REPORTE DE TODAS LAS ACCIONES
Planes Decreto 612 de 2018 y Otros - Vigencia 2024-Tarea
01/Jul/2025 11:37 AM

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba la tarea.				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	13/Ago/2024 09:25 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	13/Ago/2024 09:25 AM	Fecha final real:	13/Ago/2024 09:25 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Eduardo Pinzón López	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte del primer cuatrimestre Plan de Participación Ciudadana - 2024	
Comentario:	ANATO Durante el mes de febrero (días 28-29) y hasta el 01 de marzo Parques Nacionales Naturales participa en la Feria Turística de Anato, la cuál fue escenario donde exaltó su compromiso con el desarrollo empresarial y que reunió a cerca de 390 empresarios, incluyendo 208 exportadores nacionales de 22 departamentos y 181 compradores extranjeros de 27 países. El evento alcanzó alrededor de 50.000 ingresos de visitantes profesionales durante los tres días, lo que significó un 24% más que la edición 2023, pero además de ello, fue escenario de más de 22.000 citas de negocios entre los asistentes y expositores. muchos de ellos a los stands de departamentos, stands institucionales, empresariales y demás, financiados a través del Fondo Nacional de Turismo, Fontur. En el 'stand' de Colombia, El País de la Belleza, " se estuvo acompañado por parques nacionales naturales de Colombia donde fluyo un público flotante de aproximadamente 2.500 asistentes y se atendieron alrededor de 456 citas de acompañamiento a entidades territoriales y prestadores de servicios turísticos. Resultados obtenidos: • Un total de 70 empresarios, prestadores de servicios turísticos y unidades productivas de organizaciones de base comunitaria de los territorios turísticos de paz. • Acompañamiento para la consolidación de su portafolio de servicios y aplicación de técnicas de comercialización y negociación. • Nuevas oportunidades de encadenamiento, asesoría permanente para aumento de vocación ecoturística en algunas zonas. • El crecimiento de este evento para el sector turístico colombiano, que también evidencia que Colombia recibió 516.702 visitantes no residentes en enero de este año; 9.400 personas más que en enero de 2023. Feria Internacional del Libro - FILBO La feria internacional del libro Filbo 2024 , que celebra su 36ª edición del 17 de abril al 2 de mayo de 2024 con Brasil como país Invitado

	de Honor, es el evento de promoción de lectura y de la industria editorial más importante de Colombia y uno de los más importantes de América Latina. Cuenta con la presencia de 72 expositores, 500 invitados de 25 países, reunió a 605.000 visitantes, y celebró más de 2.000 eventos. Esta feria fue un proceso más de divulgación y socialización sobre productos asociados a los Parques Nacionales Naturales. Durante esta Feria se Desarrollarán 3 actividades: 1. Taller Artístico "Pintemos los Parques Nacionales Naturales de Colombia" martes 23 de abril de 2024 y el el jueves 02 de mayo. 2. Charla Monitoreo de fauna en los Parques Nacionales Naturales de Colombia. martes 23 de abril de 2024, 3. Charla Paisajes Sonoros de los Parques Nacionales Naturales de Colombia. Domingo 21 de abril, Lunes 22 de abril, Martes 23 de abril de 2024.

Autor:	Eduardo Pinzón López	Fecha de registro:	09/Ago/2024 03:41 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/Ene/2024 10:12 AM	Fecha final real:	30/Abr/2024 10:12 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORMACION ASISITENTES ANATO PNNC 190224.pdf		114,00 Kb
2	Fotos Febrero Apoyo Feria Anato.docx		4,00 Mb
3	Actas asistencia anato.pdf		2,00 Mb
4	04 informe anato.pdf		460,00 Kb
5	FILBO3.JPG		67,00 Kb
6	FILBO2.JPG		73,00 Kb
7	FILBO1.JPG		67,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Eduardo Pinzón López	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Informe de la participación de Parques Nacionales Naturales de Colombia**

Se aportan los informes de las Ferias de Anato y de FILBO.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	FILBO 2024.pdf		431,00 Kb
2	04 informe anato.pdf		460,00 Kb

Tarea Aprobada	
Comentario:	Se realiza la aprobación de los soportes cargados.

Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	18/Abr/2024 12:34 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	18/Abr/2024 12:33 PM	Fecha final real:	18/Abr/2024 12:33 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Leidy Carolina Parra Silva - OAP	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe consulta ciudadana PAAC					
Comentario:	Se relaciona el informe de resultados de la consulta ciudadana realizada al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2024 que fue publicada en la página Web de Parques Nacionales Naturales de Colombia (PNNC).				
Autor:	Leidy Carolina Parra Silva - OAP	Fecha de registro:	16/Abr/2024 12:17 PM	Tiempo consumido:	90.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Abr/2024 06:13 PM	Fecha final real:	16/Abr/2024 12:13 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe Resultado de Consulta P?blica PEI, PAA y PAAC 2024-PNNC.pdf		685,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Leidy Carolina Parra Silva - OAP	Horas	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** 1. Respuesta a los ciudadanos de los comentarios recibidos por medio de correo electrónico. 2. Informe con los resultados de la consulta ciudadana del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano publicado en pagina web en el Banner Participa.**

Se relaciona el informe de resultados de la consulta ciudadana realizada al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2024 que fue publicada en la página Web de Parques Nacionales Naturales de Colombia (PNNC).

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe Resultado de Consulta P?blica PEI, PAA y PAAC 2024-PNNC.pdf		685,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se verifica el Informe de la consulta ciudadana del PEI Y PAA 2024.				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	18/Abr/2024 12:51 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	18/Abr/2024 12:50 PM	Fecha final real:	18/Abr/2024 12:50 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Consulta ciudadana para comentarios y observaciones del Plan Estratégico Institucional 2023-2026 (PEI) y del Plan de Acción Anual (PAA)					
Comentario:	Se realiza el Informe de la consulta ciudadana del Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción Anual.				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	18/Abr/2024 12:49 PM	Tiempo consumido:	80.00 horas
Fecha Inicial Real:	18/Abr/2024 04:47 AM	Fecha final real:	18/Abr/2024 04:47 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** 1. Respuesta a los ciudadanos de los comentarios recibidos por medio de correo electrónico. 2. Informe con los resultados de la consulta ciudadana del Plan Estratégico Institucional y Plan de acción anual (PAA) publicado en pagina web en el Banner Participa.**

Se realiza el Informe de la consulta ciudadana del Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción Anual.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe Resultado de Consulta P?blica PEI, PAA y PAAC 2024-PNNC.pdf		685,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se revisa y se aprueba la tarea				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	15/Ago/2024 12:05 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	15/Ago/2024 12:02 PM	Fecha final real:	15/Ago/2024 12:02 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Jairo Antonio Gonzalez Vasquez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Convocar y realizar espacios de trabajo con los diferentes actores estratégicos representados en el territorio, para la concertacióny desarrollo de la ruta para la declaratoria o ampliación de áreas protegidas del SINAP, con énfasis principal en la fase de dialogosocial.					
Comentario:	En el marco de la implementación de la ruta para la declaratoria y ampliación de áreas protegidas, con énfasis en los ejercicios de diálogo para el periodo de reporte (enero hasta el 17 de abril), se resalta la continuidad de los ejercicios de diálogo social, donde se realizaron tres diálogos en el Departamento de Cauca, municipios de Cajamarca, La Carbonera y Mojarras; así como una ruta de aprendizaje en el municipio de Lerma - Sucre en la reserva de los Monos, para los **Ecosistemas Secos del Patía** los cuales se han venido realizando en el marco del cumplimiento del plan de trabajo establecido este proceso**,** así mismo se sostuvieron dos espacios de diálogo con los sectores de ambiente, agricultura y minas con el objetivo de revisar la oferta institucional frente a la posibilidad de cumplimiento de acuerdos en el marco de la propuesta para la declaratoria de un área protegida en la **serranía de San Lucas**, sobre esto se retomó en el mes de abril el ejercicio de diálogo social con las 11 organizaciones sociales y las entidades de gobierno a través de dos espacios de reunión, para avanzar con la revisión de la propuesta, de igual manera para el proceso de **selvas transicionales Cumaribo**, se sostuvo un espacio de reunión entre PNNC y la organización ASOCOAVI y Alcaldía de Cumaribo para socializar la propuesta de área protegida y avanzar en el ejercicio de diálogo, con relación al proceso de **Sabanas y Humedales de Arauca,** se avanza en la consolidación de la estrategia de relacionamiento con los presidentes de ASOJUNTAS de Sabanas y Piedemonte para iniciar los ejercicios de dialogo. Para la ampliación del **SF Acandí, Playón y Playona** Se sostuvo un espacio entre ISSA, MADS y PNNC, donde se revisaron los escenarios de viabilidad para el desarrollo de los dos proyectos (proceso de ampliación y proyecto de interconexión Colombia y Panamá) y un espacio de reunión con los consejos comunitarios COCOMANORTE, COCOMASECO Y COCOMASUR, sobre estos espacios realizados, se concretó la decisión de ampliar el área protegida para lo cual se espera la firma de la resolución por parte de la ministra de Ambiente, por último para el proceso de ampliación del **PNN Tatamá**, en los meses de marzo y abril se avanza en el desarrollo de tres talleres con comunidades negras de ASOCASAN, COCOMACOIRO y COCOMAN y dos encuentros comunitarios en sabaletera y alto bonito vera.				
Autor:	Jairo Antonio Gonzalez Vasquez	Fecha de registro:	15/Ago/2024 12:01 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	22/Abr/2024 11:55 AM	Fecha final real:	22/Abr/2024 11:55 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	202403 15 reunión de revisión de interconexión eléctrica Acandí.jpeg		103,00 Kb
2	20220322 REUNIÓN CONSEJOS COMUNTARIOS AMPLIACIÓN ACANDÍ.png		1,00 Mb
3	20240314 ACTA DE REUNIÓN Serranía de San Lucas.pdf		856,00 Kb
4	20240319 ayuda memoria amplpnntatama (1).xlsx		1,00 Mb
5	20240319 ayuda memoria amplpnntatama.xlsx - GAINF_FO_04.pdf		1,00 Mb
6	Orientacion_Predio_AmpliacionTatama_110324 (1).xlsx		140,00 Kb
7	Plan de Vida_Tarena_VFOlga.docx		39,00 Mb
8	20240219_Primera Mesa técnica Patía 2024 (1).xlsx		3,00 Mb
9	Dialogos Patia 27-02-2024 16.26.pdf		3,00 Mb
10	Dialogos Patia 28-02-2024 14.30.pdf		1,00 Mb
11	Dialogos Patia 29-02-2024 10.52.pdf		2,00 Mb
12	MEMORIA ESPACIO DE TRABAJO MADS.pdf		2,00 Mb
13	240305_Reunión Arauca.xlsx		139,00 Kb
14	20240401 Acta Alc_Cumaribo (1).pdf		1,00 Mb
15	20240402 listado de asistencia Reunión ASOCOAVI- PNNC.pdf		2,00 Mb
16	20240402 Reunión entre ASOCOAVI y PNNC sobre iniciativa de conservación de Cumaribo.pdf		4,00 Mb
17	ACTA COCOMACOIRO_ABRIL2024.doc		2,00 Mb
18	ACTA COCOMAN_ABRIL2024.doc		2,00 Mb
19	MEMORIA_ASOCASAN_MARZO2024.docx		1,00 Mb
20	MEMORIA_ENCUENTRO SABALETERA_ABRIL2024.docx		1,00 Mb
21	MEMORIA_ENCUENTRO_ALTO BONITO VIRA VIRA2024.docx		10,00 Mb
22	San Lucas 08-04-2024 10.22.pdf		2,00 Mb
23	San Lucas 15-04-2024 15.16.pdf		1,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Jairo Antonio Gonzalez Vasquez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Memorias de los espacios de trabajo**

Memorias de los espacios de trabajo

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	240305_Reunión Arauca.xlsx		139,00 Kb

Acción de reapertura de la tarea					
Comentario:	Se reabre por que la fecha final es hasta diciembre de 2024				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	02/May/2024 02:28 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/May/2024 02:28 PM	Fecha final real:	02/May/2024 02:28 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Jairo Antonio Gonzalez Vasquez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba la tarea, con la revisión de soportes y el reporte cualitativo entregado por el area.				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	25/Abr/2024 03:27 PM	Tiempo consumido:	24.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Abr/2024 01:25 PM	Fecha final real:	25/Abr/2024 01:25 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Jairo Antonio Gonzalez Vasquez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Convocar y realizar espacios de trabajo con los diferentes actores estratégicos representados en el territorio, para la concertación y desarrollo de la ruta para la declaratoria o ampliación de áreas protegidas del SINAP, con énfasis principal en la fase de dialogo social.	
Comentario:	En el marco de la implementación de la ruta para la declaratoria y ampliación de áreas protegidas, con énfasis en los ejercicios de diálogo para el periodo de reporte (enero hasta el 17 de abril), se resalta la continuidad de los ejercicios de diálogo social, donde se realizaron tres dialogos en el Departamento de Cauca, municipios de Cajamarca, La Carbonera y Mojarras; así como una ruta de aprendizaje en el municipio de Lerma - Sucre en la reserva de los Monos, para los **Ecosistemas Secos del Patía** los cuales se han venido realizando en el marco del cumplimiento del plan de trabajo establecido este proceso**,** así mismo se

	sostuvieron dos espacios de diálogo con los sectores de ambiente, agricultura y minas con el objetivo de revisar la oferta institucional frente a la posibilidad de cumplimiento de acuerdos en el marco de la propuesta para la declaratoria de un área protegida en la **serranía de San Lucas**, sobre esto se retomó en el mes de abril el ejercicio de diálogo social con las 11 organizaciones sociales y las entidades de gobierno a traves de dos espacios de reunion, para avanzar con la revision de la propuesta, de igual manera para el proceso de **selvas transicionales Cumaribo**, se sostuvo un espacio de reunión entre PNNC y la organización ASOCOAVI y Alcaldía de Cumaribo para socializar la propuesta de área protegida y avanzar en el ejercicio de diálogo, con relación al proceso de **Sabanas y Humedales de Arauca,** se avanza en la consolidacion de la estrategida de relacionamiento con los presidentes de Asojjuntas de Sabanas y Piedemonte para iniciar los ejercicios de dialogo. Para la ampliación del **SF Acandí, Playón y Playona** Se sostuvo un espacio entre ISSA, MADS y PNNC, donde se revisaron los escenarios de viabilidad para el desarrollo de los dos proyectos (proceso de ampliación y proyecto de interconexión Colombia y Panamá) y un espacio de reunión con los consejos comunitarios COCOMANORTE, COCOMASECO Y COCOMASUR, sobre estos espacios realizados, se concretó la decisión de ampliar el área protegida para lo cual se espera la firma de la resolución por parte de la ministra de Ambiente, por último para el proceso de ampliación del **PNN Tatama**, en los meses de marzo y abril se avanza en el desarrollo de tres talleres con comunidades negras de ASOCASAN, COCOMACOIRO y COCOMAN y dos encuentros comunitarios en sabaletera y alto bonito vera vera.

Autor:	Jairo Antonio Gonzalez Vasquez	Fecha de registro:	22/Abr/2024 07:46 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	22/Abr/2024 04:56 PM	Fecha final real:	22/Abr/2024 04:56 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Jairo Antonio Gonzalez Vasquez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Memorias de los espacios de trabajo**

Se adjunta 23 registros de espacios de trabajo y memorias.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	20240219_Primera Mesa t?cnica Pat?a 2024 (1).xlsx		3,00 Mb
2	Dialogos Patia 27-02-2024 16.26.pdf		3,00 Mb
3	Dialogos Patia 28-02-2024 14.30.pdf		1,00 Mb
4	Dialogos Patia 29-02-2024 10.52.pdf		2,00 Mb
5	MEMORIA ESPACIO DE TRABAJO MADS.pdf		2,00 Mb
6	202403 15 reuni?n de revisi?n de interconexi?n el?ctrica Acand?.jpeg		103,00 Kb
7	20220322 REUNI?N CONSEJOS COMUNTARIOS AMPLIACI?N ACAND?.png		1,00 Mb
8	20240314 ACTA DE REUNI?N Serran?a de San Lucas.pdf		856,00 Kb
9	20240319 ayuda memoria amplpnntatama (1).xlsx		1,00 Mb
10	20240319 ayuda memoria amplpnntatama.xlsx - GAINF_FO_04.pdf		1,00 Mb
11	Orientacion_Predio_AmpliacionTatama_110324 (1).xlsx		140,00 Kb
12	Plan de Vida_Tarena_VFOlga.docx		39,00 Mb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
13	240305_Reuni?n Arauca.xlsx		139,00 Kb
14	20240401 Acta Alc_Cumaribo (1).pdf		1,00 Mb
15	20240402 listado de asistencia Reuni?n ASOCOAVI- PNNC.pdf		2,00 Mb
16	20240402 Reuni?n entre ASOCOAVI y PNNC sobre iniciativa de conservaci?n de Cumaribo.pdf		4,00 Mb
17	ACTA COCOMACOIRO_ABRIL2024.doc		2,00 Mb
18	ACTA COCOMAN_ABRIL2024.doc		2,00 Mb
19	MEMORIA_ASOCASAN_MARZO2024.docx		1,00 Mb
20	MEMORIA_ENCUENTRO SABALETERA_ABRIL2024.docx		1,00 Mb
21	MEMORIA_ENCUENTRO_ALTO BONITO VIRA VIRA2024.docx		10,00 Mb
22	San Lucas 08-04-2024 10.22.pdf		2,00 Mb
23	San Lucas 15-04-2024 15.16.pdf		1,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba la actualización de la evaluación de la situación actual de la entidad en términos de la Seguridad de la Información y la Ciberseguridad				
Autor:	Carlos Arturo Sáenz Barón	Fecha de registro:	03/May/2024 10:53 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	03/May/2024 10:52 AM	Fecha final real:	03/May/2024 10:52 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Carlos Arturo Sáenz Barón	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actualización evaluación situación actual en seguridad de la información y ciberseguridad					
Comentario:	Se realizo la actualización del documento de la situación actual de la entidad en términos de seguridad de la información y Ciberseguridad del documento Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	24/Abr/2024 05:48 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Abr/2024 05:34 PM	Fecha final real:	24/Abr/2024 05:34 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba la actualización de la matriz de riesgos de seguridad digital para la vigencia				
Autor:	Carlos Arturo Sáenz Barón	Fecha de registro:	03/May/2024 10:54 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	03/May/2024 10:53 AM	Fecha final real:	03/May/2024 10:53 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Carlos Arturo Sáenz Barón	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actualización matriz de riesgos					
Comentario:	Se realizo el ajuste de la matriz de riesgos y oportunidades para la presente vigencia.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	24/Abr/2024 05:51 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Abr/2024 05:50 PM	Fecha final real:	24/Abr/2024 05:50 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aprobación	
Comentario:	Se entregan acciones que aportan al cumplimiento del indicador Generar y/o participar en espacios para el manejo conjunto del territorio

	con comunidades étnicas, teniendo en cuenta los usos y prácticas tradicionales.				
Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	14/Abr/2025 02:56 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	14/Abr/2025 02:45 PM	Fecha final real:	14/Abr/2025 02:45 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	RUBIELA PENA VELASCO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte que contenga: Número de espacios realizados, Número de Personas asistentes, Memorias de los espacios de dialogo.**

Se remiten evidencias 2024 en el hilo de acciones.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	2 Asistencia Reuni_n cuenca caucaya.pdf		754,00 Kb
2	1 ACTA 001_21 de febrero de 2024_APV.pdf		2,00 Mb
3	2_2o Acta 2o comite local plan de trabajo 15032024.pdf		2,00 Mb

Cuatrimestre 1. Generar y/o participar en espacios para el manejo conjunto del territorio con comunidades étnicas, teniendo en cuenta los usos y prácticas tradicionales

Comentario:	ESPACIOS DE ACERCAMIENTO PNN CON COMUNIDADES				
Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	29/Ago/2024 10:22 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Ago/2024 10:17 PM	Fecha final real:	29/Ago/2024 10:17 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DTAM II CUATRIMESTRE 2024.pdfDTAM.pdf		3,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	RUBIELA PENA VELASCO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Espacio de manejo conjunto del territorio con comunidades étnicas					
Comentario:	Espacio de Diagolo entre ACILAPP Y PNN La Paya para revisión de compromisos.				
Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	29/Abr/2024 09:14 AM	Tiempo consumido:	3.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Abr/2024 06:12 AM	Fecha final real:	29/Abr/2024 09:12 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	RUBIELA PENA VELASCO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte que contenga: Número de espacios realizados, Número de Personas asistentes, Memorias de los espacios de dialogo.**

1. Acta de Reunión
2. Asistencia de Reunión

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1 ACTA 001_21 de febrero de 2024_APV.pdf		2,00 Mb
2	2 Asistencia Reuni?n cuenca caucaya.pdf		754,00 Kb

Espacio de manejo conjunto del territorio con comunidades étnicas					
Comentario:	FORMULACIÓN PLAN DE TRABAJO 2024 PNN ALTO FRAGUA CON LA COMUNIDAD TANDACHIRIDU				
Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	29/Abr/2024 05:57 AM	Tiempo consumido:	2.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Abr/2024 03:54 AM	Fecha final real:	29/Abr/2024 05:54 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	RUBIELA PENA VELASCO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte que contenga: Número de espacios realizados, Número de Personas asistentes, Memorias de los espacios de dialogo.**

Acta de reunión, formulación plan de trabajo 2024

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	2_2o Acta 2o comite local plan de trabajo 15032024.pdf		2,00 Mb

Espacio de manejo conjunto del territorio con comunidades étnicas					
Comentario:	Espacios de dialogo y partiipación con las comunidades étnicas en el PNN NUKAK				
Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	29/Abr/2024 05:51 AM	Tiempo consumido:	8.00 horas
Fecha Inicial Real:	28/Abr/2024 09:44 PM	Fecha final real:	29/Abr/2024 05:44 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	RUBIELA PENA VELASCO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte que contenga: Número de espacios realizados, Número de Personas asistentes, Memorias de los espacios de dialogo.**

1. Acta de reunión PNN NUKAK comunidad vereda el Caracol.
2. Acta de reunión PNN NUKAK comunidad vereda la Fuga.
3. Acta de reunión PNN NUKAK proceso Ondas bajo Jordan
4. Acta de reunión PNN NUKAK comunidad Morichal viejo
5. Acta de reunión PNN NUKAK acompa proceso ondas escuela Buenavista
6. Acta de reunión PNN NUKAK encuentro de las familias bacati

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1 asistencia Apoyo comunidad N?kak - vda Caracol20240326_17243051.pdf		1,00 Mb
2	2 Asistencia Apoyo comunidad N?kak - vda La Fuga20240326_17261641.pdf		1,00 Mb
3	3 Asistencia Acompa?amiento proceso Ondas Bajo Jord?n.pdf		1,00 Mb
4	4 Asistencia Reuni?n Comunidad Morichal Viejo.pdf		1,00 Mb
5	5 Asistencia Acompa?amiento porceso Ondas Escuaela Buenavista.pdf		1,00 Mb
6	6 Asistencia encuentro familias Bacati Acuer Restauracion abril.pdf		1,00 Mb

Espacio de manejo conjunto del territorio con comunidades étnicas					
Comentario:	Realizar el Comité Coordinador del Acuerdo de Voluntades con el Resguardo Indígena de Honduras				
Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	28/Abr/2024 06:49 PM	Tiempo consumido:	3.00 horas
Fecha Inicial Real:	28/Abr/2024 03:48 PM	Fecha final real:	28/Abr/2024 03:48 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	RUBIELA PENA VELASCO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte que contenga: Número de espacios realizados, Número de Personas asistentes, Memorias de los espacios de dialogo.**

Acta de reunión Realizar el Comité Coordinador del Acuerdo de Voluntades con el Resguardo Indígena de Honduras

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	2. A2. 2024.03.05. Acta Lista Comite Coordinador AV.pdf		1,00 Mb

Espacio de manejo conjunto del territorio con comunidades étnicas					
Comentario:	Socialización del acuerdo de voluntades, avances 2023 y proyecciones de acciones del año 2024				

Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	28/Abr/2024 06:47 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	28/Abr/2024 06:45 PM	Fecha final real:	28/Abr/2024 06:45 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	RUBIELA PENA VELASCO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte que contenga: Número de espacios realizados, Número de Personas asistentes, Memorias de los espacios de dialogo.**

Acta de reunión Socialización del acuerdo de voluntades, avances 2023 y proyecciones de acciones del año 2024 - PNN Munchique -DTPA – Resguardo de Honduras

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1. A1. 2024.02.15. Acta-Listado Empalme Resguardo Vig 2023-2024.pdf		1,00 Mb

Espacio de manejo conjunto del territorio con comunidades étnicas					
Comentario:	Concertación plan de trabajo con el comité coordinador del acuerdo de voluntades.				
Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	28/Abr/2024 06:37 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	28/Abr/2024 06:37 PM	Fecha final real:	28/Abr/2024 06:37 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	RUBIELA PENA VELASCO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte que contenga: Número de espacios realizados, Número de Personas asistentes, Memorias de los espacios de dialogo.**

Acta de reunión Concertación plan de trabajo con el comité coordinador del acuerdo de voluntades.

Espacio de manejo conjunto del territorio con comunidades étnicas					
Comentario:	Concertación del plan de trabajo con el comité coordinador del REM				
Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	28/Abr/2024 06:34 PM	Tiempo consumido:	3.00 horas
Fecha Inicial Real:	28/Abr/2024 03:32 PM	Fecha final real:	28/Abr/2024 03:32 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	RUBIELA PENA VELASCO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte que contenga: Número de espacios realizados, Número de Personas asistentes, Memorias de los espacios de dialogo.**

Acta reunión Concertación del plan de trabajo con el comité coordinador del REM comunidad Thaudu

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	4. Acta concertacion plan de trabajo Thaudu.pdf		650,00 Kb

Espacio de manejo conjunto del territorio con comunidades étnicas					
Comentario:	Concertación plan de trabajo con el mecanismo de coordinación del acuerdo de uso y manejo de los recursos hidrobiológicos				
Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	28/Abr/2024 06:31 PM	Tiempo consumido:	3.00 horas
Fecha Inicial Real:	28/Abr/2024 03:29 PM	Fecha final real:	28/Abr/2024 06:29 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	RUBIELA PENA VELASCO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte que contenga: Número de espacios realizados, Número de Personas asistentes, Memorias de los espacios de dialogo.**

Acta de reunión Concertación plan de trabajo con el mecanismo de coordinación del acuerdo de uso y manejo de los recursos hidrobiológicos

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	3. Acta concertacion plan de trabajo Puente America.pdf		501,00 Kb

Espacio de manejo conjunto del territorio con comidades étnicas					
Comentario:	Concertación plan de trabajo, mecanismo de coordinación del REM				
Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	28/Abr/2024 06:28 PM	Tiempo consumido:	3.00 horas
Fecha Inicial Real:	28/Abr/2024 03:26 PM	Fecha final real:	28/Abr/2024 06:26 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	RUBIELA PENA VELASCO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte que contenga: Número de espacios realizados, Número de Personas asistentes, Memorias de los espacios de dialogo.**

Acta Concertación plan de trabajo, mecanismo de coordinación del REM

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	2. Acta concertacion plan de trabajo Juin phubuur Rdo Hpinilla (1).pdf		798,00 Kb

ESPACIOS PARA EL MANEJO CONJUNTO DEL TERRITORIO CON COMUNIDADES ETNICAS EN FARALLONES					
Comentario:	Se llevaron a cabo en el primer Cuatrimestre, espacios de trabajo en el PNN FARALLONES, PLAN DE ETNODESARROLLO – CONSEJO COMUNITARIO DE COMUNIDAD NEGRA ALTO ANCHICAYÁ				
Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	26/Abr/2024 05:25 PM	Tiempo consumido:	3.00 horas

Fecha Inicial Real:	26/Abr/2024 02:16 PM	Fecha final real:	26/Abr/2024 05:16 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	RUBIELA PENA VELASCO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte que contenga: Número de espacios realizados, Número de Personas asistentes, Memorias de los espacios de dialogo.**

1. Acta de Aprestamiento.
2. Memoria de Plan de Etnodesarrollo alto Anchicayá
3. Acta 11 de marzo Alto Anchicayá.
4. Acta llano bajo

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1. Acta aprestamiento CP 14-02-2024 (1).pdf		609,00 Kb
2	2. Memoria Plan de etnodesarrollo - Alto Anchicay?.pdf		448,00 Kb
3	3. Acta 11 marzo Alto Anchicay?.docx		3,00 Mb
4	4. Acta Llano Bajo 12 marzo 2024 (1).pdf		1,00 Mb

Aprobación					
Comentario:	Se remite aprobación del indicador: Generar y/o participar en espacios de diálogo y relacionamiento, locales, regionales y nacionales con comunidades campesinas, para la caracterización de la situación de uso, ocupación y tenencia. foros participativos, ferias de gestión, audiencias públicas, mesas de dialogo, reuniones zonales, reuniones presenciales, reuniones zonales o redes sociales.				
Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	14/Abr/2025 03:01 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	14/Abr/2025 02:59 PM	Fecha final real:	14/Abr/2025 02:59 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Anexo 16..pdf Acta reuni_n Sierra la Macarena.pdf		1,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	RUBIELA PENA VELASCO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte que contenga: Número de espacios realizados, Número de Personas asistentes, Memorias de los espacios de dialogo.**

Se remiten evidencias en el registro de acciones.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Anexo 16..pdf Acta reuni_n Sierra la Macarena.pdf		1,00 Mb

Cuatrimestre 1. Generar y/o participar en espacios de diálogo y relacionamiento, locales, regionales y nacionales con comunidades campesinas, para la caracterización de la situación de uso, ocupación y tenencia. foros participativos, ferias de gestión, audiencias públicas, mesas de dialogo, reuniones zonales, reuniones presenciales, reuniones zonales o redes sociales.Cuatrimestre 1. Generar y/o participar en espacios de diálogo y relacionamiento, locales, regionales y nacionales con comunidades campesinas, para la caracterización de la situación de uso, ocupación y tenencia. foros participativos, ferias de gestión, audiencias públicas, mesas de dialogo, reuniones zonales, reuniones presenciales, reuniones zonales o redes sociales.

Comentario:	EVIDENCIAS Y ESPACIOS DE ACERCAMIENTOS PNN SEGUNDO CUATRIMESTRE DTAN DTAM DTOR				
Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	29/Ago/2024 10:10 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Ago/2024 10:01 PM	Fecha final real:	29/Ago/2024 10:01 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	2DO REPORTE ESPACIOS DE ACERCAMIENTO COMUNIDADES CAMPESINAS DTAN.pdf		1,00 Mb
2	ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DTAM II CUATRIMESTRE 2024.pdfDTAM.pdf		3,00 Mb
3	Comision Vereda El Bosque PNN NEV.pdf		1,00 Mb
4	Lista asistencia Revisión agenda III Mesa_12-06-2024 (1).xlsx		365,00 Kb
5	1. Informe_espacios_participacion_pnnPic.pdf		10,00 Mb
6	2DO. CUATRIMESTRE INFORME ESPACIOS DE PAAC CUM. CAMPESINA 14 ESPACIOS PRESENCIALES		4,00 Mb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
6	258 PERSONAS.pdf		4,00 Mb
7	Informe_Comision_10-12.08.2024_Santa Rosa del Sur (1).pdf		5,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	RUBIELA PENA VELASCO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ESPACIOS DE DIALOGO Y RELACIONAMIENTO CON COMUNIDADES CAMPESINAS

Comentario:	Acuerdo con la comunidad para puesta en marcha del vivero				
Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	29/Abr/2024 05:41 AM	Tiempo consumido:	2.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Abr/2024 03:35 AM	Fecha final real:	29/Abr/2024 05:35 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	RUBIELA PENA VELASCO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte que contenga: Número de espacios realizados, Número de Personas asistentes, Memorias de los espacios de dialogo.**

Acta de reunión con la comunidad para establecimiento del vivero comunitario en el PNN Sierra de la Macarena

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Anexo 16..pdf Acta reuni?n Sierra la Macarena.pdf		1,00 Mb

ESPACIOS DE DIALOGO Y RELACIONAMIENTO CON COMUNIDADES CAMPESINAS

Comentario:	Se realizo acercamiento con la JAC de la vereda con el objetivo de establecer proceso de

	relacionamiento en el marco de zona de amortiguamiento, se pretende establecer espacios de dialogo a futuro para evidenciar posibles articulaciones a futuro.				
Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	29/Abr/2024 05:23 AM	Tiempo consumido:	3.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Abr/2024 02:19 AM	Fecha final real:	29/Abr/2024 05:19 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	RUBIELA PENA VELASCO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte que contenga: Número de espacios realizados, Número de Personas asistentes, Memorias de los espacios de dialogo.**

Acta de reunión Se realizo acercamiento con la JAC de la vereda con el objetivo de establecer proceso de relacionamiento en el marco de zona de amortiguamiento, se pretende establecer espacios de dialogo a futuro para evidenciar posibles articulaciones a futuro.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Anexo 12. .pdfsumapaz.pdf		6,00 Mb

ESPACIOS DE DIALOGO Y RELACIONAMIENTO CON COMUNIDADES CAMPESINAS					
Comentario:	Socializar el programa Biosur, gestionar y construir conjuntamente el Subnodo Bota Caucana				
Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	28/Abr/2024 07:13 PM	Tiempo consumido:	3.00 horas
Fecha Inicial Real:	28/Abr/2024 04:11 PM	Fecha final real:	28/Abr/2024 04:11 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	RUBIELA PENA VELASCO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte que contenga: Número de espacios realizados, Número de Personas asistentes, Memorias de los espacios de dialogo.**

Acta de Reunión Socializar el programa Biosur, gestionar y construir conjuntamente el Subnodo Bota Caucana

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ReunionSocializacionBiosurSantaRosaCauca19deMarzo (1).pdf		437,00 Kb
2	Reunion Socializacion Biosur Bota Caucana.pdflistado.pdf		325,00 Kb

ESPACIOS DE DIALOGO Y RELACIONAMIENTO CON COMUNIDADES CAMPESINAS					
Comentario:	Reunión del Equipo Mixto para tratar temas y conclusiones del espacio de Equipo Mixto en diciembre en la vereda de Garcero y Socialización del documento final del proyecto Plan de Ordenamiento Ecoturístico del territorio ancestral y colectivo del PNN Sanquianga..				
Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	28/Abr/2024 06:54 PM	Tiempo consumido:	3.00 horas
Fecha Inicial Real:	28/Abr/2024 03:52 PM	Fecha final real:	28/Abr/2024 06:52 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	RUBIELA PENA VELASCO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte que contenga: Número de espacios realizados, Número de Personas asistentes, Memorias de los espacios de dialogo.**

Acta de Reunión del Equipo Mixto para tratar temas y conclusiones del espacio de Equipo Mixto en diciembre en la vereda de Garcero y Socialización del documento final del proyecto Plan de Ordenamiento Ecoturístico del territorio ancestral y colectivo del PNN Sanquianga.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1. Acta_Equipo_Mixto_21_01_2024 (1).pdf		689,00 Kb

ESPACIOS DE DIALOGO Y RELACIONAMIENTO CON COMUNIDADES CAMPESINAS					
Comentario:	Concertar el plan de trabajo con el mecanismo de coordinación del acuerdo suscrito entre el consejo comunitario de Tumaradó y el PNN Los Katíos con acciones de seguimiento				
Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	28/Abr/2024 06:42 PM	Tiempo consumido:	3.00 horas
Fecha Inicial Real:	28/Abr/2024 03:42 PM	Fecha final real:	28/Abr/2024 03:42 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	RUBIELA PENA VELASCO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte que contenga: Número de espacios realizados, Número de Personas asistentes, Memorias de los espacios de dialogo.**

Acta de reunión Concertar el plan de trabajo con el mecanismo de coordinación del acuerdo suscrito entre el consejo comunitario de Tumaradó y el PNN Los Katíos con acciones de seguimiento

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	6. Acta concertacion plan de trabajo Tumarado Rdo Hpinilla.pdf		508,00 Kb

ESPACIOS DE DIALOGO Y RELACIONAMIENTO CON COMUNIDADES CAMPESINAS					
Comentario:	LA REUNIÓN: Reunión de planeación interinstitucional de recursos hidrobiológicos entre PNN Los Katíos, AUNAP Turbo y SAMA Distrito de Turbo				
Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	28/Abr/2024 06:24 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	28/Abr/2024 06:21 PM	Fecha final real:	28/Abr/2024 06:21 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	RUBIELA PENA VELASCO	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte que contenga: Número de espacios realizados, Número de Personas asistentes, Memorias de los espacios de dialogo.**

Acta reunión de planeación interinstitucional de recursos hidrobiológicos entre PNN Los Katíos, AUNAP Turbo y SAMA Distrito de Turbo

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1. Acta de reuni?n interinstitucional SAMA Turbo-AUNAP-PNNK (1).pdf		395,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza la aprobación de la actividad.				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	28/Abr/2024 07:03 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	28/Abr/2024 07:02 PM	Fecha final real:	28/Abr/2024 07:02 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Consulta ciudadana- Resolucion Mipg SGI					
Comentario:	Se realiza la consulta ciudadana de la Resolución de Mipg- SGi con el fin de recibir los comentarios de los ciudadanos frente a la nueva resolución de Mipg.				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	28/Abr/2024 06:33 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	28/Abr/2024 06:25 PM	Fecha final real:	28/Abr/2024 06:25 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** 1. Respuesta a los ciudadanos de los comentarios recibidos por medio de correo electrónico. 2. Informe con los resultados de la consultas ciudadana de actos administrativos que afectan directamente a la ciudadanía y grupos de interés.**

Informe de la consulta ciudadana Resolución Mipg.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe Consulta P?blica Resolucion MIPG - 20240404.docx		1,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se hace la aprobación de la tareas.				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	11/Jun/2024 06:00 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/Jun/2024 05:59 PM	Fecha final real:	11/Jun/2024 05:59 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe de resultados de los espacios de dialogo Participativo de la vigencia 2024					
Comentario:	Esta actividad se desarollara una vez se realicen los espacios de dialogo participativo.				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	11/Jun/2024 05:57 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Abr/2024 10:44 AM	Fecha final real:	30/Abr/2024 10:44 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Informes de los espacios de diálogo de rendición de cuentas de la entidad.**

Esta actividad se desarrollara una vez se realicen los espacios de dialogo participativo.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe de Rendición de cuentas PNNC 2022-2023.pdf		28,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba el reporte presentado por el Grupo de comunicaciones y educación ambiental				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	11/Jun/2024 01:18 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/Jun/2024 01:17 PM	Fecha final real:	11/Jun/2024 01:17 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Natalia Alvarino Caipa	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte Plan de Instancias y Mecanismos de Participación Ciudadana GCEA	
Comentario:	Reporte Talleres y acciones de educación ambiental En el marco de la estrategia de comunicaciones y educación ambiental que tiene como objetivo "Promover la reconciliación y la paz con la naturaleza basado en la construcción colectiva del conocimiento, en herramientas pedagógicas cognitivas y experienciales, y con consideraciones del carácter diverso de las AP y de las comunidades locales (étnico, de género, etario)", las áreas protegidas en coordinación y orientación con direcciones territoriales - DT y grupo de Comunicaciones y Educación Ambiental – GCEA en el transcurso del I cuatrimestre del año en curso, han construido la planeación de los talleres y acciones de educación ambiental a trabajar con grupos de interés priorizados por el área protegida. En este sentido, la planeación de las áreas protegidas prioriza incidencia territorial con perspectiva a la consolidación y fortalecimiento de procesos comunicativos y educativos en el corto, mediano y largo plazo. Así las cosas, en el formato E4-FO-05 del Sistema Integrado de Planeación y Gestión las áreas protegidas consolidan su planeación anual. A continuación, se relaciona el compilado de las acciones y talleres que se plantearon por las áreas protegidas. Talleres y acciones de educación ambiental con grupos de interés: °DTOR. PNN Tinigua 27 + PNN Sumapaz 10 + PNN Sierra de La Macarena 14 + DNMI 28 + PNN Chingaza 34. **Total: 113** °DTAO. SFF Isla La Corota 11 + SFF Otún Quimbaya + 12 + SFF Galeras 61. **Total 84**

°DTAM: Santurario de Plantas medicinales Orito Ingi Ande 22 + PNN Alto Fragua Indi Wasi: 26. **Total 48**
°DTAN: PNN Catatumbo Barí 20 + SFF Guanentá Alto Río Fonce 27 : **Total 47**

Las áreas protegidas y direcciones territoriales que no se relacionan en este reporte, actualmente se encuentran avanzando en la planeación con equipos internos en coordinación con DT y GCEA.

