

Estado (Tarea)	Semáforo (Tarea)	Nombre de la tarea	Peso (Tarea)	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Título Acción	Descripción (Acción)	Aprobador de la tarea	Detalles de recursos (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Fecha final real (Tarea)
Planes Decreto 612 de 2018 y Otros - Vigencia 2025												
Plan Anual de Vacantes > Provisión de empleos PNNC												
Finalizadas		3. Expedición de las resolucionesde nombramientos en período de prueba paraproveer empleos de carrera conforme loautorizado por la CNSC	1,00	Continuar con la expedición de las resoluciones de nombramientos en período de prueba para proveer empleos de carrera conforme lo autorizado por la CNSC	-Expedición de las resoluciones	Expedición de las resoluciones de nombramientos en período de prueba paraproveer empleos de carrera conforme lo autorizado por la CNSC	Durante el tercer trimestre de la vigencia 2025 se realizaron un total de 25 nombramientos en período de prueba, teniendo un cumplimiento del 100%. Se adjunta informe y la relación de los nombramientos en periodo de prueba.	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Detalles de recursos (Tarea)	01/Jul/2025 00:00	30/Sep/2025 23:59	01/Oct/2025 17:01
Finalizadas		3. Realizar las convocatorias internas para proveer vacantes temporales y definitivas	1,00	Realizar las convocatorias internas para proveer vacantes temporales y definitivas	-Realizar las convocatorias internas para proveer vacantes temporales y definitivas	Realizar las convocatorias internas para proveer vacantes temporales y definitivas	Para el tercer trimestre de la vigencia 2025 no se realizaron convocatorias internas para proveer vacantes temporales y definitivas teniendo en cuenta que la Comisión Nacional del Servicio Civil se encuentra autorizando el uso de las listas de elegibles para proveer las mencionadas vacantes. Se adjunta soporte de autorización por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil.	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Detalles de recursos (Tarea)	01/Jul/2025 00:00	30/Sep/2025 23:59	01/Oct/2025 17:05
Conteo: 2,00												

Plan de incentivos institucionales > Incentivos PNNC

Finalizadas		3. Desarrollar las actividades planeadas de acuerdo al cronograma establecido en el Plan	1,00	Desarrollaran las actividades programadas en los diferentes ejes que integran el plan de Incentivos institucionales.	-Desarrollaran las actividades programadas en los diferentes ejes que integran el plan de Incentivos institucionales.	Desarrollar las actividades planeadas de acuerdo al cronograma establecido en el Plan	El plan de incentivos institucionales para el tercer trimestre tenia un proyectado de 34 actividades las cuales fueron cubiertas en su totalidad, logrando un 100% de cumplimiento. Con relación a las Direcciones Territoriales, cumplieron las actividades de acuerdo a lo establecido para cada una de ellas, teniendo en cuenta su respetiva gestión. Se adjuntan los informes trimestrales y los soportes se pueden consultar en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1Vu9nVx9I1lvNQ564TX9IDmMYgNi50-A3?usp=drive_link	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Detalles de recursos (Tarea)	01/Jul/2025 00:00	30/Sep/2025 23:59	06/Oct/2025 16:49
Finalizadas		3. Desarrollar las actividades planeadas de acuerdo al cronograma establecido en el Plan	1,00	Desarrollaran las actividades programadas en los diferentes ejes que integran el plan de Incentivos institucionales.	-Desarrollaran las actividades programadas en los diferentes ejes que integran el plan de Incentivos institucionales.	Tarea rechazada	Favor ajustar conforme lo conversado	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Detalles de recursos (Tarea)	01/Jul/2025 00:00	30/Sep/2025 23:59	06/Oct/2025 16:49

