Jul/2025 14:41        |
| Finalizadas    | <div><div></div></div> | <a href="#">Realizar actividad para la definición de un valor institucional</a>                           | 1,00         | Incluir un valor institucional adicional a los contemplados en la política de integridad del DAFP | -actividad para la definición de un valor institucional                                    | Realizar actividad para la definición de un valor institucional                           | Durante el segundo trimestre de la vigencia, se realizaron las actividades necesarias para la definición de la Paz con Naturaleza como el nuevo código de integridad de PNNC.                                                                    | Julia Astrid Del Castillo Sabogal | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/Abr/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 10/Jul/2025 14:58        |

Conteo: 2,00

Plan Estratégico de Talento Humano > Evaluacion de Desempeño Laboral

|             |                        |                                                                                                         |      |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                              |                   |                   |                   |
|-------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Finalizadas | <div><div></div></div> | <a href="#">1. Realizar capacitaiones y/o socializaciones sobre la evaluacion de desempeño laboral.</a> | 1,00 | la entidad desarrollara actividades de capacitacion y socializacion sobre el uso de la plataforma EDL y la sensibilización a los evaluadores y evaluados sobre la importancia de dar cumplimientos a esta obligación | -Realizar capacitaiones y/o socializaciones sobre la evaluacion de desempeño laboral. | Realizar capacitaiones y/o socializaciones sobre la evaluacion de desempeño laboral. | En el segundo trimestre de la vigencia 2025, se socializó a los funcionarios nuevos en el marco del ejercicio de inducción, los lineamientos generales a tener en cuenta en el proceso de evaluación de desempeño laboral. | Julia Astrid Del Castillo Sabogal | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/Abr/2025 00:00 | 30/Jun/2025 23:59 | 15/Jul/2025 10:51 |
|-------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|

Conteo: 1,00

Plan Estratégico de Talento Humano > Historia Laborales

|             |                        |                                                                                                                                      |      |                                                                                                                               |                                                                                                                       |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                              |                   |                   |                   |
|-------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Finalizadas | <div><div></div></div> | <a href="#">Elaborar el informe diagnostico del estado de las historias laborales.</a>                                               | 1,00 | Contar con las historias laborales de los servidores públicos de la entidad actualizadas, indexadas y almacenadas en la nube. | -Elaborar el informe diagnostico del estado de las historias laborales.                                               | Elaborar el Informe de Diagnóstico del Estado de las Historias Laborales                                             | Se realizó el informe de diagnóstico del estado de las historias laborales en nivel central.                                                                                                                                       | Julia Astrid Del Castillo Sabogal | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/Abr/2025 00:00 | 30/Jun/2025 23:59 | 08/Jul/2025 22:52 |
| Finalizadas | <div><div></div></div> | <a href="#">Elaborar y Socializar el instructivo sobre la organización y digitalizacion de las historias laborales y su archivo.</a> | 1,00 | Contar con las historias laborales de los servidores públicos de la entidad actualizadas, indexadas y almacenadas en la nube. | -Elaborar y Socializar el instructivo sobre la organización y digitalizacion de las historias laborales y su archivo. | Elaborar y Socializar el instructivo sobre la organización y digitalizacion de las historias laborales y su archivo. | Durante el periodo del reporte, se estructuró el borrador del documento INSTRUCTIVO DE ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE HISTORIAS LABORALES Y SU ARCHIVO el cual se encuentra en proceso de revisión y cargue en el sistema SENDA. | Julia Astrid Del Castillo Sabogal | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/Abr/2025 00:00 | 30/Jun/2025 23:59 | 10/Jul/2025 15:18 |