Las temáticas que se abordan se relacionan a trabajar con los actores priorizados están encaminadas principalmente a: generalidades del Sistema Nacional de Áreas Protegidas, área protegida, restauración ecológica, monitoreo participativo de recurso hídrico y de fauna silvestre, conflictos socioambientales, Prevención, Vigilancia y Control - PVC, acuerdo de voluntades, avifauna, ecoturismo, interpretación del patrimonio, entre otros.

Los talleres y acciones de educación ambiental se proponen desarrollar, de acuerdo con el proceso, con equipo interno del área protegida, entes territoriales, Instituciones Educativas, grupos ambientales, líderes ambientales, organizaciones de base como JAC, entre otros actores de orden local, regional y nacional.

Autor:	Natalia Alvarino Caipa	Fecha de registro:	30/Abr/2024 02:55 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Abr/2024 02:44 PM	Fecha final real:	30/Abr/2024 02:44 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	pSum_N?20.xlsx		33,00 Kb
2	pTin_N?20.xlsx		48,00 Kb
3	pMacarena_N?20.xlsx		38,00 Kb
4	pCHI_N?20.xlsx		38,00 Kb
5	pCorota.xlsx		34,00 Kb
6	Matriz EA SFF Galeras-Abril.xlsx		38,00 Kb
7	pCinaruco.xlsx		40,00 Kb
8	SFFOQ-Matriz acciones planeacioń ed ambien-comunic comunitaria.xlsx		34,00 Kb
9	2. INDICADOR 20__E4-FO-05 Matriz taller planeac ed ambien Ey comunic comunitaria.xlsx		36,00 Kb
10	E4-FO-05 Matriz taller planeac ed ambien Ey comunic comunitaria v2 (1).xlsx		36,00 Kb
11	MATRIZ PLANEACI?N IND - 20.xlsx		42,00 Kb
12	E4-FO-05 Matriz taller planeac ed ambien Ey comunic comunitaria v2.xlsx		38,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Natalia Alvarino Caipa	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Número de talleres y acciones de educación realizados Memorias de los eventos**

FORMATO MATRIZ TALLER DE PLANEACIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y COMUNICACIÓN COMUNITARIA

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	pSum_N?20.xlsx		33,00 Kb
2	pTin_N?20.xlsx		48,00 Kb
3	pMacarena_N?20.xlsx		38,00 Kb
4	pCHI_N?20.xlsx		38,00 Kb
5	pCorota.xlsx		34,00 Kb
6	Matriz EA SFF Galeras-Abril.xlsx		38,00 Kb
7	pCinaruco.xlsx		40,00 Kb
8	SFFOQ-Matriz acciones planeacioń ed ambien-comunic comunitaria.xlsx		34,00 Kb
9	2. INDICADOR 20__E4-FO-05 Matriz taller planeac ed ambien Ey comunic comunitaria.xlsx		36,00 Kb
10	E4-FO-05 Matriz taller planeac ed ambien Ey comunic comunitaria v2 (1).xlsx		36,00 Kb
11	MATRIZ PLANEACI?N IND - 20.xlsx		42,00 Kb
12	E4-FO-05 Matriz taller planeac ed ambien Ey comunic comunitaria v2.xlsx		38,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	se aprueba la tarea				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	09/Sep/2024 12:50 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	09/Sep/2024 12:50 PM	Fecha final real:	09/Sep/2024 12:50 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Eduardo Pinzón López	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte de participación en ferias y eventos programados 01 de mayo al 31 de agosto 2024	
Comentario:	En el siguiente reporte se hace un detalle de la gestión en diferentes escenarios de la participación de la SSNA en el marco de eventos y otras actividades relacionadas con la misionalidad.

1. El evento más relevante es el desarrollo del Taller de Construcción de la Estrategia de Ecoturismo desarrollado los días 03, 04 y 05 de julio de 2024 en las instalaciones de las Suites Tequendama con un trabajo previo con USAID así.
- Se coordinaron con USAID y Sociedad Tequendama, las gestiones necesarias para la reserva y pago de los servicios logísticos requeridos para realizar el Taller de ecoturismo.
- Se ajustaron los oficios dirigidos a los invitados VIP al taller, debido al cambio de fechas.
- Se llevo a cabo reunión para revisar todos los detalles de la agenda del taller de ecoturismo
- Diseño de formulario de registro en Google Form.
- Realización permanente de reuniones de seguimiento y coordinación de los detalles del Taller.
- Seguimiento de asistencia a Ponentes en el evento.
- Videos de visita de revisión de salones para Taller. Seguimiento al ejercicio logístico.
- Reunión de Coordinación SGM - y SSNA para logística y Metodología del Taller de Ecoturismo.
- Se adjunta también agenda final del evento a la fecha.
- Diseño de Palabras para el Director General
- Cuadro de personas de la mesa principal.
- Metodología a la fecha para el evento.

Finalmente se deja un registro de las memorias del evento en donde se contó con un promedio por cada día de 120 personas, grupo compuesto de los profesionales de ecoturismo de las áreas protegidas de la entidad y de diferentes líderes asociados a las actividad del EcoTurismo de las áreas protegidas de todo el país, así mismo se conto con personal de la Oficina Asesora de Planeación, Directivos de la Entidad y el equipo de apoyo de la SGM y todo el equipo de la Subdirección de Sostenibilidad y Negocios Ambientales.

Todo el proceso se registra en un espacio virtual dada la cantidad de material y con el fin de acceder al mismo por todas las partes en un minisitio web que se registra a continuación.

https://www.parquesnacionales.gov.co/taller-para-la-construccion-de-la-estrategia-de-turismo-en-parques-nacionales-naturales-de-colombia/

2. Se desarrolla la campaña Es Tiempo de Volver con las siguientes características:

Lanzamiento y Alcance: La campaña fue oficialmente lanzada el 1 de agosto de 2024, en colaboración con la empresa JCDecaux, líder en publicidad exterior. Desde esta fecha, los mensajes visuales y educativos de la campaña están presentes en los paraderos de buses de seis importantes ciudades del país: Bogotá, Manizales, Armenia, Pereira, Bucaramanga y San Andrés.
Duración de la Campaña: Se ha previsto que la campaña esté en circulación desde su lanzamiento en agosto de 2024 hasta principios de 2025, cubriendo un periodo crítico en el que se espera una alta afluencia de turistas tanto nacionales como internacionales. Esto permitirá un impacto sostenido y una mayor penetración de los mensajes clave en diferentes regiones del país.
Contenido de la Campaña: La campaña "Es El Momento de Conocer y Cuidar" se centra en varios mensajes clave, diseñados para captar la atención del público y fomentar prácticas responsables:
1.Conoce tu País, Conoce tus Parques: Incentiva a los ciudadanos a explorar y conocer las maravillas naturales de Colombia, promoviendo un sentido de pertenencia y orgullo por el patrimonio natural.
2.Cuidar es Amar: Resalta la importancia de cuidar los ecosistemas naturales como un acto de amor hacia la vida y las futuras generaciones, enfatizando la responsabilidad compartida de proteger nuestro entorno.
3.Ecoturismo Responsable: Promueve el turismo sostenible, donde la observación de la flora y fauna se realiza de manera respetuosa y segura, minimizando el impacto negativo en los ecosistemas.
4.Protejamos lo Nuestro: Un llamado a la acción para que todos los ciudadanos se conviertan en defensores de la naturaleza, adoptando

prácticas diarias que contribuyan a la conservación del medio ambiente.

•Alcance y Medios Utilizados: La campaña utiliza los paraderos de buses como un canal clave de difusión debido a su alta visibilidad y frecuencia de uso por parte de la población urbana. Los mensajes están diseñados para ser impactantes y fáciles de entender, con imágenes atractivas y llamados a la acción claros.
•Cobertura Geográfica: La selección de ciudades se realizó estratégicamente para cubrir tanto la capital del país, Bogotá, como otras ciudades importantes que son puntos clave de acceso a áreas protegidas y destinos turísticos relevantes. De esta manera, se garantiza una amplia difusión de los mensajes a través de zonas de alta concentración poblacional.
•Resultados Esperados: Se espera que la campaña "Es El Momento de Conocer y Cuidar" logre sensibilizar a un amplio sector de la población, generando un aumento en la conciencia ambiental y en la práctica de un ecoturismo más responsable. Asimismo, se espera un incremento en la participación de la comunidad en actividades de conservación y un mayor reconocimiento de la labor de Parques Nacionales Naturales en la protección del patrimonio natural de Colombia.
•Resultados Esperados: Se espera que la campaña "Es El Momento de Conocer y Cuidar" logre sensibilizar a un amplio sector de la población, generando un aumento en la conciencia ambiental y en la práctica de un ecoturismo más responsable. Asimismo, se espera un incremento en la participación de la comunidad en actividades de conservación y un mayor reconocimiento de la labor de Parques Nacionales Naturales en la protección del patrimonio natural de Colombia.

Autor:	Eduardo Pinzón López	Fecha de registro:	02/Sep/2024 11:02 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/May/2024 10:20 AM	Fecha final real:	31/Ago/2024 10:20 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	agenda Taller CEE2030 JUN26-1.pdf		6,00 Mb
2	Presentacion CAMPAN~A ES EL MOMENTO PNNC Y ACI PARADEROS.pptx		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Eduardo Pinzón López	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 08:07 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 08:07 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 08:07 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Eje Equilibrio Psicosocial- Factores Psicosociales

Comentario:

En el primer trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Nivel Central:

°Salas de juegos
°Tarjetas de cumpleaños
°Talleres de manualidades
°Día de la mujer
°Tejido de redes
°Cursos de puntillismo
°Curso de cerámica
°Taller del abrazador
°Taller de chocolate
°Feria de servicios
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/19kHYaEx6kytIKrm_YzyWc389qS66H8S2

DTAN :

°Celebraciones de cumpleaños
°Conmemoraciones de tiempo de servicio
°Clases de rumba
°Feria de servicios
°Conmemoraciones individuales
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qrTeqj6qYurDIFz4i2J797cC_kZbmVW-

DTAO:

°Celebración de cumpleaños
°Clase de rumba aeróbica
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bSNvYeMVXjR6OeHNYGAcRl9TUKytFO7m

DTCA:

°Seguimiento a los casos identificados en el SVE(Sistema de Vigilancia epidemiologico).
°Participación en los talleres en streaming realizados desde el nivel central.
°Pausas Activas
°Jornada deportiva
°Jornada de Salud y atenciones individudales en el area protegida SF ciénaga grande.
°Feria de Salud en la DTCA
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YwPHdpCDbUnrnA8FR9UfDjMIV7SW1mxC

DTPA:

° Sala de Juegos con PNN Farrallones, PNN Munchique y PNN Sanquianga.
°Celebrarción de cumpleaños
°Feria de Servicios
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1DMeYjpwbY6rAZcFC_f3MbeJl_-KJOmpI

DTAM:

°Celebración cumpleaños
°Participación en Taller de manualidades programadas por la Oficina central vía virtual con alcance a Areas Protegidas.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1y3xmhaoiSdfmfuU1G-eF4gmObd9V3siC

DTOR:

°Celebracion de cumpleaños
°Sala de Juegos
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/144sMBJ4P368k3s0lzfiYFQiw_9HtI4Zf

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 08:06 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 07:41 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 07:41 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Equilibrio Psicosocial- Factores Psicosociales**

En el primer trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Nivel Central:
Salas de juegos
Tarjetas de cumpleaños
Talleres de manualidades
Día de la mujer
Tejido de redes
Cursos de puntillismo
Curso de cerámica
Taller del abrazador
Taller de chocolate
Feria de servicios
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/19kHYaEx6kytIKrm_YzyWc389qS66H8S2

DTAN :
Celebraciones de cumpleaños
Conmemoraciones de tiempo de servicio
Clases de rumba
Feria de servicios
Conmemoraciones individuales
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qrTeqj6qYurDIFz4i2J797cC_kZbmVW-

DTAO:
Celebración de cumpleaños
Clase de rumba aeróbica
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bSNvYeMVXjR6OeHNYGAcRl9TUKytFO7m

DTCA:
Seguimiento a los casos identificados en el SVE(Sistema de Vigilancia epidemiologico).
Participación en los talleres en streaming realizados desde el nivel central.

Pausas Activas
Jornada deportiva
Jornada de Salud y atenciones individudales en el area protegida SF ciénaga grande.
Feria de Salud en la DTCA
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YwPHdpCDbUnrnA8FR9UfDjMIV7SW1mxC

DTPA:
Sala de Juegos con PNN Farrallones, PNN Munchique y PNN Sanquianga.
Celebrarción de cumpleaños
Feria de Servicios
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1DMeYjpwbY6rAZcFC_f3MbeJl_-KJOmpI

DTAM:
Celebración cumpleaños
Participación en Taller de manualidades programadas por la Oficina central vía virtual con alcance a Areas Protegidas.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1y3xmhaoiSdfmfuU1G-eF4gmObd9V3siC

DTOR:
Celebracion de cumpleaños
Sala de Juegos
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/144sMBJ4P368k3s0lzfiYFQiw_9HtI4Zf

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	EJE DE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL-20240613T010323Z-001.zip		10,00 Mb
2	EJE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL-20240613T010251Z-001.zip		2,00 Mb
3	1.1 Factores Psicosociales-20240613T010125Z-001.zip		1,00 Mb
4	1. EJE DE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL-20240613T010043Z-001.zip		31,00 Mb
5	1. EJE DE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL -20240613T005328Z-001.zip		118,00 Mb
6	EQUILIBRIO PSICOSOCIAL -20240613T005207Z-001.zip		3,00 Mb
7	EVIDENCIAS EQUILBRIO PSICOSOCIAL-20240613T005139Z-001.zip		11,00 Mb

Tarea No Aprobada					
Comentario:	Incluir información de las Direcciones Territoriales				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 05:17 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 05:17 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 05:17 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Eje Equilibrio Psicosocial- Factores Psicosociales

Comentario:	En el primer trimestre se realizaron las siguientes actividades: 1. Salas de juegos 2. Talleres de manualidades: Día de la mujer : Tejido de redes Cursos de puntillismo Curso de cerámica Taller del abrazador				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	06/Jun/2024 02:25 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/Jun/2024 02:08 PM	Fecha final real:	06/Jun/2024 02:08 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	EVIDENCIA EVENTOS DEPORTIVOS-20240606T191921Z-001.zip		3,00 Mb
2	EVIDENCIA TALLER DE MANUALIDADES-20240606T191915Z-001.zip		1,00 Mb
3	EVIDENCIAS SALAS DE JUEGO ENERO.docx		1,00 Mb
4	EVIDENCIAS TALLER DE MANUALIDADES-20240606T191906Z-001.zip		3,00 Mb
5	LISTADOS JUEGOS DE MESA MARZO.pdf		1,00 Mb

RECURSOS

	Ejecutado	Planeado

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Equilibrio Psicosocial- Factores Psicosociales**

En el primer trimestre se realizaron las siguientes actividades:
1. Salas de juegos
2. Talleres de manualidades:
Día de la mujer : Tejido de redes
Cursos de puntillismo
Curso de cerámica
Taller del abrazador

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	EVIDENCIA EVENTOS DEPORTIVOS-20240606T191921Z-001.zip		3,00 Mb
2	EVIDENCIA TALLER DE MANUALIDADES-20240606T191915Z-001.zip		1,00 Mb
3	EVIDENCIAS SALAS DE JUEGO ENERO.docx		1,00 Mb
4	EVIDENCIAS TALLER DE MANUALIDADES-20240606T191906Z-001.zip		3,00 Mb
5	LISTADOS JUEGOS DE MESA MARZO.pdf		1,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza la aprobación de la tarea.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	11/Jun/2024 03:14 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/Jun/2024 03:13 PM	Fecha final real:	11/Jun/2024 03:13 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte primer trimestre 2024 - Proyecto de elaboración y/o actualización de Instrumentos y herramientas Archivísticas.					
Comentario:	Se elaboró cronograma de actividades, para la recolección de información en "Formato Encuesta Unidad Documental", se realizó seguimiento al avance de la elaboración y/o actualización de: Cuadro de Clasificación Documental, CCD, Tabla de Retención Documental, TRD. Banco Terminológico, BANTER. Sistema Integrado de Conservación, SIC. **Soporte:** Cronograma de actividades: Actualización de tablas de retención documental y demás instrumentos archivísticos.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	11/Jun/2024 03:00 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/Jun/2024 02:55 PM	Fecha final real:	11/Jun/2024 02:55 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1 Cronograma2024.xlsx		234,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades Plan Institucional de Archivos – PINAR respecto al Proyecto de elaboración y/o actualización de Instrumentos y herramientas Archivísticas. Primer trimestre 2024.**

Cronograma de actividades: Actualización de tablas de retención documental y demás instrumentos archivísticos.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1 Cronograma2024.xlsx		234,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba plan				
Autor:	Carlos Arturo Sáenz Barón	Fecha de registro:	12/Jun/2024 04:14 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 04:13 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 04:13 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Carlos Arturo Sáenz Barón	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte primer trimestre					
Comentario:	Se definen los compromisos del objetivo de seguridad de la información mediante la matriz de aplicabilidad la cual se adjunta.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:11 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:09 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:09 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	% de implementación de los controles de Seguridad de la Información.xlsx		129,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea No Aprobada					
Comentario:	Para ajustar				
Autor:	Carlos Arturo Sáenz Barón	Fecha de registro:	12/Jun/2024 02:55 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 02:55 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 02:55 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Carlos Arturo Sáenz Barón	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte primer trimestre					
Comentario:	Se define el objetivo de la arquitectura de seguridad de la información				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	11/Jun/2024 07:10 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/Jun/2024 07:08 PM	Fecha final real:	11/Jun/2024 07:08 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 01:43 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 01:43 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 01:43 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Determinar las necesidades de personal					
Comentario:	En el primer trimestre de 2024, PNNC realizó la vinculacion de personal asi : °14 Nombramientos en Provisionalidad °3 Encargos Libre Nombramiento y Remocion °3 Encargos en empleos de carrera administrativa °3 Nombramientos en empleos de Nombramiento y Remocion **Soporte:** Actas de posesión				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	11/Jun/2024 07:10 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/Jun/2024 07:09 PM	Fecha final real:	11/Jun/2024 07:09 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	relacion actas de posesion al 31-03-20204.xlsx		12,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Previsión de recursos Humanos para determinar las necesidades de personal en el primer trimestre.**

En el primer trimestre de 2024, PNNC realizó la vinculacion de personal asi :
- 14 Nombramientos en Provisionalidad
- 3 Encargos Libre Nombramiento y Remocion
- 3 Encargos en empleos de carrera administrativa
- 3 Nombramientos en empleos de Nombramiento y Remocion

Soporte: Actas de posesión

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	relacion actas de posesion al 31-03-20204.xlsx		12,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba plan				
Autor:	Carlos Arturo Sáenz Barón	Fecha de registro:	12/Jun/2024 04:14 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 04:14 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 04:14 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Carlos Arturo Sáenz Barón	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte primer trimestre					
Comentario:	Se define la matriz de aplicabilidad y se actualiza la matriz de riesgos para el proceso. adjunta evidencia				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:20 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:11 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:11 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Matriz de riesgos fiscales +Ges y Corrup evaluación y estratégicos 23 de abril.xlsx		154,00 Kb
2	% de implementación de los controles de Seguridad de la Información.xlsx		129,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea No Aprobada	
Comentario:	Para ajustar

Autor:	Carlos Arturo Sáenz Barón	Fecha de registro:	12/Jun/2024 02:56 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 02:56 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 02:56 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Carlos Arturo Sáenz Barón	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte primer trimestre					
Comentario:	De acuerdo al anexo de la norma ISO 27011:2013 se definen y se mide la implementación de los controles definidos en la declaración de aplicabilidad con un avance del 12%.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	11/Jun/2024 07:25 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/Jun/2024 07:20 PM	Fecha final real:	11/Jun/2024 07:20 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	% de implementación de los controles de Seguridad de la Información.xlsx		129,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba plan				
Autor:	Carlos Arturo Sáenz Barón	Fecha de registro:	12/Jun/2024 04:14 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 04:14 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 04:14 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Carlos Arturo Sáenz Barón	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte primer trimestre					
Comentario:	Se inicia con el lanzamiento de estudio de mercado.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:24 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:23 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:23 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Revisión trámites comentarios MFL- GTEA.pdf		646,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea No Aprobada					
Comentario:	Para ajustar				
Autor:	Carlos Arturo Sáenz Barón	Fecha de registro:	12/Jun/2024 02:57 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 02:56 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 02:56 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Carlos Arturo Sáenz Barón	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte primer trimestre	
Comentario:	Se inicia con el lanzamiento de estudios de mercado

Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	11/Jun/2024 08:07 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/Jun/2024 07:57 PM	Fecha final real:	11/Jun/2024 07:57 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Revisión trámites comentarios MFL- GTEA.pdf		646,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba plan				
Autor:	Carlos Arturo Sáenz Barón	Fecha de registro:	12/Jun/2024 04:15 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 04:14 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 04:14 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Carlos Arturo Sáenz Barón	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte primer trimestre					
Comentario:	Se realiza la redefinición del proceso TIC				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:25 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:24 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:24 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Estrategia TICS PNNC V0.3 (1).docx		1,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea No Aprobada					
Comentario:	Para ajustar				
Autor:	Carlos Arturo Sáenz Barón	Fecha de registro:	12/Jun/2024 02:57 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 02:57 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 02:57 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Carlos Arturo Sáenz Barón	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte primer trimestre					
Comentario:	Se realiza la redefinición del proceso estratégico de TIC, adjunta evidencia				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	12/Jun/2024 10:56 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 10:55 AM	Fecha final real:	12/Jun/2024 10:55 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Estrategia TICS PNNC V0.3 (1).docx		1,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 11:45 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 11:45 AM	Fecha final real:	12/Jun/2024 11:45 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Eje Equilibrio Psicosocial- Equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral
Comentario:

En el primer trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Nivel Central:

◦Se concedieron días de la familia siguiendo los procedimientos establecidos.
◦Se realizó la conmemoración del día del niño.
◦Se encuentra habilitada la sala de lactancia.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WqRWcGxz9EYF7wFjE5rRfOyU1JdOVaem

DTAM:

◦Se trabajó en unión con la oficina central el taller del día del niño
◦Se encuentra habilitada la sala amiga de la familia lactante.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1y3xmhaoiSdfmfuU1G-eF4gmObd9V3siC

DTAO:

◦Se otorgó el día de la familia según solicitud de funcionarios
◦Se participó en actividad de manualidad en conmemoración del día del niño.
◦Se han llevado actividades Go Rigo Go para desconexión laboral
◦Se estableció la sala amiga lactante
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1caeTxhcMAuNUxUgTAzoU1MukGEQOg7iL

DTPA

◦Se realizó conmemoración del día del Niño
Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WQ_jdTJMHAU_GLY3ksKXvGVsjkSorsBL

DTOR:

◦Actividad Dia del Niño.
◦Desconexión Laboral
◦Actividad de caminata ecológica Global bigday
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/144sMBJ4P368k3s0lzfiYFQiw_9HtI4Zf

DTCA:

◦Se encuentra habilitada la sala de lactancia.
Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14lgQXUb6ICe1JN006h0XMomte2jr5IFh

DTAN:

◦Se realizó la conmemoración del día del niño

Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1U2I-n23GTL4QP9F01Exm4gwPp2IuKkni

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 11:44 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 11:15 AM	Fecha final real:	12/Jun/2024 11:15 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	EQUILIBRIO VIDA PERSONAL Y FAMILIAR-20240612T164153Z-001.zip		1,00 Mb
2	1.2 Equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral-20240612T164234Z-001.zip		263,00 Kb
3	EJE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL-20240612T164419Z-001.zip		2,00 Mb
4	1. EJE DE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL -20240612T164347Z-001.zip		118,00 Mb
5	SALA DE LACTACIA MATERNA-20240612T164334Z-001.zip		573,00 Kb
6	EJE DE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL-20240612T164314Z-001.zip		10,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Equilibrio Psicosocial- Equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral. Primer trimestre 2024**

Nivel central: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WqRWcGxz9EYF7wFjE5rRfOyU1JdOVaem
DTAM: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1y3xmhaoiSdfmfuU1G-eF4gmObd9V3siC
DTAO: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1caeTxhcMAuNUxUgTAzoU1MukGEQOg7iL
DTPA: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WQ_jdTJMHAU_GLY3ksKXvGVsjkSorsBL
DTOR: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/144sMBJ4P368k3s0lzfiYFQiw_9HtI4Zf
DTCA: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14lgQXUb6ICe1JN006h0XMomte2jr5IFh
DTAN: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1U2I-n23GTL4QP9F01Exm4gwPp2IuKkni

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1.2 Equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral-20240612T164234Z-001.zip		263,00 Kb
2	EQUILIBRIO VIDA PERSONAL Y FAMILIAR-20240612T164153Z-001.zip		1,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 12:01 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 12:00 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 12:00 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Eje Equilibrio Psicosocial-Calidad de Vida Laboral	
Comentario:	Para el término evaluado, se han realizado las siguientes actividades: **NIVEL CENTRAL:** ◦Conmemoración del día internacional de los derechos de las mujeres. ◦Día del hombre ◦Día de la madre ◦Promoción de al trabajo en Bici ◦Divulgación del programa servimos ◦Socialización de los servicios de la caja de compensación CAFAM **Evidencia:** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vN6QhO1Zbqn3QYQ-3zvAC36YJqQWf04I

DTAN

◦Conmemoración del día de la madre
◦Socialización de los servicios de la Cajas de compensación
Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1U2I-n23GTL4QP9F01Exm4gwPp2IuKkni

DTAO:

◦Celebración día de la mujer
◦Celebración día del hombre
◦Celebración día del secretarí@
◦Celebración día de la madre
Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bSNvYeMVXjR6OeHNYGAcRl9TUKytFO7m

DTCA

◦Feria del Dulce en el marco de la semana santa.
◦Día de la Secretaria.
◦Día de la madre.
◦Cumpleaños.
◦Actividad deportiva
Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YwPHdpCDbUnrnA8FR9UfDjMIV7SW1mxC

DTPA:

◦Celebración Día de Internacional de la Mujer y Día del Hombre,
◦Conmemoración día de la madre
Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hOAcj6XYQ5TEmJW4iWAtBCvjK5o6YLUq

DTOR:

◦Celebración día de la mujer
◦Celebración día del hombre
◦Celebración día del secretaría
◦Celebración día de la madre
Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/144sMBJ4P368k3s0lzfiYFQiw_9HtI4Zf

DTAM:

◦Celebración día de la madre
Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Yg1r4QnZpoKpD_2FP2cB1XKAkllfYRB5

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 11:59 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 11:46 AM	Fecha final real:	12/Jun/2024 11:46 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	EJE DE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL-20240612T165831Z-001.zip		10,00 Mb
2	1.3 Calidad de Vida Laboral-20240612T165801Z-001.zip		5,00 Mb
3	1. EJE DE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL-20240612T165713Z-001.zip		31,00 Mb
4	1. EJE DE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL -20240612T165639Z-001.zip		118,00 Mb
5	CALIDAD DE VIDA LABORAL-20240612T165601Z-001.zip		2,00 Mb
6	EQUILIBRIO PSICOSOCIAL CALIDAD DE VIDA LABORAL-20240612T165446Z-001.zip		8,00 Mb
7	Celebracion dia de madre-20240612T165355Z-001.zip		296,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Equilibrio Psicosocial-Calidad de Vida Laboral. Primer trimestre 2024.**

Para el término evaluado, se han realizado las siguientes actividades:
NIVEL CENTRAL:
Conmemoración del día internacional de los derechos de las mujeres.
Día del hombre
Día de la madre
Promoción de al trabajo en Bici
Divulgación del programa servimos
Socialización de los servicios de la caja de compensación CAFAM
?Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vN6QhO1Zbqn3QYQ-3zvAC36YJqQWf04I

?DTAN
Conmemoración del día de la madre
Socialización de los servicios de la Cajas de compensación
Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1U2I-n23GTL4QP9F01Exm4gwPp2IuKkni

DTAO:
Celebración día de la mujer
Celebración día del hombre
Celebración día del secretarí@
Celebración día de la madre
?Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bSNvYeMVXjR6OeHNYGAcRl9TUKytFO7m

?DTCA
Feria del Dulce en el marco de la semana santa.
Día de la Secretaria.
Día de la madre.
Cumpleaños.
Actividad deportiva
?Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YwPHdpCDbUnrnA8FR9UfDjMIV7SW1mxC

DTPA:
Celebración Día de Internacional de la Mujer y Día del Hombre,
Conmemoración día de la madre
?Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hOAcj6XYQ5TEmJW4iWAtBCvjK5o6YLUq

DTOR:
Celebración día de la mujer
Celebración día del hombre
Celebración día del secretaría
Celebración día de la madre
?Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/144sMBJ4P368k3s0lzfiYFQiw_9HtI4Zf

?DTAM:
Celebración día de la madre
?Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Yg1r4QnZpoKpD_2FP2cB1XKAkllfYRB5

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	EJE DE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL-20240612T165831Z-001.zip		10,00 Mb
2	1.3 Calidad de Vida Laboral-20240612T165801Z-001.zip		5,00 Mb
3	1. EJE DE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL-20240612T165713Z-001.zip		31,00 Mb
4	1. EJE DE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL -20240612T165639Z-001.zip		118,00 Mb
5	CALIDAD DE VIDA LABORAL-20240612T165601Z-001.zip		2,00 Mb
6	EQUILIBRIO PSICOSOCIAL CALIDAD DE VIDA LABORAL-20240612T165446Z-001.zip		8,00 Mb
7	Celebracion dia de madre-20240612T165355Z-001.zip		296,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 12:35 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 12:35 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 12:35 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Información primer trimestre 2024 - Trimestre 1. Eje- Salud Higiene Mental o Psicológica	
Comentario:	En el primer trimestre se realizaron las siguientes actividades: **NIVEL CENTRAL:**

◦Estrategia contigo
◦Estrategia Mefe
◦Entorno saludable (Pausas activas, jornadas de torneos de fútbol)
◦Talleres de bienestar para la vida y el autocuidado: (Adaptación al cambio, La ruta de la felicidad, Taller de manejo de estrés, Taller de nutrición, Taller de resolución de conflictos)
Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jINjjifkhiiW0A-3QRgeLwuILZs6xLkp

DTAN:

◦Seguimiento de los casos identificados en el SVE (sistema de vigilancia epidemiológico)
◦Participación en los talleres en streaming realizados desde el nivel central
Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12-Ik30pp9nVGmGkbEGIElnkd5EuJVhuX

DTAO:

◦Seguimientos psicológicos
◦Pausa activa mensual con ARL
◦Talleres psicológicos
◦Aplicación de batería de riesgos psicosociales.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dlf1VZJ1-2mt8jAbwCDjRyCMf84nlWcx

DTCA:

◦Seguimiento a los casos identificados en el SVE(Sistema de Vigilancia epidemiologico).
◦Participación en los talleres en streaming realizados desde el nivel central.
◦Pausas Activas
◦Jornada deportiva
◦Jornada de Salud y atenciones individuales en el área protegida SF ciénaga grande.

◦Feria de Salud en la DTCA
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AjWZjGmm87ZkK5gFBaodtNKP63HLogrJ

DTOR:

◦24 seguimientos psicológicos
◦Pausa activa mensual con ARL
◦Talleres psicológicos
◦Aplicación de batería de riesgos psicosociales.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1N0qppiagSQDVWJK32YmA8fR9BWsV72kh

DTAM:

◦Pausas activas
◦Talleres psicológicos
◦Estrategia ME
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zt5a7NjylPR7iwiVfnAxZXdmReBiQa0Y

DTPA:

◦Atenciones psicológicas
◦Campaña MEFE
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sMMNbcO7isA07CyAzMruGZbBCQ3xOolX

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 12:34 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 12:33 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 12:33 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	2.1 Higiene Mental o Psicologica-20240612T173058Z-001.zip		1022,00 Kb
2	EJE SALUD MENTAL-20240612T172810Z-001.zip		4,00 Mb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
3	EJE DE SALUD MENTAL-20240612T172517Z-001.zip		5,00 Mb
4	2. EJE DE SALUD MENTAL-20240612T172454Z-001.zip		1,00 Mb
5	2. EJE DE SALUD MENTAL-20240612T172421Z-001.zip		139,00 Mb
6	EJE SALUD MENTAL -20240612T172354Z-001.zip		3,00 Mb
7	EJE SALUD HIGIENE MENTAL Y PSICOLÓGICA-20240612T172303Z-001.zip		9,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Salud Higiene Mental o Psicológica Primer trimestre 2024.**

En el primer trimestre se realizaron las siguientes actividades:

NIVEL CENTRAL:
Estrategia contigo
Estrategia Mefe
Entorno saludable (Pausas activas, jornadas de torneos de fútbol)
Talleres de bienestar para la vida y el autocuidado: (Adaptación al cambio, La ruta de la felicidad, Taller de manejo de estrés, Taller de nutrición, Taller de resolución de conflictos)
Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jINjjifkhiiW0A-3QRgeLwuILZs6xLkp

DTAN:
Seguimiento de los casos identificados en el SVE (sistema de vigilancia epidemiológico)
Participación en los talleres en streaming realizados desde el nivel central
?Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12-Ik30pp9nVGmGkbEGIElnkd5EuJVhuX

DTAO:
Seguimientos psicológicos
Pausa activa mensual con ARL
Talleres psicológicos
Aplicación de batería de riesgos psicosociales.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dlf1VZJ1-2mt8jAbwCDjRyCMf84nlWcx

?DTCA:

Seguimiento a los casos identificados en el SVE(Sistema de Vigilancia epidemiologico).
Participación en los talleres en streaming realizados desde el nivel central.
Pausas Activas
Jornada deportiva
Jornada de Salud y atenciones individuales en el área protegida SF ciénaga grande.
Feria de Salud en la DTCA
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AjWZjGmm87ZkK5gFBaodtNKP63HLogrJ

DTOR:
24 seguimientos psicológicos
Pausa activa mensual con ARL
Talleres psicológicos
Aplicación de batería de riesgos psicosociales.
?Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1N0qppiagSQDVWJK32YmA8fR9BWsV72kh

?DTAM:
Pausas activas
Talleres psicológicos
Estrategia ME
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zt5a7NjylPR7iwiVfnAxZXdmReBiQa0Y

DTPA:
Atenciones psicológicas
Campaña MEFE
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sMMNbcO7isA07CyAzMruGZbBCQ3xOolX

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	2.1 Higiene Mental o Psicologica-20240612T173058Z-001.zip		1022,00 Kb
2	EJE SALUD MENTAL-20240612T172810Z-001.zip		4,00 Mb
3	EJE DE SALUD MENTAL-20240612T172517Z-001.zip		5,00 Mb
4	2. EJE DE SALUD MENTAL-20240612T172454Z-001.zip		1,00 Mb
5	2. EJE DE SALUD MENTAL-20240612T172421Z-001.zip		139,00 Mb
6	EJE SALUD MENTAL -20240612T172354Z-001.zip		3,00 Mb
7	EJE SALUD HIGIENE MENTAL Y PSICOLÓGICA-20240612T172303Z-001.zip		9,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 01:25 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 01:25 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 01:25 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Eje- Salud Higiene Mental o Psicológica Prevención de nuevos Riesgos a la salud

Comentario:

En el primer trimestre se realizaron las siguientes actividades:

NIVEL CENTRAL

◦Se realizó ciclo paseo en el marco del día de la mujer.
Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jINjjifkhiiW0A-3QRgeLwuILZs6xLkp

DTAN

◦Se remitieron correos en línea con el nivel central en temas de hábitos de vida saludables
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12-Ik30pp9nVGmGkbEGIElnkd5EuJVhuX

DTAO:

◦Se realizaron caminatas ecológicas al aeroparque, pueblito paisa y tres cruces.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dlf1VZJ1-2mt8jAbwCDjRyCMf84nlWcx

DTCA.

◦Se realizó jornada deportiva para la promoción de la actividad física como un estilo de vida saludable
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AjWZjGmm87ZkK5gFBaodtNKP63HLogrJ

DTOR:

◦Se realizó caminata ecológica sendero Babaria en el marco del global big day
Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1N0qppiagSQDVWJK32YmA8fR9BWsV72kh

DTAM:

◦Se taller de hábitos de vida saludables
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zt5a7NjylPR7iwiVfnAxZXdmReBiQa0Y

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 01:24 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 01:06 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 01:06 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	EJE SALUD MENTAL-20240612T181907Z-001.zip		4,00 Mb
2	EJE DE SALUD MENTAL-20240612T181722Z-001.zip		5,00 Mb
3	2. EJE DE SALUD MENTAL-20240612T181655Z-001.zip		1,00 Mb
4	2. EJE DE SALUD MENTAL-20240612T181629Z-001.zip		139,00 Mb
5	EJE SALUD MENTAL -20240612T181551Z-001.zip		3,00 Mb
6	EJE SALUD HIGIENE MENTAL Y PSICOLÓGICA-20240612T181516Z-001.zip		9,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Salud Higiene Mental o Psicológica Prevención de nuevos Riesgos a la salud Primer trimestre 2024.**

En el primer trimestre se realizaron las siguientes actividades:

NIVEL CENTRAL
Se realizó ciclo paseo en el marco del día de la mujer.
?Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jINjjifkhiiW0A-3QRgeLwuILZs6xLkp

DTAN
Se remitieron correos en línea con el nivel central en temas de hábitos de vida saludables
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12-Ik30pp9nVGmGkbEGIElnkd5EuJVhuX

DTAO:
Se realizaron caminatas ecológicas al aeroparque, pueblito paisa y tres cruces.
?Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dlf1VZJ1-2mt8jAbwCDjRyCMf84nlWcx

DTCA.
Se realizó jornada deportiva para la promoción de la actividad física como un estilo de vida saludable
?Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AjWZjGmm87ZkK5gFBaodtNKP63HLogrJ

DTOR:
Se realizó caminata ecológica sendero Babaria en el marco del global big day
Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1N0qppiagSQDVWJK32YmA8fR9BWsV72kh

DTAM:
Se taller de hábitos de vida saludables
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zt5a7NjylPR7iwiVfnAxZXdmReBiQa0Y

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	EJE SALUD MENTAL-20240612T181907Z-001.zip		4,00 Mb
2	EJE DE SALUD MENTAL-20240612T181722Z-001.zip		5,00 Mb
3	2. EJE DE SALUD MENTAL-20240612T181655Z-001.zip		1,00 Mb
4	2. EJE DE SALUD MENTAL-20240612T181629Z-001.zip		139,00 Mb
5	EJE SALUD MENTAL -20240612T181551Z-001.zip		3,00 Mb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
6	EJE SALUD HIGIENE MENTAL Y PSICOLÓGICA-20240612T181516Z-001.zip		9,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 04:16 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 04:16 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 04:16 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Eje Transformación digital-Identidad y vocación por el servicio público. Fomento al sentido de pertenencia y vocación por el servicio público	
Comentario:	En el primer trimestre se realizaron las siguientes actividades: **NIVEL CENTRAL:** °Se realizó ciclo paseo en el marco del día de la mujer. °Se han realizado publicaciones durante toda la vigencia en el tema de integridad. °Se realizó sensibilización sobre el código de integridad y MEFE en diferentes grupos del nivel central. **Evidencias:** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18UaP4vG2u6HjQFb88ha3HhOPlQ347lfP **DTAO:** °Se realizó inducción y orientación al personal nuevo para la realización del curso de integridad. °Se realizó taller sobre los valores del servidos público. °Se realizó divulgación de imágenes de valores del servidor público. °Se crea juego interactivo virtual sobre valor mensual de profundización del servidor público.

Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xneIjI7ZnzFU-36iDGKqhady1yd1laLZ

DTCA:

°Se realizaron acciones de divulgación mediante correos electrónicos.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VoeiUJFUu7X8KRQtQH73BkrWNNVimlgR

DTPA:

°Se han reorganizado dos grupos de Whatsapp para facilitar le comunicación y compartir información institucional y de Gestión Humana. Código de integridad, etc. en la Oficina DTPA y otro grupo para todas las áreas protegidadas y la oficina DTPA
DTOR:

°Se realizó taller de socialización sobre los valores del código de integridad en la DTOR.
°Se realizó divulgación de imágenes de valores del servidor público mediante grupo de Whatsaap.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qlJaX1VJJHkkRd7lIFmtBTupN9dpyC7w

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 04:15 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 04:10 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 04:10 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	EJE DE IDENTIDAD Y VOCACION POR EL SERVIDOR PUBLICO-20240612T211326Z-001.zip		6,00 Mb
2	4. EJE DE IDENTIDAD Y VOCACIÓN POR EL SERVIDOR -20240612T211241Z-001.zip		272,00 Kb
3	4. EJE DE IDENTIDAD Y VOCACION POR EL SERVIDOR PUBLICO-20240612T211216Z-001.zip		22,00 Mb
4	TRANSFORMACIÓN DIGITAL-20240612T210956Z-001.zip		623,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Transformación digital-Identidad y vocación por el servicio público. Fomento al sentido de pertenencia y vocación por el servicio público. Primer trimestre 2024.**

En el primer trimestre se realizaron las siguientes actividades:

NIVEL CENTRAL:
Se realizó ciclo paseo en el marco del día de la mujer.
Se han realizado publicaciones durante toda la vigencia en el tema de integridad.
Se realizó sensibilización sobre el código de integridad y MEFE en diferentes grupos del nivel central.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18UaP4vG2u6HjQFb88ha3HhOPlQ347lfP

DTAO:
Se realizó inducción y orientación al personal nuevo para la realización del curso de integridad.
Se realizó taller sobre los valores del servidos público.
Se realizó divulgación de imágenes de valores del servidor público.
Se crea juego interactivo virtual sobre valor mensual de profundización del servidor público.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xneIjI7ZnzFU-36iDGKqhady1yd1laLZ

DTCA:
Se realizaron acciones de divulgación mediante correos electrónicos.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VoeiUJFUu7X8KRQtQH73BkrWNNVimlgR

DTPA:
Se han reorganizado dos grupos de Whatsapp para facilitar le comunicación y compartir información institucional y de Gestión Humana. Código de integridad, etc. en la Oficina DTPA y otro grupo para todas las áreas protegidadas y la oficina DTPA

DTOR:
Se realizó taller de socialización sobre los valores del código de integridad en la DTOR.
Se realizó divulgación de imágenes de valores del servidor público mediante grupo de Whatsaap.
?Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qlJaX1VJJHkkRd7lIFmtBTupN9dpyC7w

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	EJE DE IDENTIDAD Y VOCACION POR EL SERVIDOR PUBLICO-20240612T211326Z-001.zip		6,00 Mb
2	4. EJE DE IDENTIDAD Y VOCACIÓN POR EL SERVIDOR -20240612T211241Z-001.zip		272,00 Kb
3	4. EJE DE IDENTIDAD Y VOCACION POR EL SERVIDOR PUBLICO-20240612T211216Z-001.zip		22,00 Mb
4	TRANSFORMACIÓN DIGITAL-20240612T210956Z-001.zip		623,00 Kb

Informe primer trimestre 2024 - Eje Transformación digital-Identidad y vocación por el servicio público. Fomento al sentido de pertenencia y vocación por el servicio público	

Comentario:	En el primer trimestre se realizaron las siguientes actividades: **<u>NIVEL CENTRAL:</u>** ◦Se realizó ciclo paseo en el marco del día de la mujer. ◦Se han realizado publicaciones durante toda la vigencia en el tema de integridad. ◦Se realizó sensibilización sobre el código de integridad y MEFE en diferentes grupos del nivel central. **Evidencias:** **<u>DTAO:</u>** ◦Se realizó inducción y orientación al personal nuevo para la realización del curso de integridad. ◦Se realizó taller sobre los valores del servidos público. ◦Se realizó divulgación de imágenes de valores del servidor público. ◦Se crea juego interactivo virtual sobre valor mensual de profundización del servidor público. **Evidencias:** **<u>DTCA:</u>** ◦Se realizaron acciones de divulgación mediante correos electrónicos. **Evidencias:** **<u>DTPA:</u>** ◦Se han reorganizado dos grupos de Whatsapp para facilitar le comunicación y compartir

información institucional y de Gestión Humana. Código de integridad, etc. en la Oficina DTPA y otro grupo para todas las áreas protegidadas y la oficina DTPA
Evidencias:

DTOR:

◦Se realizó taller de socialización sobre los valores del código de integridad en la DTOR.
◦Se realizó divulgación de imágenes de valores del servidor público mediante grupo de Whatsaap.
Evidencias:

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 01:40 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 01:28 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 01:28 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 01:47 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 01:47 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 01:47 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Documentación.

Comentario:	En el primer trimestre se actualizó el plan de SST - Política de prevención de consumo de alcohol, se encuentran pendientes por aprobación.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 01:46 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 01:44 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 01:44 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	DOCUMENTACION-20240612T184633Z-001.zip		249,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto al tema de Documentación. Primer trimestre 2024.**

En el primer trimestre se actualizó el plan de SST - Política de prevención de consumo de alcohol, se encuentran pendientes por aprobación.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	DOCUMENTACION-20240612T184633Z-001.zip		249,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se encuentra pendiente por revisar con la ARL. Se ejecutará en el tercer trimestre				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 02:36 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 02:35 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 02:35 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte - Plan de Trabajo Anual en SST.xlsx		13,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto al tema de Competencia y formación. Primer trimestre 2024.**

Se encuentra pendiente por revisar con la ARL. Se ejecutará en el tercer trimestre

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte - Plan de Trabajo Anual en SST.xlsx		13,00 Kb

Informe primer trimestre 2024 - Competencia y formación.					
Comentario:	Se encuentra pendiente por revisar con la ARL. Se ejecutará en el tercer trimestre				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 01:51 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 01:47 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 01:47 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto al tema de Competencia y formación. Primer trimestre 2024.**

Se encuentra pendiente por revisar con la ARL. Se ejecutará en el tercer trimestre

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 01:58 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 01:58 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 01:58 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Identificación de fuentes de financiación de personal.	
Comentario:	En el primer trimestre se elaboró el anteproyecto de presupuesto de gastos de 2025 relacionado con gastos de personal. **Evidencias:** °Anteproyecto presupuesto de gastos 2025 °Memorando con el cual se envió a la Oficina Asesora de Planeación.

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 01:57 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 01:53 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 01:53 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	20244000001843 Respuesta anteproyecto de gastos SAF 2025.pdf		53,00 Kb
2	20240322_DOCUMENTO ANTEPROYECTO PRESUPUESTO_2025_v1 Ajustes SAF.docx		295,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Previsión de recursos Humanos para la Identificación de fuentes de financiación de personal en el primer trimestre 2024.**

En el primer trimestre se elaboró el anteproyecto de presupuesto de gastos de 2025 relacionado con gastos de personal.

Evidencias:
Anteproyecto presupuesto de gastos 2025
Memorando con el cual se envió a la Oficina Asesora de Planeación.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	20244000001843 Respuesta anteproyecto de gastos SAF 2025.pdf		53,00 Kb
2	20240322_DOCUMENTO ANTEPROYECTO PRESUPUESTO_2025_v1 Ajustes SAF.docx		295,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 02:24 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 02:24 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 02:24 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Identificación de necesidades de personal.

Comentario:	En el primer trimestre se identificaron las necesidades y para esto se reflejó la propuesta de rediseño institucional de la planta de personal que se solicitó en el anteproyecto de presupuesto. **Soporte:** Documento anteproyecto Planta de personal				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 02:23 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 02:19 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 02:19 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	20244000001843 Respuesta anteproyecto de gastos SAF 2025.pdf		53,00 Kb
2	20240322_DOCUMENTO ANTEPROYECTO PRESUPUESTO_2025_v1 Ajustes SAF.docx		295,00 Kb
3	Planta 31-03-2024-2.xls		371,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Previsión de recursos Humanos para la Identificación de necesidades de personal en el primer trimestre 2024.**

En el primer trimestre se identificaron las necesidades y para esto se reflejó la propuesta de rediseño institucional de la planta de personal que se solicitó en el anteproyecto de presupuesto.

Soporte:
Documento anteproyecto
Planta de personal

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	20244000001843 Respuesta anteproyecto de gastos SAF 2025.pdf		53,00 Kb
2	20240322_DOCUMENTO ANTEPROYECTO PRESUPUESTO_2025_v1 Ajustes SAF.docx		295,00 Kb
3	Planta 31-03-2024-2.xls		371,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 02:35 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 02:35 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 02:35 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Medición y Seguimiento.					
Comentario:	Se tiene programado para el segundo trimestre				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 02:34 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 02:30 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 02:30 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte - Plan de Trabajo Anual en SST.xlsx		13,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto al tema de Medición y Seguimiento. Primer trimestre 2024.**

Se tiene programado para el segundo trimestre

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte - Plan de Trabajo Anual en SST.xlsx		13,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 02:47 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 02:46 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 02:46 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Teletrabajo.					
Comentario:	En el primer trimestre se actualizó el modelo de teletrabajo. **Soporte:** °Resolución de adopción teletrabajo °Modelo de asignación resolución teletrabajo °Acuerdo Voluntariedad 2 °Formato de solicitud teletrabajo				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 02:41 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 02:37 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 02:37 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	TELETRABAJO-20240612T193850Z-001.zip		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto al tema de teletrabajo. Primer trimestre 2024.**

En el primer trimestre se actualizó el modelo de teletrabajo.
?
Soporte:
Resolución de adopción teletrabajo
Modelo de asignación resolución teletrabajo
Acuerdo Voluntariedad 2
Formato de solicitud teletrabajo

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	TELETRABAJO-20240612T193850Z-001.zip		2,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 02:46 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 02:46 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 02:46 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Investigación de Accidentes y Enfermedades Laborales.					
Comentario:	En el primer trimestre, se realizaron investigaciones de accidentes y enfermedades laborales. Se adjuntan evidencias.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 02:45 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 02:42 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 02:42 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INVESTIGACION DE AT-20240612T194515Z-001.zip		633,00 Kb

RECURSOS

	Ejecutado	Planeado

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto al tema de Investigación de Accidentes y Enfermedades Laborales. Primer trimestre 2024.**

En el primer trimestre, se realizaron investigaciones de accidentes y enfermedades laborales.

Se adjuntan evidencias.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INVESTIGACION DE AT-20240612T194515Z-001.zip		633,00 Kb

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:05 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:05 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:05 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Políticas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

Comentario:	En el primer trimestre se actualizó la política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 02:49 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 02:47 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 02:47 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	POLITICA-20240612T194936Z-001.zip		135,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto a la Políticas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST primer trimestre 2024.**

En el primer trimestre se actualizó la política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	POLITICA-20240612T194936Z-001.zip		135,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:05 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:04 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:04 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Control Operacional de Matrices de Riesgos y Peligros.					
Comentario:	En el primer trimestre se actualizó la matriz de riesgo del PNN Las Hermosas.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 02:58 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 02:51 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 02:51 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS-20240612T195638Z-001.zip		4,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte de avances**

En el primer trimestre se actualizó la matriz de riesgo del PNN Las Hermosas.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS-20240612T195638Z-001.zip		4,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:05 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:05 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:05 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Reuniones con Intermediario y con la ARL

Comentario:	En el primer trimestre se realizaron reuniones presenciales con Ejecutivo de ARL e intermediario para conocer aplicativos y correos de gestión.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:04 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:01 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:01 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	REUNIONES ARL E INTERMEDIARIO-20240612T200405Z-001.zip		244,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto a Reuniones con Intermediario y con la ARL. Primer trimestre 2024.**

En el primer trimestre se realizaron reuniones presenciales con Ejecutivo de ARL e intermediario para conocer aplicativos y correos de gestión.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	REUNIONES ARL E INTERMEDIARIO-20240612T200405Z-001.zip		244,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:37 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:37 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:37 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Información primer trimestre 2024 - Lineamientos en SST para Contratistas y Proveedores.					
Comentario:	Se realizará la actualización de lineamientos en SST para Contratistas y Proveedores en el tercer trimestre.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:08 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:06 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:06 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto al tema de Lineamientos en SST para Contratistas y Proveedores. Primer trimestre 2024.**

Se realizará la actualización de lineamientos en SST para Contratistas y Proveedores en el tercer trimestre.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte - Plan de Trabajo Anual en SST.xlsx		13,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:38 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:38 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:38 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Recursos, funciones y responsabilidades.					
Comentario:	En el primer trimestre se realizaron reuniones del COPASST y comité de convivencia. Se adjuntan actas de reunión.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:12 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:09 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:09 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto a Recursos, funciones y responsabilidades. Primer trimestre 2024.**

En el primer trimestre se realizaron reuniones del COPASST y comité de convivencia.

Se adjuntan actas de reunión.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	RECURSOS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES-20240612T201227Z-001.zip		9,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:38 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:38 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:38 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Procedimiento para la selección, entrega y mantenimiento de elementos de Protección personal.					
Comentario:	En el primer trimestre se solicitó información a las Direcciones Territoriales para la selección, entrega y mantenimiento de elementos de protección personal. Se adjunta como evidencia el reporte de la DTAN.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:19 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:13 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:13 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL-20240612T201716Z-001.zip		19,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto al Procedimiento para la selección, entrega y mantenimiento de elementos de Protección personal. Primer trimestre 2024.**

En el primer trimestre se solicitó información a las Direcciones Territoriales para la selección, entrega y mantenimiento de elementos de protección personal.
Se adjunta como evidencia el reporte de la DTAN.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL-20240612T201716Z-001.zip		19,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba plan				
Autor:	Carlos Arturo Sáenz Barón	Fecha de registro:	12/Jun/2024 04:14 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 04:14 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 04:14 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Carlos Arturo Sáenz Barón	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte primer trimestre					
Comentario:	Se inicia y ejecuta el proceso de contratación del Ingeniero que llevara a cabo el proyecto de consolidación y apropiación de consulta de datos				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:22 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:20 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:20 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	CONTRATO JOSE FERNANDO CASTILLO CAÑON.pdf		177,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba plan				
Autor:	Carlos Arturo Sáenz Barón	Fecha de registro:	12/Jun/2024 04:14 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 04:14 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 04:14 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Carlos Arturo Sáenz Barón	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte primer trimestre					
Comentario:	Se inicia y realiza el proceso de contratación del Ingeniero que llevara a cabo el proyecto de construcción de arquitectura de la información (datos)				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:23 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:22 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:22 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	CONTRATO JOSE FERNANDO CASTILLO CAÑON.pdf		177,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:38 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:38 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:38 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Planes de emergencia.					
Comentario:	Se actualizarán en el tercer trimestre junto con la ARL.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:28 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:22 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:22 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto a los Planes de emergencia. Primer trimestre 2024.**

Se actualizarán en el tercer trimestre junto con la ARL.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte - Plan de Trabajo Anual en SST.xlsx		13,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:37 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:37 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:37 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Planes con Intermediario y ARL					
Comentario:	En el primer trimestre se llevó a cabo la revisión de los planes de trabajo de ARL e Intermediario.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:31 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:28 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:28 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto a los Planes con Intermediario y ARL. Primer trimestre 2024.**

En el primer trimestre se llevó a cabo la revisión de los planes de trabajo de ARL e Intermediario.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PLANES DE TRABAJO-20240612T203046Z-001.zip		344,00 Kb

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:38 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:38 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:38 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Políticas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

Comentario:	En el tercer trimestre se actualizaran las políticas de Teletrabajo- acoso -consumo de spa				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:33 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

	Sabogal				
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:32 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:32 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte de avances**

En el tercer trimestre se actualizaran las políticas de Teletrabajo- acoso -consumo de spa

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte - Plan de Trabajo Anual en SST.xlsx		13,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 04:16 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 04:16 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 04:16 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Programas y Procedimientos

Comentario:	En el tercer trimestre se actualizaran los programas y procedimientos.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 03:41 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 03:40 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 03:40 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto a Programas y Procedimientos. Primer trimestre 2024.**

En el tercer trimestre se actualizaran los programas y procedimientos.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte - Plan de Trabajo Anual en SST.xlsx		13,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 04:43 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 04:43 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 04:43 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Eje Diversidad e Inclusión- Fomento de la Inclusión, la diversidad y la equidad					
Comentario:	La actividad fue realizada en el segundo trimestre (Sensibilización lenguaje claro e incluyente)				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 04:23 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 04:19 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 04:19 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del del Eje Diversidad e Inclusión- Fomento de la Inclusión, la diversidad y la equidad. Primer trimestre 2024**

?La actividad fue realizada en el segundo trimestre (Sensibilización lenguaje claro e incluyente)

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	SENSIBILIZACIÓN LENGUAJE CLARO E INCLUYENTE.zip		8,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 04:43 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 04:43 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 04:43 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Eje Transformación digital					
Comentario:	Se encuentra en trámite el proceso con el operador para las certificaciones en línea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 04:31 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 04:23 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 04:23 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	TRANSFORMACIÓN DIGITAL CREACION DE CULTURA DIGITAL PARA EL BIENESTAR-20240612T212522Z-001.zip		314,00 Kb

RECURSOS

	Ejecutado			Planeado			
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Transformación digital. Primer trimestre 2024.**

Se encuentra en trámite el proceso con el operador para las certificaciones en línea

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	TRANSFORMACIÓN DIGITAL CREACION DE CULTURA DIGITAL PARA EL BIENESTAR-20240612T212522Z-001.zip		314,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 04:43 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 04:42 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 04:42 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Eje Transformación digital- Analítica de datos para el bienestar. Segundo trimestre 2024.					
Comentario:	Las actividades se reportarán en el tercer trimestre.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 04:41 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 04:34 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 04:34 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte - Plan de bienestar e Incentivos.xlsx		12,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Transformación digital- Analítica de datos para el bienestar. Primer trimestre 2024.**

Las actividades se reportarán en el tercer trimestre.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte - Plan de bienestar e Incentivos.xlsx		12,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 05:07 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 05:07 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 05:07 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Eje Transformación digital-Creación de ecosistemas digitales	
Comentario:	En el primer trimestre se realizaron las siguientes actividades: **Nivel central:** ◦Se realizó la creación de grupo de WhatsApp en conjunto con el equipo de comunicaciones y se encuentra en uso. **DTAO:** ◦Se integro a diferentes grupos WhatsApp para divulgación de imágenes, videos e infografías del área. **Evidencias:** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vFmUjTxEb8ZOE6nOV4gB5ntPgC2EmLaX **DTCA.** ◦Se realizaron piezas para divulgar los cumpleaños de los contratistas y funcionarios.

Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19fORR-dA2KWnmQd2fBWhXFOuQZ0C7B4b

DTOR:

◦Mediante los grupos WhatsApp que se maneja en la DTOR y Áreas protegidas se lleva a cabo divulgación de imágenes, videos, tarjetas de cumpleaños, entre otros.

Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mdkBbyTmgiLr_-pTJP4c4Gor665nOaRT

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 04:52 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 04:43 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 04:43 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	EJE DE TRANSFORMACION DIGITAL-20240612T215046Z-001.zip		44,00 Mb
2	5. EJE DE TRANSORMACIÓN DIGITAL-20240612T215023Z-001.zip		99,00 Mb
3	5. EJE DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL-20240612T215003Z-001.zip		33,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Transformación digital-Creación de ecosistemas digitales. Primer trimestre 2024.**

En el primer trimestre se realizaron las siguientes actividades:
Nivel central:
Se realizó la creación de grupo de WhatsApp en conjunto con el equipo de comunicaciones y se encuentra en uso.

DTAO:
Se integro a diferentes grupos WhatsApp para divulgación de imágenes, videos e infografías del área.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vFmUjTxEb8ZOE6nOV4gB5ntPgC2EmLaX

DTCA.

Se realizaron piezas para divulgar los cumpleaños de los contratistas y funcionarios.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19fORR-dA2KWnmQd2fBWhXFOuQZ0C7B4b

DTOR:
Mediante los grupos WhatsApp que se maneja en la DTOR y Áreas protegidas se lleva a cabo divulgación de imágenes, videos, tarjetas de cumpleaños, entre otros.
?Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mdkBbyTmgiLr_-pTJP4c4Gor665nOaRT

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	EJE DE TRANSFORMACION DIGITAL-20240612T215046Z-001.zip		44,00 Mb
2	5. EJE DE TRANSORMACIÓN DIGITAL-20240612T215023Z-001.zip		99,00 Mb
3	5. EJE DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL-20240612T215003Z-001.zip		33,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 05:07 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 05:06 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 05:06 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Eje Diversidad e Inclusión-Prevención, atención y medidas de protección	
Comentario:	En el primer trimestre se realizaron las siguientes actividades: **Nivel central:** ◦Se realizó la publicación del protocolo de transversalización de enfoque de género a través de correo de comunicaciones

Evidencias: Se adjunta correo y protocolo de prevención y atención violencia contra las mujeres.

DTAO:

◦Se realizó video para divulgar resolución 177 del 6 de julio de 2023 por la que se adopta el protocolo para la prevención y atención en violencia de genero.
Evidencias:

DTOR:

◦Con el fin de promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres en el entorno laboral se realizaron actividades para el día de la mujer.
Evidencias: https://docs.google.com/document/d/10a1OTEmybcZuMn1z307qhsC8KhNIOrnc/edit

DTCA:

◦Celebración día de la secretaria
◦Celebración de cumpleaños
◦Celebración día del hombre y la mujer
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-yJDWq0xE_XOFNs9kGHsjl88uz3PX7Ia

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 05:05 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 04:52 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 04:52 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	- ¿Conoces la resolución del protocolo de transversalización del enfoque de género_.pdf		301,00 Kb
2	DEFINITIVO PROTOCOLO DE PREVENCION Y ATENCION VOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.pdf		624,00 Kb
3	Actividad dia de la mujer.docx		980,00 Kb
4	3. EJE DE DIVERSIDAD E INCLUSIÓN -20240612T220451Z-001.zip		1,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Diversidad e Inclusión-Prevención, atención y medidas de protección. Primer trimestre 2024**

En el primer trimestre se realizaron las siguientes actividades:
Nivel central:
Se realizó la publicación del protocolo de transversalización de enfoque de género a través de correo de comunicaciones
Evidencias: Se adjunta correo y protocolo de prevención y atención violencia contra las mujeres.

DTAO:
Se realizó video para divulgar resolución 177 del 6 de julio de 2023 por la que se adopta el protocolo para la prevención y atención en violencia de genero.
Evidencias:

DTOR:
Con el fin de promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres en el entorno laboral se realizaron actividades para el día de la mujer.
Evidencias: https://docs.google.com/document/d/10a1OTEmybcZuMn1z307qhsC8KhNIOrnc/edit

DTCA:
Celebración día de la secretaria
Celebración de cumpleaños
Celebración día del hombre y la mujer
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-yJDWq0xE_XOFNs9kGHsjl88uz3PX7Ia

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	3. EJE DE DIVERSIDAD E INCLUSIÓN -20240612T220451Z-001.zip		1,00 Mb
2	Actividad dia de la mujer.docx		980,00 Kb
3	- ¿Conoces la resolución del protocolo de transversalización del enfoque de género_.pdf		301,00 Kb
4	DEFINITIVO PROTOCOLO DE PREVENCION Y ATENCION VOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.pdf		624,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 05:16 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 05:16 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 05:16 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Eje Transformación digital- Creación de cultura digital para el bienestar					
Comentario:	En el primer trimestre se remitió a la OAP, formato de vinculación para ser incluido en el SIG (Sistema integrado de gestión)				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 05:09 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 05:08 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 05:08 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	A1-FO-86 Formato Ficha resumen de hoja de vida.doc		704,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Transformación digital- Creación de cultura digital para el bienestar. Primer trimestre 2024.**

En el primer trimestre se remitió a la OAP, formato de vinculación para ser incluido en el SIG (Sistema integrado de gestión)

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	A1-FO-86 Formato Ficha resumen de hoja de vida.doc		704,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba actividad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 05:30 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 05:29 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 05:29 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Comunicación, Participación y consulta.					
Comentario:	En el primer trimestre se realizaron capacitaciones con aplicativo de ARL				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 05:28 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 05:26 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 05:26 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto al tema de Comunicación, Participación y consulta. Primer trimestre 2024.**

En el primer trimestre se realizaron capacitaciones con aplicativo de ARL

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	MARZO-20240612T222733Z-001.zip		2,00 Mb

Tarea No Aprobada					
Comentario:	Corregir				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 05:16 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 05:16 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 05:16 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Información primer trimestre 2024 - Comunicación, Participación y consulta.					
Comentario:	En el primer trimestre se realizaron reuniones con lideres de SST de las Direcciones territoriales.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 05:14 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 05:12 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 05:12 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	REUNIONES LIDERES-20240612T221430Z-001.zip		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto al tema de Comunicación, Participación y consulta. Primer trimestre 2024.**

En el primer trimestre se realizaron reuniones con lideres de SST de las Direcciones territoriales.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	REUNIONES LIDERES-20240612T221430Z-001.zip		2,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba actividad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 05:30 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 05:30 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 05:30 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Revisión por la Alta Dirección					
Comentario:	En el primer trimestre se realizaron reuniones con los lideres de SST de las Direcciones Territoriales.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 05:26 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 05:18 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 05:18 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto a LA Revisión por la Alta Dirección. Primer trimestre 2024.**

En el primer trimestre se realizaron reuniones con los lideres de SST de las Direcciones Territoriales.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	REUNIONES LIDERES-20240612T221430Z-001.zip		2,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 08:23 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 08:23 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 08:23 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Ejecución del PIC- Priorización y definición de núcleos temáticos

Comentario:	En el primer trimestre se ejecutaron 13 actividades de capacitación correspondientes a los siguientes ejes: Eje 4: Transformacion Digital y Cibercultura Eje 5: Probidad, Etica e Identidad de los Publico Eje 8: Tematicas Gestión del Talento Humano Eje 9. Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo -SG -SST Eje 10. Gestión Documental Eje 11. Gestión Administrativa Evidencia: Se adjunta informe de gestión con la relación de actividades, fecha y participantes.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 08:22 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 08:12 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 08:12 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe Gestión 2024 (Seguimiento Ejes Tematico prioritarios).pdf		98,00 Kb
2	Informe Gestión 2024 (1Trim Ejecución PIC 2024).pdf		90,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan institucional de Capacitación respecto a la Ejecución del PIC- Priorización y**

definición de núcleos temáticos. Primer trimestre 2024.

En el primer trimestre se ejecutaron 13 actividades de capacitación correspondientes a los siguientes ejes:
Eje 4: Transformacion Digital y Cibercultura
Eje 5: Probidad, Etica e Identidad de los Publico
Eje 8: Tematicas Gestión del Talento Humano
Eje 9. Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo -SG -SST
Eje 10. Gestión Documental
Eje 11. Gestión Administrativa

?Evidencia: Se adjunta informe de gestión con la relación de actividades, fecha y participantes.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe Gestión 2024 (Seguimiento Ejes Tematico prioritarios).pdf		98,00 Kb
2	Informe Gestión 2024 (1Trim Ejecución PIC 2024).pdf		90,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 08:29 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 08:29 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 08:29 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre - Ejecución del PIC- Presentación de informes con las respectivas evidencias.					
Comentario:	Se realizó Informe de capacitación de los ejes temáticos y los temas de capacitación desarrollados en el primer trimestre en el marco del plan de acción del PIC 2024 **Evidencias:** Se adjunta informe y listas de asistencia				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo	Fecha de registro:	12/Jun/2024 08:28 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

	Sabogal				
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 08:23 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 08:23 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1er Trimestre PIC 2024-20240613T012747Z-001.zip		7,00 Mb
2	Informe Gestión 2024 (Seguimiento Ejes Tematico prioritarios).pdf		98,00 Kb
3	Informe Gestión 2024 (1Trim Ejecución PIC 2024).pdf		90,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan institucional de Capacitación respecto a la Ejecución del PIC- Presentación de informes con las respectivas evidencias.Primer trimestre 2024.**

Se realizó Informe de capacitación de los ejes temáticos y los temas de capacitación desarrollados en el primer trimestre en el marco del plan de acción del PIC 2024

Evidencias: Se adjunta informe y listas de asistencia

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1er Trimestre PIC 2024-20240613T012747Z-001.zip		7,00 Mb
2	Informe Gestión 2024 (Seguimiento Ejes Tematico prioritarios).pdf		98,00 Kb
3	Informe Gestión 2024 (1Trim Ejecución PIC 2024).pdf		90,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 08:34 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 08:34 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 08:34 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Sensibilización del PIC 2024

Comentario:	En el tercer trimestre se realiza reporte de avance de las actividades desarrolladas del Plan institucional de Capacitación respecto Sensibilización del PIC 2024				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 08:33 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 08:29 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 08:29 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe Gestión 2024 (Seguimiento Ejes Tematico prioritarios).pdf		98,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan institucional de Capacitación respecto a la Sensibilización del PIC 2024. Primer trimestre 2024.**

En el tercer trimestre se realiza reporte de avance de las actividades desarrolladas del Plan institucional de Capacitación respecto Sensibilización del PIC 2024

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe Gestión 2024 (Seguimiento Ejes Tematico prioritarios).pdf		98,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 08:37 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 08:37 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 08:37 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Ejecución del PIC-I implementación PIC 2024					
Comentario:	En el primer trimestre se realizaron acciones de capacitacion de los siguientes ejes tematicos: Eje 4: Transformacion Digital y Cibercultura Eje 5: Probidad, Etica e Identidad de los Publico Eje 8: Tematicas Gestión del Talento Humano Eje 9. Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo -SG -SST Eje 10. Gestión Documental Eje 11. Gestión Administrativa				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 08:36 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 08:34 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 08:34 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan institucional de Capacitación respecto a la Implementación del primer eje temático durante la vigencia 2024. Primer trimestre 2024.**

En el primer trimestre se realizaron acciones de capacitacion de los siguientes ejes tematicos:

Eje 4: Transformacion Digital y Cibercultura
Eje 5: Probidad, Etica e Identidad de los Publico
Eje 8: Tematicas Gestión del Talento Humano
Eje 9. Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo -SG -SST
Eje 10. Gestión Documental
Eje 11. Gestión Administrativa

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe Gestión 2024 (1Trim Ejecución PIC 2024).pdf		90,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 10:09 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 10:09 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 10:09 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Identificar los servidores que se encuentren pendiente de actualización en carrera.					
Comentario:	En el primer trimestre se realizó la revisión del estado de actualización de la inscripción en el registro público de carrera , de los servidores de la entidad´. **Evidencia:** Oficio remitido a la Comisión Nacional del servicio Civil para actualización.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo	Fecha de registro:	12/Jun/2024 09:51 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

	Sabogal				
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 09:45 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 09:45 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan Estratégico de Talento Humano respecto a Identificar los servidores que se encuentren pendiente de actualización en carrera. Primer trimestre 2024.**

En el primer trimestre se realizó la revisión del estado de actualización de la inscripción en el registro público de carrera , de los servidores de la entidad´.

Evidencia: Oficio remitido a la Comisión Nacional del servicio Civil para actualización.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	SOPORTE - actualizacion RPCA - 120244700016612_00002 (1).pdf		52,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 10:10 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 10:10 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 10:10 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Elaborar certificaciones con sus respectivos soportes y gestionar la actualización ante la CNSC.					
Comentario:	Se remitió comunicación de solicitud de actualización ante la CNSC				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 09:55 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 09:53 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 09:53 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan Estratégico de Talento Humano respecto a Elaborar certificaciones con sus respectivos soportes y gestionar la actualización ante la CNSC. Primer trimestre 2024.**

Se remitió comunicación de solicitud de actualización ante la CNSC

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	SOPORTE - actualizacion RPCA - 120244700016612_00002 (1).pdf		52,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 10:10 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 10:10 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 10:10 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Actualizar el plan de monitoreo SIGEP conforme a la actualización del aplicativo a la versión II del DAFP y generar cronograma de implementación.					
Comentario:	El Plan de monitoreo, comprende en el primer semestre, la revisión de las Hojas de Vida de los servidores de nivel central, y en segundo semestre la revisión del 50% de las Hojas de Vida de los servidores de las Direcciones Territoriales. **Evidencias:** Correos electrónicos, cuadro de revisión de información de la Hoja de Vida en el aplicativo SIGEP II				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 09:59 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 09:55 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 09:55 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte de avances**

El Plan de monitoreo, comprende en el primer semestre, la revisión de las Hojas de Vida de los servidores de nivel central, y en segundo semestre la revisión del 50% de las Hojas de Vida de los servidores de las Direcciones Territoriales.

Evidencias: Correos electrónicos, cuadro de revisión de información de la Hoja de Vida en el aplicativo SIGEP II

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	fwdcorreos1a1validacionessigep.zip		16,00 Mb

Tarea Aprobada	
Comentario:	Se aprueba tarea

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 10:10 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 10:10 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 10:10 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Actualizar el Programa de desvinculación asistida Dejando Huella y socializar a los psicólogos de cada DT y generar cronograma de implementación.

Comentario:	El progama de desvinculación laboral asistida se encuentra programado en el nivel central, para ser desarrollado al final de la vigencia. En este espacio se tratarán los siguientes temas: ESPÍTIRU EMPRENDEDOR -Familia y convivencia Claves para la comunicación asertiva en familia -CUIDADO DEL SER: -Mi presupuesto -Ahorro e inversiones -CONEXIÓN COACH -Bienestar físico -Salud emocional y mental -Ciudado personal CAMINANTA CON SENTIDO -Conexión con la naturaleza -Desarrollo de procesos de entendimiento sobre el encuentro personal y el apoyo del entorno personal El programa se encuentra en revisión para ser divulgado con el equipo de psicólogos a nivel nacional.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 10:03 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 09:59 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 09:59 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

	Ejecutado	Planeado

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades Plan Estratégico de Talento Humano respecto a la Actualización del Programa de desvinculación asistida Dejando Huella y socializar a los psicólogos de cada DT y generar cronograma de implementación. Primer trimestre 2024.**

El progama de desvinculación laboral asistida se encuentra programado en el nivel central, para ser desarrollado al final de la vigencia.
En este espacio se tratarán los siguientes temas:
ESPÍTIRU EMPRENDEDOR
-Familia y convivencia
Claves para la comunicación asertiva en familia
-CUIDADO DEL SER:
-Mi presupuesto
-Ahorro e inversiones
-CONEXIÓN COACH
-Bienestar físico
-Salud emocional y mental
-Ciudado personal
CAMINANTA CON SENTIDO
-Conexión con la naturaleza
-Desarrollo de procesos de entendimiento sobre el encuentro personal y el apoyo del entorno personal

?El programa se encuentra en revisión para ser divulgado con el equipo de psicólogos a nivel nacional.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte - Plan estratégico de Talento Humano I SEM 2024.xlsx		12,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 10:10 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 10:10 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 10:10 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Incluir dentro de las jornadas de inducción y reinducción lo relacionado a derecho a la participación ciudadana, así como fortalecer los programas, priorización técnica del Plan de bienestar, y plan de capacitación.

Comentario:	El reporte se realizará en el segundo trimestre, teniendo en cuenta el proceso de vinculación de personal que se encuentra en curso en la Entidad, en el marco del Acuerdo 341 del 02 de junio 2022, los procesos de inducción se realizarán una vez se hayan realizado los nombramientos del personal que ingresa a ocupar los cargos en propiedad.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 10:05 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 10:03 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 10:03 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan Estratégico de Talento Humano respecto a Incluir dentro de las jornadas de inducción y reinducción lo relacionado a derecho a la participación ciudadana, así como fortalecer los programas, priorización técnica del Plan de bienestar, y plan de capacitación. Primer trimestre 2024.**

El reporte se realizará en el segundo trimestre, teniendo en cuenta el proceso de vinculación de personal que se encuentra en curso en la Entidad, en el marco del Acuerdo 341 del 02 de junio 2022, los procesos de inducción se realizarán una vez se hayan realizado los nombramientos del personal que ingresa a ocupar los cargos en propiedad.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte - Plan estratégico de Talento Humano I SEM 2024.xlsx		12,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 10:10 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 10:10 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 10:10 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Verificar la información cargada en el SIGEP de manera periódica.					
Comentario:	En el primer trimestre se realizó seguimiento a la información requerida a los servidores de nivel central, que no tenían la información actualizada o completa en el SIGEP. **Evidencias:** Correos electrónicos de seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 10:08 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 10:06 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 10:06 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan Estratégico de Talento Humano respecto a Verificar la información cargada en el SIGEP de manera periódica. Primer trimestre 2024.**

En el primer trimestre se realizó seguimiento a la información requerida a los servidores de nivel central, que no tenían la información actualizada o completa en el SIGEP.

Evidencias: Correos electrónicos de seguimiento

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	fwdcorreos1a1validacionessigep.zip		16,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 10:10 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 10:10 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 10:10 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe primer trimestre 2024 - Diseñar con el apoyo de Grupo atención al ciudadano, una alternativa para evaluar de manera periódica el desempeño en torno al personal que realiza servicio al ciudadano.					
Comentario:	Se reporta avance en el tercer trimestre.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	12/Jun/2024 10:09 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jun/2024 10:08 PM	Fecha final real:	12/Jun/2024 10:08 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan Estratégico de Talento Humano respecto a Diseñar con el apoyo de Grupo atención al ciudadano, una alternativa para evaluar de manera periódica el desempeño en torno al personal que realiza servicio al ciudadano. Primer trimestre 2024.**

Se reporta avance en el tercer trimestre.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte - Plan estratégico de Talento Humano I SEM 2024.xlsx		12,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba acción				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	03/Jul/2024 11:31 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	03/Jul/2024 11:31 AM	Fecha final real:	03/Jul/2024 11:31 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Plan de divulgación de riesgo procesos, procedimientos, instructivos, guías, manuales relacionados con la gestión Documental.	

Comentario:	Durante este periodo se envió al Grupo de Comunicaciones y Educación Ambiental, correo con solicitud de diseño de flashs informativos del Proceso A4. Soporte: Correo con solicitud de diseño de flashs informativos.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	03/Jul/2024 11:10 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	03/Jul/2024 10:49 AM	Fecha final real:	03/Jul/2024 10:49 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan Institucional de Archivos PINAR respecto al Plan de divulgación de riesgo procesos, procedimientos, instructivos, guías, manuales relacionados con la gestión Documental. Primer trimestre 2024.**

Durante este periodo se envió al Grupo de Comunicaciones y Educación Ambiental, correo con solicitud de diseño de flashs informativos del Proceso A4.

Soporte: Correo con solicitud de diseño de flashs informativos.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	3 Correo en solicitudd y flashs gestion documental.pdf		526,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba acción				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	03/Jul/2024 11:31 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	03/Jul/2024 11:31 AM	Fecha final real:	03/Jul/2024 11:31 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Proyecto de elaboración y/o actualización de Instrumentos y herramientas Archivísticas.					
Comentario:	En el segundo trimestre se elaboró cronograma con el seguimiento y avance de la elaboración y/o actualización del cuadro de Clasificación Documental (CCD), tabla de Retención Documental (TRD), Banco Terminológico (BANTER) y Sistema Integrado de Conservación (SIC). Soporte: Se adjunta cronograma de actividades 2024				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	03/Jul/2024 11:27 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	03/Jul/2024 11:20 AM	Fecha final real:	03/Jul/2024 11:20 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades Plan Institucional de Archivos – PINAR respecto al Proyecto de elaboración y/o actualización de Instrumentos y herramientas Archivísticas. Segundo trimestre 2024**

En el segundo trimestre se elaboró cronograma con el seguimiento y avance de la elaboración y/o actualización del cuadro de Clasificación Documental (CCD), tabla de Retención Documental (TRD), Banco Terminológico (BANTER) y Sistema Integrado de Conservación (SIC).

Soporte: Se adjunta cronograma de actividades 2024

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1 CronogramaContinuidadActividadesTRD2024-1 (1).pdf		178,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba acción				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	03/Jul/2024 11:32 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	03/Jul/2024 11:32 AM	Fecha final real:	03/Jul/2024 11:32 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Proyecto elaboración de Inventarios Documentales.