Estado (Tarea)	Semáforo (Tarea)	Nombre de la tarea	Peso (Tarea)	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Título Acción	Descripción (Acción)	Aprobador de la tarea	Detalles de recursos (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Fecha final real (Tarea)
Finalizadas	✓	3. Desarrollar las actividades planeadas de acuerdo al cronograma establecido en el Plan	1,00	Desarrollaran las actividades programadas en los diferentes ejes que integran el plan de Incentivos institucionales.	-Desarrollaran las actividades programadas en los diferentes ejes que integran el plan de Incentivos institucionales.	Desarrollar las actividades planeadas de acuerdo al cronograma establecido en el Plan	El plan de incentivos institucionales para el tercer trimestre tenia un proyectado de 35 actividades las cuales fueron cubiertas en su totalidad, logrando un 100% de cumplimiento. Con relación a las Direcciones Territoriales, cumplieron las actividades de acuerdo a lo establecido para cada una de ellas, teniendo en cuenta su respetiva gestión. Se adjuntan los informes trimestrales y los soportes se pueden consultar en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1Vu9nVx9I1lvNQ564TX9IDmMYgNi50-A3?usp=drive_link	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Detalles de recursos (Tarea)	01/Jul/2025 00:00	30/Sep/2025 23:59	06/Oct/2025 16:49
Finalizadas	✓	3. Desarrollar las actividades planeadas de acuerdo al cronograma establecido en el Plan	1,00	Desarrollaran las actividades programadas en los diferentes ejes que integran el plan de Incentivos institucionales.	-Desarrollaran las actividades programadas en los diferentes ejes que integran el plan de Incentivos institucionales.	Desarrollar las actividades planeadas de acuerdo al cronograma establecido en el Plan	El plan de incentivos institucionales para el tercer trimestre tenia un proyectado de 35 actividades las cuales fueron cubiertas en su totalidad, logrando un 100% de cumplimiento. Con relación a las Direcciones Territoriales, cumplieron las actividades de acuerdo a lo establecido para cada una de ellas, teniendo en cuenta su respetiva gestión. Se adjuntan los informes trimestrales y los soportes se pueden consultar en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1Vu9nVx9I1lvNQ564TX9IDmMYgNi50-A3?usp=drive_link	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Detalles de recursos (Tarea)	01/Jul/2025 00:00	30/Sep/2025 23:59	06/Oct/2025 16:49
Conteo: 4,00												

Estado (Tarea)	Semáforo (Tarea)	Nombre de la tarea	Peso (Tarea)	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Título Acción	Descripción (Acción)	Aprobador de la tarea	Detalles de recursos (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Fecha final real (Tarea)
Finalizadas		3. Realizar nombramientos en periodo de prueba, encargos y nombramientos provisionales (si aplica) en empleos vacantes.	1,00	Realizar nombramientos en periodo de prueba, encargos y nombramientos provisionales (si aplica) en empleos vacantes.	-Realizar nombramientos en periodo de prueba,encargos y nombramientos provisionales (si aplica) en empleos vacantes.	Realizar nombramientos en periodo de prueba, encargos y nombramientos provisionales (si aplica) en empleos vacantes.	Durante el tercer trimestre de la vigencia 2025 se realizaron un total de 20 posesiones en período de prueba y se realizaron un total de 07 nombramientos en provisionalidad. teniendo un cumplimiento del 100%. Se adjunta informe y relación de los nombramientos para el periodo.	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Detalles de recursos (Tarea)	01/Jul/2025 00:00	30/Sep/2025 23:59	01/Oct/2025 17:24

Conteo: 1,00

Plan de Previsión de Recursos Humanos > Plan de Previsión de Recursos Humanos												
Finalizadas		3. Desarrollo de las fases previstas en el plan	1,00	Se desarrollaran las actividades programadas en el trimestre.	-Se desarrollaran las actividades programadas en el trimestre.	Desarrollo de las fases previstas en el plan	Se adjunta el informe del tercer trimestre en el cual se describe el avance en las actividades del levantamiento de cargas laborales.	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Detalles de recursos (Tarea)	01/Jul/2025 00:00	30/Sep/2025 23:59	08/Oct/2025 11:52