Conteo: 2,00

Plan Estratégico de Talento Humano > Inscripción o de actualización en carrera administrativa a la CNSC de los servidores publicos de PNNC

|             |                        |                                                                                              |      |                                                                   |                                                                            |                                                               |                                                                                                                              |                                   |                                              |                   |                   |                   |
|-------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Finalizadas | <div><div></div></div> | <a href="#">1. Realizar el trámite de solicitud de inscripción o actualización a la CNSC</a> | 1,00 | Registro del trámite de solicitud de inscripción o actualización. | -Realizar el trámite de solicitud de inscripción o actualización a la CNSC | Trámite de solicitud de inscripción o actualización a la CNSC | Durante el primer semestre, se han procesado un total de 185 anotaciones, las cuales corresponden a 146 servidores públicos. | Julia Astrid Del Castillo Sabogal | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/Abr/2025 00:00 | 30/Jun/2025 23:59 | 08/Jul/2025 23:09 |
|-------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|

| Estado (Tarea) | Semáforo (Tarea)       | Nombre de la tarea                                                                                                                                                                          | Peso (Tarea) | Descripción de la tarea                                                                      | Total entregables (Tarea)                                    | Título Acción                                                                                                                                                            | Descripción (Acción)                                                                                                                            | Aprobador de la tarea             | Detalles de recursos (Tarea)                 | Fecha inicial planeada (Tarea) | Fecha final planeada (Tarea) | Fecha final real (Tarea) |
|----------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Finalizadas    | <div><div></div></div> | 1. <a href="#">Realizar la revision de la planta de personal de la entidad para identificar a los servidores públicos que requieren registro o actualización de carrera administrativa.</a> | 1,00         | Identificar los servidores que requieren el registro o actualizacion de carrera ante la CNSC | -Realizar la revision de la planta de personal de la entidad | Realizar la revision de la planta de personal de la entidad para identificar a los servidores públicos que requieren registro o actualización de carrera administrativa. | Se realizó la gestión de cruce de información de la CNSC con la planta y se identificó el total de las necesidades de registro o actualización. | Julia Astrid Del Castillo Sabogal | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/Abr/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 08/Jul/2025 23:17        |

Conteo: 2,00

Plan Estratégico de Talento Humano > SIGEP

|             |                        |                                                                                                                      |      |                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                        |                                   |                                              |                   |                   |                   |
|-------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Finalizadas | <div><div></div></div> | <a href="#">Realizar la revision de la actualizacion de la hoja de vida de los servidores publicos de la entidad</a> | 1,00 | Consultar la plataforma del SIGEP y realizar la revision de la actualizacion de la hoja de vida de los servidores publicos de la entidad | -Consultar la plataforma del SIGEP y realizar la revision de la actualizacion de la hoja de vida de los servidores publicos de la entidad | Realizar la revision de la actualizacion de la hoja de vida de los servidores publicos de la entidad | Durante el periodo, se realizaron las actividades de seguimiento a la actualización de la Hoja de Vida de los Servidores Públicos de la Entidad, conforme con lo reportado en el anexo | Julia Astrid Del Castillo Sabogal | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/Abr/2025 00:00 | 30/Jun/2025 23:59 | 15/Jul/2025 10:46 |
|-------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|

Conteo: 1,00

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI > Fomentar la Analítica Estratégica y datos eficientes

|             |                        |                                                                               |      |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                              |                   |                   |                   |
|-------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Finalizadas | <div><div></div></div> | <a href="#">Definición y fortalecimiento de analítica institucional - 50%</a> | 1,00 | Establecer una estrategia de analítica de datos para PNNC, a través de los indicadores, metodologías y herramientas para la explotación avanzada de datos con el fin de mejorar la toma de decisiones y el acceso de de los ciudadanos y otros interesados. | -Documento estrategia de analítica institucional | 2 trimestre: Documento estrategia de analítica institucional | <p>En el marco de la actividad "Definición y fortalecimiento de analítica institucional", se remiten como evidencia de avance los documentos “Presentación del Plan de Base de Datos de Análisis” y “Presentación de avance del proyecto de gestión de datos GTIC”.</p> <p>Estas evidencias dan cuenta del progreso en la estructuración de los componentes priorizados para el desarrollo de la estrategia de analítica institucional, particularmente en lo relacionado con el diseño de una base de datos orientada al análisis de información y la consolidación de un proyecto interno de gestión de datos. Lo anterior constituye un avance técnico y conceptual como insumo para el producto final programado y refleja los esfuerzos por dotar a la organización de capacidades para la explotación avanzada de datos en apoyo a la toma de decisiones y la transparencia en PNNC.</p> | Gipsy Vivian Arenas Hernandez | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 31/Ene/2025 18:29 | 30/Jun/2025 23:59 | 10/Jul/2025 14:35 |
|-------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|