Comentario:	En el segundo trimestre se realizó seguimiento a la organización de expedientes de historias laborales, procesos disciplinarios, contratos, inventarios documentales, uso de rótulos y hoja de control. Soporte: Informe trimestral y FUIDs				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	03/Jul/2024 11:31 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	03/Jul/2024 11:27 AM	Fecha final real:	03/Jul/2024 11:27 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades Plan Institucional de Archivos – PINAR respecto al Proyecto elaboración de Inventarios Documentales. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se realizó seguimiento a la organización de expedientes de historias laborales, procesos disciplinarios, contratos, inventarios documentales, uso de rótulos y hoja de control.
?
Soporte: Informe trimestral y FUIDs

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	2.1 INVENTARIO FUID ARCHIVO DE GESTIÓN OCDI avancea junio.xlsx		174,00 Kb
2	2.3 GPC_Informe_Cronograma_Actividades_Mes_Junio.pdf		786,00 Kb
3	2.2 FUID 2 TRANSFERENCIA OCID 2024 avancejunio.xlsx		85,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	08/Jul/2024 03:38 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/Jul/2024 03:37 PM	Fecha final real:	08/Jul/2024 03:37 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Ejecución del PIC- Presentación de informes con las respectivas evidencias.	
Comentario:	En el segundo trimestre se ejecutaron las siguientes actividades del Plan institucional de Capacitación: °**Eje 2:** Territorio, Vida y Ambiente se desarrollo la actividad Aprendizajes en la conservación de las áreas protegidas en homenaje al día del medio ambiente con la participación de 76 servidores °**Eje 3:** Mujeres, Inclusión y Diversidad se hizo el Curso Prevención y Atención a las violencias contra las mujeres y discriminación racial en el ámbito del trabajo de la función publica -dado por ESAP y con la participación de 2 servidores °**Eje 5:** Probidad, ética e Identidad de los Publico 15 servidores hicieron el Curso integridad, transparencia y lucha contra la corrupción °**Eje 8:** Temáticas Gestión del Talento Humano durante el periodo se hicieron las siguientes actividades de capacitación: Curso de MIPG fundamentos generales 17 servidores; curso de MIPG 8 módulos completos 2 servidores y modulo de auditoria de MIPG 1 servidor; ademas, el taller SINAP Contribuciones de la naturaleza 1 servidor, taller Estructura y Gestión del SINAP 1 servidor; Lenguaje Claro Incluyente 38 servidores e Inducción a supervisores de contrato sobre la revisión de pago a proveedores 17 servidores °**Eje 9:** Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo -SG -SST se realizo Capacitación en Manejo del Estrés en los entornos Laborales y Psicología Positiva a 101 servidores. ° **Eje 10:** Gestión Documental se realizo las siguiente actividades de capacitación: Curso Composición y deterioro de los documentos fisicos de archivo del Archivo general de la nación 5 servidores, Requisitos esenciales para la adecuación, modificación o construcción de áreas de custodia documental 1 servidor y Criterios para la identificación y la valoración de los archivos de Derechos Humanos, Memoria

	Histórica y Conflicto Armado Interno 1 servidor y Taller de apropiación de las herramienta ORFEO a 28 servidores °**Eje 11:** Gestión Administrativa taller Uso eficiente del agua y lectura del proceso de facturación 23 servidores; Sensibilización protocolo de servicio a la ciudadanía y enfoque diferencial a 28 servidores. Programa Inducción a nuevos funcionarios se realizo a 25 nuevos funcionarios. Aplicación de la evaluación de la capacitación a la inducción por 12 funcionarios. Soporte: °Informe de capacitación de los ejes temáticos y temas de capacitación desarrollados en el segundo trimestre °Enlace drive con evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1krgk-ZzCYdi-ZNVKJyWStqXdtBGkC_tn

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	04/Jul/2024 01:46 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	04/Jul/2024 01:39 PM	Fecha final real:	04/Jul/2024 01:39 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe Gestión 2024 (2Trim Ejecución PIC 2024).pdf		119,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan institucional de Capacitación respecto a la Ejecución del PIC- Presentación de informes con las respectivas evidencias. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se ejecutaron las siguientes actividades del Plan institucional de Capacitación:
Eje 2: Territorio, Vida y Ambiente se desarrollo la actividad Aprendizajes en la conservación de las áreas protegidas en homenaje al día del medio ambiente con la participación de 76 servidores
Eje 3: Mujeres, Inclusión y Diversidad se hizo el Curso Prevención y Atención a las violencias contra las mujeres y discriminación racial en el ámbito del trabajo de la función publica -dado por ESAP y con la participación de 2 servidores
Eje 5: Probidad, ética e Identidad de los Publico 15 servidores hicieron el Curso integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
Eje 8: Temáticas Gestión del Talento Humano durante el periodo se hicieron las siguientes actividades de capacitación: Curso de MIPG fundamentos generales 17 servidores; curso de MIPG 8 módulos completos 2 servidores y modulo de auditoria de MIPG 1 servidor; ademas, el taller SINAP Contribuciones de la naturaleza 1 servidor, taller Estructura y Gestión del SINAP 1 servidor; Lenguaje Claro Incluyente 38 servidores e Inducción a supervisores de contrato sobre la revisión de pago a proveedores 17 servidores
Eje 9: Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo -SG -SST se realizo Capacitación en Manejo del Estrés en los entornos Laborales y Psicología Positiva a 101 servidores.

Eje 10: Gestión Documental se realizo las siguiente actividades de capacitación: Curso Composición y deterioro de los documentos fisicos de archivo del Archivo general de la nación 5 servidores, Requisitos esenciales para la adecuación, modificación o construcción de áreas de custodia documental 1 servidor y Criterios para la identificación y la valoración de los archivos de Derechos Humanos, Memoria Histórica y Conflicto Armado Interno 1 servidor y Taller de apropiación de las herramienta ORFEO a 28 servidores
Eje 11: Gestión Administrativa taller Uso eficiente del agua y lectura del proceso de facturación 23 servidores; Sensibilización protocolo de servicio a la ciudadanía y enfoque diferencial a 28 servidores. Programa Inducción a nuevos funcionarios se realizo a 25 nuevos funcionarios. Aplicación de la evaluación de la capacitación a la inducción por 12 funcionarios.

Soporte:
Informe de capacitación de los ejes temáticos y temas de capacitación desarrollados en el segundo trimestre
Enlace drive con evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1krgk-ZzCYdi-ZNVKJyWStqXdtBGkC_tn

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe Gestión 2024 (2Trim Ejecución PIC 2024).pdf		119,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da Visto Bueno para la aprobación del Plan Análisis de la estrategia para el cumplimiento de seguridad de la información.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	17/Jul/2024 09:29 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 09:27 AM	Fecha final real:	17/Jul/2024 09:27 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se actualiza el análisis de la estrategia para el cumplimiento de seguridad de la información, se adjunta documento.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	10/Jul/2024 11:53 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/Jul/2024 11:51 AM	Fecha final real:	10/Jul/2024 11:51 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan de seguridad y privacidad de la informacion PNNC Final (3).docx		799,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea No Aprobada					
Comentario:	Se devuelve por no ser de competencia como aprobante				
Autor:	Carlos Arturo Sáenz Barón	Fecha de registro:	08/Jul/2024 11:28 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/Jul/2024 11:28 AM	Fecha final real:	08/Jul/2024 11:28 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Carlos Arturo Sáenz Barón	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se actualiza el análisis de la estrategia del plan de seguridad de la información				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	05/Jul/2024 09:48 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/Jul/2024 09:46 AM	Fecha final real:	05/Jul/2024 09:46 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan de seguridad y privacidad de la informacion PNNC Final (2).docx		799,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da Vo Bo en la aprobación del Plan.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	17/Jul/2024 02:53 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 02:48 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 02:48 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se definen los compromisos de seguridad de la información en la matriz de aplicabilidad.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	17/Jul/2024 11:24 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 11:21 AM	Fecha final real:	17/Jul/2024 11:21 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Implementación de los controles de Seguridad de la Información (1).xlsx		129,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea No Aprobada	
Comentario:	Se devuelve revisar ajustes titulo de la evidencias.

Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	17/Jul/2024 09:14 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 09:14 AM	Fecha final real:	17/Jul/2024 09:14 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se definen los compromisos de seguridad de la información en la matriz de aplicabilidad.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	10/Jul/2024 11:55 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/Jul/2024 11:54 AM	Fecha final real:	10/Jul/2024 11:54 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Indicador No. 57 % de implementación de los controles de Seguridad de la Información (1).xlsx		129,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea No Aprobada					
Comentario:	Se devuelve por no ser de competencia como aprobante				
Autor:	Carlos Arturo Sáenz Barón	Fecha de registro:	08/Jul/2024 11:29 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/Jul/2024 11:29 AM	Fecha final real:	08/Jul/2024 11:29 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Carlos Arturo Sáenz Barón	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se definen los controles de seguridad de la información en la matriz de aplicabilidad.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	05/Jul/2024 09:52 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/Jul/2024 09:49 AM	Fecha final real:	05/Jul/2024 09:49 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Indicador No. 57 % de implementación de los controles de Seguridad de la Información.xlsx		129,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	08/Jul/2024 03:37 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/Jul/2024 03:37 PM	Fecha final real:	08/Jul/2024 03:37 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Eje Equilibrio Psicosocial- Factores Psicosociales	
Comentario:	En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades: **<u>NIVEL CENTRAL</u>** ◦Se enviaron 140 mensajes de felicitación a los colaboradores de la Entidad. ◦Tres talleres de manualidades. (Taller de cerámica - Taller del abrazador - Taller de chocolates (trufas de colores)) ◦Se continuó con la habilitación de la sala de juegos los días viernes en el medio día con gran asistencia y acogida por parte de la comunidad institucional. - ◦Se realizaron ferias de servicios, donde se contó con la oferta de servicios de CAFAM, ARL, BODYTECH, ESAP, (Escuela de Administración Pública) entre otras. **Evidencias:** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1raUQgJ1ergUQKn1rtk0t8MXgrwJ1dJhb **<u>DTCA:</u>** ◦Se realizó la feria de emprendimiento el 25 de junio con la participación de más de 30 personas. ◦Se llevó a cabo el taller de manualidades, en el que se vincularon 12 personas. **Evidencias:** Ver adjunto (Feria de emprendimiento DTCA y Taller de manualidades DTCA) **<u>DTAN:</u>** ◦Se envío mensualmente tarjeta de cumpleaños a los funcionarios de las 8 AP Y DT, y finalizando cada mes se celebraron en la Dirección Territorial ◦En el mes de abril se realizó taller de cocina en el cual participaron 10 personas de la

Dirección Territorial.
◦En el mes de mayo se realizó clase de rumbaterapia para funcionarios y contratistas de la DT.
◦En el mes de mayo se llevo a cabo feria de servicios y emprendimientos en las áreas protegidas y zona metropolitana.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Cw6Z-8edpvOcZSYsar0kS6MmjB0kpIW_

DTPA:

◦Se realizaron juegos de mesa con PNN Farallones y PNN Sanquianga en mayo
◦Se realizó feria de servicios, con invitados como Colpensiones, COMFANDI, Colmédica y Preveer Siempre.
◦Se celebraron los cumpleaños en mayo de los nacidos de enero a mayo de este año. T
◦Se otorgaron salarios emocionales en PNN Utria, PNN Sanquianga y PNN Gorgona.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QeLaur-F5Tiln982Sd-3aMSwv5ljm1Xy

DTAM:

◦Se envió la invitación para participar en los juegos de mesa en la DTAM en el salón de archivo todos los viernes en la hora de almuerzo.
◦Se comparte memorando de salario emocional enviado a las Áreas Protegidas por parte de la Directora Territorial y la celebración de cumpleaños.
◦Se realizó Feria de servicios a través del fondo de empleados con la participación de Emermédica.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xvCi53Fo9j91v3YVTQgj39trWXNsoPG1

DTOR:

◦Celebraciones de cumpleaños de enero a junio
◦Se realizo gestión con el Instituto de Deportes y recreación para asignación de instructor de zumba en la DTOR
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j5TGnWsI57v-sSDfGDn-dX8utuGNFzbc

DTAO:

◦Celebración de cumpleaños mes de enero a junio de 2024.
◦Se realizó clase de rumba aeróbica
◦Se realizó celebración del día del servidor público
◦Se solicitó articulación con caja de compensación Comfamiliar Nariño, para llevar a cabo actividades de bienestar laboral.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1uCNyjms-gxlXxLvAR7f-gpaZKSMo8dSy

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	08/Jul/2024 03:36 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/Jul/2024 02:56 PM	Fecha final real:	08/Jul/2024 02:56 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	TALLER DE MANUALIDADES DTCA.zip		918,00 Kb
2	FERIA DE EMPRENDIMIENTO DTCA.zip		987,00 Kb
3	EJE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL DTAN.zip		1,00 Mb
4	Factores Psicosociales DTPA.zip		1,00 Mb
5	EQUILIBRIO PSICOSOCIAL DTAM.zip		2,00 Mb
6	EJE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL DTOR.zip		9,00 Mb
7	EQUILIBRIO PSICOSOCIAL DTAO.zip		31,00 Mb
8	FACTORES PSICOSOCIALES NC.zip		13,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Equilibrio Psicosocial- Factores Psicosociales. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:

NIVEL CENTRAL
Se enviaron 140 mensajes de felicitación a los colaboradores de la Entidad.
Tres talleres de manualidades. (Taller de cerámica - Taller del abrazador - Taller de chocolates (trufas de colores))
Se continuó con la habilitación de la sala de juegos los días viernes en el medio día con gran asistencia y acogida por parte de la comunidad institucional. -
Se realizaron ferias de servicios, donde se contó con la oferta de servicios de CAFAM, ARL, BODYTECH, ESAP, (Escuela de Administración Pública) entre otras.
?Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1raUQgJ1ergUQKn1rtk0t8MXgrwJ1dJhb

DTCA:
Se realizó la feria de emprendimiento el 25 de junio con la participación de más de 30 personas.
Se llevó a cabo el taller de manualidades, en el que se vincularon 12 personas.
Evidencias: Ver adjunto (Feria de emprendimiento DTCA y Taller de manualidades DTCA)

DTAN:
Se envío mensualmente tarjeta de cumpleaños a los funcionarios de las 8 AP Y DT, y finalizando cada mes se celebraron en la Dirección Territorial

En el mes de abril se realizó taller de cocina en el cual participaron 10 personas de la Dirección Territorial.
En el mes de mayo se realizó clase de rumbaterapia para funcionarios y contratistas de la DT.
En el mes de mayo se llevo a cabo feria de servicios y emprendimientos en las áreas protegidas y zona metropolitana.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Cw6Z-8edpvOcZSYsar0kS6MmjB0kpIW_

DTPA:
Se realizaron juegos de mesa con PNN Farallones y PNN Sanquianga en mayo
Se realizó feria de servicios, con invitados como Colpensiones, COMFANDI, Colmédica y Preveer Siempre.
Se celebraron los cumpleaños en mayo de los nacidos de enero a mayo de este año. T
Se otorgaron salarios emocionales en PNN Utria, PNN Sanquianga y PNN Gorgona.
?Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QeLaur-F5Tiln982Sd-3aMSwv5ljm1Xy

DTAM:
Se envió la invitación para participar en los juegos de mesa en la DTAM en el salón de archivo todos los viernes en la hora de almuerzo.
Se comparte memorando de salario emocional enviado a las Áreas Protegidas por parte de la Directora Territorial y la celebración de cumpleaños.
Se realizó Feria de servicios a través del fondo de empleados con la participación de Emermédica.
?Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xvCi53Fo9j91v3YVTQgj39trWXNsoPG1

DTOR:
Celebraciones de cumpleaños de enero a junio
Se realizo gestión con el Instituto de Deportes y recreación para asignación de instructor de zumba en la DTOR
?Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j5TGnWsI57v-sSDfGDn-dX8utuGNFzbc

DTAO:
Celebración de cumpleaños mes de enero a junio de 2024.
Se realizó clase de rumba aeróbica
Se realizó celebración del día del servidor público
Se solicitó articulación con caja de compensación Comfamiliar Nariño, para llevar a cabo actividades de bienestar laboral.
?Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1uCNyjms-gxlXxLvAR7f-gpaZKSMo8dSy

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	FACTORES PSICOSOCIALES NC.zip		13,00 Mb
2	EQUILIBRIO PSICOSOCIAL DTAO.zip		31,00 Mb
3	EJE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL DTOR.zip		9,00 Mb
4	EQUILIBRIO PSICOSOCIAL DTAM.zip		2,00 Mb
5	Factores Psicosociales DTPA.zip		1,00 Mb
6	EJE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL DTAN.zip		1,00 Mb
7	TALLER DE MANUALIDADES DTCA.zip		918,00 Kb
8	FERIA DE EMPRENDIMIENTO DTCA.zip		987,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	08/Jul/2024 05:34 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/Jul/2024 05:33 PM	Fecha final real:	08/Jul/2024 05:34 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Eje Equilibrio Psicosocial-Calidad de Vida Laboral	
Comentario:	En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades: **Nivel Central:** ◦Se llevó a cabo la actividad de conmemoración del día de la secretaria en las instalaciones de CAFAM - MELGAR con una participación de 12 colaboradores. ◦En el nivel central se realizó la conmemoración del día de la madre, con la participación de aproximadamente 70 colaboradoras. ◦El día del padre, se convocó a todos los colaboradores del nivel central, con la participación aproximada de 60 padres de familia. ◦Se realizó la conmemoración del día del servidor público en streaming **Evidencias:** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NfrQO4qCHvI1mbIPH9Yk4bDbr5vWXxV3

DTCA:

◦Se llevó a cabo la celebración del día del padre
Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/14EgfUXlK39x1AZP2G798XynDZFEFvHES

DTAN:

◦Se creo tarjeta digital y se envió a las 8 AP Y DT referente a la celebración del día de la madre.
◦Se elaboró tarjeta digital como homenaje al día del padre, se envió por correo a las 8 AP y DT y se organizó compartir y entrega de detalles.
◦Se llevó a cabo un compartir y se obsequió bono en SPA a las secretarias en su día.
◦Se participo del taller del servidor público organizado por nivel central, y desde la territorial se elaboro una tarjeta digital la cual se envió a las 8 AP Y DT.
◦Se elaboraron diplomas por tiempo de servicio a los funcionarios que cumplen en el respectivo mes del trimestre.
◦Se elaboró tarjeta de condolencias por familiar fallecido.
◦Se elaboró tarjeta digital por el día del abogado enviándose a las 8 AP y DT.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zExfb3-lKHLL-XLhfHOnzhYZkTUFrFCj

DTPA:

◦Se realizó celebración de cumpleaños para las personas nacidas en abril y mayo
◦Se conmemoró el día de la Madre y del Padre a través de un mensaje
◦Se celebró el día del servidor publico donde las AP Compartieron un video con un mensaje de cada servidor de estas áreas.

◦Se realizó entrevista de desvinculación laboral a funcionario de carrera que dejó su cargo para pensionarse.
◦Se realizaron alianzas con COMFANDI y la Secretaria de salud de Guapi con miras a coordinar acciones de Gestión Humana de los servidores públicos de la territorial.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15Q_fF5Mtn-G-aypfaJCW1LVVgIUt9_rt

DTAM:

◦Se llevó a cabo la celebración del día del padre.
◦Se realizó celebración de cumpleaños del mes.
◦Se participó en celebración del día del servidor público
◦Se realizó socialización de servicios cajas de compensación, programa de incentivos.
◦Se divulgó el programa servimos, alianzas institucionales**.**
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eSVvAo34zFykluEDzfA5-mvs1vzvlkI2

DTOR:

◦Se realizó celebración del día del secretarí@
◦Se celebró el día de la madre y el día del padre.
◦Se realizó celebración del día del servidor público.
◦Se realizó jornada de belleza y cuidado de la piel
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j5TGnWsI57v-sSDfGDn-dX8utuGNFzbc

DTAO:

◦Se realizó celebración día del secretarí@

◦Se celebró el día de la madre.
◦Se realizó celebración del día del padre.
◦Se celebró el día del servidor público.
◦Se realizó gestión con caja de compensación Confamiliar Nariño para celebración del día servidor público SSF Galeras y SFF Isla de Corota.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1uCNyjms-gxlXxLvAR7f-gpaZKSMo8dSy

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	08/Jul/2024 05:33 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/Jul/2024 04:54 PM	Fecha final real:	08/Jul/2024 04:54 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	CALIDAD DE VIDA LABORAL - NC.zip		17,00 Mb
2	EJE CALIDAD DE VIDA LABORAL - DTAN.zip		5,00 Mb
3	CALIDAD DE VIDA LABORAL - DTCA.zip		592,00 Kb
4	CALIDAD DE VIDA LABORAL - DTPA.zip		8,00 Mb
5	1. EJE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL - DTAO.zip		99,00 Mb
6	1 EJE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL-DTOR.zip		9,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Equilibrio Psicosocial-Calidad de Vida Laboral. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Nivel Central:
Se llevó a cabo la actividad de conmemoración del día de la secretaria en las instalaciones de CAFAM - MELGAR con una participación de 12 colaboradores.

En el nivel central se realizó la conmemoración del día de la madre, con la participación de aproximadamente 70 colaboradoras.
El día del padre, se convocó a todos los colaboradores del nivel central, con la participación aproximada de 60 padres de familia.
Se realizó la conmemoración del día del servidor público en streaming
?Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NfrQO4qCHvl1mbIPH9Yk4bDbr5vWXxV3

DTCA:
Se llevó a cabo la celebración del día del padre
?Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/14EgfUXlK39x1AZP2G798XynDZFEFvHES

DTAN:
Se creo tarjeta digital y se envió a las 8 AP Y DT referente a la celebración del día de la madre.
Se elaboró tarjeta digital como homenaje al día del padre, se envió por correo a las 8 AP y DT y se organizó compartir y entrega de detalles.
Se llevó a cabo un compartir y se obsequió bono en SPA a las secretarias en su día.
Se participo del taller del servidor público organizado por nivel central, y desde la territorial se elaboro una tarjeta digital la cual se envió a las 8 AP Y DT.
Se elaboraron diplomas por tiempo de servicio a los funcionarios que cumplen en el respectivo mes del trimestre.
Se elaboró tarjeta de condolencias por familiar fallecido.
Se elaboró tarjeta digital por el día del abogado enviándose a las 8 AP y DT.
?Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zExfb3-lKHLL-XLhfHOnzhYZkTUFrFCj

DTPA:
Se realizó celebración de cumpleaños para las personas nacidas en abril y mayo
Se conmemoró el día de la Madre y del Padre a través de un mensaje
Se celebró el día del servidor publico donde las AP Compartieron un video con un mensaje de cada servidor de estas áreas.
Se realizó entrevista de desvinculación laboral a funcionario de carrera que dejó su cargo para pensionarse.
Se realizaron alianzas con COMFANDI y la Secretaria de salud de Guapi con miras a coordinar acciones de Gestión Humana de los servidores públicos de la territorial.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15Q_fF5Mtn-G-aypfaJCW1LVVgIUt9_rt

DTAM:
Se llevó a cabo la celebración del día del padre.
Se realizó celebración de cumpleaños del mes.
Se participó en celebración del día del servidor público
Se realizó socialización de servicios cajas de compensación, programa de incentivos.
Se divulgó el programa servimos, alianzas institucionales.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eSVvAo34zFykluEDzfA5-mvs1vzvlkI2

DTOR:
Se realizó celebración del día del secretarí@
Se celebró el día de la madre y el día del padre.
Se realizó celebración del día del servidor público.
Se realizó jornada de belleza y cuidado de la piel
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j5TGnWsI57v-sSDfGDn-dX8utuGNFzbc

DTAO:
Se realizó celebración día del secretarí@
Se celebró el día de la madre.
Se realizó celebración del día del padre.
Se celebró el día del servidor público.
Se realizó gestión con caja de compensación Confamiliar Nariño para celebración del día servidor público SSF Galeras y SFF Isla de Corota.
?Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1uCNyjms-gxlXxLvAR7f-gpaZKSMo8dSy

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1. EJE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL - DTAO.zip		99,00 Mb
2	1 EJE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL-DTOR.zip		9,00 Mb
3	CALIDAD DE VIDA LABORAL - DTPA.zip		8,00 Mb
4	EJE CALIDAD DE VIDA LABORAL - DTAN.zip		5,00 Mb
5	CALIDAD DE VIDA LABORAL - DTCA.zip		592,00 Kb
6	CALIDAD DE VIDA LABORAL - NC.zip		17,00 Mb

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	09/Jul/2024 11:37 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	09/Jul/2024 11:36 AM	Fecha final real:	09/Jul/2024 11:36 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Eje Equilibrio Psicosocial- Equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral

Comentario:	En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Nivel Central:

◦Se concedieron 19 permisos del día de la familia.
◦La sala de lactancia se encuentra habilitada y se encuentra en uso
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LLyuKNXUX045dNFMkbL2aSJXeb0bkxG6

DTCA:

◦Se recibieron las resoluciones que dan cuenta del proceso de flexibilidad en cuanto a los horarios.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1UhhcW5-GTbWb8-QnOOrBAfwdyK7FmpVt

DTAN:

◦Se participó del taller del día del niño organizado por nivel central, se contó con la participación de varios niños de la DTAN.

DTPA:

◦Se participó de manera virtual en la celebración del día del Niño organizada por nivel central.
◦Se realizaron descansos compensados según programación mensual
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IBMy9Vfcfkg2R4vk5OGzU_IwdAW095Ef

DTAM:

◦Se llevaron a cabo mensualmente los cronogramas de trabajo de descanso compensado
◦Se participó en celebración del día del niño
◦Se cuenta con sala de lactancia
Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/10CVrYvYYdZ-4WF-vy3Bac0eqV6iz5hyY
https://drive.google.com/drive/folders/1pDY0n9BMLBmJs1mCN8Lcozt6VSsvbM9F
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xvCi53Fo9j91v3YVTQgj39trWXNsoPG1

DTOR:

◦Se llevó a cabo la celebración del día del niño
◦Desconexión laboral
◦Se realizó caminata ecológica global big day
◦Se participó en mesa de trabajo de encuentro de psicólogos, con el objetivo de orientar los planes de acción de las líneas psicosocial y de calidad de vida, en articulación con el nivel central.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j5TGnWsI57v-sSDfGDn-dX8utuGNFzbc

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	09/Jul/2024 11:32 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	09/Jul/2024 11:06 AM	Fecha final real:	09/Jul/2024 11:06 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1 EJE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL-20240709T163014Z-001.zip		9,00 Mb
2	Dia del niño-DTAM.zip		1,00 Mb
3	1Equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral-DTPA.zip		72,00 Mb
4	FLEXIBILIDAD EN LOS HORARIOS-DTCA.zip		1,00 Mb
5	EQULIBRIO ENTRE L VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL- NC.zip		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Equilibrio Psicosocial- Equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Nivel Central:
Se concedieron 19 permisos del día de la familia.
La sala de lactancia se encuentra habilitada y se encuentra en uso
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LLyuKNXUX045dNFMkbL2aSJXeb0bkxG6

DTCA:
Se recibieron las resoluciones que dan cuenta del proceso de flexibilidad en cuanto a los horarios.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1UhhcW5-GTbWb8-QnOOrBAfwdyK7FmpVt

DTAN:
Se participó del taller del día del niño organizado por nivel central, se contó con la participación de varios niños de la DTAN.

DTPA:
Se participó de manera virtual en la celebración del día del Niño organizada por nivel central.
Se realizaron descansos compensados según programación mensual
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IBMy9Vfcfkg2R4vk5OGzU_IwdAW095Ef

DTAM:
Se llevaron a cabo mensualmente los cronogramas de trabajo de descanso compensado
Se participó en celebración del día del niño
Se cuenta con sala de lactancia
Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/10CVrYvYYdZ-4WF-vy3Bac0eqV6iz5hyY
https://drive.google.com/drive/folders/1pDY0n9BMLBmJs1mCN8Lcozt6VSsvbM9F
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xvCi53Fo9j91v3YVTQgj39trWXNsoPG1

?DTOR:
Se llevó a cabo la celebración del día del niño
Desconexión laboral

Se realizó caminata ecológica global big day
Se participó en mesa de trabajo de encuentro de psicólogos, con el objetivo de orientar los planes de acción de las líneas psicosocial y de calidad de vida, en articulación con el nivel central.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j5TGnWsI57v-sSDfGDn-dX8utuGNFzbc

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1 EJE EQUILIBRIO PSICOSOCIAL-20240709T163014Z-001.zip		9,00 Mb
2	Dia del niño-DTAM.zip		1,00 Mb
3	1Equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral-DTPA.zip		72,00 Mb
4	FLEXIBILIDAD EN LOS HORARIOS-DTCA.zip		1,00 Mb
5	EQULIBRIO ENTRE L VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL- NC.zip		2,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	09/Jul/2024 12:56 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	09/Jul/2024 12:56 PM	Fecha final real:	09/Jul/2024 12:56 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Eje Transformación digitañ- Analítica de datos para el bienestar					
Comentario:	No se realizo acción para este trimestre.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	09/Jul/2024 12:49 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	09/Jul/2024 12:48 PM	Fecha final real:	09/Jul/2024 12:48 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Analítica de datos para el bienestar.xlsx		12,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Transformación digital- Analítica de datos para el bienestar. Segundo trimestre 2024.**

No se realizo acción para este trimestre.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Analítica de datos para el bienestar.xlsx		12,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	09/Jul/2024 12:56 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	09/Jul/2024 12:56 PM	Fecha final real:	09/Jul/2024 12:56 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Eje Transformación digital

Comentario:	Se encuentra en trámite el proceso con el operador para las certificaciones en línea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	09/Jul/2024 12:54 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	09/Jul/2024 12:53 PM	Fecha final real:	09/Jul/2024 12:53 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	TRANSFORMACIÓN DIGITAL CREACION DE CULTURA DIGITAL PARA EL BIENESTAR-20240612T212522Z-001 (1).zip		314,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Transformación digital. Segundo trimestre 2024.**

Se encuentra en trámite el proceso con el operador para las certificaciones en línea

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	TRANSFORMACIÓN DIGITAL CREACION DE CULTURA DIGITAL PARA EL BIENESTAR-20240612T212522Z-001 (1).zip		314,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de actividad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	09/Jul/2024 09:35 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	09/Jul/2024 09:35 PM	Fecha final real:	09/Jul/2024 09:35 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Políticas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

Comentario:	En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades: °En el mes de abril se actualizó la política del SG-SST. °Se encuentra en proceso de socialización la actualización del la política del SG-SST en todas las Direcciones Territoriales. °Se avanzó en la política de Prevención de consumo de alcohol y tabaco °Se realizaron capacitaciones de Prevención de consumo de alcohol, sustancias ilícitas y tabaco. **Evidencias:** Resolución 111 de 2024 (Actualización política de SST), Registro fotográfico y presentación de capacitación de Prevención de consumo de alcohol, sustancias ilícitas y tabaco, avance de política de prevención de consumo de alcohol y tabaco				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	09/Jul/2024 02:42 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	09/Jul/2024 02:22 PM	Fecha final real:	09/Jul/2024 02:22 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Resolución No. 111Por medio de la cual se actualiza la Politica de Seguridad y Salud en el trabajo de PNN y se dictan otras disposiciones..pdf		145,00 Kb
2	JUNIO-20240709T194153Z-001.zip		48,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto a los Políticas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST Segundo trimestre 2024**

En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:

En el mes de abril se actualizó la política del SG-SST.
Se encuentra en proceso de socialización la actualización del la política del SG-SST en todas las Direcciones Territoriales.
Se avanzó en la política de Prevención de consumo de alcohol y tabaco
Se realizaron capacitaciones de Prevención de consumo de alcohol, sustancias ilícitas y tabaco.

Evidencias: Resolución 111 de 2024 (Actualización política de SST), Registro fotográfico y presentación de capacitación de Prevención de consumo de alcohol, sustancias ilícitas y tabaco, avance de política de prevención de consumo de alcohol y tabaco

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Resolución No. 111Por medio de la cual se actualiza la Politica de Seguridad y Salud en el trabajo de PNN y se dictan otras disposiciones..pdf		145,00 Kb
2	JUNIO-20240709T194153Z-001.zip		48,00 Mb

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza aprobación de actividad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	09/Jul/2024 09:36 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	09/Jul/2024 09:36 PM	Fecha final real:	09/Jul/2024 09:36 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Reuniones con Intermediario y con la ARL.

Comentario:	En el segundo trimestre se realizaron reuniones mensuales con ARL e intermediario y líderes SST.

	Soporte: Listas de asistencia con compromisos y presentación.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	09/Jul/2024 09:35 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	09/Jul/2024 09:28 PM	Fecha final real:	09/Jul/2024 09:28 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	JUNIO-20240710T023122Z-001.zip		4,00 Mb
2	ABRIL-20240710T023113Z-001.zip		1,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto a Reuniones con Intermediario y con la ARL. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se realizaron reuniones mensuales con ARL e intermediario y líderes SST.

Soporte: Listas de asistencia con compromisos y presentación.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	JUNIO-20240710T023122Z-001.zip		4,00 Mb
2	ABRIL-20240710T023113Z-001.zip		1,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza revisión y aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	09/Jul/2024 10:01 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	09/Jul/2024 10:00 PM	Fecha final real:	09/Jul/2024 10:00 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Recursos, funciones y responsabilidades.

Comentario:	En el segundo trimestre se realizó reunion mensual del COPASST, con el fin de revisar las actividades y avances de los compromisos adquiridos con anterioridad. **Soporte:** Lista de asistencia y presentación.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	09/Jul/2024 09:51 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	09/Jul/2024 09:46 PM	Fecha final real:	09/Jul/2024 09:46 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ASISTENCIA.pdf		215,00 Kb
2	REUNION COPASST JUNIO 2024.pptx.pdf		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto a Recursos, funciones y responsabilidades. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se realizó reunion mensual del COPASST, con el fin de revisar las actividades y avances de los compromisos adquiridos con anterioridad.

Soporte: Lista de asistencia y presentación.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ASISTENCIA.pdf		215,00 Kb
2	REUNION COPASST JUNIO 2024.pptx.pdf		2,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	09/Jul/2024 10:00 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	09/Jul/2024 10:00 PM	Fecha final real:	09/Jul/2024 10:00 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Control Operacional de Matrices de Riesgos y Peligros.					
Comentario:	En el segundo trimestre se realizó revision y actualizacion de metrices de riesgos. **Soportes:** Matrices de riesgos revisadas y actualizadas.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	09/Jul/2024 09:59 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	09/Jul/2024 09:57 PM	Fecha final real:	09/Jul/2024 09:57 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	MATRIZ_PELIGRO_PNN_HERMOSAS_COLMENA 2023 (1).xls		5,00 Mb
2	2. MATRIZ DE RIESGOS PNN GUA..xlsx		224,00 Kb
3	EJERCICIO.xlsx		20,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto al tema de Control Operacional de Matrices de Riesgos y Peligros. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se realizó revision y actualizacion de metrices de riesgos.

Soportes: Matrices de riesgos revisadas y actualizadas.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	MATRIZ_PELIGRO_PNN_HERMOSAS_COLMENA 2023 (1).xls		5,00 Mb
2	2. MATRIZ DE RIESGOS PNN GUA..xlsx		224,00 Kb
3	EJERCICIO.xlsx		20,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza revisión y se aprueba la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	10/Jul/2024 08:43 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/Jul/2024 08:43 AM	Fecha final real:	10/Jul/2024 08:43 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Procedimiento para la selección, entrega y mantenimiento de elementos de Protección personal.					
Comentario:	En el segundo trimestre se realizó consolidado de EPP de las Direcciones Territoriales que han reportado información. **Soporte:** Consolidado EPP DTAN, reporte de inspecciones.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	09/Jul/2024 10:13 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	09/Jul/2024 10:06 PM	Fecha final real:	09/Jul/2024 10:06 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	REPORTE INSPECCIONES.docx.pdf		164,00 Kb
2	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL DTAN.xlsx		23,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto al Procedimiento para la selección, entrega y mantenimiento de elementos de Protección personal. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se realizó consolidado de EPP de las Direcciones Territoriales que han reportado información.

Soporte: Consolidado EPP DTAN, reporte de inspecciones.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL DTAN.xlsx		23,00 Kb
2	REPORTE INSPECCIONES.docx.pdf		164,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza revisión y se aprueba la tarea				

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	10/Jul/2024 08:44 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/Jul/2024 08:44 AM	Fecha final real:	10/Jul/2024 08:44 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Teletrabajo	
Comentario:	En el segundo trimestre se recibió y dió respuesta a solicitud de teletrabajo, y se confiere trabajar en la modalidad de teletrabajo a funcionarios que previamente realizaron la solicitud, lo anterior se realiza por medio de resolución. **Soporte:** Respuesta a solicitud de teletrabajo, resoluciones otorgadas para trabajar en la modalidad de teletrabajo y relación vigente de teletrabajadores.

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	09/Jul/2024 10:29 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	09/Jul/2024 10:21 PM	Fecha final real:	09/Jul/2024 10:21 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	MAYO-20240710T032739Z-001.zip		144,00 Kb
2	JUNIO-20240710T032725Z-001.zip		7,00 Mb
3	RELACION TELETRABAJADORES.xlsx		19,00 Kb
4	ABRIL-20240710T032721Z-001.zip		366,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto al tema de teletrabajo. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se recibió y dió respuesta a solicitud de teletrabajo, y se confiere trabajar en la modalidad de teletrabajo a funcionarios que previamente realizaron la solicitud, lo anterior se realiza por medio de resolución.

Soporte: Respuesta a solicitud de teletrabajo, resoluciones otorgadas para trabajar en la modalidad de teletrabajo y relación vigente de teletrabajadores.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	MAYO-20240710T032739Z-001.zip		144,00 Kb
2	JUNIO-20240710T032725Z-001.zip		7,00 Mb
3	RELACION TELETRABAJADORES.xlsx		19,00 Kb
4	ABRIL-20240710T032721Z-001.zip		366,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza revisión y se aprueba la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	10/Jul/2024 08:43 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/Jul/2024 08:43 AM	Fecha final real:	10/Jul/2024 08:43 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Planes de emergencia	
Comentario:	En el segundo trimestre se realizó consolidado de brigadistas por Direcciones Territoriales, Áreas Protegidas y Nivel Central.

	Soporte: Consolidado de brigadistas				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	09/Jul/2024 10:38 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	09/Jul/2024 10:35 PM	Fecha final real:	09/Jul/2024 10:35 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Relacion SST y Brigadas_ nacional (2).xlsx - Brigadistas.pdf		187,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto a los Planes de emergencia. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se realizó consolidado de brigadistas por Direcciones Territoriales, Áreas Protegidas y Nivel Central.

Soporte: Consolidado de brigadistas

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Relacion SST y Brigadas_ nacional (2).xlsx - Brigadistas.pdf		187,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se revisa y aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	10/Jul/2024 10:11 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/Jul/2024 10:11 AM	Fecha final real:	10/Jul/2024 10:11 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Eje- Salud Higiene Mental o Psicológica Prevención de nuevos Riesgos a la salud

Comentario:

En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Nivel Central:

◦Se realizó taller de nutrición, en streaming a nivel nacional, en el que participaron colaboradores de varias Direcciones Territoriales y Áreas Protegidas.
Soportes: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uu4im6QlRhgVL9ew3Z1gfF8Tm9duhrSK

DTCA:

◦En este trimestre no se adelantaron actividades de este tipo, debido a que fueron reprogramadas para Julio.

DTPA:

◦Se realizó promoción del estilo de vida saludable a través del deporte del voleibol
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_52bSt1KKhkQLtXGFs2nezDv5l_Tp8DI

DTAM:

◦Se participó en taller de nutrición saludable.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10HhmOCmzsTieNryLfOx9yImH1yHhQgJi

DTOR:

◦Se realizó caminata ecológica en el marco del día mundial global big day
Evidencias: https://docs.google.com/document/d/1O4BV4cupIE-v9J9VoYueHthDeRLhErFV/edit

DTAO:

◦Se realizaron caminatas ecológicas al pueblito paisa, tres cruces y cerro el volador, en este último se realizó actividad de guía turístico dando a conocer el parque catalogado como natural y el más grande de conservación en Medellín.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1KSHou6uB2q_m3JmeW8eXM5y-Qt_-2f2k

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	10/Jul/2024 09:55 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/Jul/2024 09:46 AM	Fecha final real:	10/Jul/2024 09:46 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PROMOCION DE LA ESTRATEGIA DE SALUD MENTAL MEFE -NC.zip		7,00 Mb
2	2.2 Prevención de nuevos riesgos a la salud-DTPA.zip		1,00 Mb
3	Invitación Taller Hábitos de nutrición saludables - DTAM.jpg		66,00 Kb
4	Global bigday - DTOR.pdf		2,00 Mb
5	CAMINATA PUEBLITO PAISA-20240710T145405Z-001.zip		2,00 Mb
6	CAMINATA CERRO EL VOLADOR -20240710T145403Z-001.zip		2,00 Mb
7	CAMINATA TRES CRUCES-20240710T145406Z-001.zip		9,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Salud Higiene Mental o Psicológica Prevención de nuevos Riesgos a la salud. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Nivel Central:
Se realizó taller de nutrición, en streaming a nivel nacional, en el que participaron colaboradores de varias Direcciones Territoriales y Áreas Protegidas.
Soportes: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uu4im6QlRhgVL9ew3Z1gfF8Tm9duhrSK

DTCA:
En este trimestre no se adelantaron actividades de este tipo, debido a que fueron reprogramadas para Julio.