Conteo: 1,00

Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo > Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo												
Finalizadas		3. Desarrollar las actividades planeadas de acuerdo al cronograma establecido en el Plan SST	1,00	Se desarrollaran las actividades de programadas en los diferentes ejes que integran el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	-Se desarrollaran las actividades de programadas en los diferentes ejes que integran el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Desarrollar las actividades planeadas de acuerdo al cronograma establecido en el Plan SST	Para el tercer trimestre de la vigencia se realizan un total de 20 actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, se cancela el encuentro nacional de lideres de SST y se reprograman para el cuarto trimestre las actividades relacionadas con la auditoria de SST, teniendo en cuenta la programación de auditorias de la oficina de Control Interno. Asi mismo, se reprograman las actividades relacionadas con el comité de convivencia, teniendo en cuenta la resolución No. 363 de 2023. se adjunta el informe de Actividades de SST Los soportes de las actividades se pueden consultar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1d-rPC79Yo51lgeAZd1YU7CHgKKdA52wL?usp=drive_link	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Detalles de recursos (Tarea)	01/Jul/2025 00:00	30/Sep/2025 23:59	06/Oct/2025 14:36

Estado (Tarea)	Semáforo (Tarea)	Nombre de la tarea	Peso (Tarea)	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Título Acción	Descripción (Acción)	Aprobador de la tarea	Detalles de recursos (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Fecha final real (Tarea)
Finalizadas		3. Desarrollar las actividades planeadas de acuerdo al cronograma establecido en el Plan SST	1,00	Se desarrollaran las actividades de programadas en los diferentes ejes que integran el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	-Se desarrollaran las actividades de programadas en los diferentes ejes que integran el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Desarrollar las actividades planeadas de acuerdo al cronograma establecido en el Plan SST	Para el tercer trimestre de la vigencia se realizan un total de 20 actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, se cancela el encuentro nacional de lideres de SST y se reprograman para el cuarto trimestre las actividades relacionadas con la auditoria de SST, teniendo en cuenta la programación de auditorias de la oficina de Control Interno. Asi mismo, se reprograman las actividades relacionadas con el comité de convivencia, teniendo en cuenta la resolución No. 363 de 2023. se adjunta el informe de Actividades de SST Los soportes de las actividades se pueden consultar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1d-rPC79Yo51lgeAZd1YU7CHgKKdA52wL?usp=drive_link	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Detalles de recursos (Tarea)	01/Jul/2025 00:00	30/Sep/2025 23:59	06/Oct/2025 14:36
Finalizadas		3. Desarrollar las actividades planeadas de acuerdo al cronograma establecido en el Plan SST	1,00	Se desarrollaran las actividades de programadas en los diferentes ejes que integran el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	-Se desarrollaran las actividades de programadas en los diferentes ejes que integran el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Tarea rechazada	Favor ajustar conforme lo conversado	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Detalles de recursos (Tarea)	01/Jul/2025 00:00	30/Sep/2025 23:59	06/Oct/2025 14:36
		Conteo: 3,00										

Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información												
Finalizadas		Control de los riesgos - 2do seguimiento	1,00	Implementación de controles definidos en la matriz de riesgos de seguridad	-Controles de seguridad de la información	Tarea no aprobada	Ajustar evidencias	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Detalles de recursos (Tarea)	31/Ene/2025 00:00	30/Sep/2025 19:34	07/Oct/2025 15:37

Estado (Tarea)	Semáforo (Tarea)	Nombre de la tarea	Peso (Tarea)	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Título Acción	Descripción (Acción)	Aprobador de la tarea	Detalles de recursos (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Fecha final real (Tarea)
Finalizadas		Control de los riesgos - 2do seguimiento	1,00	Implementación de controles definidos en la matriz de riesgos de seguridad	-Controles de seguridad de la información	Control de los riesgos - 2do seguimiento	Adjunto el mapa de riesgos que detalla las actividades de control asociadas a los riesgos de seguridad de la información.	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Detalles de recursos (Tarea)	31/Ene/2025 00:00	30/Sep/2025 19:34	07/Oct/2025 15:37
Finalizadas		Control de los riesgos - 2do seguimiento	1,00	Implementación de controles definidos en la matriz de riesgos de seguridad	-Controles de seguridad de la información	Reporte Control de los riesgos - 2do seguimiento	Se adjunta para los controles de seguridad de la información la matriz de aplicabilidada actualizada	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Detalles de recursos (Tarea)	31/Ene/2025 00:00	30/Sep/2025 19:34	07/Oct/2025 15:37
Finalizadas		Mejora continua	1,00	Identificar los aspectos a considerar para la mejora continua del control de riesgos de seguridad de la información que impacten en la actualización de la matriz de riesgos	-Matriz de riesgos de seguridad de la información actualizada	Mejora continua	Se adjunta la Matriz de riesgos de seguridad de la información actualizada	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Detalles de recursos (Tarea)	31/Ene/2025 00:00	30/Sep/2025 23:59	07/Oct/2025 15:26