Conteo: 1,00

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI > Fortalecimiento del Gobierno de TIC

| Estado (Tarea) | Semáforo (Tarea)       | Nombre de la tarea                                                         | Peso (Tarea) | Descripción de la tarea                                                                                                                                                                                                                                                                    | Total entregables (Tarea)               | Título Acción                                       | Descripción (Acción)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aprobador de la tarea         | Detalles de recursos (Tarea)                 | Fecha inicial planeada (Tarea) | Fecha final planeada (Tarea) | Fecha final real (Tarea) |
|----------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Finalizadas    | <div><div></div></div> | <a href="#">Implementación de un marco de Gobierno de Tecnología - 50%</a> | 1,00         | Diseñar, formalizar e implementar un marco de Gobierno de Tecnología alineado con las mejores prácticas y normativas vigentes, asegurando su adopción dentro de la organización. Esto incluye la definición de roles y responsabilidades, políticas, procesos y mecanismos de seguimiento. | -Documento Estrategia de TI actualizado | 2 trimestre: Documento estrategia de ti actualizado | Durante este trimestre se avanzó en la estructuración conceptual y documental del marco de Gobierno de TI en su primera versión, incluyendo la definición preliminar de roles, responsabilidades, lineamientos y mecanismos de seguimiento, en concordancia con las mejores prácticas y normativas vigentes. Este avance aporta significativamente hacia la formalización e implementación del marco de gobierno, garantizando su posterior adopción en la entidad. | Gipsy Vivian Arenas Hernandez | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 31/Ene/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 10/Jul/2025 14:32        |
|                |                        | Conteo: 1,00                                                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                              |                                |                              |                          |

|                                                                                                       |                        |                                                                                     |      |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                              |                   |                   |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI > Modernización de la Infraestructura de TIC |                        |                                                                                     |      |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                              |                   |                   |                   |
| Finalizadas                                                                                           | <div><div></div></div> | <a href="#">Fortalecimiento de las comunicaciones con las áreas protegidas -33%</a> | 1,00 | Mejorar la infraestructura y las herramientas de comunicación con las áreas protegidas, asegurando conectividad eficiente y canales adecuados para la gestión, reporte de información, vigilancia y control. | -Implementación de las herramientas de comunicación con informes de pruebas de cobertura y disponibilidad | 2 trimestre: Implementación de las herramientas de comunicación con informes de pruebas de cobertura y disponibilidad | <p>Se presentan como evidencia del avance las siguientes piezas: “Ficha de proyecto de radiocomunicaciones” y “Presentación de necesidades de TI para el Grupo de Cooperación”.</p> <p>Estas evidencias hacen parte del avance en la etapa de planificación técnica y gestión de recursos necesarios para mejorar la conectividad con las áreas protegidas. La ficha técnica consolida los requerimientos para el fortalecimiento de la infraestructura de radiocomunicación, y será utilizada como insumo clave una vez se apruebe el recurso. La presentación ante el Grupo de Cooperación busca movilizar apoyo y financiamiento externo, lo cual es un factor prioritario para la implementación de las herramientas de comunicación requerida</p> | Gipsy Vivian Arenas Hernandez | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 31/Ene/2025 00:00 | 30/Jun/2025 23:59 | 10/Jul/2025 15:14 |