DTPA:
Se realizó promoción del estilo de vida saludable a través del deporte del voleibol
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_52bSt1KKhkQLtXGFs2nezDv5l_Tp8DI

DTAM:
Se participó en taller de nutrición saludable.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10HhmOCmzsTieNryLfOx9yImH1yHhQgJi

DTOR:
Se realizó caminata ecológica en el marco del día mundial global big day
Evidencias: https://docs.google.com/document/d/1O4BV4cupIE-v9J9VoYueHthDeRLhErFV/edit

??DTAO:
Se realizaron caminatas ecológicas al pueblito paisa, tres cruces y cerro el volador, en este último se realizó actividad de guía turístico dando a conocer el parque catalogado como natural y el más grande de conservación en Medellín.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1KSHou6uB2q_m3JmeW8eXM5y-Qt_-2f2k

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	CAMINATA TRES CRUCES-20240710T145406Z-001.zip		9,00 Mb
2	CAMINATA PUEBLITO PAISA-20240710T145405Z-001.zip		2,00 Mb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
3	CAMINATA CERRO EL VOLADOR -20240710T145403Z-001.zip		2,00 Mb
4	Global bigday - DTOR.pdf		2,00 Mb
5	2.2 Prevención de nuevos riesgos a la salud-DTPA.zip		1,00 Mb
6	PROMOCION DE LA ESTRATEGIA DE SALUD MENTAL MEFE -NC.zip		7,00 Mb
7	Invitación Taller Hábitos de nutrición saludables - DTAM.jpg		66,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se revisa y aprueba tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	10/Jul/2024 10:11 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/Jul/2024 10:11 AM	Fecha final real:	10/Jul/2024 10:11 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Eje Diversidad e Inclusión- Fomento de la Inclusión, la diversidad y la equidad					
Comentario:	En el segundo trimestre se realizó sensibilización en la modalidad presencial y virtual, sobre lenguaje claro e incluyente a nivel nacional, en donde se contó con la participación de Direcciones Territoriales, Áreas Protegidas y Nivel Central. **Evidencias:** Listas de asistencia y presentación.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	10/Jul/2024 10:10 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/Jul/2024 10:07 AM	Fecha final real:	10/Jul/2024 10:07 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Asistencia Presencial Lenguaje claro e incluyente.pdf		686,00 Kb
2	Asistencia Virtual - Sensibilización lenguaje claro e incluyente 2.pdf		37,00 Kb
3	Asistencia Virtual - Sensibilización lenguaje claro e incluyente.pdf		74,00 Kb
4	LC PARQUES NATURALES.pptx		8,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Diversidad e Inclusión- Fomento de la Inclusión, la diversidad y la equidad. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se realizó sensibilización en la modalidad presencial y virtual, sobre lenguaje claro e incluyente a nivel nacional, en donde se contó con la participación de Direcciones Territoriales, Áreas Protegidas y Nivel Central.

Evidencias: Listas de asistencia y presentación.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Asistencia Presencial Lenguaje claro e incluyente.pdf		686,00 Kb
2	Asistencia Virtual - Sensibilización lenguaje claro e incluyente 2.pdf		37,00 Kb
3	Asistencia Virtual - Sensibilización lenguaje claro e incluyente.pdf		74,00 Kb
4	LC PARQUES NATURALES.pptx		8,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	10/Jul/2024 10:44 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/Jul/2024 10:44 AM	Fecha final real:	10/Jul/2024 10:44 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Eje Diversidad e Inclusión-Prevención, atención y medidas de protección

Comentario:

En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Nivel Central:

No se realizaron actividades para esta vigencia

DTAN:

◦Se realizaron en las tres visitas a las AP Estoraques, Cocuy y Guanenta socialización del protocolo Natural sin Violencia, exponiendo el tema a funcionarios y contratistas.

DTAM:

◦Se divulgó por correo electrónico al interior de la Dirección Territorial y Áreas Protegidas el protocolo de prevención y atención de violencia contra la mujer.

Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x-SGW5KuXFFQ-S70LaVyfy4ukt-awPPk

DTOR:

◦Se realizó socialización de la resolución 177 y protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra la mujer de PNNC en el

espacio programado por el proyecto GEF Orinoquia, contando con representantes de Corporinoquia, Min ambiente, proyecto GEF y PNNC.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17Go_f8Zf9_REH3EOkm6gkv5rH8EcnrdK

DTAO:

◦Se realizó video para divulgar la resolución 177 del 6 de julio de 2023 por la que se adopta el protocolo para la prevención y atención en violencia de genero.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1LMNUfSUlRRaRdnFPEqHkJtOvaQ3e1Bw2

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	10/Jul/2024 10:42 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/Jul/2024 10:18 AM	Fecha final real:	10/Jul/2024 10:18 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ANEXO 4. Correo divulgación Protocolo de Atención y prevención de la violencia contra la mujer.pdf		164,00 Kb
2	Inf_activ_socializacion protocolo equidad - DTOR.pdf		811,00 Kb
3	3. EJE DE DIVERSIDAD E INCLUSIÓN-DTAO.zip		6,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Diversidad e Inclusión-Prevención, atención y medidas de protección. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Nivel Central:
No se realizaron actividades para esta vigencia

DTAN:
Se realizaron en las tres visitas a las AP Estoraques, Cocuy y Guanenta socialización del protocolo Natural sin Violencia, exponiendo el tema a funcionarios y contratistas.

DTAM:
Se divulgó por correo electrónico al interior de la Dirección Territorial y Áreas Protegidas el protocolo de prevención y atención de violencia contra la mujer.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x-SGW5KuXFFQ-S70LaVyfy4ukt-awPPk

DTOR:
Se realizó socialización de la resolución 177 y protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra la mujer de PNNC en el espacio programado por el proyecto GEF Orinoquia, contando con representantes de Corporinoquia, Min ambiente, proyecto GEF y PNNC.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17Go_f8Zf9_REH3EOkm6gkv5rH8EcnrdK

DTAO:
Se realizó video para divulgar la resolución 177 del 6 de julio de 2023 por la que se adopta el protocolo para la prevención y atención en violencia de genero.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1LMNUfSUlRRaRdnFPEqHkJtOvaQ3e1Bw2

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	3. EJE DE DIVERSIDAD E INCLUSIÓN-DTAO.zip		6,00 Mb
2	Inf_activ_socializacion protocolo equidad - DTOR.pdf		811,00 Kb
3	ANEXO 4. Correo divulgación Protocolo de Atención y prevención de la violencia contra la mujer.pdf		164,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	10/Jul/2024 11:37 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/Jul/2024 11:37 AM	Fecha final real:	10/Jul/2024 11:37 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Eje Transformación digital- Creación de cultura digital para el bienestar

Comentario:

En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Nivel Central:

No se realizaron actividades para este trimestre.

DTCA:

No se realizó esta acción durante este periodo.

DTPA:

◦Se socializó la ruta de afiliación a la ARL Positiva y el descargue del carnet de afiliación en la inducción y reinducción SST
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hL_vv0yJFe8IZlRjGLeR0IVL-BQcRztb

DTAM:

◦Se socializó la herramienta virtual de la ARL Positiva para atención Psicosocial
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mG-FvxycDL2xJ8TlRaib22NPDXKUkqWZ

DTOR: No se realizo esta acción durante este periodo

DTAO: No se realizó esta acción durante este periodo.

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	10/Jul/2024 11:00 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/Jul/2024 10:49 AM	Fecha final real:	10/Jul/2024 10:49 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	TRANSFORMACIÓN DIGITAL-20240710T155651Z-001.zip		1,00 Mb
2	TRANSFORMACIÓN DIGITAL-DTAM.zip		1,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Transformación digital- Creación de cultura digital para el bienestar. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Nivel Central:
No se realizaron actividades para este trimestre.

DTCA:
No se realizó esta acción durante este periodo.

DTPA:
Se socializó la ruta de afiliación a la ARL Positiva y el descargue del carnet de afiliación en la inducción y reinducción SST
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hL_vv0yJFe8IZlRjGLeR0IVL-BQcRztb

DTAM:
Se socializó la herramienta virtual de la ARL Positiva para atención Psicosocial
?Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mG-FvxycDL2xJ8TlRaib22NPDXKUkqWZ

DTOR: No se realizo esta acción durante este periodo

DTAO: No se realizó esta acción durante este periodo.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	TRANSFORMACIÓN DIGITAL-DTAM.zip		1,00 Mb
2	4.1 Creación de cultura digital para el bienestar-DTPA.zip		2,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	10/Jul/2024 11:38 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/Jul/2024 11:38 AM	Fecha final real:	10/Jul/2024 11:38 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Eje Transformación digital-Identidad y vocación por el servicio público. Fomento al sentido de pertenencia y vocación por el servicio público	
Comentario:	En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades: **Nivel Central:** ◦Se realizó actividad pedagógica que incluyó la realización de un delfín en origami, con los valores institucionales, con el propósito de integrar los elementos del código de integridad y el autocuidado de la esfera mental, física, emocional y psicológica a través de MEFE (el delfín del autocuidado). Adicionalmente, se realizó en el marco de la conmemoración del servidor público.

Soporte: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1STiXDbRCLZK7W9ym7q5cDmubVyrblIkn

DTCA:

◦Se realizó orientación a personal nuevo para la realización del curso de integridad.
◦Se realizó divulgación de imágenes de valores del servidor público.
Soportes: https://drive.google.com/drive/folders/1VoeiUJFUu7X8KRQtQH73BkrWNNVimlgR

DTAN:

◦Se realizó dramatización en las tres visitas realizadas a las AP, sobre los valores institucionales.

DTPA:

°Se realizó sensibilización de los valores del CI en la celebración del "Día del Servidor Publico"
Soporte: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u6STrVwLrO-ZzT_BG1nXk1eUfjaZKPst

DTAM:

°Se realizó capacitación de código de ética
Soporte: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HOM5MXUyxS9u4_MhEKbFGibzwVgvQ_ze

DTOR:

°Se realizó divulgación de imágenes de valores del servidor público y código de integridad mediante grupo de WhatsAap.
◦Se realizó sensibilización de los valores del CI en la celebración del "Día del Servidor Publico"
◦Se realizó capacitación del código de ética para oficina Bogotá
◦Se realizó seguimiento a funcionarios del programa pre pensionados.

Soportes: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uDqQNVO43l3ufovI8qhzsnylAK0gCSMj

DTAO:

◦Se realizó inducción y orientación al personal nuevo para la realización del curso de integridad.
◦Se realizó divulgación de imágenes de valores del servidor público.
◦Se creó juego interactivo virtual sobre valor mensual de profundización del servidor público.
◦Se llevó a cabo conmemoración del día del servidor público resaltando los valores del código de integridad desde mensaje motivacional.
Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1QMBG4K59BrksDmBowOluhbaagO83u5BO https://drive.google.com/drive/folders/1byIghil_zbmfDKDgzRFug0erfC6G_rtX https://es.educaplay.com/recursos-educativos/18695516-derechos_del_servidos_publico_pnnc_dtao.html

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	10/Jul/2024 11:36 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/Jul/2024 11:03 AM	Fecha final real:	10/Jul/2024 11:03 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	JUNIO - NC.zip		6,00 Mb
2	PROMOCIÓN EN CUANTO AL CODIGO DE INTEGRIDAD - DTCA.png		271,00 Kb
3	DTPA.zip		156,00 Mb
4	IDENTIDAD Y VOCACIÓN POR EL SERVICIO PÚBLICO-DTAM.zip		1,00 Mb
5	5. EJE DE IDENTIDAD Y VOCACION POR EL SERVICIO PUBLICO - DTOR.zip		469,00 Kb
6	DIA DEL SERVIDOR PÚBLICO-20240710T163343Z-001.zip		1,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Transformación digital-Identidad y vocación por el servicio público. Fomento al sentido de pertenencia y vocación por el servicio público. Segundo trimestre 2024**

En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Nivel Central:
Se realizó actividad pedagógica que incluyó la realización de un delfín en origami, con los valores institucionales, con el propósito de integrar los elementos del código de integridad y el autocuidado de la esfera mental, física, emocional y psicológica a través de MEFE (el delfín del autocuidado).
Adicionalmente, se realizó en el marco de la conmemoración del servidor público.
Soporte: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1STiXDbRCLZK7W9ym7q5cDmubVyrblIkn

DTCA:
Se realizó orientación a personal nuevo para la realización del curso de integridad.
Se realizó divulgación de imágenes de valores del servidor público.
Soportes: https://drive.google.com/drive/folders/1VoeiUJFUu7X8KRQtQH73BkrWNNVimlgR

DTAN:
Se realizó dramatización en las tres visitas realizadas a las AP, sobre los valores institucionales. ?
?
DTPA:
Se realizó sensibilización de los valores del CI en la celebración del "Día del Servidor Publico"
Soporte: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u6STrVwLrO-ZzT_BG1nXk1eUfjaZKPst

DTAM:
Se realizó capacitación de código de ética
Soporte: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HOM5MXUyxS9u4_MhEKbFGibzwVgvQ_ze

DTOR:
Se realizó divulgación de imágenes de valores del servidor público y código de integridad mediante grupo de WhatsAap.
Se realizó sensibilización de los valores del CI en la celebración del "Día del Servidor Publico"
Se realizó capacitación del código de ética para oficina Bogotá
Se realizó seguimiento a funcionarios del programa pre pensionados.
Soportes: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uDqQNVO43l3ufovI8qhzsnylAK0gCSMj

DTAO:
Se realizó inducción y orientación al personal nuevo para la realización del curso de integridad.
Se realizó divulgación de imágenes de valores del servidor público.
Se creó juego interactivo virtual sobre valor mensual de profundización del servidor público.
Se llevó a cabo conmemoración del día del servidor público resaltando los valores del código de integridad desde mensaje motivacional.
Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1QMBG4K59BrksDmBowOluhbaagO83u5BO
https://drive.google.com/drive/folders/1byIghil_zbmfDKDgzRFug0erfC6G_rtX
https://es.educaplay.com/recursos-educativos/18695516-derechos_del_servidos_publico_pnnc_dtao.html

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	DIA DEL SERVIDOR PÚBLICO-20240710T163343Z-001.zip		1,00 Mb
2	4. EJE DE IDENTIDAD Y VOCACION POR EL SERVIDOR PUBLICO - DTAO.zip		22,00 Mb
3	5. EJE DE IDENTIDAD Y VOCACION POR EL SERVICIO PUBLICO - DTOR.zip		469,00 Kb
4	IDENTIDAD Y VOCACIÓN POR EL SERVICIO PÚBLICO-DTAM.zip		1,00 Mb
5	DTPA.zip		156,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da Visto Buenos a la tarea de Construcción de arquitectura de la información (datos). El reporte del segundo trimestre, continua con la construcción de la arquitectura de información de datos, se adjunta Modelo de madurez y diagnóstico de arquitectura de datos.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	12/Jul/2024 10:56 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jul/2024 10:53 PM	Fecha final real:	12/Jul/2024 10:53 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se continua con la construcción de la arquitectura de información de datos, se adjunta Modelo de madurez y diagnostico de arquitectura de datos.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	10/Jul/2024 12:11 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	10/Jul/2024 12:03 PM	Fecha final real:	10/Jul/2024 12:03 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	COL-PNNC-Diagnostico Arq Información.pdf		1,00 Mb
2	COL-PNNC-Modelo_de_madurez_MDM PNNC.pdf		565,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Fortalecimiento de Infraestructura de Tecnología. Construcción de Arquitectura de la información datos**

Se continua con la construcción de arquitectura de la información , se adjunta el modelo de madurez que soporte el diagnóstico de arquitectura de la información

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	COL-PNNC-Diagnostico Arq Información.pdf		1,00 Mb
2	COL-PNNC-Modelo_de_madurez_MDM PNNC.pdf		565,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da Visto Buenos a la tarea Construcción de Arquitectura de Tecnología-Planes Decreto 612 de 2018 y Otros - Vigencia 2024. En el reporte del segundo trimestre, se avanza en la construcción de la arquitectura de tecnología.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	13/Jul/2024 12:23 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	13/Jul/2024 12:21 AM	Fecha final real:	13/Jul/2024 12:21 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se avanza en la construcción de la arquitectura de tecnología				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	10/Jul/2024 12:16 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/Jul/2024 12:13 PM	Fecha final real:	10/Jul/2024 12:13 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Arquitectura de Tecnologia de PNNC V7.docx		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Fortalecimiento de Infraestructura de Tecnología. Construcción de Arquitectura de Tecnología**

Arquitectura de tecnología

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Arquitectura de Tecnologia de PNNC V7.docx		2,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da Visto Buenos a la tarea Integrar Certificaciones con SIpredial-Planes Decreto 612 de 2018 y Otros - Vigencia 2024 En el reporte del segundo trimestre, está pendiente únicamente un requerimiento de entrega de acuerdo a las necesidades del grupo respectivo y se comienza la etapa de pruebas. Las dos funcionalidades GEO está una en validación y la otra en construcción.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	13/Jul/2024 12:20 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	13/Jul/2024 12:19 AM	Fecha final real:	13/Jul/2024 12:19 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Está pendiente únicamente 1 requerimiento de entrega de acuerdo a las necesidades del grupo respectivo y se comienza la etapa de pruebas. Las 2 funcionalides GEO está 1 en validación y la segunda en construcción				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	10/Jul/2024 12:21 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/Jul/2024 12:16 PM	Fecha final real:	10/Jul/2024 12:16 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** ortalecimiento Sistemas de información Integrar Certificaciones con SIpredial**

Reporte de avance en el aplicativo GLPI

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Screenshot 2024-04-01 at 8.18.17 AM.png		1,00 Mb
2	Screenshot 2024-04-22 at 6.16.10 AM.png		376,00 Kb
3	Screenshot 2024-05-27 at 7.44.49 AM.png		688,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da Visto Buenos a la tarea socialización de arquitectura sistemas de información-Planes Decreto 612 de 2018 y Otros - Vigencia 2024. En el reporte del segundo trimestre, se socializo la arquitectura de sistemas de información con el equipo de trabajo interno.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	13/Jul/2024 12:15 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	13/Jul/2024 12:14 AM	Fecha final real:	13/Jul/2024 12:14 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se socializo la arquitectura de sistemas de información con el equipo de trabajo interno.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	10/Jul/2024 12:26 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/Jul/2024 12:22 PM	Fecha final real:	10/Jul/2024 12:22 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Fortalecimiento Sistemas de Información Socialización de arquitectura sistemas de información**

PNNC-presentación arquitectura sistemas información

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PNNC-presentacion arquitectura sistemas informacion.pdf		3,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da Visto Buenos a la tarea Puesta en producción SINAP - Fase I-Planes Decreto 612 de 2018 y Otros - Vigencia 2024. En el reporte del segundo trimestre Se actualizo la generación de información para unificar la información histórica y se validó la información.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	13/Jul/2024 12:11 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	13/Jul/2024 12:11 AM	Fecha final real:	13/Jul/2024 12:11 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se actualizo la generación de información para unificar la información histórica y se valido la información.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	10/Jul/2024 12:34 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/Jul/2024 12:26 PM	Fecha final real:	10/Jul/2024 12:26 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Fortalecimiento Sistemas de Información. Puesta en producción SINAP - Fase I**

Actualizaciones realizadas

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Screenshot 2024-05-27 at 7.42.40 AM.png		632,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da Visto Buenos a la tarea Plataforma de recaudo de recursos propios-Planes Decreto 612 de 2018 y Otros - Vigencia 2024. En el reporte del segundo trimestre, se adjuntó la construcción del Estudio Previo por parte de la Subdirección de Sostenibilidad.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	13/Jul/2024 12:07 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	13/Jul/2024 12:07 AM	Fecha final real:	13/Jul/2024 12:07 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se encuentra en construcción del Estudio Previo por parte de la Subdirección de Sostenibilidad				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	10/Jul/2024 12:40 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/Jul/2024 12:34 PM	Fecha final real:	10/Jul/2024 12:34 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Fortalecimiento Sistemas de Información. Plataforma de recaudo de recursos propios**

Documento técnico de recaudo recursos propios.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Anexo_Tecnico_Recaudo_Recursos_Propios V1.pdf		514,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da Vo Bo para aprobación del desarrollo y exposición de servicios para trámites con MinTIC.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	17/Jul/2024 09:17 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 09:14 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 09:14 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se realiza reunión con Min Ambiente para validación de trámites y se sigue con el proceso de documentación.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	17/Jul/2024 05:40 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 05:39 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 05:39 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Fortalecimiento Sistemas de Información. Desarrollo y exposición de servicios para trámites con MinTIC**

Se adjunta flujo de tramites ambientales

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Flujos_Tramites_Ambientales.png		8,00 Mb

Tarea No Aprobada					
Comentario:	Ajustar evidencia para ser legible para la OAP				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	17/Jul/2024 09:02 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 09:01 AM	Fecha final real:	17/Jul/2024 09:01 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

	Ejecutado	Planeado

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se realiza reunión con Min Ambiente para validación de trámites y se sigue con el proceso de documentación				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	10/Jul/2024 12:47 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/Jul/2024 12:40 PM	Fecha final real:	10/Jul/2024 12:40 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Fortalecimiento Sistemas de Información. Desarrollo y exposición de servicios para trámites con MinTIC**

Se adjunta flujo de tramites ambientales.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Flujos_Tramites_Ambientales_octubre282020.graphml		2,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da Visto Buenos a la tarea de Implementación de controles definidos en la matriz de riesgos de seguridad. El reporte del segundo trimestre, se definen los controles en la declaración de aplicabilidad y se realiza el seguimiento a la matriz de riesgos.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	12/Jul/2024 10:45 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jul/2024 10:40 PM	Fecha final real:	12/Jul/2024 10:40 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se definen los controles en la declaración de aplicabilidad y se realiza el seguimiento a la matriz de riesgos.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	11/Jul/2024 04:09 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/Jul/2024 04:06 PM	Fecha final real:	11/Jul/2024 04:06 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Indicador No. 57 % de implementación de los controles de Seguridad de la Información (1).xlsx		129,00 Kb
2	Matriz de riesgos fiscales +Ges y Corrup evaluación y estratégicos 23 de abril.xlsx		152,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da el Vo Bo de las acciones reportadas en el fortalecimiento de infraestructura de tecnología.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	17/Jul/2024 04:28 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 04:26 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 04:26 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se incorpora dentro del documento arquitectura tecnológica la arquitectura la estructura y funcionamiento de la arquitectura de radiocomunicaciones, diseñada para facilitar la interacción efectiva entre áreas protegidas a nivel nacional				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	17/Jul/2024 02:56 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 02:50 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 02:50 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Arquitectura de Servicios Tecnológicos de PNNC V3.docx		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Fortalecimiento de Infraestructura de Tecnología Modernización de la Red de Radiocomunicaciones**

Documento arquitectura de servicios tecnológicos de PNNC

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Arquitectura de Servicios Tecnológicos de PNNC V3.docx		2,00 Mb

Tarea No Aprobada					
Comentario:	Se devuelve para ajustar reporte con adjunto sugerido				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	17/Jul/2024 02:46 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 02:46 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 02:46 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se encuentra en revisión por el grupo de contratación los estudios previos para la instalación de equipos de radiocomunicaciones.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	11/Jul/2024 05:25 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/Jul/2024 05:17 PM	Fecha final real:	11/Jul/2024 05:17 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	EP Radios Instalacion DTAM-DTOR-V02.docx		7,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Fortalecimiento de Infraestructura de Tecnología Modernización de la Red de Radiocomunicaciones**

Se adjunta borrador de estudios previos de instalación de equipos.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	EP Radios Instalacion DTAM-DTOR-V02.docx		7,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	11/Jul/2024 05:27 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/Jul/2024 05:27 PM	Fecha final real:	11/Jul/2024 05:27 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Identificación de necesidades de personal.					
Comentario:	En el segundo trimestre se realizó la siguiente vinculación de personal: ◦3 encargos en empleos de carrera administrativa ◦1 empleo de Libre Nombramiento y Remoción ◦32 empleos en Periodo de Prueba **Evidencias:** Base de datos con relación de personas vinculadas				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	11/Jul/2024 05:26 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/Jul/2024 05:21 PM	Fecha final real:	11/Jul/2024 05:21 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	relacion vinculados segundo trimestre 2024.xlsx		13,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Previsión de recursos Humanos para la Identificación de necesidades de personal en el Segundo trimestre 2024**

En el segundo trimestre se realizó la siguiente vinculación de personal:

3 encargos en empleos de carrera administrativa
1 empleo de Libre Nombramiento y Remoción

32 empleos en Periodo de Prueba

?Evidencias: Base de datos con relación de personas vinculadas

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	relacion vinculados segundo trimestre 2024.xlsx		13,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da el Vo Bo para el reporte de Redefinir procesos estratégicos TIC				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	17/Jul/2024 09:27 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 09:25 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 09:25 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se actualiza la caracterización del proceso de gestión de tecnologías y seguridad de la información y se alinea con el documento estrategia de TI y el MRAE V3.0				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	17/Jul/2024 08:31 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 08:30 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 08:30 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Fortalecimiento de la Gestión de TIC- Redefinir proceso estratégico TIC**

Caracterización del proceso se encuentra cargada en SENDA https://senda.parquesnacionales.gov.co/senda/doc/usrdoc?

soa=12&mdl=doc&_sveVrs=1002420240628&&docId=2967&float=t&float=t#
Estategia del proceso

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Estrategia TICS PNNC V1.docx		2,00 Mb

Tarea No Aprobada					
Comentario:	se devuelve revisar fecha del reporte de la evidencia.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	17/Jul/2024 09:11 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 09:10 AM	Fecha final real:	17/Jul/2024 09:10 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se actualiza la caracterización del proceso de gestión de tecnologías y seguridad de la información y se alinea con el documento estrategia de TI y el MRAE V3.0				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	11/Jul/2024 05:32 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/Jul/2024 05:25 PM	Fecha final real:	11/Jul/2024 05:25 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Fortalecimiento de la Gestión de TIC- Redefinir proceso estratégico TIC**

Caracterización del proceso se encuentra cargada en SENDA https://senda.parquesnacionales.gov.co/senda/doc/usrdoc?soa=12&mdl=doc&_sveVrs=1002420240628&&docId=2967&float=t&float=t#

Estategia del proceso

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Estrategia TICS PNNC V0.3 (2).docx		1,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da Vo Bo para el reporte del fortalecimiento de la Gestión de TIC - Proponer estructura funcional.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	17/Jul/2024 09:25 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 09:17 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 09:17 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se construye el documento estrategia de TI , el cual proyecta la visión y estructura general propuesta de TI la cual se encuentra pendiente por revisión y aprobación de la Dirección				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	17/Jul/2024 08:33 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 08:32 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 08:32 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Fortalecimiento de la Gestión de TIC. Proponer estructura funcional**

Estrategia de TI

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Estrategia TICS PNNC V1.docx		2,00 Mb

Tarea No Aprobada					
Comentario:	Se devuelve ajustar fechas acordes a reporte. gracias				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	17/Jul/2024 09:10 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 09:09 AM	Fecha final real:	17/Jul/2024 09:09 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se construye el documento estrategia de TI , el cual proyecta la visión y estructura general propuesta de TI.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	11/Jul/2024 05:35 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/Jul/2024 05:32 PM	Fecha final real:	11/Jul/2024 05:32 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Fortalecimiento de la Gestión de TIC. Proponer estructura funcional**

Estrategia de TI

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Estrategia TICS PNNC V0.3 (2).docx		1,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da Visto Bueno para la aprobación del Plan.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	17/Jul/2024 09:27 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 09:24 AM	Fecha final real:	17/Jul/2024 09:24 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se continúa con el proceso de estandarización de los dominios y hace entrega de capas estandarizadas como la de zonificación y coberturas				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	11/Jul/2024 05:38 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/Jul/2024 05:35 PM	Fecha final real:	11/Jul/2024 05:35 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Fortalecimiento de sistema de Información. Centralización tablas maestras**

Se adjunta presentación dominios de la GDB

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Dominios GDB.pptx		326,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da Visto Buenos a la tarea Desarrollo del Sistema de Información Restauración -Planes Decreto 612 de 2018 y Otros – Vigencia 2024. En el reporte del segundo trimestre, se adjunta reunión con el equipo de desarrollo para validar los avances en la herramienta, revisión del visor y validación de viveros.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	12/Jul/2024 11:51 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jul/2024 11:47 PM	Fecha final real:	12/Jul/2024 11:47 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se han realizado reuniones con el equipo de desarrollo para validar los avances en la herramienta, se reviso el visor, validación de viveros, se corrigieron errores .				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	11/Jul/2024 05:44 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/Jul/2024 05:38 PM	Fecha final real:	11/Jul/2024 05:38 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** . Fortalecimiento Sistemas de Información. Desarrollo del Sistema de Información Restauración**

Evidencias de seguimiento y branches

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reportes II trimestre.zip		1,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da Visto Buenos a la tarea Desarrollo módulo liquidador de trámites-Planes Decreto 612 de 2018 y Otros - Vigencia 2024. En el reporte del segundo trimestre, se realizó la socialización del módulo de liquidador de trámites con la OAP.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	13/Jul/2024 12:00 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	13/Jul/2024 12:00 AM	Fecha final real:	13/Jul/2024 12:00 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se realiza la socialización del módulo de liquidador de trámites con la OAP.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	11/Jul/2024 05:48 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/Jul/2024 05:44 PM	Fecha final real:	11/Jul/2024 05:44 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Fortalecimiento Sistemas de Información. Desarrollo módulo liquidador de trámites**

Evidencia de socialización de módulo de liquidador.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Presentacion_Software-_Trámites_250624.pdf		513,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da Visto Buenos a la tarea de Construcción de la Arquitectura de Seguridad-Planes Decreto 612 de 2018 y Otros – Vigencia 2024. En el reporte del segundo trimestre, se adjunta el documento insumo para la construcción de la arquitectura de seguridad.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	12/Jul/2024 11:06 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jul/2024 10:59 PM	Fecha final real:	12/Jul/2024 10:59 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte segundo trimestre					
Comentario:	Se cuenta con el documento insumo para la construcción de la arquitectura de seguridad				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	11/Jul/2024 09:51 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/Jul/2024 09:22 PM	Fecha final real:	11/Jul/2024 09:22 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Arquitectura de Servicios Tecnológicos de PNNC V3-1.docx		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	16/Jul/2024 11:34 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	16/Jul/2024 11:34 AM	Fecha final real:	16/Jul/2024 11:34 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Trimestre 2. Eje Transformación digital-Creación de ecosistemas digitales

Comentario:

En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Nivel Central:

◦Se encuentra vigente desde el mes de enero el grupo de Whatsapp.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cRTItutxIkfB2b3gLHD9cqF-vJQ7JGZt

DTCA:

◦Se encuentra creado el grupo de WhatsAap de la DTCA

DTPA:

◦La DT cuenta con dos grupos de WhatsApp, uno correspondiente a toda la territorial y otro correspondiente a la oficina DTPA, donde se mejora la comunicación institucional y se visibiliza las acciones de cada AP y oficina.
Evidencia: https://drive.google.

com/drive/u/0/folders/11jqa27ZJJJ2Om9QqVYBCXIUBP4Tq6Ccu

DTAM:

◦Se cuenta con canal WhatsApp.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mG-FvxycDL2xJ8TlRaib22NPDXKUkqWZ

DTOR:

◦Se cuenta con el grupo de toda la Territorial, con el grupo de administrativos, el grupo de los Lideres de SST, y con los administrativos de cada uno de las áreas protegidas, con el objetivo de fortalecer la comunicación en cada uno de los equipos.
◦Durante el segundo trimestre se realizaron mediante herramientas tecnológicas como canva o capcup videos y tarjetas a los colaboradores de la DTOR, en el marco de celebraciones o invitaciones de eventos importantes.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pIV21BjG7Q2R5RTkG8aRKHYP02vhRKbm

DTAO:

◦Se encuentra creado el canal WhatsApp y se utiliza para la divulgación de información del área y la remitida por central.
Evidencias: https://drive.google.com/file/d/1BujfDPeZVblALnnIvpEd24dqFgVcRvTn/view

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	16/Jul/2024 11:33 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/Jul/2024 11:15 AM	Fecha final real:	16/Jul/2024 11:15 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	pantallazo grupo whatsapp DTAO.jpeg		93,00 Kb
2	TRANSFORMACIÓN DIGITAL-20240716T162616Z-001.zip		1,00 Mb
3	4.3 Creación de Ecosistema digital -20240716T162543Z-001.zip		2,00 Mb
4	CREACION DE ECOSISTEMAS DIGITALES -20240716T163227Z-001.zip		555,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Transformación digital-Creación de ecosistemas digitales. Segundo trimestre 2024**

En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Nivel Central:
Se encuentra vigente desde el mes de enero el grupo de WhatsApp.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cRTItutxIkfB2b3gLHD9cqF-vJQ7JGZt

DTCA:
Se encuentra creado el grupo de WhatsAap de la DTCA

DTPA:
La DT cuenta con dos grupos de WhatsApp, uno correspondiente a toda la territorial y otro correspondiente a la oficina DTPA, donde se mejora la comunicación institucional y se visibiliza las acciones de cada AP y oficina.
Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11jqa27ZJJJ2Om9QqVYBCXIUBP4Tq6Ccu

DTAM:
Se cuenta con canal WhatsApp.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mG-FvxycDL2xJ8TlRaib22NPDXKUkqWZ

DTOR:
Se cuenta con el grupo de toda la Territorial, con el grupo de administrativos, el grupo de los Lideres de SST, y con los administrativos de cada uno de las áreas protegidas, con el objetivo de fortalecer la comunicación en cada uno de los equipos.
Durante el segundo trimestre se realizaron mediante herramientas tecnológicas como canva o capcup videos y tarjetas a los colaboradores de la DTOR,

en el marco de celebraciones o invitaciones de eventos importantes.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pIV21BjG7Q2R5RTkG8aRKHYP02vhRKbm

DTAO:
Se encuentra creado el canal WhatsApp y se utiliza para la divulgación de información del área y la remitida por central.
Evidencias: https://drive.google.com/file/d/1BujfDPeZVblALnnlvpEd24dqFgVcRvTn/view

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	CREACION DE ECOSISTEMAS DIGITALES -20240716T163227Z-001.zip		555,00 Kb
2	pantallazo grupo whatsapp DTAO.jpeg		93,00 Kb
3	TRANSFORMACIÓN DIGITAL-20240716T162616Z-001.zip		1,00 Mb
4	4.3 Creación de Ecosistema digital -20240716T162543Z-001.zip		2,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	16/Jul/2024 12:44 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/Jul/2024 12:44 PM	Fecha final real:	16/Jul/2024 12:44 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Eje- Salud Higiene Mental o Psicológica	
Comentario:	En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades: **Nivel Central:**

◦Para el presente periodo se realizaron dos acompañamientos de seguimiento por temas asociados a duelos y antecedentes de salud.
◦Teniendo en cuenta la desvinculación del personal, en el marco del concurso de méritos liderado por la CNSC, se realizaron 11 entrevistas individuales donde se impartieron estrategias de contención, proyecto de vida, entre otras.
◦Para este trimestre, se realizaron los siguientes talleres de autocuidado: Resolución de conflictos, Manejo de estrés en entornos laborales y psicología positiva, taller de prevención de sustancias psicoactivas, taller de nutrición a nivel nacional.
◦En relación con entorno laboral saludable se realizaron pausas activas en los tres meses.
Evidencias: https://drive.google.
com/drive/u/0/folders/1yYMbX1uUiojtImPooaIyI3uw_icmz7tm

DTCA:

◦Se participó de los siguientes talleres organizados por nivel central: Resolución de conflictos, manejo del estrés, y SPA.
◦Se elaboró infografía con los temas "amor propio, empatía y hábitos de vida saludable.
Evidencias: https://drive.google.
com/drive/folders/1AjWZjGmm87ZkK5gFBaodtNKP63HLogrJ

DTAN:

◦En el segundo trimestre se realizó en promedio 15 acompañamientos por diferentes temas entre funcionarios y colaboradores de las 8 AP y DT.
◦Se participó en los talleres organizados por nivel central de: Resolución de conflictos, manejo del estrés, y SPA.
◦Se elaboró infografía con los siguientes temas: amor propio, empatía y hábitos de vida saludable.
◦Se realizó taller con el tema la menopausia y sus retos.

Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/173cogH1i4hXK1fD6JHo8hgllUDEWX2SR

DTPA:

◦En Atención de PAPS se realizaron alrededor de 25 consultas
◦Se realizaron pausas activas en la oficina DTPA y PNN Farallones. L
◦Se comparte de manera mensual la estrategia MEFE en toda la territorial.
◦En Talleres de bienestar para la vida y autocuidado, se realizaron talleres de Inteligencia Emocional y se recordaron conceptos de Comunicación Asertiva en PNN Munchique, PNN Katios, PNN Uramba Bahia Malaga, PNN Farallones y PNN Sanquianga.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1341M-_fwyq23f2u3VmJDQ3gQeCvH0che

DTAM:

◦Se desarrolló la convocatoria y el acompañamiento en talleres de: Resolución de conflictos, Manejo del estrés en entornos laborales, Taller de prevención en consumo de SPA y nutrición saludable.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10HhmOCmzsTieNryLfOx9yImH1yHhQgJi

DTOR:

◦Se realizaron acompañamientos y seguimientos a temas asociados por situaciones laborales, personales y emocionales.
◦Teniendo en cuenta la desvinculación del personal, en el marco del concurso de méritos liderado por la CNSC, se realizó 1 entrevista de egreso, acompañamiento y contención emocional.