Conteo: 4,00

Plan Estratégico de Talento Humano > Caracterizacion de los sevidores publicos de Parques Nacionales Naturales de Colombia

Finalizadas		3. Realizar las actividades programadas para la realizacion de la caracterizacion de los servidores publicos de la entidad	1,00	Contar con un mecanismo de información que permita visualizar en tiempo real la planta de personal y generar reportes, articulado con la nómina o independiente, diferenciando: Antigüedad en el Estado, nivel académico y género, Personas con discapacidad, pre pensionados, cabezas de familia, pertenecientes a grupos étnicos o con fuero sindical.	-Realizar las actividades programadas para la realizacion de la caracterizacion de los servidores publicos de la entidad	Realizar las actividades programadas para la realizacion de la caracterizacion de los servidores publicos de la entidad	El grupo de gestión humana envió el formulario de caracterización a los servidores públicos de la entidad y durante el tercer trimestre se recibieron 499 respuestas registradas de una población total de 543 servidores públicos, (91.9% de participación), teniendo un cumplimiento del 100% de lo programado para el tercer trimestre. Se adjunta informe.	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Detalles de recursos (Tarea)	01/Jul/2025 00:00	30/Sep/2025 23:59	01/Oct/2025 16:19
-------------	---	--	------	--	--	---	--	-----------------------------------	--	-------------------	-------------------	-------------------

Conteo: 1,00

Plan Estratégico de Talento Humano > Historia Laborales

Finalizadas		Actualización de las historias laborales digitales al 60%	1,00	Contar con las historias laborales de los servidores públicos de la entidad actualizadas, indexadas y almacenadas en la nube.	-Actualización de las historias laborales digitales al 60%	Actualización de las historias laborales digitales al 60%	En el Primer semestre de 2025, se adelantó igualmente la gestión referida a quitar los ganchos legajadores de las Historias Laborales y se procedió a archivarlas en las carpetas cuatro aletas, conforme lo dispone el Archivo General de la Nación.	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Detalles de recursos (Tarea)	01/Jul/2025 00:00	30/Sep/2025 23:59	01/Oct/2025 16:06
Finalizadas		Actualización de las historias laborales digitales al 60%	1,00	Contar con las historias laborales de los servidores públicos de la entidad actualizadas, indexadas y almacenadas en la nube.	-Actualización de las historias laborales digitales al 60%	Actualización de las historias laborales digitales al 60%	La entidad logro el 60% de historias laborales digitalizadas, de acuerdo a lo programado teniendo un cumplimiento del 100%. Se adjunta informe donde se detalla el avance de cada dirección territorial y de la sede central	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Detalles de recursos (Tarea)	01/Jul/2025 00:00	30/Sep/2025 23:59	01/Oct/2025 16:06

Conteo: 2,00

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI > Fomentar la Analítica Estratégica y datos eficientes

Finalizadas		Implementación del Modelo del Gobierno de Datos - 50%	1,00	Diseñar e implementar un modelo de Gobierno de Datos que establezca roles, procesos y políticas para la gestión eficiente, segura y confiable de los datos en la institución.	-Documento del Modelo de Gobierno de Datos que contenga políticas y plan de implementación	Reporte 3 trimestre: Implementación del Modelo del Gobierno de Datos - 50%	Se adjunta evidencia de presentación de avance de la propuesta de Gobierno de Datos y Gestión de datos para PNNC. Esta propuesta fue presentada con anexos a los equipos de OAP y Gestión Humana.	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Detalles de recursos (Tarea)	31/Ene/2025 00:00	30/Sep/2025 23:59	07/Oct/2025 15:18
-------------	---	---	------	---	--	--	---	-------------------------------	--	-------------------	-------------------	-------------------

[illegible]

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI > Modernización de la Infraestructura de TIC