| Estado (Tarea) | Semáforo (Tarea)       | Nombre de la tarea                                                                                                             | Peso (Tarea) | Descripción de la tarea                                                                                                                                                                                                 | Total entregables (Tarea)                                     | Título Acción                                            | Descripción (Acción)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aprobador de la tarea         | Detalles de recursos (Tarea)                 | Fecha inicial planeada (Tarea) | Fecha final planeada (Tarea) | Fecha final real (Tarea) |
|----------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Finalizadas    | <div><div></div></div> | <a href="#">Fortalecimiento y modernización de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y respaldo - 2do trimestre</a> | 1,00         | Adquirir, actualizar y optimizar la infraestructura tecnológica para mejorar el procesamiento, almacenamiento y respaldo de datos institucionales, garantizando mayor disponibilidad, seguridad y eficiencia operativa. | -Documentos contractuales y de seguimiento<br>- 2do trimestre | 2 trimestre: Documentos contractuales y de seguimiento   | Se suscribió el contrato de renovación de networking para de equipos s para mejorar la eficiencia, seguridad y capacidad de la infraestructura de comunicaciones. Esto incluye la adopción de tecnologías emergentes , redes definidas por software (SDN), y la computación en la nube, buscando mayor velocidad, menor latencia, y mayor flexibilidad. Por otra parte se suscribió el contrato de adición de 16 puntos nuevos de conexión satelital a Internet, de los cuales para el segundo trimestre ya se encuentran instalados y con conexión 10 puntos, los seis puntos restantes se instalaran durante el mes de julio.  | Gipsy Vivian Arenas Hernandez | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 31/Ene/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 10/Jul/2025 14:58        |
| Finalizadas    | <div><div></div></div> | <a href="#">Migración y optimización de servicios en la nube - 50%</a>                                                         | 1,00         | Planificar y ejecutar la migración de servicios priorizados a entornos virtual en nube, asegurando su optimización, disponibilidad en términos de costos, seguridad y rendimiento.                                      | -Servicios migrados y operativos en la nube.                  | 2 trimestre: Servicios migrados y operativos en la nube. | Se configuro dos servidores SIG en la nube, 1) Para capas vectoriales y 2) servidor para despliegue de imagenes satelitales. En el servidor 1) se configuro ArcGIS server 11.4 para dar soporte a los servicios de mapa actuales sobre dicha plataforma y los geoproceosos; en el mismo servidor, se configuro FAST Api para dar soporte a los geprocesos open source como el servicio de impresion para los mapas de certificador. En el servidor 2) se configuro image server y se conecto al cloud storage para iniciar la prueba de despliegue de imagenes satelitales y mosaicos de las imagenes en los parques nacionales. | Gipsy Vivian Arenas Hernandez | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 31/Ene/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 10/Jul/2025 21:56        |
| Conteo: 3,00   |                        |                                                                                                                                |              |                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                              |                                |                              |                          |

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI > Sistemas de Información Pertinentes y Facilitadores de la Misionalidad

| Estado (Tarea) | Semáforo (Tarea)                                                                    | Nombre de la tarea                                 | Peso (Tarea) | Descripción de la tarea                                                                                                                                                                                                                                 | Total entregables (Tarea)                                                                                    | Título Acción                           | Descripción (Acción)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aprobador de la tarea         | Detalles de recursos (Tarea)                 | Fecha inicial planeada (Tarea) | Fecha final planeada (Tarea) | Fecha final real (Tarea) |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Finalizadas    |    | <a href="#">Estrategia digital - 50%</a>           | 1,00         | Diseñar e implementar una estrategia digital que permita la articulación de los sistemas de información, la gestión de datos y la infraestructura tecnológica de PNNC.                                                                                  | -Documento de estrategia digital aprobado que incluya el Plan de Implementación e indicadores de seguimiento | 2 trimestre: Estrategia digital - 50%   | En el marco de la actividad "Estrategia digital", se remiten como evidencia de avance la “Ficha de proyecto Plataforma Digital” y la “Presentación de necesidades de TI para el Grupo de Cooperación”. Estas evidencias corresponden a acciones previas clave para viabilizar el desarrollo de la estrategia digital de PNNC, particularmente en lo relacionado con la articulación de iniciativas, la estructuración del proyecto base y la gestión de recursos. La ficha de proyecto servirá como insumo técnico cuando se apruebe el recurso, y la presentación busca alinear la Estrategia Digital con los esfuerzos de cooperación para asegurar su financiación. Estos avances son la base para la elaboración del Documento de Estrategia Digital con su respectivo Plan de Implementación e indicadores de seguimiento, entregable programado para 2025, la cual está proyectada para 2025. | Gipsy Vivian Arenas Hernandez | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 31/Ene/2025 18:49              | 30/Jun/2025 23:59            | 10/Jul/2025 14:52        |
| Finalizadas    |  | <a href="#">Fortalecer la plataforma GIS - 50%</a> | 1,00         | Implementar mejoras para la plataforma de Sistemas de Información Geográfica (GIS) mediante la integración de nuevas funcionalidades y herramientas que permitan optimizar el rendimiento y fortalecimiento de la interoperabilidad con otros sistemas. | -Plataforma GIS actualizada                                                                                  | 2 trimestre: Plataforma GIS actualizada | En el marco de la actividad "Fortalecer la plataforma GIS", se presentan como evidencia de avance los documentos “Ficha de proyecto Plataforma GIS” y “Presentación de necesidades de TI para el Grupo de Cooperación”. Ambos productos corresponden a acciones orientadas a la gestión de recursos y planificación técnica requeridas para la actualización de la plataforma GIS. La ficha de proyecto servirá como insumo base una vez se apruebe el recurso, y la presentación dirigida al Grupo de Cooperación busca articular esfuerzos interinstitucionales y de cooperación para la consecución del financiamiento necesario. Estas acciones representan avances estratégicos que respaldan la viabilidad y sostenibilidad del entregable final programado: la Plataforma GIS actualizada, para la cual es necesaria la aprobación del recurso.                                              | Gipsy Vivian Arenas Hernandez | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 31/Ene/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 10/Jul/2025 14:44        |