◦Se realizaron pausas activas con la ARL Positiva de abril a junio
◦Se realizaron talleres en las áreas protegidas: PNN Tinigua, PNN Cordillera Picachos, PNN Chingaza sobre comunicación asertiva, resolución de conflictos, regulación de emociones, sentido de pertenencia y manejo de estrés
◦Se llevo a cabo encuentro de psicólogos con el objetivo de orientar los planes de acción de las líneas psicosocial y de calidad de vida, en articulación con el nivel central.
◦Se compartieron piezas de MEFE y clima laboral por grupos de la DTOR y sus áreas protegidas
◦Se apoyó al proceso de aplicación de batería de riesgo psicosocial a funcionarios DTOR y sus áreas protegidas
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14VYlXxgAk-wFv--nuNIYVYIJSA2lD6K9

DTAO:

◦Se realizaron seguimientos psicológicos
◦Se realizaron pausas activas mensuales con la ARL y en junio pausa activa con la caja de compensación.
◦Se realizaron talleres presenciales en salud mental (Manejo del estrés, inteligencia emocional y comunicación asertiva) en 4 áreas de la DTAO y Sub sede.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1sBWOj55wPT3O90jQ_YEJCDtuhx-QgnAP

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	16/Jul/2024 12:43 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/Jul/2024 12:32 PM	Fecha final real:	16/Jul/2024 12:32 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PAUSAS ACTIVAS-20240716T174054Z-001.zip		7,00 Mb
2	2. EJES SALUD MENTAL-20240716T173942Z-001.zip		19,00 Mb
3	SALUD, HIGIENE MENTAL Y PSICOLÓGICA-20240716T173509Z-001.zip		2,00 Mb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
4	3.2 Prevención, atención y medida de protección-20240716T173354Z-001.zip		28,00 Kb
5	EJE SALUD MENTAL -20240716T173142Z-001.zip		3,00 Mb
6	ENTORNO LABORAL SALUDABLE (PAUSAS ACTIVAS)-20240716T173118Z-001.zip		35,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Eje Salud Higiene Mental o Psicológica Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Nivel Central:
Para el presente periodo se realizaron dos acompañamientos de seguimiento por temas asociados a duelos y antecedentes de salud.
Teniendo en cuenta la desvinculación del personal, en el marco del concurso de méritos liderado por la CNSC, se realizaron 11 entrevistas individuales donde se impartieron estrategias de contención, proyecto de vida, entre otras.
Para este trimestre, se realizaron los siguientes talleres de autocuidado: Resolución de conflictos, Manejo de estrés en entornos laborales y psicología positiva, taller de prevención de sustancias psicoactivas, taller de nutrición a nivel nacional.
En relación con entorno laboral saludable se realizaron pausas activas en los tres meses.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yYMbX1uUiojtImPooaIyI3uw_icmz7tm

DTCA:
Se participó de los siguientes talleres organizados por nivel central: Resolución de conflictos, manejo del estrés, y SPA.
Se elaboró infografía con los temas "amor propio, empatía y hábitos de vida saludable.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1AjWZjGmm87ZkK5gFBaodtNKP63HLogrJ

?DTAN:
En el segundo trimestre se realizó en promedio 15 acompañamientos por diferentes temas entre funcionarios y colaboradores de las 8 AP y DT.
Se participó en los talleres organizados por nivel central de: Resolución de conflictos, manejo del estrés, y SPA.
Se elaboró infografía con los siguientes temas: amor propio, empatía y hábitos de vida saludable.
Se realizó taller con el tema la menopausia y sus retos.
?Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/173cogH1i4hXK1fD6JHo8hgllUDEWX2SR

DTPA:
En Atención de PAPS se realizaron alrededor de 25 consultas

Se realizaron pausas activas en la oficina DTPA y PNN Farallones. L
Se comparte de manera mensual la estrategia MEFE en toda la territorial.
En Talleres de bienestar para la vida y autocuidado, se realizaron talleres de Inteligencia Emocional y se recordaron conceptos de Comunicación Asertiva en PNN Munchique, PNN Katios, PNN Uramba Bahia Malaga, PNN Farallones y PNN Sanquianga.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1341M-_fwyq23f2u3VmJDQ3gQeCvH0che

?DTAM:
Se desarrolló la convocatoria y el acompañamiento en talleres de: Resolución de conflictos, Manejo del estrés en entornos laborales, Taller de prevención en consumo de SPA y nutrición saludable.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10HhmOCmzsTieNryLfOx9yImH1yHhQgJi

DTOR:
Se realizaron acompañamientos y seguimientos a temas asociados por situaciones laborales, personales y emocionales.
Teniendo en cuenta la desvinculación del personal, en el marco del concurso de méritos liderado por la CNSC, se realizó 1 entrevista de egreso, acompañamiento y contención emocional.
Se realizaron pausas activas con la ARL Positiva de abril a junio
Se realizaron talleres en las áreas protegidas: PNN Tinigua, PNN Cordillera Picachos, PNN Chingaza sobre comunicación asertiva, resolución de conflictos, regulación de emociones, sentido de pertenencia y manejo de estrés
Se llevo a cabo encuentro de psicólogos con el objetivo de orientar los planes de acción de las líneas psicosocial y de calidad de vida, en articulación con el nivel central.
Se compartieron piezas de MEFE y clima laboral por grupos de la DTOR y sus áreas protegidas
Se apoyó al proceso de aplicación de batería de riesgo psicosocial a funcionarios DTOR y sus áreas protegidas
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14VYlXxgAk-wFv--nuNIYVYIJSA2lD6K9

?DTAO:
Se realizaron seguimientos psicológicos
Se realizaron pausas activas mensuales con la ARL y en junio pausa activa con la caja de compensación.
Se realizaron talleres presenciales en salud mental (Manejo del estrés, inteligencia emocional y comunicación asertiva) en 4 áreas de la DTAO y Sub sede.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1sBWOj55wPT3O90jQ_YEJCDtuhx-QgnAP

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PAUSAS ACTIVAS-20240716T174054Z-001.zip		7,00 Mb
2	2. EJES SALUD MENTAL-20240716T173942Z-001.zip		19,00 Mb
3	SALUD, HIGIENE MENTAL Y PSICOLÓGICA-20240716T173509Z-001.zip		2,00 Mb
4	3.2 Prevención, atención y medida de protección-20240716T173354Z-001.zip		28,00 Kb
5	EJE SALUD MENTAL -20240716T173142Z-001.zip		3,00 Mb
6	ENTORNO LABORAL SALUDABLE (PAUSAS ACTIVAS)-20240716T173118Z-001.zip		35,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	16/Jul/2024 01:57 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/Jul/2024 01:57 PM	Fecha final real:	16/Jul/2024 01:57 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Competencia y formación.					
Comentario:	Se generó plan de capacitación de acuerdo a recursos con ARL				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	16/Jul/2024 01:11 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/Jul/2024 01:00 PM	Fecha final real:	16/Jul/2024 01:00 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES ARL-20240716T181023Z-001.zip		4,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto al tema de Competencia y formación. Segundo trimestre 2024**

Se generó plan de capacitación de acuerdo a recursos con ARL

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES ARL-20240716T181023Z-001.zip		4,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	16/Jul/2024 02:04 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/Jul/2024 02:04 PM	Fecha final real:	16/Jul/2024 02:04 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Investigación de Accidentes y Enfermedades Laborales.					
Comentario:	En el segundo trimestre se realizaron reuniones con los lideres de SST para la revisión de incidentes y accidentes presentados en la entidad. **Evidencias:** Listas de asistencia y presentación.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	16/Jul/2024 02:03 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/Jul/2024 01:59 PM	Fecha final real:	16/Jul/2024 01:59 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	REUNIONES LIDERES-20240716T190152Z-001.zip		6,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto al tema de Investigación de Accidentes y Enfermedades Laborales. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se realizaron reuniones con los lideres de SST para la revisión de incidentes y accidentes presentados en la entidad.

Evidencias: Listas de asistencia y presentación.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	REUNIONES LIDERES-20240716T190152Z-001.zip		6,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	16/Jul/2024 02:11 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/Jul/2024 02:11 PM	Fecha final real:	16/Jul/2024 02:11 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Planes con Intermediario y ARL	

Comentario:	En el segundo trimestre se realizó la revisión del plan de trabajo ARL positiva e Intermediario.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	16/Jul/2024 02:10 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/Jul/2024 02:06 PM	Fecha final real:	16/Jul/2024 02:06 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PLANES DE TRABAJO-20240716T190848Z-001.zip		48,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto a los Planes con Intermediario y ARL. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se realizó la revisión del plan de trabajo ARL positiva e Intermediario.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PLANES DE TRABAJO-20240716T190848Z-001.zip		48,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	16/Jul/2024 02:20 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/Jul/2024 02:20 PM	Fecha final real:	16/Jul/2024 02:20 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Lineamientos en SST para Contratistas y Proveedores.					
Comentario:	En el segundo trimestre se realizaron actividades de promoción y prevención para todos los trabajadores de la entidad.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	16/Jul/2024 02:19 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/Jul/2024 02:13 PM	Fecha final real:	16/Jul/2024 02:13 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	JUNIO-20240716T191634Z-001.zip		48,00 Mb

RECURSOS

	Ejecutado			Planeado			
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto al tema de Lineamientos en SST para Contratistas y Proveedores. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se realizaron actividades de promoción y prevención para todos los trabajadores de la entidad.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	JUNIO-20240716T191634Z-001.zip		48,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo	Fecha de registro:	16/Jul/2024 02:24 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

	Sabogal				
Fecha Inicial Real:	16/Jul/2024 02:24 PM	Fecha final real:	16/Jul/2024 02:24 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Programas y Procedimientos

Comentario:	En el segundo trimestre se revisaron los siguientes documentos: °Procedimiento de reporte de investigaciones °Formatos de inspecciones °Cronograma de capacitaciones				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	16/Jul/2024 02:23 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/Jul/2024 02:21 PM	Fecha final real:	16/Jul/2024 02:21 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	DOCUMENTACION-20240716T192312Z-001.zip		387,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto a Programas y Procedimientos. Segundo trimestre 2024**

En el segundo trimestre se revisaron los siguientes documentos:
Procedimiento de reporte de investigaciones
Formatos de inspecciones
Cronograma de capacitaciones

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	DOCUMENTACION-20240716T192312Z-001.zip		387,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	17/Jul/2024 09:56 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 09:56 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 09:56 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Diseñar con el apoyo de Grupo atención al ciudadano, una alternativa para evaluar de manera periódica el desempeño en torno al personal que realiza servicio al ciudadano.					
Comentario:	Se encuentra en elaboración instrumento de medición del desempeño al personar que brinda atención al ciudadano, esto se esta elaborando en conjunto con el Grupo de Atención al Ciudadano.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	17/Jul/2024 04:55 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 04:48 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 04:48 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte - Plan estratégico de Talento Humano II SEM.xlsx		10,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan Estratégico de Talento Humano respecto a Diseñar con el apoyo de Grupo atención al ciudadano, una alternativa para evaluar de manera periódica el desempeño en torno al personal que realiza servicio al ciudadano. Segundo trimestre 2024.**

Se encuentra en elaboración instrumento de medición del desempeño al personar que brinda atención al ciudadano, esto se esta elaborando en conjunto con el Grupo de Atención al Ciudadano.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte - Plan estratégico de Talento Humano II SEM.xlsx		10,00 Kb

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	17/Jul/2024 09:56 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 09:56 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 09:56 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Verificar la información cargada en el SIGEP de manera periódica.

Comentario:	Con ocasión de la vinculación de servidores públicos a la planta de empleos de PNNC en periodo de prueba, producto de la convocatoria pública efectuada por la Comisión Nacional del Servicio Civil, se realizó en el segundo trimestre la verificación de la hoja de vida cargada en el SIGEP y de los documentos soporte a 32 servidores vinculados y a 12 ex-servidores.

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	17/Jul/2024 05:43 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 05:35 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 05:35 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte 2 trimestre 2024.pdf		148,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan Estratégico de Talento Humano respecto a Verificar la información cargada en el SIGEP de manera periódica. Segundo trimestre 2024.**

Con ocasión de la vinculación de servidores públicos a la planta de empleos de PNNC en periodo de prueba, producto de la convocatoria pública efectuada por la Comisión Nacional del Servicio Civil, se realizó en el segundo trimestre la verificación de la hoja de vida cargada en el SIGEP y de los documentos soporte a 32 servidores vinculados y a 12 ex-servidores.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte 2 trimestre 2024.pdf		148,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	17/Jul/2024 09:56 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 09:56 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 09:56 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Revisión por la Alta Dirección.

Comentario:	Se estima que la auditoría interna se realice en el mes de noviembre 2024, sin embargo, el cumplimiento de la normatividad según la resolución 0312 (autoevaluación estándares mínimos) se llevó a cabo en la verificación del sistema de gestión al inicio de 2024 y se presentó ante el Ministerio de Trabajo. **Evidencias:** Constancia de autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	17/Jul/2024 09:41 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 09:24 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 09:24 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ConstanciaEM (1).pdf		111,00 Kb
2	ConstanciaPlanMejoraEM (1).pdf		76,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto a LA Revisión por la Alta Dirección. Segundo trimestre 2024.**

Se estima que la auditoría interna se realice en el mes de noviembre 2024, sin embargo, el cumplimiento de la normatividad según la resolución 0312

(autoevaluación estándares mínimos) se llevó a cabo en la verificación del sistema de gestión al inicio de 2024 y se presentó ante el Ministerio de Trabajo.

Evidencias: Constancia de autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ConstanciaEM (1).pdf		111,00 Kb
2	ConstanciaPlanMejoraEM (1).pdf		76,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	17/Jul/2024 09:56 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 09:56 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 09:56 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Documentación.					
Comentario:	En el segundo trimestre se realizó la relación de documentos asociados a accidentes de trabajo y se identificaron los documentos migrados a SENDA asociados a SST. **Evidencias:** Listado maestro de documentos y procedimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión asociados a los accidentes e incidentes laborales				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	17/Jul/2024 09:55 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 09:47 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 09:47 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ACTIVIDAD 2_Actualización documentos SST-20240718T025257Z-001.zip		341,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto al tema de Documentación. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se realizó la relación de documentos asociados a accidentes de trabajo y se identificaron los documentos migrados a SENDA asociados a SST.

Evidencias: Listado maestro de documentos y procedimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión asociados a los accidentes e incidentes laborales

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ACTIVIDAD 2_Actualización documentos SST-20240718T025257Z-001.zip		341,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	17/Jul/2024 10:39 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 10:39 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 10:39 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Medición y Seguimiento.					
Comentario:	En el segundo trimestre se realizaron seguimientos a los objetivos e indicadores del SG-SST. Evidencias: Correos de seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	17/Jul/2024 10:04 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 09:57 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 09:57 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Correo Inspecciones de seguridad DTAM_mayo 2024.pdf		191,00 Kb
2	Correo REPORTE INSPECCIONES SEDES PNNSCH - MAYO.pdf		185,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto al tema de Medición y Seguimiento. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se realizaron seguimientos a los objetivos e indicadores del SG-SST.

Evidencias: Correos de seguimiento

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Correo Inspecciones de seguridad DTAM_mayo 2024.pdf		191,00 Kb
2	Correo REPORTE INSPECCIONES SEDES PNNSCH - MAYO.pdf		185,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	17/Jul/2024 10:39 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 10:39 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 10:39 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Comunicación, Participación y consulta.					
Comentario:	En el segundo trimestre se creó consolidado de información sobre el protocolo de respuesta de incendios forestales en las áreas protegidas para ser divulgada y se realizó base de datos de piezas divulgativas sobre fechas internacionales asociadas a la salud. **Evidencias:** Protocolo de incendios forestales y base de datos de piezas divulgativas				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	17/Jul/2024 10:16 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 10:04 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 10:04 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	protocolo incendios forestales (1).docx		15,00 Kb
2	Piezas_divulgativas.xlsx		846,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo respecto al tema de Comunicación, Participación y consulta. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se creó consolidado de información sobre el protocolo de respuesta de incendios forestales en las áreas protegidas para ser divulgada y se realizó base de datos de piezas divulgativas sobre fechas internacionales asociadas a la salud.

Evidencias: Protocolo de incendios forestales y base de datos de piezas divulgativas

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	protocolo incendios forestales (1).docx		15,00 Kb
2	Piezas_divulgativas.xlsx		846,00 Kb

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	17/Jul/2024 10:39 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 10:39 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 10:39 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Actualizar el Programa de desvinculación asistida Dejando Huella y socializar a los psicólogos de cada DT y generar cronograma de implementación.

Comentario:	En el segundo trimestre se elaboró informe de revisión al programa de desvinculación laboral asistida "Dejando Huella", y se genera cronograma de implementación. **Evidencias:** Informe de revisión y base de datos con seguimiento al cronograma de bienestar.

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	17/Jul/2024 10:26 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 10:18 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 10:18 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME REVISIÓN PROGRAMA DE DESVICULACIÓN LABORAL ASISTIDA.pdf		75,00 Kb
2	seguimiento cronograma bienestar 2024 -.xlsx		37,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades Plan Estratégico de Talento Humano respecto a la Actualización del Programa de desvinculación asistida Dejando Huella y socializar a los psicólogos de cada DT y generar cronograma de implementación. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se elaboró informe de revisión al programa de desvinculación laboral asistida "Dejando Huella", y se genera cronograma de implementación.

Evidencias: Informe de revisión y base de datos con seguimiento al cronograma de bienestar.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME REVISIÓN PROGRAMA DE DESVICULACIÓN LABORAL ASISTIDA.pdf		75,00 Kb
2	seguimiento cronograma bienestar 2024 -.xlsx		37,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza aprobación de la tarea				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	17/Jul/2024 10:40 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 10:40 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 10:40 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe segundo trimestre - Incluir dentro de las jornadas de inducción y reinducción lo relacionado a derecho a la participación ciudadana, así como fortalecer los programas, priorización técnica del Plan de bienestar, y plan de capacitación

Comentario:	En el segundo trimestre se realizaron jornadas de inducción y reinducción desde las líneas del Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos. **Soporte:** Evidencias y presentación.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	17/Jul/2024 10:38 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2024 10:27 PM	Fecha final real:	17/Jul/2024 10:27 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	EVIDENCIA INDUCCIÓN JUNIO DE 2024.docx		3,00 Mb
2	INDUCCIÓN PSICOSOCIAL JULIO DE 2024.pptx		91,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan Estratégico de Talento Humano respecto a Incluir dentro de las jornadas de inducción y reinducción lo relacionado a derecho a la participación ciudadana, así como fortalecer los programas, priorización técnica del Plan de bienestar, y plan de capacitación. Segundo trimestre 2024.**

En el segundo trimestre se realizaron jornadas de inducción y reinducción desde las líneas del Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos.

Soporte: Evidencias y presentación.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	EVIDENCIA INDUCCIÓN JUNIO DE 2024.docx		3,00 Mb
2	INDUCCIÓN PSICOSOCIAL JULIO DE 2024.pptx		91,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	se aprueba la tarea				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	30/Ago/2024 08:32 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Ago/2024 08:32 AM	Fecha final real:	30/Ago/2024 08:32 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Espacios de diálogo participativo para dar cuenta de los resultados de la gestión institucional de PNNC 2024.					
Comentario:	De acuerdo al cronograma y estrategia de rendición de cuentas los espacios de dialogo participativo estos se van a desarollar en el mes de septiembre y octubre de 2024.				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	27/Ago/2024 08:46 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/Ago/2024 08:28 AM	Fecha final real:	27/Ago/2024 08:28 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** 1. Listados de asistencias 2. Encuestas de satisfacción de los espacios de diálogo realizados**

De acuerdo al cronograma y estrategia de rendición de cuentas los espacios de dialogo participativo estos se van a desarrollar en el mes de septiembre y octubre de 2024.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan de Participación Ciudadana .pdf		789,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Tarea aprobada				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	30/Ago/2024 04:43 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Ago/2024 04:43 PM	Fecha final real:	30/Ago/2024 04:43 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Jairo Antonio Gonzalez Vasquez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte Cuatrimestre 2 - Espacios de trabajo con actores estrégidos para la concetración y desarrollo de la ruta declaratoria.	
Comentario:	En el marco de la implementación de la ruta para la declaratoria y ampliación de áreas protegidas, con énfasis en los ejercicios de diálogo para el periodo de reporte (17 de abril al 23 de agosto), se resalta la continuidad de los ejercicios de diálogo social, donde se realizaron los siguientes espacios para cada uno de los procesos: **Serranía de San Lucas:** Luego de retomar el 05 de abril el diálogo con las organizaciones sociales y entidades de gobierno, donde a partir de la actualización de la información con relación a las condiciones de seguridad y derechos humanos en las zonas del área de referencia, sumado al asesinato del líder social que hacía parte de la mesa de diálogo Narciso Beleño, se acordó el desarrollo de misiones en territorio donde se cuente con todo el acompañamiento institucional, cuya metodología y cronogramas fueron trabajados el día 15 de abril en la ciudad de Barrancabermeja. Las primeras misiones se adelantaron del 26 de abril al 01 de mayo y del 19 al 23 de mayo. Así mismo, se acompañó el campamento ecológico realizado por la Asociación Campesina del Valle del Río Cimitarra entre los días 16 y 20 de agosto. **Ecosistemas Secos del Patía:** Para este proceso se acompañó técnicamente en el desarrollo de los siguientes diálogos sociales: Los días 18 y 19 de abril, se desarrolló diálogo social en San Joaquín (Mercaderes) en el Departamento de Cauca; así como la mesa técnica presencial en Popayán – Cauca, con todos los actores estratégicos que han venido acompañado el proceso. Del 22 al 24 de mayo se realizaron los diálogos sociales en Sotomayor, El Peñol y El Tambo en el departamento de Nariño. Del 12 al 14 de junio se realizaron los diálogos sociales en los municipios de San Lorenzo, Linares y Puerto Nuevo, con amplia participación de las entidades territoriales, líderes comunales, campesinos y representantes de organizaciones. En estos espacios se realiza la presentación de los avances del proceso, explicación de las categorías de conservación, objetivos de conservación y polígono propuesto; adicionalmente se realiza un trabajo de cartografía social donde la comunidad propone elementos de visión del territorio y de definición de la propuesta de conservación. Así mismo, el 18 de junio se realizó la segunda mesa presencial del proceso de ecosistemas Secos del Patía, con la participación de más 20 personas entre representantes de las Corporaciones Ambientales, organizaciones sociales e instituciones educativas. Los temas centrales fueron: 1. Socializar de los avances del diálogo social (26 comunidades visitadas, 6 rutas de aprendizaje y acercamiento a las principales instituciones territoriales). 2. Definir la ruta de trabajo, para concretar la declaratoria; en cuanto a fechas de mesas técnica para definir polígono y objetivos de conservación finales. 3. Conocer las principales recomendaciones frente a las posibles consultas previas con los Consejos Comunitarios que se encuentran dentro del polígono. El 10 de julio en el Bordo – Cauca, se realizó el foro de cierre de los diálogos sociales que tiene por objeto: *"Generar elementos conceptuales y territoriales que permitan proponer iniciativas para los ecosistemas secos tropicales del Patía, alrededor de la conservación y la implementación de sistemas productivos sostenibles"* El día 09 de agosto se realizó mesa directiva interinstitucional, donde se realizó la presentación del estado de avance del proceso y se revisaron los pasos a seguir en el marco del proceso. **Sabanas y Humedales de Arauca:** El 14 de mayo se desarrolló un espacio de trabajo con los Municipios de Cravo norte, Arauca y Puerto Rondón, en el cual el municipio de Arauquita no asistió, porque manifestó dificultades por temas de seguridad en territorio, este espacio estuvo destinado a contextualizar sobre la iniciativa de conservación, la línea de tiempo de lo que se viene trabajando desde el 2014 en territorio y la importancia de la representatividad de estos ecosistemas a nivel del Sistema

Nacional de Áreas protegidas y la importancia de poder correr la ruta declaratoria 1125 / del 2015 en caso de llegar a concertar con la comunidad un cronograma y unos espacios para socializar la iniciativa y construir una propuesta de conservación que sea favorable para las comunidades teniendo en cuenta los modos de vida en territorio. Los días 15 y 16 de julio, se realizó socialización de la iniciativa de conservación con las comunidades del municipio de Arauca.

Ampliación PNN Tatamá: Para este proceso se sostuvo espacio de reunión virtual con el equipo del área protegida para revisar los objetivos de conservación, valores objeto de conservación, avances del documento síntesis, planificación estratégica y definición de acciones (ruta de ampliación), Así mismo, los días, 23 y 24 de mayo se realizó espacio presencial para revisar y consolidar la información predial y de acuerdos de conservación/compra de predios o mejoras del proceso de ampliación.

Ampliación SF Acandí, Playón y Playona: Los días 22 y 23 de abril se avanzó, en el desarrollo de espacio conjunto entre los consejos comunitarios COCOMANORTE, COCOMASECO Y COCOMASUR y PNNC, donde se revisó y ajustó la propuesta de preacuerdos a presentarse en la protocolización de acuerdos del Plan de Manejo del Santuario y organizar la logística del evento de declaratoria de ampliación, protocolización de acuerdos plan de manejo y ronda. Sobre esta reunión surgió la necesidad de sostener un espacio presencial con el nivel directivo de Parques en la ciudad de Bogotá, espacio realizado el día 21 de mayo, donde se revisaron algunos elementos de los pasos a seguir en el proceso de ampliación y protocolización del plan de manejo, de tal manera que se puedan realizar las inversiones pendientes para el evento de ampliación.

Ampliación PNN Chingaza: El día 30 de julio se realizó espacio de diálogo entre PNNC y Corpoguavio, donde se revisó propuesta de conectividad para el área protegida.

las evidencias correspondientes se pueden verificar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1JJJhX6lef1S5Qq24HFX9ZBWgmbnePqzu?usp=sharing

Autor:	Jairo Antonio Gonzalez Vasquez	Fecha de registro:	27/Ago/2024 10:18 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/Ago/2024 09:56 AM	Fecha final real:	27/Ago/2024 09:56 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Escaneado_20240524-1236 Tatama.pdf		717,00 Kb
2	LISTADO 1.jpg		265,00 Kb
3	LISTADO 2.jpg		264,00 Kb
4	Listado consejos comunitarios y direccion PNNC.pdf		365,00 Kb
5	Correo - URGENTE ALERTA RIESGO PÚBLICO VALLE DEL CAUCA - CAUCA.pdf		249,00 Kb
6	Informe_comision_El Bordo 17_19 de abril.pdf		590,00 Kb
7	20240417 lista-de-asistencia-v-5 - Reunión con ASOJUNTAS Sabanas y humedales de Arauca.xlsx		184,00 Kb
8	1. Informe comisio´n Sur Boli´var 26 al 1 mayo. 2024.pdf		938,00 Kb
9	42bedcac-d46c-4ed1-8420-e010fb437b73.jpg		284,00 Kb
10	46daee3d-d612-4875-920c-c22bcf2439c2.jpg		390,00 Kb
11	55e60788-819d-4f56-a35e-339a75a031c8.jpg		670,00 Kb
12	60ccad2a-0d66-46ae-b624-5f0eae1266a7.jpg		202,00 Kb
13	20240314 ACTA DE REUNIO´N Serrani´a de San Lucas.pdf		856,00 Kb
14	acta_030724_SanLucas_MADS-PNNC-CSB (1).doc		842,00 Kb
15	Agenda metodologica co-construcción organizaciones sociales Magdalena medio 25 de julio.docx		155,00 Kb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
16	Ayuda Memoria Proceso san Lucas 15 de abril de 2024. VF.pdf		122,00 Kb
17	c7b0faea-bed3-4a52-9286-4b5a196013c6.jpg		198,00 Kb
18	d1a8cdb4-0bbd-457c-b6de-dc5e51b2e9da.jpg		507,00 Kb
19	San lucas CamScanner 24-07-2024 11.05.pdf		344,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Jairo Antonio Gonzalez Vasquez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	tarea aprobada				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	30/Ago/2024 04:44 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Ago/2024 04:44 PM	Fecha final real:	30/Ago/2024 04:44 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Natalia Alvarino Caipa	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte Plan de Instancias y Mecanismos de Participación Ciudadana GCEA					
Comentario:	De las 60 Áreas Protegidas priorizadas, 56 reportaron acciones y/o talleres de Educación Ambiental y la evidencia para este reporte son las matrices de planeación de acciones de educación y comunicación E4-FO-05, así mismo, las memorias en los formatos E4-FO-07, esta información con corte de julio de 2024, se encuentra toda cargada en el aplicativo Senda para todas las 60 AP de las 6 DT que tienen activo el indicador 20 PEI.				
Autor:	Natalia Alvarino Caipa	Fecha de registro:	27/Ago/2024 03:30 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/Ago/2024 03:05 PM	Fecha final real:	27/Ago/2024 03:05 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Natalia Alvarino Caipa	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba el reporte				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	29/Ago/2024 10:24 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Ago/2024 10:24 PM	Fecha final real:	29/Ago/2024 10:24 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Consulta ciudadana para comentarios y observaciones de los actos administrativos que afectan directamente con la ciudadanía y grupos de interés					
Comentario:	En el segundo cuatrimestre no se realizaron consultas ciudadanas sobre actos administrativos que afectan directamente a la ciudadanis.				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	29/Ago/2024 09:45 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Ago/2024 09:43 PM	Fecha final real:	29/Ago/2024 09:43 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba el reporte				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	29/Ago/2024 10:23 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Ago/2024 10:23 PM	Fecha final real:	29/Ago/2024 10:23 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

. Informe de resultados de los espacios de dialogo participativo de PNNC en la vigencia 2024.					
Comentario:	Los espacios de rendición de cuentas de lPPNC se realizaran en el ultimo cuatrimestre de 2024, por lo cual el informe de los resultados de estos espacios se realizaran una vez finalicen estos eventos.				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	29/Ago/2024 10:22 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Ago/2024 10:21 PM	Fecha final real:	29/Ago/2024 10:21 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba la tarea				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	30/Ago/2024 12:58 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Ago/2024 12:58 PM	Fecha final real:	30/Ago/2024 12:58 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cuatrimestre 2. Generar y/o participar en espacios de diálogo y relacionamiento, locales, regionales y nacionales con comunidades campesinas, para la caracterización de la situación de uso, ocupación y tenencia. foros participativos, ferias de gestión, audiencias públicas, mesas de dialogo, reuniones zonales, reuniones presenciales, reuniones zonales o redes sociales.

Comentario:	**PARA EL PRESENTE CUATRIMESTRE PARQUES NACIONALES ADELANTÓ ESPACIOS DE TRABAJO CON COMUNIDADES** **CAMPESINAS EN LAS 6 DTS Y NIVEL CENTRAL** Se anexan evidencias de 27 espacios adelantados Con un total de 371 participantes **DTAN** No de Espacios: 1 No de Participantes: 40 Campesinos del Territorio (presidentes de juntas de acción comunal y ASOJUNTAS del corregimiento de Honduras), la Agencia Nacional de Tierras y el equipo del PNN Catatumbo Barí Socializar las implicaciones de vivir dentro del PNN Catatumbo Barí y la limitante para desarrollar proyectos de infraestructura dentro de las figuras que afectan este territorio (Ley Segunda de 1959, Sentencia T-052 del 2017, Resolución 124 de 1984 y Parques nacionales Naturales de Colombia). **DTAM** No de Espacios: 1 No de Participantes: 37 Piedemonte Amazónico. -Mesa Local con representantes de la comunidad del El Placer, Tigre y la Hormiga **DTAO** No de Espacios: 1 No de Participantes: 10 **DTOR** No de Espacios: 9 No de Participantes: 69 -Predio Mata zul JAC Y Familias Vereda Miravalle. - JAC Veredas la Campana y Honduras. - Inclusión de nuevas familias a los proyectos de conservación liderados por PNN -Seguimiento a los Beneficiarios de los acuerdos 2023. -Toma de Polígonos SSC 2024. -Caracterización de Predios a trabajar con la comunidad, para concertación de áreas a intervenir. **DTPA** No de Espacios: 5

No de Participantes: 61

Temas y comunidades participantes:
- Vereda Cascador, Placer y sector Reducido.
-JAC Peñas Blancas
- Comunidad de Villa carmelo.
-Comunidad Campesina Villa Carmelo-
-Campesinos Cuenca Anchicayá
-JAC del Pato
-Comunidad Vereda Dingua

-Trabajo conjunto con la comunidad para el manejo de de buenas prácticas al interior del AP.
- Trabajo conjunto con la cominidad para el manejo de buen manejo de la pesca al interior de las aps
-Estos espacios han tenido como propósito principal definir las familias priorizadas para los acuerdos que serán adelantados en la presente vigencia.

DTCA
No de Espacios: 8
No de Participantes: 83

NIVEL CENTRAL
No de Espacios: 2
No de Participantes: 71

-Campesinos del corregimiento la Hondura, municipio de Convención norte de Santander
- Comunidad de San Pablo y Santa Rosa Sur de Bolívar
- Revisión agenda propuesta III Mesa de Concertación para la solución al conflicto socioambiental generado a partir de la declaratoria del PNN Selva de Florencia

Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	30/Ago/2024 11:53 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Ago/2024 11:40 AM	Fecha final real:	30/Ago/2024 11:40 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DTAM II CUATRIMESTRE 2024.pdfDTAM.pdf		3,00 Mb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
2	2DO REPORTE ESPACIOS DE ACERCAMIENTO COMUNIDADES CAMPESINAS DTAN.pdf		1,00 Mb
3	Comision Vereda El Bosque PNN NEV.pdf		1,00 Mb
4	Lista asistencia Revisión agenda III Mesa_12-06-2024 (1).xlsx		365,00 Kb
5	INFORME ESPACIOS PARTICIPACIÓN PNN PARAMILLO.pdf		6,00 Mb
6	Anexo 2_ actareunionpescadores23072024.pdf		870,00 Kb
7	Anexo 2_ listado de asistencia trabajosheira07052024.pdf		766,00 Kb
8	Anexo 4_ listado de asistencia trabajoyosuu09052024.pdf		1,00 Mb
9	Anexo3.REUNIONATPORTETE16042024.pdf		996,00 Kb
10	Evidencia 13 socialización iniciativa Ararca.pdf		582,00 Kb
11	Evidencia 14 socialización iniciativa Playa Blanca.pdf		562,00 Kb
12	Evidencia 15 Socialización iniciativa careteros Santa Ana.pdf		522,00 Kb
13	Evidencia 16 socialización iniciativa pescadores Santa Ana_.pdf		471,00 Kb
14	2DO REPORTE PAAC DTOR.pdf		14,00 Mb
15	2DO. CUATRIMESTRE INFORME ESPACIOS DE PAAC CUM. CAMPESINA 14 ESPACIOS PRESENCIALES 258 PERSONAS.pdf		4,00 Mb
16	Informe_Comision_10-12.08.2024_Santa Rosa del Sur (1).pdf		5,00 Mb
17	Lista asistencia Revisión agenda III Mesa_12-06-2024 (2).xlsx		365,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea No Aprobada					
Comentario:	Se solicita completar el reporte con la descripcion por direccion territorial.				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	30/Ago/2024 08:30 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Ago/2024 08:28 AM	Fecha final real:	30/Ago/2024 08:28 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cuatrimestre 2. Generar y/o participar en espacios de diálogo y relacionamiento, locales, regionales y nacionales con comunidades campesinas, para la caracterización de la situación de uso, ocupación y tenencia. foros participativos, ferias de gestión, audiencias públicas, mesas de dialogo, reuniones zonales, reuniones presenciales, reuniones zonales o redes sociales.

Comentario:	PARA EL PRESENTE CUATRIMESTRE PNN ADELANTÓ ESPACIOS DE TRABAJO CON COMIDADES CAMPESINAS EN LAS 6 DTS Y NIVEL CENTRAL Se anexan evidencias de 26 espacios adelantados Con un total de 452 participantes Temas y comunidades participantes: - Vereda Cascador, Placer y sector Reducido. -JAC Peñas Blancas - Comunidad de Villa carmelo. -Comunidad Campesina Villa Carmelo- -Campesinos Cuenca Anchicayá -JAC del Pato -Comunidad Vereda Dingua -Mesa Local con representantes de la comidad del El Placer, Tigre y la Hormiga -Campesinos del corregimiento la Hondura, municipio de convencion norte de santander - Comunidad de San Pablo y Santa Rosa Sur de Bolivar - Comunidad Portete -JAC Y Familias Vereda Miravalle. - Coporamazonia. - JAC Veredas la Campana y Honduras. -Piedemonte Amazonico. -Trabajo conjunto con la comunidad para el manejo de de buenas practicas al interior del AP. - Trabajo conjunto con la cominidad para el manejo de buen manejo de la pesca al interior de las aps -Estos espacios han tenido como próposito principal definir las familias priorizadas para los acuerdos que serán adelantados en la presente vigencia. - Inclusión de nuevas familias al los proyectos de conservación liderados por PNN -Socializar las implicaciones de vivir dentro del PNN Catatumbo Barí y la limitante para desarrollar proyectos de infraestructura dentro de las figuras que afectan este territorio (Ley Segunda de 1959, Sentencia T-052 del 2017, Resolución 124 de 1984 y Parques nacionales Naturales de Colombia).				
Autor:	Cesar Andrés Delgado	Fecha de registro:	30/Ago/2024 05:55 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas

	Hernández				
Fecha Inicial Real:	30/Ago/2024 05:15 AM	Fecha final real:	30/Ago/2024 05:15 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DTAM II CUATRIMESTRE 2024.pdfDTAM.pdf		3,00 Mb
2	Informe avance proceso vereda el Bosque.pdf		1,00 Mb
3	Lista asistencia Revisión agenda III Mesa_12-06-2024 (1).xlsx		365,00 Kb
4	2DO REPORTE ESPACIOS DE ACERCAMIENTO COMUNIDADES CAMPESINAS DTAN.pdf		1,00 Mb
5	Informe_Comision_10-12.08.2024_Santa Rosa del Sur (1).pdf		5,00 Mb
6	2DO. CUATRIMESTRE INFORME ESPACIOS DE PAAC CUM. CAMPESINA 14 ESPACIOS PRESENCIALES 258 PERSONAS.pdf		4,00 Mb
7	Anexo 2_ actareunionpescadores23072024.pdf		870,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba la tarea.				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	30/Ago/2024 04:30 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Ago/2024 04:30 PM	Fecha final real:	30/Ago/2024 04:30 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Espacios de diálogo participativo para dar cuenta de los resultados de la gestión institucional de PNNC 2024.	
Comentario:	Parques Nacionales Naturales de Colombia participó en la Audiencia Pública Participativa del sector Ambiente el día 27 de julio de 2024, en la cual se realizó el ejercicio de diálogo con ciudadanos de todo el país. En las actividades preparatorias a la audiencia pública se

	remitieron los insumos para el informe de rendición de cuentas del sector ambiente, se participó en las reuniones con ciudadanos en donde se socializaron lo que hace PNNC, las decisiones clave que ha desarrollado en la última vigencia, así como sus logros, y se prepararon las preguntas realizadas para los ciudadanos sobre los temas priorizados para PNNC. Se anexan los documentos y la PTT realizada.

Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	30/Ago/2024 08:45 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Ago/2024 08:34 AM	Fecha final real:	30/Ago/2024 08:34 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Rendición de cuentas PNNC qué hacemos3 (3).pptx		6,00 Mb
2	Decisiones clave 2023-2024 (4).docx		971,00 Kb
3	PREGUNTAS SISTEMATIZADAS JULIO 26 (1).docx		58,00 Kb
4	Foros Ciudadanos Territoriales 2024 ajustado.docx		14,00 Kb
5	ABC Sector para ciudadanos (2).docx		633,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada

Comentario:	Tarea aprobada				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	30/Ago/2024 01:14 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Ago/2024 01:13 PM	Fecha final real:	30/Ago/2024 01:13 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cuatrimestre 2. Generar y/o participar en espacios para el manejo conjunto del territorio con comunidades étnicas, teniendo en cuenta los usos

y prácticas tradicionales.	
Comentario:	**PARA EL PRESENTE CUATRIMESTRE PARQUES NACIONALES ADELANTÓ ESPACIOS DE TRABAJO CON COMUNIDADES ETNICAS** Se anexan evidencias de 75 espacios adelantados Con un total de 1568 participantes **DTAN** No de Espacios: 15 No de Participantes: 400 PARTICIPANTES: Resguardo Catalaura y Pnnc Catatumbo comunidad étnica Motilón Bari y Catalaura- La Gabarra Comunidad Alto del Rio Chiquito Comunidad de Guadalupe Comunidad de Caño Negro Comunidad la India Comunidad el proceso Comunidad el Chorro de los Galvis Comunidad Bocas de San Miguel Comunidad Cuervos Comunidad Caño Guaduas Asociación ñatubaiyibari- Tibu Resguardo Motilon Bari Comunidad Indigena Sacacdu TEMAS TRATADOS Instancia de Comisión Conjunta de Parques Nacionales Naturales de Colombia (PNN Catatumbo Barí) y Resguardo Catalaura la Gabarra para coordinar y concertar plan de trabajo para la vigencia 2024 en el marco del plan de manejo del área traslapada y los acuerdos protocolizados. socialización a los representantes y delegados de la comunidad étnica Motilón Bari y Catalaura- La Gabarra la "propuesta para la construcción del inventario de caminos ancestrales de la comunica étnica Bari asentada en los Municipios PDET del Catatumbo (El Tarra, Teorema, Tibú, Convención y el Carmen) del departamento Norte de Santander; para la respectiva aprobación y validación del documento y continuar con las gestiones en la concesión de recursos para ejecución de la actividad.

Acompañamiento realizado en la caracterización de las comunidades no étnicas ubicadas en el sector 4: Alto Rio Chiquito
Acompañamiento realizado en la caracterización de las comunidades no étnicas ubicadas en el sector 4: Guadalupe
Acompañamiento realizado en la caracterización de las comunidades no étnicas ubicadas en el sector 4: Caño Negro
Acompañamiento realizado en la caracterización de las comunidades no étnicas ubicadas en el sector 4: La India
Acompañamiento realizado en la caracterización de las comunidades no étnicas ubicadas en el sector 4: El Progreso
Acompañamiento realizado en la caracterización de las comunidades no étnicas ubicadas en el sector 4: El Chorro de los Galvis
Acompañamiento realizado en la caracterización de las comunidades no étnicas ubicadas en el sector 4: Bocas de San Miguel
Acompañamiento realizado en la caracterización de las comunidades no étnicas ubicadas en el sector 4: Cuervos
Acompañamiento realizado en la caracterización de las comunidades no étnicas ubicadas en el sector 4: Caño Guaduas.
Coordinación de acciones en el marco de la sentencia T-052 de 2017
Socializacion a colonos ubicados alrededor de la comunidad Sacacdu para compra de mejoras por ANT

DTAM
No de Espacios: 1
No de Participantes: 33
PARTICIPANTES:

Resguardo la Esperanza
Pueblo INGA del Caquetá

Construcción conjunta del plan de trabajo y la implementación de llas acciones priorizadas para los acuerdos de la consulta previa

DTAO
No de Espacios: 5
No de Participantes: 54

PARTICIPANTES
Resguardo Indigena Quillasinga.
comunidades indígenas de Alto Bonito Virar Vira, de la zona de ampliación del Parque.

TEMAS TRATADOS

Consulta previa del Plan de Manejo.
Avance para convenio Asociado Prohumedales
Seguimiento al proceso de relacionamiento con las autoridades tradicionales
Diálogo de saberes para entender las problemáticas y necesidades actuales del resguardo
Contexto del ejercicio de análisis territorial en la planificación de un territorio común
Incidencia desde el Plan de Etnodesarrollo en el proceso de planificación municipal y regional

DTPA

No de Espacios: 49
No de Participantes: 971

PARTICIPANTES:
Resguardo Indígena Arquita
Resguardo Peranchito
Comunidad Puente América
Comunidad Tumaradó

TEMAS TRATADOS
Articulación y revisión de los resultados generados de las prácticas tradicionales y ancestrales.
Socialización conjunta de los resultados del monitoreo realizado con los resguardos.
Caracterización participativa de usos y prácticas de tradición compatibles con el AP.
Participación en búsqueda de estrategias para ejercer con efectividad la Gobernanza del Territorio.