Finalizadas		Fortalecimiento de la Política de Seguridad y Privacidad de la Información basada en MinTIC	1,00	Actualizar y fortalecer la Política de Seguridad y Privacidad de la Información, alineándola con los lineamientos del MinTIC y asegurando su implementación en todos los procesos tecnológicos de la entidad.	-Documento actualizado de la Política de Seguridad y Privacidad de la Información con anexo de evaluación de cumplimiento	Reporte 3 trimestre: Fortalecimiento de la Política de Seguridad y Privacidad de la Información basada en MinTIC	Se lleva a cabo el reporte del documento actualizado del Manual de Políticas de Seguridad de la Información elaborado por GTIC y la herramienta con la medición del cumplimiento a 2025.	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Detalles de recursos (Tarea)	31/Ene/2025 00:00	30/Sep/2025 23:59	07/Oct/2025 15:08
Finalizadas		Fortalecimiento de las comunicaciones con las áreas protegidas - 66%	1,00	Mejorar la infraestructura y las herramientas de comunicación con las áreas protegidas, asegurando conectividad eficiente y canales adecuados para la gestión, reporte de información, vigilancia y control.	-Implementación de las herramientas de comunicación con informes de pruebas de cobertura y disponibilidad	Reporte 3 trimestre: Fortalecimiento de las comunicaciones con las áreas protegidas	Se adjunta el soporte adición a los puntos de internet en 16 puntos en la territoriales de caribe, pacifico, andes nororientales, andes occidentales, orinoquia y amazonia. Así mismo se está adelantando el porceso de plan de datos spot x, el cual ya se encuentra la documentación revisión por parte del grupo de contratos lo que permite mantener las comunicaciones entre los guardabosques y las áreas protegidas, y se adjuntan las cotizaciones.	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Detalles de recursos (Tarea)	31/Ene/2025 00:00	30/Sep/2025 23:59	07/Oct/2025 14:25
Finalizadas		Fortalecimiento y modernización de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y respaldo - 3er trimestre	1,00	Adquirir, actualizar y optimizar la infraestructura tecnológica para mejorar el procesamiento, almacenamiento y respaldo de datos institucionales, garantizando mayor disponibilidad, seguridad y eficiencia operativa.	-Documentos contractuales y de seguimiento - 3er seguimiento	Reporte 3 trimestre: Fortalecimiento y modernización de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y respaldo	Se adjudicó el proceso de backups el cual permite principalmente la protección contra la pérdida de datos y la garantía de la continuidad del negocio y se adjudicó el proceso de almacenamiento unity es una plataforma de almacenamiento unificado que permite la , eficiencia y simplicidad en el manejo de datos. se adjuntan los contratos	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Detalles de recursos (Tarea)	31/Ene/2025 00:00	30/Sep/2025 23:59	07/Oct/2025 14:44

Plan general Operación Estadística Áreas Protegidas Integrantes del SINAP Inscritas en el RUNAP

Finalizadas		Validar la consistencia, completitud y coherencia de la información alfanumérica y geográfica cargada por las autoridades ambientales competentes en el RUNAP. (75%)	1,00	Se realiza validación geográfica de la información cargada por las Autoridades Ambientales y así como la validación temática de la información cargada por las AA	-75% del reporte de las validaciones RUNAP	Reporte Tercer Trimestre validación de información alfanumérica y geográfica RUNAP	Durante el tercer trimestre de 2025 (julio–septiembre) se realizó la validación temática y/o geográfica de 124 áreas protegidas. De estas, se rechazaron 5 validaciones geográficas y 10 temáticas. Por otra parte, se aprobaron exitosamente 109 áreas protegidas en cuanto a su información temática y 111 en relación con su información geográfica.	Luis Alberto Cruz Colorado	Detalles de recursos (Tarea)	01/Jul/2025 00:00	30/Sep/2025 23:59	30/Sep/2025 15:24
-------------	---	--	------	---	--	--	---	----------------------------	--	-------------------	-------------------	-------------------

Plan Institucional de Archivos - PINAR > Proyecto de diseño implementación herramienta Sistema de Gestion de documento electronico de Archivo SGDEA