| Estado (Tarea) | Semáforo (Tarea)       | Nombre de la tarea                                  | Peso (Tarea) | Descripción de la tarea                                                                                                                                                                        | Total entregables (Tarea)                 | Título Acción                                         | Descripción (Acción)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aprobador de la tarea         | Detalles de recursos (Tarea)                 | Fecha inicial planeada (Tarea) | Fecha final planeada (Tarea) | Fecha final real (Tarea) |
|----------------|------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Finalizadas    | <div><div></div></div> | <a href="#">Puesta en producción SINAP - Fase I</a> | 1,00         | Finalizar el despliegue de la primera fase del Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SINAP), garantizando su operatividad y alineación con las necesidades de gestión de las áreas protegidas. | -Plataforma SINAP operativa en producción | 2 TRIMESTRE: Plataforma sinap operativa en producción | Por solicitud de los usuarios funcionales, el Sistema de Información y Monitoreo del SINAP SIMSINAP no se despliega en producción, puesto que proponen una revisión de los indicadores del sistema. Por lo anterior, se inician reuniones de validación de indicadores, con lo cual se espera validar el cumplimiento funcional del sistema previa a su entrada en operación. Se adjuntan las listas de asistencia de las reuniones. | Gipsy Vivian Arenas Hernandez | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 31/Ene/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 10/Jul/2025 16:48        |

Conteo: 3,00

Plan general Operación Estadística Áreas Protegidas Integrantes del SINAP Inscritas en el RUNAP

|             |                        |                                                                                                                                                                                      |      |                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                            |                                              |                   |                   |                   |
|-------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Finalizadas | <div><div></div></div> | <a href="#">Validar la consistencia, completitud y coherencia de la información alfanumérica y geográfica cargada por las autoridades ambientales competentes en el RUNAP. (50%)</a> | 1,00 | 50% de avance para realizar validación geográfica de la información cargada por las Autoridades Ambientales y así como la validación temática de la información cargada por las AA | -50% del reporte de las validaciones RUNAP | Reporte validaciones temáticas realizadas en el segundo trimestre | Se continuó con la validación de 143 solicitudes realizadas por lass Autoridades Ambientales competentes. Se lograron 131 validaciones temáticas y 136 validaciones geográficas exitosas. | Luis Alberto Cruz Colorado | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/May/2025 00:00 | 30/Jun/2025 23:59 | 08/Jul/2025 15:24 |
|-------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|

Conteo: 1,00

Plan Institucional de Archivos - PINAR > Proyecto de elaboración y/o actualización de Instrumentos y herramientas Archivísticas