DTCA
No de Espacios: 4
No de Participantes: 110

PARTICIPANTES:
Resguardo Alto Sinú
Comunidades Emberas Katios Alto Sinú

Socializar propuesta de proyecto a través del Fondo Nacional de Regalias.
Revisar y acordar temas para avanzar en la firma de los acuerdos.
Impulsar agendas de trabajo con o pactadas entre las autoridades indígenas de los resguardos de Jaikerazavi, y Chontadural-Cañero en el municipio de Mutatá.

Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	30/Ago/2024 12:54 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Ago/2024 12:50 PM	Fecha final real:	30/Ago/2024 12:50 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DTAM II CUATRIMESTRE 2024.pdfDTAM.pdf		3,00 Mb
2	2DO REPORTE ESPACIOS ACERCAMIENTO COMUNIDADES ETNICAS DTAN.pdf		23,00 Mb
3	04042024 lista de asistencia CC Novita.pdf		149,00 Kb
4	05042024 acta reunión RPI Alto Bonito.pdf		174,00 Kb
5	21052024 lista de asistencia WCS-ASOCASAN-PNN Tat.pdf		1,00 Mb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
6	acta resguadoQuillasinga.pdf DTAO.pdf		665,00 Kb
7	Anexo 1. Acta reunión convenio Prohumedales.pdf DTAO.pdf		192,00 Kb
8	INFORME ESPACIOS PARTICIPACIÓN PNN PARAMILLO (1).pdfDTCA.pdf		6,00 Mb
9	2DO REPORTE RELACIONAMIENTO COMUNIDADES ETNICAS DTPA 49 ESPACIOS 971 PERSONAS.pdf		11,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da aprobación de esta tarea para el trimestre se adjunta la matriz de aplicabilidad donde están definidos los compromisos objetivo de seguridad de la información a través de los controles definidos por el equipo de seguridad.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	30/Sep/2024 09:50 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 09:48 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 09:48 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte trimestre					
Comentario:	Para el trimestre se adjunta la matriz de aplicabilidad donde están definidos los compromisos objetivo de seguridad de la información a través de los controles definidos por el equipo de seguridad.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Sep/2024 03:56 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Sep/2024 09:03 AM	Fecha final real:	25/Sep/2024 09:03 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Matriz Aplicabilidad SI.xlsx		170,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da aprobación. Se realiza el monitoreo de los riesgos definidos para el II cuatrimestre los cuales se encuentran reportados en el repositorio de SENDA.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	30/Sep/2024 09:55 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 09:53 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 09:53 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte tercer trimestre					
Comentario:	Se realiza el monitoreo de los riesgos definidos para el II cuatrimestre los cuales se encuentran reportados en el repositorio de SENDA.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Sep/2024 03:59 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Sep/2024 09:07 AM	Fecha final real:	25/Sep/2024 09:07 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Evidencia monitoreo riesgos SENDA.docx		218,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea. Se realiza la implementación de los controles definidos a través de la matriz de riesgos la cual es una herramienta transversal para implementar el plan de tratamiento de riesgos.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	30/Sep/2024 09:56 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 09:55 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 09:55 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tercer trimestre					
Comentario:	Se realiza la implementación de los controles definidos a través de la matriz de riesgos la cual es una herramienta transversal para implementar el plan de tratamiento de riesgos.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Sep/2024 04:01 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Sep/2024 09:12 AM	Fecha final real:	25/Sep/2024 09:12 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Matriz Aplicabilidad SI.xlsx		170,00 Kb
2	Evidencia monitoreo riesgos SENDA.docx		218,00 Kb

RECURSOS

	Ejecutado	Planeado

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea. Se realiza actualización de la documentación del proceso entre ellos: Procedimiento operación del servicio TI y Procedimiento estrategia y proyectos los cuales permiten implementar los lineamientos TIC actuales e impactan en el cumplimiento en las políticas de Gobierno y Seguridad Digital				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	30/Sep/2024 09:58 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 09:57 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 09:57 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tercer trimestre					
Comentario:	Se realiza actualización de la documentación del proceso entre ellos: Procedimiento operación del servicio TI y Procedimiento estrategia y proyectos los cuales permiten implementar los lineamientos TIC actuales e impactan en el cumplimiento en las políticas de Gobierno y Seguridad Digital				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Sep/2024 04:02 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Sep/2024 09:19 AM	Fecha final real:	25/Sep/2024 09:19 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	E3-PR-02 Procedimiento operacion del servicio_final ajustado.docx		609,00 Kb
2	E3-PR-05 Procedimiento Estrategia y Proyectos v2 SG.docx		1,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da aprobación de la tarea. Para el trimestre se definieron los indicadores prioritarios que permiten la consolidación y apropiación de consulta de datos para la toma de decisiones.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	30/Sep/2024 10:00 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 09:59 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 09:59 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tercer trimestre					
Comentario:	Para el trimestre se definieron los indicadores prioritarios que permiten la consolidación y apropiación de consulta de datos para la toma de decisiones.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Sep/2024 04:03 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Sep/2024 09:34 AM	Fecha final real:	25/Sep/2024 09:34 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Dominios e indicadores - Alan.xlsx		30,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da aprobación de la tarea. Para el trimestre se a avanzado en la construcción de arquitectura de la información (datos) en diagnostico, dominio, indicadores y gobierno de datos.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	30/Sep/2024 10:01 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 10:00 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 10:00 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tercer trimestre					
Comentario:	Para el trimestre se a avanzado en la construcción de arquitectura de la información (datos) en diagbostico, dominio, indicadores y gobierno de datos.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Sep/2024 04:04 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Sep/2024 09:36 AM	Fecha final real:	25/Sep/2024 09:36 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	drive-download-20240925T143910Z-001.zip		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada	
Comentario:	Se da aprobación de la tarea. Para el trimestre se avanzo en el Plan estratégico de seguridad de la información el cual incluye la arquitectura de seguridad de la información.

Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	30/Sep/2024 10:02 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 10:01 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 10:01 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tercer trimestre					
Comentario:	Para el trimestre se avanzo en el Plan estratégico de seguridad de la información el cual incluye la arquitectura de seguridad de la información.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Sep/2024 04:05 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Sep/2024 09:40 AM	Fecha final real:	25/Sep/2024 09:40 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan de seguridad y privacidad de la informacion PNNC Final (5).docx		800,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da aprobación de la tareas. Para el trimestre se avanzo en actividades como, registro de avance en los ajustes del visor geográfico, revisión del esquema de publicación del portafolio de proyectos, avance en la integración del directorio activo, actualización sobre los seerder de capas publicación de información sobre looker studio, entre otros.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	30/Sep/2024 10:03 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 10:02 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 10:02 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tercer trimestre					
Comentario:	Para el trimestre se avanzo en actividades como, registro de avance en los ajustes del visor geográfico, revisión del esquema de publicación del portafolio de proyectos, avance en la integración del directorio activo, actualización sobre los seerder de capas publicación de información sobre looker studio, entre otros.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Sep/2024 04:06 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Sep/2024 09:42 AM	Fecha final real:	25/Sep/2024 09:42 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Restauración.zip		6,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da aprobación de la tarea. Para el tercer trimestre, se continua con el desarrollo del liquidador de trámites y su respectivo despliegue.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	30/Sep/2024 10:10 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 10:05 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 10:05 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tercer trimestre					
Comentario:	Para el tercer trimestre, se continua con el desarrollo del liquidador de trámites y su respectivo despliegue.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Sep/2024 04:07 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Sep/2024 09:48 AM	Fecha final real:	25/Sep/2024 09:48 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	actualizacion_campos_labels.png		1,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se da aprobación. Para el trimestre se llevo a cabo reunión con el delegado de la AND para reiniciar el proceso de implementación de X-ROAD y se pactaron compromisos, adicionalmente el GTIC envío la documentación actualizada, se encuentra a la espera de la realización de pruebas y despliegue.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	30/Sep/2024 10:12 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 10:11 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 10:11 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tercer trimestre					
Comentario:	Para el trimestre se llevo a cabo reunión con el delegado de la AND para reiniciar el proceso de implementación de X-ROAD y se pactaron compromisos, adicionalmente el GTIC envío la documentación actualizada, se encuentra a la espera de la realización de pruebas y despliegue.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Sep/2024 04:07 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Sep/2024 09:50 AM	Fecha final real:	25/Sep/2024 09:50 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Documentos actualizados.zip		5,00 Mb
2	Gmail - Compromisos xroad.pdf		166,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea. Para el tercer trimestre se cumplió con al 100%. Se realizó la actualización del catálogo de objetos, actualización del esquema de GDB TIPO para que puedan tener como referencia a la hora de crear nuevos elementos, finalmente se logró la actualización de todos los dominios de la GDB y a su vez la normalización de datos de cada capa cartográfica para que coincida con los ajustes realizados, finalmente, se finalizó el proceso de ajuste de datos de acuerdo a los cambios realizados en dominios.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	30/Sep/2024 10:15 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 10:12 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 10:12 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tercer trimestre					
Comentario:	Para el tercer trimestre se cumplió con al 100%. Se realizó la actualización del catálogo de objetos, actualización del esquema de GDB TIPO para que puedan tener como referencia a la hora de crear nuevos elementos, finalmente se logró la actualización de todos los dominios de la GDB y a su vez la normalización de datos de cada capa cartográfica para que coincida con los ajustes realizados, finalmente, se finalizó el proceso de ajuste de datos de acuerdo a los cambios realizados en dominios.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Sep/2024 04:10 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	26/Sep/2024 03:08 PM	Fecha final real:	26/Sep/2024 03:08 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1 Tablas.zip		2,00 Mb

RECURSOS

	Ejecutado				Planeado			
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Fortalecimiento sistemas de información. Centralización tablas maestras**

Para el tercer trimestre se cumplió con al 100%. Se realizó la actualización del catálogo de objetos, actualización del esquema de GDB TIPO para que puedan tener como referencia a la hora de crear nuevos elementos, finalmente se logró la actualización de todos los dominios de la GDB y a su vez la normalización de datos de cada capa cartográfica para que coincida con los ajustes realizados, finalmente, se finalizó el proceso de ajuste de datos de acuerdo a los cambios realizados en dominios

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1 Tablas.zip		2,00 Mb

Tarea Aprobada	
Comentario:	Se aprueba tarea. Se obtuvieron los accesos y espacio al servidor en la

nube, se llevaron a cabo las actualizaciones correspondientes, se ejecutaron las pruebas de funcionamiento al servicio de impresión en el servidor 50.37 y locales, dejando listo el servicio. Se está a la espera de aprobación por parte de los usuarios.

Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	30/Sep/2024 10:16 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 10:15 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 10:15 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tercer trimestre

Comentario:	Se obtuvieron los accesos y espacio al servidor en la nube, se llevaron a cabo las actualizaciones correspondientes, se ejecutaron las pruebas de funcionamiento al servicio de impresión en el servidor 50.37 y locales, dejando listo el servicio. Se está a la espera de aprobación por parte de los usuarios.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Sep/2024 04:10 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	26/Sep/2024 03:10 PM	Fecha final real:	26/Sep/2024 03:10 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	2. Sipredial.zip		4,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea. En acompañamiento a los procesos de contratación, se finalizó el ajuste del documento Instructivo de radiocomunicaciones y se envió a la OAP para su oficialización. El proyecto adicionalmente, se encuentra en fase de contratación de la implementación de los radios en la Orinoquía y Amazonía. Evidencia: https://www.parquesnacionales.gov.co/wp-content/uploads/2024/09/Aviso-de-LicitacioÌ?n-Proceso-No.-LP-NC-004-2024.pdf				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	30/Sep/2024 10:18 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 10:16 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 10:16 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tercer trimestre					
Comentario:	En acompañamiento a los procesos de contratación, se finalizó el ajuste del documento Instructivo de radiocomunicaciones y se envió a la OAP para su oficialización. El proyecto adicionalmente, se encuentra en fase de contratación de la implementación de los radios en la Orinoquía y Amazonía. Evidencia: https://www.parquesnacionales.gov.co/wp-content/uploads/2024/09/Aviso-de-LicitacioÌ?n-Proceso-No.-LP-NC-004-2024.pdf				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Sep/2024 04:11 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	26/Sep/2024 03:11 PM	Fecha final real:	26/Sep/2024 03:11 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	E3_IN_03_ Instructivo e uso de red radial ajustado 11092024.docx		324,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba tarea. Se finalizaron los estudios previos y documento técnico para la contratación del servicio. Se recibieron las observaciones de los documentos por parte del equipo de contratos y actualmente esas observaciones se están ajustando en cabeza del equipo funcional SSNA.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	30/Sep/2024 10:19 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 10:18 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 10:18 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tercer trimestre					
Comentario:	Se finalizaron los estudios previos y documento técnico para la contratación del servicio. Se recibieron las observaciones de los documentos por parte del equipo de contratos y actualmente esas observaciones se están ajustando en cabeza del equipo funcional SSNA.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Sep/2024 04:12 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	26/Sep/2024 03:13 PM	Fecha final real:	26/Sep/2024 03:13 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	4. Plataforma recursos propios.zip		5,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada	
Comentario:	Dentro de la planificación estratégica, se propone la nueva estructura funcional de TI, se agrega

	documento de planificación estratégica.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	30/Sep/2024 10:20 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 10:20 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 10:20 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tercer trimestre					
Comentario:	Dentro de la planificación estratégica, se propone la nueva estructura funcional de TI, se agrega documento de planificación estratégica.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Sep/2024 04:12 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	26/Sep/2024 03:19 PM	Fecha final real:	26/Sep/2024 03:19 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	5. Estrategia TI.docx		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada	
Comentario:	Se aprueba tarea. Se realiza el proceso de sincronización automática con la información entre el servidor y el esquema de producción y se sube la información para exponer los datos al geoserver, se hace la entrega de privilegios para actualización de información en el geoserver para

	publicación, así como la actualización de privilegios de publicación en el geoserver y runap.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	30/Sep/2024 10:21 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 10:20 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 10:20 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tercer trimestre					
Comentario:	Se realiza el proceso de sincronización automática con la información entre el servidor y el esquema de producción y se sube la información para exponer los datos al geoserver, se hace la entrega de privilegios para actualización de información en el geoserver para publicación, así como la actualización de privilegios de publicación en el geoserver y runap.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Sep/2024 04:13 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	26/Sep/2024 03:20 PM	Fecha final real:	26/Sep/2024 03:20 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	6. SINAP.zip		3,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada	
Comentario:	Esta actividad está reportada al 100% y se entregó el seguimiento del segundo trimestre.

Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	30/Sep/2024 10:22 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 10:22 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 10:22 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tercer trimestre					
Comentario:	Esta actividad está reportada al 100% y se entregó el seguimiento del segundo trimestre.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Sep/2024 04:14 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	26/Sep/2024 03:21 PM	Fecha final real:	26/Sep/2024 03:21 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	se aprueba el seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Sep/2024 10:29 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Sep/2024 10:28 AM	Fecha final real:	29/Sep/2024 10:28 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Seguimiento Trimestre 3. Verificar la información cargada en el SIGEP de manera periódica.					
Comentario:	Para el tercer trimestre de 2024, se registraron un total de 1462 actualizaciones de hoja de vida realizadas 1462 de las cuales 243 corresponden a servidores públicos y 1219 a contratistas. Las actualizaciones más frecuentes son: Contratos, Dato de Contacto, Documentos Adicionales, Educación Formal, Experiencia Profesional y Vinculación. Adicionalmente, se ha venido realizando la validando la información y los soportes de las hojas de vida de los servidores que se vinculan producto del concurso de méritos de modalidad abierto y ascenso, garantizando el cumplimiento de las normas vigentes. Se adjuntas los siguientes soportes: • Monitoreo_de_actualizacion_de_Hoja_de_Vida trimestre 3				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Sep/2024 09:34 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Sep/2024 09:29 AM	Fecha final real:	29/Sep/2024 09:29 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Monitoreo_de_actualizacion_de_Hoja_de_Vida trimestre 3.csv		312,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan Estratégico de Talento Humano respecto a Verificar la información cargada en el SIGEP de manera periódica. Tercer trimestre 2024.**

monitoreo

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Monitoreo_de_actualizacion_de_Hoja_de_Vida trimestre 3.csv		312,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	se aprueba el seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Sep/2024 10:20 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Sep/2024 10:19 AM	Fecha final real:	29/Sep/2024 10:19 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SEguimiento Trimestre 3. Incluir dentro de las jornadas de inducción y reinducción lo relacionado a derecho a la participación ciudadana,					
Comentario:	Durante el tercer trimestre del año se incluyó en la programación de las jornadas de inducción la socialización del Plan Institucional de Capacitación y el plan de Bienestar e Incentivos a los nuevos funcionarios que se integran a la entidad. Sin embargo, por temas ajenos a los expositores, el tema de plan de capacitación tuvo que ser pospuesto. Se solicita a la Oficina Asesora de Planeación que el tema de Derecho a la Participación Ciudadana sea incluido en las próximas jornadas de inducción y reinducción que se llevarán a cabo durante el cuarto trimestre de año. Se adjunta los siguientes soportes: • Agenda Inducción a Nuevos Funcionarios -2 al 4 Sept • Correo de Parques Nacionales Naturales de Colombia - Tema para inducción y reinducción • Plan de bienestar 2024 • Presentación rutas resumen riesgo psicosocial 2024				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Sep/2024 09:50 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Sep/2024 09:42 AM	Fecha final real:	29/Sep/2024 09:42 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	plan de bienestar 2024.pdf		1,00 Mb
2	PRESENTACION RUTAS RESUMEN RIESGO PSICOSOCIAL 2024.pdf		1,00 Mb
3	Correo de Parques Nacionales Naturales de Colombia - Tema para inducción y reinducción.pdf		199,00 Kb
4	Agenda Inducción a Nuevos Funcionarios -2 al 4 Sept (1).pdf		102,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan Estratégico de Talento Humano respecto a Incluir dentro de las jornadas de inducción y reinducción lo relacionado a derecho a la participación ciudadana, así como fortalecer los programas, priorización técnica del Plan de bienestar, y plan de capacitación. Tercer trimestre 2024.**

Se esta planificando para incluir la tematica en la proxima inducción

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Correo de Parques Nacionales Naturales de Colombia - Tema para inducción y reinducción.pdf		199,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	se aprueba el seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Sep/2024 10:39 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Sep/2024 10:37 AM	Fecha final real:	29/Sep/2024 10:37 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades Plan Estratégico de Talento Humano respecto a la Actualización del Programa de desvinculación asistida Dejando Huella y socializar a los psicólogos de cada DT y generar cronograma de implementación. Tercer trimestre 2024.**

Dejando Huela 2024

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PROGRAMA PRE PENSIONADOS (1).pdf		1,00 Mb

seguimiento Trimestre 3. Actualizar el Programa de desvinculación asistida Dejando Huella y socializar a los psicólogos de cada DT y generar cronograma de implementación.

Comentario:	Dentro de los compromisos establecidos para el tercer trimestre se tiene la actualización del programa de desvinculación asistida, el cual debe incluir las siguientes actividades: 1. ESPIRITU EMPRENDEDOR 2. CUIDADOS DEL SER 3. CONEXIÓN COACH 4. CAMINATAS CON SENTIDO El nivel central llevó a cabo la actividad denominada JORNADA DE FORTALECIMIENTO PROGRAMA "DEJANDO HUELLA PRE PENSIONADOS 2024" durante los días 19 y 20 de septiembre en la sede Melgar de la caja de compensación familiar CAFAM, se adjunta informe. Con relación a las direcciones territoriales estas actividades se realizarán en el marco de los encuentros territoriales programados para el cuarto trimestre del año. Se adjunta la programación de la actividad de prepensionados del nivel central y registro fotográfico.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Sep/2024 09:54 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Sep/2024 09:51 AM	Fecha final real:	29/Sep/2024 09:51 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PROGRAMA PRE PENSIONADOS (1).pdf		1,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades Plan Estratégico de Talento Humano respecto a la Actualización del Programa de desvinculación asistida Dejando Huella y socializar a los psicólogos de cada DT y generar cronograma de implementación. Tercer trimestre 2024.**

JORNADA DE FORTALECIMIENTO PROGRAMA "DEJANDO HUELLA PRE PENSIONADOS 2024

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PROGRAMA PRE PENSIONADOS (1).pdf		1,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	?Se remite el seguimiento de la actividad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:27 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:27 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:27 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

seguimiento Trimestre 3. Proyecto elaboración de Inventarios Documentales.					
Comentario:	Se realiza seguimiento al diligenciamiento y uso del formato único de inventario documental (Inventario documental en formato FUID de aproximadamente 15 metros lineales) de Cuentadantes, Historiales de Vehículos, Historias Laborales, Contratos, Procesos disciplinarios, Resoluciones, entre otras. Cada metro lineal es igual a 4 cajas x200. 15 metros lineales es igual a 60 cajasx200.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Sep/2024 12:06 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Sep/2024 11:59 AM	Fecha final real:	29/Sep/2024 11:59 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Inventario documental.zip		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades Plan Institucional de Archivos – PINAR respecto al Proyecto elaboración de Inventarios Documentales. Segundo trimestre 2024.**

FUIDs
Informe trimestral

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Inventario documental.zip		2,00 Mb

Tarea Aprobada

Comentario:	?Se remite el seguimiento de la actividad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:26 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:26 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:26 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

seguimiento Trimestre 3. Plan de divulgación de riesgo procesos, procedimientos, instructivos, guías, manuales relacionados con la gestión Documental.

Comentario:	Se genera Word con flashs informativos Se envía correos electrónicos institucionales, en solicitud de diseño de Flashs informativos del Proceso A4 Gestión Documental, de la misma manera, se envió listado en Excel que contiene los documentos que soportan las operaciones del Proceso A4 GD y matriz de riesgos asociados a los

	referentes de las 6 DT. Así mismo, a través del software SENDA se socializa a toda la comunicada de usuarios del correo @parquesnacionales.gov.co que documentos se crean o modifican.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Sep/2024 12:19 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Sep/2024 12:11 PM	Fecha final real:	29/Sep/2024 12:11 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	3 Correo en solicitudd y flashs gestion documental.pdf		526,00 Kb
2	3.1 Evidencia divulgación de Matriz de riesgos y listado de documentos que soportan las operaciones del Gestión Documental.pdf		115,00 Kb
3	3.2 Evidencia divulgacion a trves de SENDA.pdf		142,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan Institucional de Archivos PINAR respecto al Plan de divulgación de riesgo procesos, procedimientos, instructivos, guías, manuales relacionados con la gestión Documental. Tercer trimestre 2024.**

Correo electronico y flashs informativos del Proceso A4 Gestion Documental

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	3 Correo en solicitudd y flashs gestion documental.pdf		526,00 Kb
2	3.1 Evidencia divulgación de Matriz de riesgos y listado de documentos que soportan las operaciones del Gestión Documental.pdf		115,00 Kb
3	3.2 Evidencia divulgacion a trves de SENDA.pdf		142,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	?Se remite el seguimiento de la actividad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:27 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:27 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:27 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

seguimiento Trimestre 3. Proyecto de diseño implementación herramienta: Sistema de Gestión de documento electrónico de archivo - SGDEA.

Comentario:	Se realizó la actividad de validación del nivel de cumplimiento de los requisitos funcionales o no funcionales de ORFEO frente a los requisitos funcionales y no funcionales para un SGDEA del AGN, se avanzó el 100% en la validacion de los 185 requerimientos. En general el ORFEO de PNNC, de 185 requerimientos funcional y no funcionales, cumple con 150, equivalentes al 81.08%.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	30/Sep/2024 10:59 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Sep/2024 12:25 PM	Fecha final real:	29/Sep/2024 12:25 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	5.1 SegundoMedidicónRequisitosORFEO.pdf		470,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades Plan Institucional de Archivos – PINAR respecto al Proyecto de diseño implementación herramienta: Sistema de Gestión de documento electrónico de archivo - SGDEA. Segundo trimestre 2024.**

Cumplimineto requisitos funcionales y no funcionales.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	5.1 SegundoMedidicónRequisitosORFEO.pdf		470,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	?Se remite el seguimiento de la actividad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:27 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:27 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:27 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Seguimiento Trimestre 3 Ejecución del PIC- Presentación de informes con las respectivas evidencias.					
Comentario:	Se llevaron las actividades del PIC de los ejes: 3-Eje 4 Transformacion Digital-Cibercultura 3-Eje 5 Probidad Etica e Identidad de lo Publico 3-Eje 8 Tematicas Gestión TH 3-Eje 10. Gestión Documental 3-Eje 11. Gestión Administrativa Programa Inducción a Nuevos funcionarios				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 04:43 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 12:10 AM	Fecha final real:	30/Sep/2024 04:36 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 3 Ejecución del PIC- Presentación de informes con las respectivas evidencias.-20241001T093736Z-001.zip		24,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan institucional de Capacitación respecto a la Ejecución del PIC- Presentación de informes con las respectivas evidencias.Tercer trimestre 2024.**

Capacitaciones

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 3 Ejecución del PIC- Presentación de informes con las respectivas evidencias.-20241001T093736Z-001.zip		24,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	SE aprueba el seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 09:10 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 12:00 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 09:10 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

seguimiento	
Comentario:	Con el apoyo de la ARL se reporta la programacion mensual de la formacion en temas de SST https://drive.google.com/file/d/1owuqANMbVbF8HZccvfGV9vrCRp97si9T/view?usp=sharing https://docs.google.

	com/spreadsheets/d/1dN78SdbdhU-iLJrxKma9wQDqlPYckyio7h_hGXVmMas/edit?usp=sharing

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 09:04 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 09:02 AM	Fecha final real:	30/Sep/2024 09:02 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte - Plan de Trabajo Anual en SST (1).xlsx		80,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba el seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 09:09 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 09:07 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 08:00 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Seguimiento Trimestre 3. Comunicación, Participación y consulta.	
Comentario:	Se adjuntan las campañas y boletines de SST para prevencion de la enfermedad y promocion de la salud

	https://drive.google.com/file/d/1fLvDn2o3XsJ81cnrAgIxmzQZ1kqo3Gdj/view?usp=drive_link				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 09:07 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 09:05 AM	Fecha final real:	30/Sep/2024 09:05 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se remite el seguimiento de actividad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:14 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:13 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:13 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

seguimiento Trimestre 3. Control Operacional de Matrices de Riesgos y Peligros.					
Comentario:	Se capacito a los lideres de SST en las generalidades de las matrices Se adjuntan algunas matrices de p y r https://drive.google.com/file/d/12ue1R83Hp-cyVrjNKRIqIxGowXx0-ojt/view?usp=drive_link				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo	Fecha de registro:	01/Oct/2024 09:27 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas

	Sabogal				
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 09:26 AM	Fecha final real:	30/Sep/2024 09:26 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte - Plan de Trabajo Anual en SST (1).xlsx		80,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se remite el seguimiento de la actividad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:16 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:16 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:16 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SEguimiento Trimestre 3. Investigación de Accidentes y Enfermedades Laborales.

Comentario:	Se adjuntan reportes y documentos relacionados a los AT del periodo informado https://drive.google.com/drive/folders/1iE7ve4ek4870UvWsySV0c7_2ZmxDr2cv?usp=drive_link

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 09:39 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 09:38 AM	Fecha final real:	30/Sep/2024 09:38 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte - Plan de Trabajo Anual en SST (1).xlsx		80,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada

Comentario:	?Se remite el seguimiento de la actividad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:18 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:17 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:17 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SEguimiento Trimestre 3. Planes con Intermediario y ARL

Comentario:	Seguimiento y actualización de planes de trabajo de ARL https://drive.google.com/file/d/1o_QngrfOXS74YMVeikPDG1kZFd_CPQ30/view?

	usp=drive_link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1j8hZIkbCNRnw50pENAaKBkjxvyJnVUfZ/edit?usp=drive_link&ouid=116889958388576936451&rtpof=true&sd=true				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 09:44 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 09:43 AM	Fecha final real:	30/Sep/2024 09:43 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	?Se remite el seguimiento de la actividad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:18 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:18 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:18 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SEguimiento Trimestre 3. Planes de emergencia.	
Comentario:	Se adjunta cuadro de brigadistas Nivel Central y nacional, los COE de 2024 estan en proceso de actualziacion por parte de la ARL, pendiente aval de direccion para ejecucion https://docs.google.com/spreadsheets/d/1B7-3Sv6oxc2075asE6rIG_ktnEKu6yPB/edit?

	usp=drive_link&ouid=116889958388576936451&rtpof=true&sd=true				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 09:55 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 09:53 AM	Fecha final real:	30/Sep/2024 09:53 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba el seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	30/Sep/2024 10:52 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 10:52 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 10:52 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

seguimiento Trimestre 3 Expedir los 269 nombramientos en período de prueba					
Comentario:	Se viene realizando el proceso de nombramientos a la fecha se tiene 242 nombramientos en periodo de prueba comunicados, se han realizado diferntes actividades de acuerdo a la dinamica del proceso como abstención de nombramiento, empleos vacantes desiertos, resoluciones de derogatoria entre otros.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	30/Sep/2024 09:55 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 09:45 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 09:45 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1. SOPORTE NOMBRAMIENTOS EN PERIODO DE PRUEBA 26092024.pdf		367,00 Kb
2	1. Nombramientos.pdf		254,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte del seguimiento de la actividad Expedir los 269 nombramientos en período deprueba para proveer empleos de carrera**

Se adjunta la relación de nombramientos realizados con corte a 26 de septiembre de 2024, adicionalmente la las resoluciones pueden ser consultadas en el siguiente link:

https://www.parquesnacionales.gov.co/entidad/gestion-estrategica-talento-humano/#nombramiento-servidores

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1. SOPORTE NOMBRAMIENTOS EN PERIODO DE PRUEBA 26092024.pdf		367,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba el seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	30/Sep/2024 10:53 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 10:53 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 10:53 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Trimestre 3 Identificar y elaborar el listado de vacantes					
Comentario:	Se identifico y se elaboro el listado de vacantes temporales y definitivas Con fecha de corte 25 de septiembre de 2024, el estado de los empleos vacantes de manera temporal (47) y definitiva (88)				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	30/Sep/2024 10:03 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 09:57 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 09:57 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	2. Vacantes Temporales y Definitivas.pdf		222,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte del seguimiento de la actividad Identificar y elaborar el listado de vacantestemporales y definitivas**

listado de vacantes temporales y definitivas

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	2. Vacantes Temporales y Definitivas.pdf		222,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba el seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	30/Sep/2024 10:54 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 10:54 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 10:54 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

seguimiento Trimestre 3 Revisar periódicamente la disponibilidad presupuestal

Comentario:	Se adjuntan los informes de los trimestres 1 y 2 donde se detal la asignación de gasto para Parques Nacionales Naturales, para la cuenta A-01 Gastos de Personal y el porcentaje de ejecución trimestral. Para el caso del tercer trimestre se entrega la información correspondiente a los meses de julio y agosto teniendo en cuenta que por cierre financiero la información de septiembre estará disponible los primeros días del mes de octubre. La información de la disponibilidad presupuestal del mes de octubre se reportará en el cuarto trimestre de la vigencia.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	30/Sep/2024 10:33 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 10:03 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 10:03 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	2. EJECU GASTOS PERSONAL al 30 junio 2024.pdf		300,00 Kb
2	3. EJECU GASTOS PERSONAL a 31 agosto 2024 (1).pdf		270,00 Kb
3	Disponibilidad Presupuestal.pdf		198,00 Kb
4	1. EJECU GASTOS PERSONAL al 31 marzo 2024.pdf		261,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte del seguimiento de la actividad Revisar periódicamente la disponibilidadpresupuestal requerida para la provisión de losempleos**

seguimiento a la disponibilidad presupuestal

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Disponibilidad Presupuestal.pdf		198,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba el seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	30/Sep/2024 10:55 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 10:54 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 10:54 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Seguimiento	**Trimestre 3 Seguimiento al proceso de selección de entidades del orden nacional 2248 de 2022 PNNC**				
Comentario:	El Grupo de Gestión Humana creó una base de datos que le permite realizar el monitoreo permanente del avance del proceso de selección de entidades del orden Nacional. Se adjunta una imagen de la base de datos, en caso de requerir mayor información por favor solicitar al grupo de gestión humana acceso al drive,				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	30/Sep/2024 10:39 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 10:34 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 10:34 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	4. Seguiminto al Procesos EON2248 de 2022 (1).pdf		511,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Reporte del seguimiento de la actividad Seguimiento al proceso de selección deentidades del orden nacional 2248 de 2022 -Parques Nacionales Naturales de Colombia**

Base de datos seguimiento se remite pantallazo para la consulta se encuentra en Grupo de Talento Humano

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	4. Seguiminto al Procesos EON2248 de 2022 (1).pdf		511,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba el seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 12:03 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 12:03 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 12:03 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

seguimiento Trimestre 3. Eje Equilibrio Psicosocial- Factores Psicosociales	
Comentario:	NC: Para el presente reporte, se enviaron apoximadamente 100 tarjetas a los correos de los colaboradores de la Entidad. El 12 de septiembre se realizó torneo de bolos, el cual contó con la participación de 20 funcionarios de la Entidad. La sala de juegos se encuentra habilitada todos los viernes en el horario de 12:00 p.m. a 2:00 p.m. Igualmente se realizan las convocatorias para la conformación del grupo de baile. Para este término se tienen inscritas tres disciplinas deportivas en los JUEGOS DEL DAFP. En los meses de julio, agosto y septiembre se realizaron los talleres de velas de soya y pintura de bolsas reutilizables. En este trimestre se realizó un taller experiencial de cocinando en equipo con el grupo de comunicacionesy el grupo de la oficina asesora jurídica. DTAN: para este reporte se enviaron tarjetas de cumpleaños de los funcionarios que cumplieron en cada mes (julio, agosto, septiembre) y se enviaron los correos a las 8 AP y DT. En el mes de julio (23) y septiembre (13) se llevo a cabo clase de rumbaterapia para funcionarios y colaboradores de la DT. * El 10 de julio se llevo a cabo taller experiencial de trabajo en equipo (cocina) con algunos compañeros de la DT. * Se

elaboró tarjeta de bienvenida a funcionario del PNN Yariguies * Se organizó la semana de la salud llevando cabdo actividades como: charla sobre higiene del sueño, dedayuno saludable, jornada de optometria, jornada de donacion de sangre, tamizaje riesgo cardiovascular, higiene postural y jornada de prevención osteoporosis, para funcionarios y colaboradores de la DT. * Se elaboraron diplomas por tiempo de servicios para funcionarios mes ames y se llegan por correo electrónico a las 8 AP y DT. * Se elaboró tarjeta digital por el dia del conductor y en la DT, se hizo un compartir con el apoyo de la caja Cajasan para todo el personal. * Se organizó la despedida de dos compañeras de la sede territorial (Angi y Leidy) con una tarjeta para cada una donde los compañeros plasmaron sus mensajes de agradecimiento, se les dieron unas palabras y se hizo un compartir de empanada con gaseosa con el apoyo de los compañeros. * En el mes de agosto en la DT, se organizo una actividad para incentivar a la sororidad entre las compañeras premiando a la mejor a final de mes con un bono de Totto y un diploma. * Viendo la necesidad de algunas personas en cuento a la necesidad del pasaporte, se organizó una jornada especial con la gobernacion de Santander logrando la obtencion de 78 citas entre funcionarios colaboradores y sus familias, la cual se llevo a cabo sin ningun contratiempo.

DTPA: Durante este trimestre se promovío como fechas especiales: "Día del Ingenierio", Día Internacional de Parques Nacionales Naturales", "Dían del Biologo", y se mantienen la periociddad de los salarios emocionales.
DTAM: Se realizó la celebración de los cumpleaños del mes de Julio. En agosto se repartió la torta de Cafam pero no hubo personas que cumplieran años. En septiembre no se ha celebrado porque la torta llega el último día del mes. Se elaboraron tarjetas de bienvenida virtuales a funcionarios nuevos.
DTAO: Se realizarón 12 acrósticos de vida para cada cumpleañero y se realizó decoraciones de los puestos de trabajo, como talleres experenciales se llevo a cabo curso de cocina saludable con 23 participantes entre funcionarios y contratistas, se tenia programada rumba aeróbica para el mes de septiembre en la semana de la salud pero se aplazó debido a que las instalaciones de la DTAO se encuentran con trabajo de obras lo que impidio ejecutar la actividad.

NC:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10wHjjlvvPTU2Uhdh3DCnatV70LaZNf9w
DTCA:
DTAN:
DTPA: https://drive.google.com/drive/folders/1K77s-k1cJiKkYVCfBjPiebMFSZV1PJXs
DTAM:https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SKhGfpgS_MqkFkTz6PGIk39V911bHR2M

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	30/Sep/2024 11:15 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 11:11 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 11:11 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte 3er trimestre - Plan de bienestar e Incentivos (1).xlsx		16,00 Kb

RECURSOS

	Ejecutado	Planeado

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba el seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 12:02 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 12:02 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 12:02 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

seguimiento Trimestre 3. Eje Equilibrio Psicosocial- Equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral	
Comentario:	NC: El día de la familia se ha concedido según la solicitud de los colaboradores que hacen parte de la planta de funcionarios de la Entidad. Para este trimestre se realizaron las pogramaciones de los encuentros territoriales a nivel nacional. Para este trimestre se divulgó entre los colaboradores la ciruclar No. 20241000000034, en la cual se establecieron los criterios de compensación para el disfrute de los días de la semana de receso del mes de octubre. Acutalmente la sala lactante está siendo utilizada por una colaboradora de la Entidad de lo cual se llevan los registros y las adecuaciones en términos de aseo según los requisitos. DTCA: DTAN: Para este trimestre se organizaron las siguientes actividades; día de la familia 5 de agosto con una eucaristia para funcionarios y colaboradores de la DT. * Para lo del encuentro territorial en la DTAN, se

ocupacionales y del encuentro los cuales se allegaron al área de contratos para su respectivo trámite, asi mismo se elaboró agenda para este evento en espera de ser aprobado por nivel central.
DTPA: Durante este trimestre se avanzó en la planeación y gestió para el encuentro territorial progamada para la primera semana de noviembre, por otra parte, se tiene la sala de lactancia y finalmente se organiza en horarios los días compensado en las áreas protegidas.
DTAM: Se realizó la programación de las actividades del encuentro Territorial, así como una invitación para hacer caminata a Chingaza, se adelantaron los estudios previos para encuentro y exámenes médicos Ocupacionales.
DTOR:
DTAO: Durante el trimestre se ha concedido según la solicitud de los funcionarios día de la familia, tambien se llevo a cabo Estudios previos y cotizaciones para el encuentro territorial en donde se espera la participación de 116 funcionarios en el municpio de Santa Fe Antioquia. Actualmente lasala lactante esta establecida pero no se encuentra en uso.

NC:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IbTmHr21UwL4LmHp9Ggd-eeo9GWyqgYk
DTCA:
DTAN: https://drive.google.com/drive/folders/1B0IWR3qxqO5xCvsd-gjmz2jEb7TEZYnz
DTPA: https://drive.google.com/drive/folders/1e5ZF7p7qzpYggexLGlACTngFvpKRm4n9
DTAM:https://drive.google.com/drive/folders/1arMkjQXlYsxYz2VgJLKVy50xBh82gzj2

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	30/Sep/2024 11:17 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 11:15 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 11:15 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte 3er trimestre - Plan de bienestar e Incentivos (1).xlsx		16,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba el seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 12:06 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 12:06 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 12:06 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

seguimiento Trimestre 3. Eje Equilibrio Psicosocial-Calidad de Vida Laboral	
Comentario:	NC: En el mes de julio se realizó la conmemoración del día del conductor en el cual se convocó a los colaboradores a un taller de comunicación asertiva y resolución de conflictos. Adicionalmente se les entregó un subvenir por parte de la Entidad y la Caja de Compensación Familiar. En este periodo se realizó el taller de prepensionados que contó con la participación de 17 personas del nivel central. Durante este periodo se continuó con la presentación de servicios por parte de la Caja de Compensación Familiar Cafam en el nivel central según el cronograma de actividades. En este término fueron publicadas las resoluciones para convocar a los funcionarios y equipos de trabajo a la participación de los estímulos e incentivos insitutucionales. DTCA: DTAN: Las actividades que se llevaron a cabo en este trimestre fueron: * Celebración de cumpleaños mensual de los funcionarios y colaboradores que cumplen en el respectivo mes. * Se dio inicio a la campaña DTAN sin violencia de genero en el mes de agosto, con una charla sobre el tema en mención y todos los lunes se envia una tarjeta alusiva al tema de respeto hacia la mujer la cual se comparte por el grupo de whatsapp de la DTAN. * En septiembre se decoraron las oficinas y se jugo al amigo dulce en la DT, realizando un compartir a fin de mes de amor y amistad. * Con el apoyo de las cajas de compensacion comfiar y comfaboy se

logro nos acompañaran en una actividad de pausas activas en el área del PNN El Cocuy sector Tame y Cocuy.
* * El 5 de agosto en conmemoracion del dia de la familia, se organizó una eucaristia en la DT, para funcionarios y colaboradores.
* Se elaboró tarjeta digital para recordar el día del biologo y se envio por correo a las 8 AP y DT, asi como por el grupo de whatsapp de la DTAN.
* Se organizó en la DT, la decoración relacionada con el mes del amor y la amistad, asi como el jugar al amigo dulce/secreto y al final se desarrollo la actividad.
DTPA: Se conmemora los días de: "Día del Conductor", Día del Guarda parque", Día del amor y la amistad" y orientación al retiro laboral.
DTAM:En el mes de julio se participó en la celebración del día del conductor en el cual se convocó a los colaboradores a un taller de comunicación asertiva y resolución de conflictos. Se realizó un video de despedida a uno de nuestro funcionarios más antiguos, jefe de Parque Yaigojé.
DTOR:
DTAO: Durante el trimestre se llevo a cabo las siguientes conmemoraciones: 1. El 16 de julio Celegración del día del conductor con imagen alusiva de felicitación, mensajes emotivos por parte de los compañeros DTAO y gestión de alijamiento familiaren hotel farallones incluyendo alimentación y acceso a zonas recreativas, el 20 de septiembre se llevó a cabo celebración de amor y amistad contando con la participacion de 35 personas, se realizó el juego de amigo secreto con actividad de karaoke.