Estado (Tarea)	Semáforo (Tarea)	Nombre de la tarea	Peso (Tarea)	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Título Acción	Descripción (Acción)	Aprobador de la tarea	Detalles de recursos (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Fecha final real (Tarea)
Finalizadas		Llevar a cabo la medición del cumplimiento de requisitos funcionales y no funcionales para un Sistema de gestión de documento electrónico de archivo	1,00	Validación de requisitos funcionales y no funcionales para un SGDEA del AGN frente a ORFEO	-Llevar a cabo la medición del cumplimiento de requisitos	Llevar a cabo la medición del cumplimiento de requisitos funcionales y no funcionales para un Sistema de gestión de documento electrónico de archivo	Se llevó a cabo la medición del cumplimiento de requisitos funcionales y no funcionales para un Sistema de gestión de documento electrónico de archivo	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Detalles de recursos (Tarea)	01/Ago/2025 00:00	30/Sep/2025 23:59	06/Oct/2025 09:39

Conteo: 1,00

Plan Institucional de Capacitación > Capacitación PNNC

Finalizadas		3. Desarrollar las actividades planeadas de acuerdo al cronograma establecido en el Plan	1,00	Se desarrollaran las actividades de capacitacion programadas en los diferentes ejes que integran el Plan Institucional de Capacitación	-Se desarrollaran las actividades de capacitacion programadas en los diferentes ejes que integran el Plan Institucional de Capacitación	Desarrollar las actividades planeadas de acuerdo al cronograma establecido en el Plan	De acuerdo a lo planificado a lo planificado para el tercer trimestre se tenia un total de 12 capacitaciones de las cuales se ejecutaron 29, teniendo un cumplimiento del 100%. Frente a la actividades del Plan de Capacitación se encuentran en proceso de contratación la capacitación de buceo, se espera desarrollarse en el cuarto trimestre. Se adjunta el informe trimestral de capacitación y los soportes se encuentran en el siguiente drive: https://drive.google.com/drive/folders/1yXvIMYCUw5imK9mPY71QxX3n4L1zpHCg?usp=drive_link	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Detalles de recursos (Tarea)	21/Jul/2025 00:00	30/Sep/2025 23:59	01/Oct/2025 16:31
-------------	------------------------	--	------	--	---	---	--	-----------------------------------	--	-------------------	-------------------	-------------------

Conteo: 1,00

Programa de transparencia y ética pública - PNNC 2025 > 3. Cultura, Legalidad y Estado Abierto > 3.2 Participación ciudadana y rendición de cuentas (instrumentos de gestión de la información)

Estado (Tarea)	Semáforo (Tarea)	Nombre de la tarea	Peso (Tarea)	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Título Acción	Descripción (Acción)	Aprobador de la tarea	Detalles de recursos (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Fecha final real (Tarea)
Finalizadas		Realizar capacitación al personal de PNNC en criterios de accesibilidad para la atención al ciudadano, gestión documental y comunicaciones.	1,00	Realizar capacitación al personal de PNNC en criterios de accesibilidad para la atención al ciudadano, gestión documental y comunicaciones.	-2 capacitaciones brindadas	Capacitación al personal de PNNC en criterios de accesibilidad	Del 20 al 22 de agosto de la presente vigencia se llevó a cabo el Encuentro Nacional MIPG–SGI 2025 de PNNC, espacio en el que se socializaron diversos temas orientados al fortalecimiento de la gestión institucional. Durante la jornada del 22 de agosto, se presentó la temática “Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA)”, en la cual se desarrolló un ejercicio práctico que permitió explicar cada uno de los criterios de accesibilidad, acompañados de ejemplos aplicados en documentos Word (posteriormente convertidos a formato PDF) y en archivos Excel. Asimismo, indicando los criterios técnicos relacionados con formato, tipo y tamaño de letra, contraste y demás aspectos requeridos para el cumplimiento de los lineamientos de publicación. Evidencias: °Informe consolidado del Encuentro Nacional MIPG–SGI 2025 de PNNC – ver página 29, apartado “Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública”. °Listado de asistencia correspondiente al día 3 del encuentro. °Presentación utilizada durante la jornada del día 3 sobre el ITA.	Andres Mauricio Leon-OAP	Detalles de recursos (Tarea)	31/Ene/2025 23:47	30/Sep/2025 23:47	06/Oct/2025 15:33
Conteo: 1,00												
Conteo: 26,00												
Conteo: 26,00												