| Estado (Tarea) | Semáforo (Tarea)                              | Nombre de la tarea                                         | Peso (Tarea) | Descripción de la tarea                                                          | Total entregables (Tarea)                   | Título Acción                              | Descripción (Acción)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Aprobador de la tarea             | Detalles de recursos (Tarea)                 | Fecha inicial planeada (Tarea) | Fecha final planeada (Tarea) | Fecha final real (Tarea) |
|----------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Finalizadas    | <div><div></div><div></div><div>✓</div></div> | <a href="#">Crear o actualizar 2 formatos o documentos</a> | 1,00         | De acuerdo con la piramide documental crear o actualizar 2 formatos o documentos | -Crear o actualizar 2 formatos o documentos | Crear o actualizar 2 formatos o documentos | <p>En el segundo trimestre del año 2025 se realizó la actualización del Manual del Programa de Gestión Documental, donde se Formula, documenta e incorporan lineamientos para el desarrollo sistemático de los procesos archivísticos, encaminados a la planificación, procesamiento, manejo, organización y mejora continua de los procedimientos para la documentación producida y recibida por Parques Nacionales Naturales de Colombia - PNNC, sin importar el soporte físico o formatos electrónicos que las conformen, desde su origen hasta su destino final, con la intención de facilitar la recuperación de información, promover la transparencia, la rendición de cuentas y la preservación del patrimonio documental.</p> <p>Se elabora la Política de Gestión Documental, donde se busca Propender por garantizar una gestión documental eficiente que asegure la accesibilidad, integridad, confidencialidad y usabilidad de la información, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas. Implementando tecnologías de la información, fomenta la capacitación del recurso humano en el manejo de la información física y electrónica alineada con los criterios del modelo de gestión documental y administración de archivos del Archivo General de la Nación y las políticas del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para contribuir al desarrollo sostenible, a la protección del medio ambiente, facilitar el acceso responsable a la información, fortalecer la confianza ciudadana en la entidad, fomentar una administración pública más accesible, respetar la dignidad humana y promover la participación activa de los grupos de interés y valor en la gestión pública de la Unidad Administrativa Especial Parques Nacionales Naturales de Colombia.</p> | Julia Astrid Del Castillo Sabogal | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/Abr/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 10/Jul/2025 11:34        |
| Conteo: 1,00   |                                               |                                                            |              |                                                                                  |                                             |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                              |                                |                              |                          |

| Estado (Tarea)                                                                                                                                                                                  | Semáforo (Tarea)       | Nombre de la tarea                                                                                                                                                        | Peso (Tarea) | Descripción de la tarea                                                                                                                                                                            | Total entregables (Tarea)                                                                                                               | Título Acción                                                                                                                                                             | Descripción (Acción)                                                                                                                                                                                                                                                             | Aprobador de la tarea             | Detalles de recursos (Tarea)                 | Fecha inicial planeada (Tarea) | Fecha final planeada (Tarea) | Fecha final real (Tarea) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Plan Institucional de Capacitación > Capacitación PNNC                                                                                                                                          |                        |                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                              |                                |                              |                          |
| Finalizadas                                                                                                                                                                                     | <div><div></div></div> | 2. Desarrollar las actividades planeadas de acuerdo al cronograma establecido en el Plan                                                                                  | 1,00         | Se desarrollaran las actividades de capacitacion programadas en los diferentes ejes que integran el Plan Institucional de Capacitación                                                             | -Se desarrollaran las actividades de capacitacion programadas en los diferentes ejes que integran el Plan Institucional de Capacitación | Desarrollar las actividades planeadas de acuerdo al cronograma establecido en el Plan                                                                                     | Durante el periodo, se realizaron 34 actividades de capacitación a nivel nacional, conforme con lo contemplado en el PIC 2025                                                                                                                                                    | Julia Astrid Del Castillo Sabogal | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/Abr/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 13/Jul/2025 15:22        |
|                                                                                                                                                                                                 |                        | Conteo: 1,00                                                                                                                                                              |              |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                              |                                |                              |                          |
| Programa de transparencia y ética pública - PNNC 2025 > 1. Gestión del riesgo > 1.1 Riesgo para la integridad                                                                                   |                        |                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                              |                                |                              |                          |
| Finalizadas                                                                                                                                                                                     | <div><div></div></div> | Actualizar la política de administración del riesgo                                                                                                                       | 1,00         | Actualizar la política de administración del riesgo conforme a los lineamientos establecidos por el DAFP y los aspectos relacionados en el Programa de Transparencia y Ética en el Sector Público. | -Política actualizada, aprobada, divulgada y socializada.                                                                               | Actualizar la política de administración del riesgo                                                                                                                       | Se realizó la actualización de la politica de administración del riesgo, aprobada en comité de control interno del 6 de mayo y divulgada en senda informa el 21 de mayo                                                                                                          | Andres Mauricio Leon-OAP          | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/Abr/2025 00:00              | 30/Jun/2025 23:59            | 10/Jul/2025 16:10        |
| Finalizadas                                                                                                                                                                                     | <div><div></div></div> | Alinear la política de administración del riesgo                                                                                                                          | 1,00         | Alinear la política de administración del riesgo de PNNC, conforme a la política de protección datos y conflictos de interés.                                                                      | -Documento de la política aprobado por el CCI.Soporte de la divulgación y socialización.                                                | Alinear la política de administración del riesgo de PNNC, conforme a la política de protección datos y conflictos de interés.                                             | Se realiza alineación de la política con conflictos de interes en la sección de riesgos de corrupción y protección de datos personales en la sección de riesgos de seguridad de la información.                                                                                  | Andres Mauricio Leon-OAP          | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 01/Abr/2025 00:00              | 30/Jun/2025 22:03            | 10/Jul/2025 16:44        |
|                                                                                                                                                                                                 |                        | Conteo: 2,00                                                                                                                                                              |              |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                              |                                |                              |                          |
| Programa de transparencia y ética pública - PNNC 2025 > 3. Cultura, Legalidad y Estado Abierto > 3.1 Acceso a la información pública y transparencia                                            |                        |                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                              |                                |                              |                          |
| Finalizadas                                                                                                                                                                                     | <div><div></div></div> | Diseñar y publicar en el Sistema Integrado de Gestión un documento orientador para el diligenciamiento del Índice de transparencia y acceso a la información pública ITA. | 1,00         | Diseñar y publicar en el Sistema Integrado de Gestión un documento orientador para el diligenciamiento del Índice de transparencia y acceso a la información pública ITA.                          | -Documento ITA                                                                                                                          | Diseñar y publicar en el Sistema Integrado de Gestión un documento orientador para el diligenciamiento del Índice de transparencia y acceso a la información pública ITA. | Se realiza documento orientador con base en mesas tecnicas realizadas con gestión documental, grupo de comunicaciones, gestión de tecnologías y Oficina Asesora de Planeación, se adjunta documento. Para el próximo trimestre se entrea, publicada, divulgada y adoptada.       | Andres Mauricio Leon-OAP          | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 31/Ene/2025 23:32              | 30/Jun/2025 23:32            | 10/Jul/2025 17:44        |
|                                                                                                                                                                                                 |                        | Conteo: 1,00                                                                                                                                                              |              |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                              |                                |                              |                          |
| Programa de transparencia y ética pública - PNNC 2025 > 3. Cultura, Legalidad y Estado Abierto > 3.2 Participación ciudadana y rendición de cuentas (instrumentos de gestión de la información) |                        |                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                              |                                |                              |                          |
| Finalizadas                                                                                                                                                                                     | <div><div></div></div> | Actualizar y publicar la matriz de activos de información en el portal GOV.CO y en el enlace de transparencia.                                                            | 1,00         | Actualizar y publicar la matriz de activos de información en el portal GOV.CO y en el enlace de transparencia.                                                                                     | -Activos de información actualizada y publicada en el portal GOV.CO                                                                     | 2 trimestre: Actualizar y publicar la matriz de activos de información en el portal GOV.CO y en el enlace de transparencia.                                               | Se remite solicitud al grupo de procesos corporativos para que nos sea allegado el formato A4-FO-09 "Registro de activos de información" actualizado, el cual es el responsable del manejo de este formato, para ser cargado en el portal GOV.CO y en el enlace de transparencia | Andres Mauricio Leon-OAP          | <a href="#">Detalles de recursos (Tarea)</a> | 31/Ene/2025 23:43              | 30/Jun/2025 23:43            | 11/Jul/2025 09:32        |
|                                                                                                                                                                                                 |                        | Conteo: 1,00                                                                                                                                                              |              |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                              |                                |                              |                          |
|                                                                                                                                                                                                 |                        | Conteo: 39,00                                                                                                                                                             |              |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                              |                                |                              |                          |
|                                                                                                                                                                                                 |                        | Conteo: 39,00                                                                                                                                                             |              |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                              |                                |                              |                          |