NC:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IbTmHr21UwL4LmHp9Ggd-eeo9GWyqgYk
DTCA:
DTAN: https://drive.google.com/drive/folders/1PH91F6iUBjtKtRYpEqLSigKwyZvtSgLq
DTPA: https://drive.google.com/drive/folders/1k05TkJ-vFlK29xH4-nHRhAFmb_Zf0drL
DTAM:https://drive.google.com/drive/folders/1RgMbqnKVqXPUuB-ET2w1jBmJbPQsfoOH
DTOR:

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	30/Sep/2024 11:21 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 11:21 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 11:21 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte 3er trimestre - Plan de bienestar e Incentivos (1).xlsx		16,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba el seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 12:08 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 12:08 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 12:08 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Seguimiento Trimestre 3. Eje- Salud Higiene Mental o Psicológica	
Comentario:	NC: Para este trimestre se realizaron los seguimientos psicológicos según los indicadores de riesgo. Para la estrategia MEFE se realizaron tres publicaciones, una mensual. En este trimestre se realizaon pausas activas. El el ciclo de talleres de autocuidado, se realizó uno para cada mes de acuerdo con los resultados de la Bateria de Riesgo. DTCA: DTAN: Para este trimestre se atendieron 4 casos por primeros auxilios psicológicos. y se dio inicio a las atenciones individuales para el personal de funcionarios que arrojaron alto y muy alto en los resultados de la bateria de riesgo psicosocial. * Se realizaron 4 pausas activas en este trimestre para el

personal en la DT. con el apoyo de la ARL Positiva.
* Se gestionó con la caja comfaboy, espacio de pausas activas para el PNN El Cocuy sector Tame y Cocuy. * Se elaboraron las piezas publicitarias con el tema prevención de sustancias psicoactivas y se enviarona nivel central.
* Se elaboró infrografia con el tema manejo de nuestras finanzas y se envio por correo eletronico a las 8 AP y DT. * Se elaboró infografia con tips para mantener una buena salud mental y se allego a las 8 AP y DT.
* Se organizó charla para funcionarios y colaboradores sobre el tema de higiene del sueño la cual fue presencial en el 4 piso de la DTAN.
DTPA: Se promnueve la linea de atención de salud memtal de la ARL Positiva a los trabajadores, se mantiene la promoción de la campaña MEFE que se dá de maner mensual, se siguen realizando las pausas activas para garabntizar el entorno laboral saludable,
DTAM: Se llevó a cabo el taller de duelo por parte de la psicóloga de Amazonía a nivel nacional. Se compartió estrategia Mefe.
DTOR:
DTAO: Durante este trimestre se realizaron los seguimientos psicológicos según los indicadores de bateria de riesgo psicosocial. Se divulgo en grupo de whathsapp estrategia MEFE. En este trimestre se realizaon 4 pausas activas, durante el mes de septiembre no se logró ejecutar, ya que la sede se encuentra en mantenimiento y obras por lo que no se han logrado coordinar para ejecutarsen de manera presencial.

NC:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zCbfeDzTgx9UrPoE0-KmKWgfqGb5Tt_6
DTCA:
DTAN: https://drive.google.com/drive/folders/1ajVzDIa9AWYtvLdDjyVglMxrH9ZHm1CM
DTPA: https://drive.google.com/drive/folders/1k05TkJ-vFlK29xH4-nHRhAFmb_Zf0drL
DTAM:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uys10kLsEh63x4d2L7BFccVR3S8rGYpY/edit?gid=976309682#gid=976309682
DTOR:
DTAO: https://drive.google.com/drive/folders/1hBVzclYLfu_97YFppOPcDguZ902B6lLW?usp=drive_link

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	30/Sep/2024 11:25 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 11:24 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 11:24 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte 3er trimestre - Plan de bienestar e Incentivos (1).xlsx		16,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba el seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 12:09 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 12:08 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 12:08 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Seguimiento Trimestre 3. Eje- Salud Higiene Mental o Psicológica Prevención de nuevos Riesgos a la salud	
Comentario:	NC: Para este trimestre se realizó un recorrido cultural a la catedral de sal de zipaquirá en el cual participaron 70 colaboradores donde se hizo enfasis en la integración y la comunicación. DTCA: DTAN: DTPA: Se promueve a través del deporte lam integración de trabajadores con sus familias o seres mas cercanos

DTAM: Se compartió el programa Positivamente a tu lado.
DTOR:
DTAO: Durante el trimestres se realizaron actividades como: 1. Caminata Cerro la Asomadera, Caminata Parque Arvi contando con la participación de contratistas, funcionarios y su familiares.

NC:
DTCA:
DTAN:
DTPA: https://drive.google.com/drive/folders/14knJNXqrMiZCapi5s-rs8xVZdnn35j5m
DTAM:https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Jjhfeko8V392l3E55SNVz3DWRTSWl-0x
DTOR:
DTAO: https://drive.google.com/drive/folders/1UnFpSNeDnj0hNS6VtqL2FWejWaHAqwJm?usp=drive_link

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	30/Sep/2024 11:28 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 11:27 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 11:27 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba el seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 12:02 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 12:01 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 12:01 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Seguimiento Trimestre 3. Eje Diversidad e Inclusión- Fomento de la Inclusión, la diversidad y la equidad					
Comentario:	DTAN: No se trabajo este trimestre con este eje DTPA: Se hizo campaña para la prevención de violencia de género DTCA: https://drive.google.com/drive/folders/14knJNXqrMiZCapi5s-rs8xVZdnn35j5m DTPA: https://drive.google.com/drive/folders/14knJNXqrMiZCapi5s-rs8xVZdnn35j5m				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	30/Sep/2024 11:31 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 11:29 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 11:29 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte 3er trimestre - Plan de bienestar e Incentivos (1).xlsx		16,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba el seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 12:03 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 12:02 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 12:02 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Trimestre 3. Eje Diversidad e Inclusión-Prevención, atención y medidas de protección

Comentario:	DTPA: Con apoyo de DTAN se promovío un epacio para sensibilizar la violencia de género DTPA: https://drive.google.com/drive/folders/14knJNXqrMiZCapi5s-rs8xVZdnn35j5m				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	30/Sep/2024 11:34 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 11:31 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 11:31 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte 3er trimestre - Plan de bienestar e Incentivos (1).xlsx		16,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba el seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 12:06 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 12:06 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 12:06 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

seguimiento Trimestre 3. Eje Transformación digital					
Comentario:	DTPA: Se está gestionando éte items en ést territorial https://drive.google.com/drive/folders/14knJNXqrMiZCapi5s-rs8xVZdnn35j5m				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	30/Sep/2024 11:41 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 11:39 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 11:39 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte 3er trimestre - Plan de bienestar e Incentivos (1).xlsx		16,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba el seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 12:07 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 12:06 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 12:06 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

seguimiento Trimestre 3. Eje Transformación digital- Creación de cultura digital para el bienestar					
Comentario:	No se adelanto en este trimestre				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	30/Sep/2024 11:48 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 11:43 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 11:43 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte 3er trimestre - Plan de bienestar e Incentivos (1).xlsx		16,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba el seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 12:07 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 12:07 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 12:07 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SEguimiento Trimestre 3. Eje Transformación digital-Creación de ecosistemas digitales

Comentario:	DTAN: Se comparte información por el grupo de whattsapp para todo el personal tanto contratistas como funcionarios donde somos 321 personas. DTPA: La territorial cuenta cpon más de 160 miembros donde se comparte información insitucional, se invita a talleres y temas de interes de la territorial DTAM:Se comparrtieron campañas por whatsapp y correo electronico. DTPA: https://drive.google.com/drive/folders/1IrjPIVN_iyU12lWOgh6pXTR0_A3375gV DTAM:https://drive.google.com/drive/folders/1arMkjQXlYsxYz2VgJLKVy50xBh82gzj2				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	30/Sep/2024 11:51 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 11:49 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 11:49 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte 3er trimestre - Plan de bienestar e Incentivos (1).xlsx		16,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba el seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 12:08 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 12:08 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 12:08 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

seguimiento Trimestre 3. Eje Transformación digital-Identidad y vocación por el servicio público. omento al sentido de pertenencia y vocación por el servicio público					
Comentario:	NC: Para este trimestre, se realizaron diferentes actividades en el marco de la inducción de los nuevos funcionarios de la planta de la Entidad. Adicionalmente se realizó una integración en el parque simon bolivar en formato de picnic, en el cual, a través de la adecuación de los valores a las cometas, se sensbilizaó a los participantes sobre la importancia del código y de su trrabajo diario para la puesta en práctica de estos. NC: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zCbfeDzTgx9UrPoE0-KmKWgfqGb5Tt_6				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	30/Sep/2024 11:58 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 11:56 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 11:56 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte 3er trimestre - Plan de bienestar e Incentivos (1).xlsx		16,00 Kb

RECURSOS

	Ejecutado	Planeado

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba el seguimiento				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 12:07 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 12:07 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 12:07 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Seguimiento Trimestre 3. Eje Transformación digitañ- Analítica de datos para el bienestar					
Comentario:	DTPA: Se avanza en el diligenciamiento de la informacion sociodemográfica para apoyo del área SST DTPA: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_l6EcxVv78RRSNvzrdDL_aE07lOOVOfT/edit?usp=sharing&ouid=115455550198020752244&rtpof=true&sd=true				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 12:00 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Sep/2024 11:58 PM	Fecha final real:	30/Sep/2024 11:58 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte 3er trimestre - Plan de bienestar e Incentivos (1).xlsx		16,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Actividad programada 4 trimestre				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:31 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:31 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:31 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

seguimiento Trimestre 3. Lineamientos en SST para Contratistas y Proveedores.					
Comentario:	Actividad programada para el 4 trimestre				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:30 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 06:29 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:29 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se remite el seguimiento de actividad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:15 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:15 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:15 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SEguimiento Trimestre 3. Documentación.					
Comentario:	De los documentos que se deben actualizar se adjunta correo de solicitud a ARL para su actualización https://drive.google.com/file/d/1asZd4xAA3djAZknibcuaBCnRGRpISVCM/view?usp=sharinghttps://drive.google.com/file/d/1_e_7mlU_XqoPeTGCKURquYb8AKDkXHbo/view?usp=drive_link				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 09:29 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 09:28 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 09:28 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte - Plan de Trabajo Anual en SST (1).xlsx		80,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se remite el seguimiento de actividad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:15 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:15 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:15 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SEguimiento Trimestre 3. Identificación de peligros y evaluación de riesgos					
Comentario:	Se capacita a los lideres en Generalidades actualizacion de Matriz de riesgos y peligros a cargo de ARL Positiva (ingeniera Liliana Penna) (28/08/2024) https://drive.google.com/file/d/1qSL4EN8wesXTbOJXlKJBvmTSg56mPmMf/view?usp=sharing				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 09:36 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 09:35 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 09:35 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte - Plan de Trabajo Anual en SST (1).xlsx		80,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	?Se remite el seguimiento de la actividad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:16 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:16 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:16 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SEguimiento Trimestre 3. Medición y Seguimiento.					
Comentario:	Actividad programada semestralmente				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 09:43 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 09:42 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 09:42 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	?Se remite el seguimiento de la actividad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:19 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:19 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:19 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SEguimiento Trimestre 3. Políticas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST					
Comentario:	Se adjunta correo de actualizacion de documentos y programacion de actividades de promocion y prevencion que dan cumplimiento a la Politica de SST https://drive.google.com/file/d/1V4_449l2iGUYScbwvBsVa6nc3zFHX3mt/view?usp=sharing				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 09:56 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 09:56 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 09:56 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	?Se remite el seguimiento de la actividad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:20 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:19 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:19 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SEguimiento Trimestre 3. Procedimiento para la selección, entrega y mantenimiento de elementos de Protección personal.					
Comentario:	Se adjunta solcitud e necesidades de EPP y elementos de emergencias para todas las territoriales https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tOOmJEvm0YUhQfeLHOGFEJNS4ZQ7KPmS/edit?usp=drive_link&ouid=116889958388576936451&rtpof=true&sd=true				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:00 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 09:59 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 09:59 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	?Se remite el seguimiento de la actividad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:22 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:20 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:20 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SEguimiento Trimestre 3. Programas y Procedimientos					
Comentario:	No se actualiza para este corte se tiene previsto para el cuarto trimestre				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:02 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:01 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:01 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	?Se remite el seguimiento de la actividad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:23 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:23 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:23 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SEguimiento Trimestre 3. Recursos, funciones y responsabilidades.					
Comentario:	Se anexa documento para socializar de responsabilidades de todos frente al SG-SST https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IR22FmRcMXrvr1-ruh00w4OjJgvru8Rd/edit?usp=drive_link&ouid=116889958388576936451&rtpof=true&sd=true				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:05 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:02 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:02 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	?Se remite el seguimiento de la actividad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:24 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:24 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:24 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Trimestre 3. Reuniones con Intermediario y con la ARL.					
Comentario:	Se realizan reuniones con Intermediario y proveedor para ejecucion de plan de trabajo, priorizacion de actividades https://drive.google.com/file/d/1rhm0qSE0GpE_I_efJBdCletg_dZNzyD0/view?usp=sharing				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:09 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:06 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:06 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	?Se remite el seguimiento de la actividad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:25 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:25 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:25 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Seguimiento Trimestre 3. Revisión por la Alta Dirección.					
Comentario:	Se adjunta cronograma de auditoria, actuamente se esta programando la auditoria https://drive.google.com/drive/folders/1XVWfu3am8TXQm3Q_-TEcX-NNvuEnRVtG?usp=drive_link				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:11 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:10 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:10 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	?Se remite el seguimiento de la actividad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:25 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:25 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:25 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SEguimiento Trimestre 3. Teletrabajo.					
Comentario:	Se adjunta borrador de Politica y resolución de Teletrabajo https://docs.google.com/document/d/1BORHXjHTDhHQJwPC1uCqNOvZF_wc8wuV/edit?usp=drive_link&ouid=116889958388576936451&rtpof=true&sd=true				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 10:12 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 10:12 AM	Fecha final real:	01/Oct/2024 10:12 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se remite la justificación de reprogramación				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 05:08 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 05:08 PM	Fecha final real:	01/Oct/2024 05:08 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Seguimiento Trimestre 3. Identificación de necesidades de personal.					
Comentario:	Indicador se requiere reprogramar				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	01/Oct/2024 05:06 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2024 05:05 PM	Fecha final real:	01/Oct/2024 05:05 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	reprogramacuon del indicador 1-10-2024.pdf		184,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan de Previsión de recursos Humanos para la Identificación de necesidades de personal en el Tercer trimestre 2024.**

Justificación de reprogramación

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	reprogramacuon del indicador 1-10-2024.pdf		184,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba la tarea				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	12/Dic/2024 12:56 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Dic/2024 12:56 PM	Fecha final real:	12/Dic/2024 12:56 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Natalia Alvarino Caipa	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte 3 Cuatrimestre 2024	
Comentario:	Parques Nacionales Naturales de Colombia como apuesta ética y política co-crea con todos los educadores de la Institución, dependencias y aliados estratégicos el enfoque pedagógico de Paz con la Naturaleza *"Pedagogías para la Paz",* a mediados del año 2023 e inicios del 2024. Es así, como la Institución tiene como apuesta educativa el "Promover la reconciliación y la paz con la naturaleza basándose en la construcción colectiva del conocimiento, en herramientas pedagógicas, cognitivas, experienciales y comunicativas, con consideraciones del carácter diverso de las AP y de las comunidades locales (étnico, de género o etario)". En este sentido, la planeación de la comunicación comunitaria y educación ambiental en 60 de las 65 áreas protegidas, parte del reconocimiento territorial y las realidades que se quieren transformar para el cuidado de la vida en las áreas protegidas y su contexto regional. Y, desde esta perspectiva se requiere la innovación y desarrollo de prácticas pedagógicas desde un enfoque diferencial e interseccional asociadas a las cuatro líneas de acción de este enfoque: aulas vivas para la paz, universidad de los parques, artes-saberes y culturas, e instrumentos de planeación. Con este orden de ideas, para el tercer cuatrimestre del 2024 se desarrollaron cerca de 670 acciones/prácticas pedagógicas y comunicativas que aportan a la construcción de paz con la naturaleza en los diferentes territorios de Colombia. En el marco de estos ejercicios, se denota que las prácticas educomunicativas vinculan y propicien emocionalidad, imaginación y narrativas innovadoras propias del y para el territorio, entendiendo que el conocimiento, significancia y apropiación se construye desde el diálogo, respeto y solidaridad de todos los saberes presentes y convergentes en torno al cuidado y pervivencia de la vida. Así mismo,

	reconoce los procesos históricos de la institución en diversos territorios y los grandes retos que enfrentamos en la gestión, apropiación y valoración de nuestras áreas protegidas como territorios de paz. Las evidencias son las matrices de educación ambiental que se encuentra en el SENDA en en indicador No.20 del PEI				
Autor:	Juan Carlos Cuervo	Fecha de registro:	10/Dic/2024 01:37 PM	Tiempo consumido:	120.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/Dic/2024 01:30 PM	Fecha final real:	10/Dic/2024 01:30 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Natalia Alvarino Caipa	Horas	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba la tarea				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	12/Dic/2024 12:54 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Dic/2024 12:54 PM	Fecha final real:	12/Dic/2024 12:54 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cuatrimestre 3. Generar y/o participar en espacios de diálogo y relacionamiento, locales, regionales y nacionales con comunidades campesinas, para la caracterización de la situación de uso, ocupación y tenencia. foros participativos, ferias de gestión, audiencias públicas, mesas de dialogo, reuniones zonales, reuniones presenciales, reuniones zonales o redes sociales.	
Comentario:	Para el presente reporte PNN participo en 83 espacios de trabajo con diferentes comunidades estratégicas, como aliadas de la conservación en el territorio, con una participación de 1.714 personas. Tanto el Nivel central como las 6 Direcciones territoriales apoyaron en el desarrollo de estos espacios de gran relevancia para la inclusión de las comunidades en nuestro trabajo conjunto. Las Territoriales participaron de la siguiente manera: NC 4 espacios 248 personas DTAO 2 espacios 46 personas DTAN 38 espacios 685 personas DTAM 3 espacios 38 personas

DTPA 10 espacios 186 personas
DTOR 25 espacios 461 personas
DTCA 1 espacio 50 personas

Comunidades que participaron en los diferentes espacios desarrollados:
"ASCATRAGUA
ARCARSISUR
ASECADY
ASTCAGROAM
NÚCLEO 21 DE CARTAGENA DEL CHAIRÁ
JUNTAS COMUNALES DE PUERTO CONCORDIA
AGROCAFRE
AGROGUEJAR
ASPROMACARENA
ASCAGY
Núcleo. veredal DE NUEVA COLOMBIA
ACATAMU
ASCALG
COMISIÓN POLÍTICA DE LA COSCOPAAS
COMISIÓN COMUNICACIÓN DE LA COSCOPAAS
ESCUELA DE FORMACION DE GUARDIAS AMBIENTALES CAMPESINAS DE LA REGIÓN
ASCAC
ASOPEPROC
ASMUCAT
AMPY
ASOCAMPO
ASOREGIONAL
AGROPRINCIPE
ASOCPAVO
ASOCAVI
ARCADUDA
ASOPAS
ASOEMPREBET
ASOCAGUAYAS
CORPORACIÓN NÚCLEO NÚMERO DOS PUERTO RICO CAQUETÁ
COMITÉ CENTRAL GUARDIA MUNICIPIOS CAQUETÁ
NÚCLEOS PUERTO TEJADA, SÁBALO, CAMPO HERMOSO Y AVIASOL DE SOLANO
FUNDACIÓN DHOC
DELEGADOS DE TELLO, BARAYA, VEGALARGA, RIOCEIBA Y NEIVA HUILA

COSCOOPAS"
Familias campesinas - Proceso saneamiento predial PNN Alto Fragua Indi Wasi. Comunidad Campesina beneficiaria del proyecto de restauracion de las veredas de Cristalina, Caño Caribe y Puerto Polaco

"Comunidad Campesina de la Vereda la India Municipio de TIBU (Norte de Santander) - posibles beneficiarios de a iniciativa de SSC en Apicultura
Municipio de Güicán de la Sierra - Comunidad Campesina - posibles beneficiarios de a iniciativa de SSC
Provincia de Gutiérrez - Población de operadores de turismo de naturaleza y relacionados con el ECOTURISMO del territorio de influencia del PNN Cocuy
Comunidad de Cocuy, Güicán y Panqueba - vinculados en la Cadena de valor de Ecoturismo
Comunidad Campesina de la vereda Altamira- Tame - Comunidad Campesina - posibles beneficiarios de a iniciativa de SSC
Comunidad de Agro mujeres Pisba - Comunidad Campesina - posibles beneficiarios de a iniciativa de SSC
Municipio de Toledo – Norte de Santander -- Comunidad Campesina
Veredas la lajay Alizal SOCHA Comunidad Campesina - beneficiarios con ACUERDOS VIGENTES de SSC
Municipio de Toledo – Norte de Santander -- Comunidad Campesina - posibles beneficiarios de a iniciativa de SSC
""Grupo asociativo "Empresa de Mujeres Rurales de San Alberto – EMURSA
municipio de Toledo.""
""Vereda Roma
Vereda Hato Grande
Vereda Samorra
Familias Beneficiarias de iniciativa de Café con acuerdos vigentes, del municipio de Toledo (Norte de Santander)""
""Vereda Toledito - Municipio de Toledo/Norte de Santander
Familias Beneficiarias de SSC con acuerdos vigentes, del municipio de Toledo (Norte de Santander)""
Comunidad de la vereda de San Alberto- Emursa - Familias Beneficiarias de iniciativa de Café con acuerdos vigentes, del municipio de Toledo (Norte de Santander)
Municipio de San Vicente de Chucuri -Familias Beneficiarias de iniciativa de Café con acuerdos en proceso de Protocolización
Municipio de San Vicente de Chucuri - Familias Beneficiarias de iniciativa de Cacao con acuerdos en proceso de Protocolización
Familias Campesinas de la Vereda Rionegro del municipio del Encino - Posible beneficiarias de SSC AÑO 2024
Comunidad TAO habitante del municipio de Charalá - Santander - - Posibles beneficiarios de SSC AÑO 2024
Familias Campesinas de la Vereda Tumbita del municipio del Encino - Posible beneficiarias de SSC AÑO 2024
Padres de familia y personal docente del colegio el Santuario, municipio del Encino - Santander
Familias Campesinas posibles beneficiarias de SSC, municipio del Encino - Santander
Padres de familia y personal docente del colegio el Santuario, municipio del Encino - Santander
Familias Beneficiarias de iniciativa apícola 2021 a 2023 en Acuerdos Vigentes-, municipio del Arcabuco - (Boyacá)
Familias Beneficiarias de iniciativa apícola 2021 a 2023 en Acuerdos Vigentes-, municipio del Vereda Cerro, Chíquiza
Municipio de Encino y Gambita Santander y Paipa Boyacá
Comunidad de Encino Santander
La Ermita- Ocaña
Dueños de predios aledaños a la zona amortiguadora de ANULE
Comunidad de la Vereda la India
Comunidad de la Vereda la India
Funcionarios de la Alcaldía de el Cocuy y de Chiscas Boyacá
Comunidad de lasa veredas del Carmen de Chucuri
Comunidad de las veredas del Carmen de Chucuri
Comunidad de Mujeres Agropecuarias y artesanales de Encino
Estudiantes del colegio
Comunidad de Arcabuco Boyacá

Vereda Honduras
Comunidad de Arcabuco Boyacá
Comunidad de Arcabuco Boyacá"
Comite de familias denominadas afectadas por la declaratoria del AP . Familias campesinas relacionadas con el area protegida del SFF Galeras
Institución educativa Corazón de María y Comunidad Campesina Corregimiento de Brazo Izquierdo y Vereda Alto Cristal
"Veredas La Estrella, Brisas del Guayabero y Vegas del Guayabero
ASOPIMACA - Finca El Carpincho
Veredas La Pista, La Primavera, La Amistad y Buenos Aires
Asociación Cacaoteros
ASOPIMACA - Finca Jhon Arias
ASOAPIMACA, ASOARAGUAM, ASMUCACD, ASOTRAL-ASTRIUNFO, ASOPEPROC, ASOFLUTUGUA, ASOMAVER y Vereda Alto Raudal
ASOPIMACA - Finca Carolina
Veredas Buenos Aires y La Pista
Colectivo de Mujeres Líderes de La Macarena
Emprendedores, entidades ambientales y comunidad Uribe-Meta
Familias cacaocultoras de Uribe
Comunidad estudiantil sede educativa el Rubí
Vereda Montealegre
Comunidad estudiantil sede educativa Las Camelias
ASOPIMACA - Finca El Carpincho
ASOAPIMACA, Comunidad vereda el Raudal, operadores turísticos y la alcaldía
ASOAPIMACA
Gremios Cadena de Valor Turismo La Macarena
Campesinos de las veredas la Armonia, medanales, La Aurora, la Cristalina, La Gloria
Campesinos de la finca Medanales."
"Comunidades campesinas de la vereda Pato, Leonera
Comunidad de Peñas Blancas
Comunidades campesinas de la cuenca Anchicayá
Comunidades campesinas de la vereda Peñas Blancas
Comunidad de la vereda el Pato, Pance.
Comunidad de Villacarmelo
comunidad de la Vereda El Pato, Junta de Acción Comunal, ONG: Ecotonos y CDMA. PNNFC
vereda el Pato
vereda el Pato
Comunal del Pato"

TEMAS REVISADOS EN LOS ESPACIOS DESARROLLADOS
Encuentro sobre prevención de Tala, Reunión preparatoria comisión interinstitucional y comunitaria III Mesa de concertación entre el comité de afectados por la creación del PNN FLORENCIA y PNN. Seguimiento en el marco de los compromisos susritos en el ACTA VI de la mesa de diálogos de PAZ
"Reunión de socialización del proceso de compra de predios de familias que habitan al interior del PNN Alto Fragua Indi Wasi.
1 ESPACIOS COMUNIDADES CAMPASINAS PNN ALTO FRAGUA Reunión de socialización de avances del proceso de saneamiento

predial mediante la compra de predios (18) priorizados en la vigencia año 2023, aclaración de dudas y demás con los recursos asignados para la compra mediante el proyecto fondo para la Vida 14 predios con avalúos que están a la espera para avanzar en proceso de compra.
2.SOCIALIZACIÓN AVANCES CONPRA DE 18 PREDIOS PNN ALTO FRAGUA Socializar los objetivos y compromisos del proyecto, presentación del socio implementador y ratificación de la voluntad de los beneficiarios de implementarblas estretegias.
 1 MEMORIAS ESPACIOS DE PARTICIPACION CAMPESINOS PNN CHIRIBIQUETE"
"Visita de predios para caracterización y priorización en el proyecto de abejas mieleras
Capacitación en el modulo ambiental, formación de competencias a beneficiarios del acuerdo de SSC temática ambiental.
Espacio de diálogo con los actores de la Provincia de Gutiérrez en torno al Ecoturismo, como una oportunidad para el fortalecimiento de la gobernanza en el territorio.
Mesa de trabajo con comunidades campesinas del PNN El Cocuy, Provincias de Norte y Gutiérrez.
Escuelas campo Caficultores zona Amortiguadora Extensionista FNC
Seguimiento al adecuado funcionamiento del modulo semi integrado de café
Seguimiento beneficiarios de acuerdos de conservación
Seguimiento a viveros comunitarios Laja-alisal- emprendimiento ecoturismo
Seguimiento realizado a 6 beneficiarios de los nuevos acuerdos de conservación 2024: Fichas de caracterización socioeconómica digital en la plataforma ""SURBEY"", línea productiva de café bajo el sistema agroforestal en la estrategia SSC del PNN Tama.
Sintetizar las acciones de la salida al sector de San Alberto y establecer acciones para el cumplimiento de la RUTA DE ACUERDOS del PNN Tama
Visita de seguimiento al proyecto de acuerdo ""Línea de Café""
Visitar 6 Beneficiarios de fincas para realizar seguimiento a los acuerdos de conservación con el Parque Nacional Natural Tama, proyecto Ganadería Regenerativa
Reunión EMURSA-SSC- Importancia de los polinizadores
Taller implentación tecnológica del modulo de manejo postcosecha para el uso eficiente del agua entrega de equipamiento
Taller proyecto 008-2024 Cacao, Finca Integral campesina bajo la implementación de sistemas agroforestales
Taller de socialización acuerdos e importancia de conservar el Santuario de Fauna y Flora y su zona de influencia
Socialización de entrega de insumos solicitados línea de apicultura con la comunidad TAO
Socialización para firma de los acuerdos de conservación con las líneas productivas
Capacitación acuerdos técnicas de manejo de colmenas
Socialización para firma de los acuerdos de conservación con las líneas productivas
Socialización ubicación del Apiario El Santuario Virolín proyecto acuerdo SSC
Taller de mercadeo y asociatividad, apicultura, rupavita y educación ambiental
Revisión sobre temas de comercialización y organización SSC y de educación ambiental
Registro de vista de seguimiento al acuerdo de conservación y recomendaciones al sistema sostenible
Socialización los PELLETS y caracterización de los acuerdos de conservación
Temas Asociados a promover acciones de ECOTURISMO
Realizar actividad de Educación Ambiental con los beneficiarios de los proyectos de Sistemas Sostenibles de Conservación, fomentando la gobernanza, cuidado y apropiación de los recursos naturales.
Visita de predios para caracterización y priorización en proyecto abejas mieleras
Entrega de materiales e insumos para implementación del proyecto SSC apícola
Socialización estrategias de manejo PNN El Cocuy
Taller sobre manejo sostenible de los sistemas productivos e importancia de la conservación de áreas boscosas y agua
Taller sobre manejo sostenible de sistemas agroforestales e importancia de la conservación de bosques y agua

Socialización con las MAAE sobre caracterización de acuerdos de conservación
Socialización ubicación del Apiario proyecto SSC
Taller mercadeo y asociatividad, apicultura, rupavita
Seguimiento acuerdos 2021 aliados de la conservación
Socialización Hidromiel Acuerdo SSC
Taller introducción apicultura beneficiarios 2024"
Sesión plena de la tercera Mesa Campesina, establecida entre el comite de familias denominadas afectadas por la declaratoria del area protegida, la cual se llevo a cabo el dia 30 de noviembre del 2024, en la cual hubo participación del jefe de la oficina asesora juridica de PNN llevando a cabo la socializacion de la ruta de Gestión predial, evidenciando los avances logrados en materia de saneamiento durante las vigencias 2023 y 2024 para el AP, de igual manera hubo participación y se evidencio una articulación entre los tres niveles de gestión SGM, OAJ, DTAO y AP. Los campesinos manifestarón conformidad con el espacio, buena actitud para dar continuidad a la mesa y dispoción para cumplir con el Plan de trabajo a desarrollar en la vigencia 2025. Sesión plena de la tercera Mesa Campesina, establecida entre el comite de familias denominadas afectadas por la declaratoria del area protegida, la cual se llevo a cabo el dia 30 de noviembre del 2024, en la cual hubo participación del jefe de la oficina asesora juridica de PNN llevando a cabo la socializacion de la ruta de Gestión predial, evidenciando los avances logrados en materia de saneamiento durante las vigencias 2023 y 2024 para el AP, de igual manera hubo participación y se evidencio una articulación entre los tres niveles de gestión SGM, OAJ, DTAO y AP. Los campesinos manifestarón conformidad con el espacio, buena actitud para dar continuidad a la mesa y dispoción para cumplir con el Plan de trabajo a desarrollar en la vigencia 2025.
Familias campesinas relacionadas con el area protegida del SFF Galeras
"Taller con comunidades de las veredas La Estrella, Brisas del Guayabero y Vegas del Guayabero, en el cual se realizó una contextualización sobre los documentos Plan de Manejo y Plan de Ordenamiento Ecoturístico, ordenamiento y zonificación del territorio, sobre este ejercicio, se obtuvieron propuestas e intenciones desde la perspectiva de la comunidad, como insumos para la actualización participativa de Plan de Manejo y POE.

Anexo 1
Se realizó visita a la finca El Carpincho ubicada en la vereda La Esperanza, municipio de La Macarena, para verificar el estado de los elementos entregados en el marco de acuerdos suscritos con El carpincho y el PNN Tinigua, con el fin de fortalecer emprendimientos (Apicultura) y sistemas sostenibles en zona de influencia del AP, en el espacio también se realizó capacitación sobre el método para la extracción de miel y cuidados de las colmenas.

Anexo 2
Taller con comunidades de las veredas La Pista, La Primavera, La Amistad y Buenos Aires, en el cual se realizó una contextualización sobre los documentos Plan de Manejo y Plan de Ordenamiento Ecoturístico, ordenamiento y zonificación del territorio, sobre este ejercicio, se obtuvieron propuestas e intenciones desde la perspectiva de la comunidad, como insumos para la actualización participativa de Plan de Manejo y POE.

Anexo 3
En el marco del proceso de restauración, se entregaron 3.000 plántulas de especies como carbón, melina, yopo, chocho, guayacán, cuyubí, abarco, macano, cedro, cachicamo, perillo y caimo aceituno, a 20 familias pertenecientes a la asociación de cacaoteros, esta actividad se realizó con el fin de que la comunidad pudiera hacer siembras autónomas en cada uno de sus predios, debido a que por condiciones de riesgo público, no fue posible el ingreso del equipo del AP, para acompañar estas actividades.

Anexo 4

Se realizó visita a la finca del señor Jhon Fredy Arias, ubicada en la vereda Las Delicias, municipio de La Macarena, para verificar el estado de los elementos entregados en el marco del acuerdo suscrito con el señor Jhon Fredy, quien pertenece a la asociación ASOPIMACA, con el fin de fortalecer emprendimientos (Apicultura) y sistemas sostenibles en zona de influencia del AP.

Anexo 5
Taller con Representantes de las asociaciones comunitarias ASOAPIMACA, ASOARAGUAM, ASMUCACD, ASOTRAL-ASTRIUNFO, ASOPEPROC, ASOFLUTUGUA, ASOMAVER y Vereda Alto Raudal, en el cual se realizó socialización de avances en la actualización de Plan de Manejo y Plan de Ordenamiento Ecoturístico, así como contexto, ordenamiento y zonificación ambiental del PNN Tinigua, sobre este ejercicio, se obtuvieron propuestas e intenciones desde la perspectiva de la comunidad, como insumos para la actualización participativa de Plan de Manejo y POE.

Anexo 6
Se realizó visita a la finca del señor Jhon Fredy Castaño y la señora Carolina Carvajal, ubicada en la vereda Morichal, municipio de La Macarena, para verificar el estado de los elementos entregados en el marco del acuerdo suscrito con la señora Carolina Carvajal, quien pertenece a la asociación ASOPIMACA, con el fin de fortalecer emprendimientos (Apicultura) y sistemas sostenibles en zona de influencia del AP.

Anexo 7
En el marco de la articulación con Fedecacao que contempla la suscripción de acuerdos de sistemas sostenibles para la conservación mediante alternativas productivas asociadas a los cultivos agroforestales de cacao en zona de influencia del PNN Tinigua, se entregaron 400 plántulas a 4 familias de la vereda Buenos Aires y 700 plántulas a 7 familias de la vereda La Pista, las plántulas entregadas, corresponden a especies nativas como Flor morado, Abarco de río, Yopo Cuyubí, entre otros.

Anexo 8
Se apoyó al "Colectivo de Mujeres que Lideran con Valentía" del municipio de La Macarena, en una salida de interpretación al sector Raudal angosturas I, como ejercicio para posicionar el PNN Tinigua destacando sus valores naturales y culturales.

Anexo 9
Se realizó una Feria de Emprendimientos en el municipio de Uribe-Meta, con el fin de promover la gestión sostenible del turismo y fortalecer la gobernanza local, incentivando la cooperación entre emprendedores, comunidad y entidades ambientales para impulsar el bienestar social, económico y ambiental del territorio, visibilizando además las acciones que realiza el Parque Nacional Natural Tinigua y promoviendo su gestión y presencia en espacios comunitarios.

anexo 10
Se realizó una capacitación sobre manejo de viveros y control de plagas, a 58 familias cacaocultoras, en el marco del acuerdo de conservación y sistemas sostenibles ubicadas en zona de influencia del PNN Tinigua, firmado en articulación con Fedecacao, el taller tuvo como propósito, fortalecer conocimiento de las familias e incentivar la producción de plántulas entre las mismas familias. Si bien participaron al menos un representante de cada familia, estos no quisieron firmar el listado de asistencia del taller, por temor a represalias de grupos armados.

Anexo 11
Se realizó entrega 1.000 plántulas a la comunidad estudiantil de la sede educativa el Rubí y un representante de la Junta de acción comunal de la vereda, para realizar siembra en zonas afectadas y establecer corredores biológicos. Debido a las condiciones de riesgo

público, no fue posible el ingreso del equipo del AP, para acompañar las actividades de siembra.

Anexo 12
Se realizó una siembra de 830 árboles nativos (aceituno, abarco de río, cedro, algarrobo, palotigre, chicala, cao de hacha) en la finca la manantial vereda Montealegre, para la restauración de ecosistemas afectados en zonas de influencia del AP.

Anexo 13
Se realizó entrega y siembra de 250 árboles nativos (chicala, cedro, guayacán amarillo, abarco de río,) con el apoyo de la comunidad estudiantil y líder de vereda Las Camelias, contribuyendo a la restauración de ecosistemas afectados.

Anexo 14
Se realizó visita a la finca El Carpincho ubicada en la vereda La Esperanza, municipio de La Macarena, para verificar el estado de los elementos entregados en el marco de acuerdos suscritos con El carpincho y el PNN Tinigua, con el fin de fortalecer emprendimientos (Apicultura) y sistemas sostenibles en zona de influencia del AP, en el espacio también se apoyaron actividades como organización de colmenas, marcos y cosecha de miel.

Anexo 15
Se llevó a cabo un taller de apiturismo en la Finca Orgánicos El Panal, con el propósito de promover el turismo apícola como una estrategia de desarrollo sostenible en La Macarena, con la cual contamos con la participación activa de representantes de ASOAPIMACA, la comunidad del Raudal, operadores turísticos y la alcaldía, quienes aportaron su visión sobre las oportunidades y retos de este nuevo escenario

Anexo 16
Se realizó reunión con la asociación ASOPIMACA, para la revisión y seguimiento de los acuerdos suscritos con la asociación, que comprenden el fortalecimiento de emprendimientos y sistemas sostenibles; en este sentido, se identificaron los asociados activos y retirados, y se coordinaron acciones para realizar la visita de a los predios que aún no se ha hecho seguimiento necenario

Anexo 17
Se realizó taller con las agremiaciones que conforman la cadena de valor del turismo en el municipio de La Macarena, sobre normatividad ambiental, generalidades del PNN Tinigua, zonificación, diseño de experiencias turísticas, interpretación del patrimonio y criterios para el desarrollo del turismo sostenible, en el marco de la gestión del ecoturismo como estrategia de conservación para las áreas protegidas.

Anexo 18
Se realizo ejercicio practico de monitoreo con las comunidades que habitan dentro del distrito nacional de manejo integrado Cinaruco y se realizo verificación mediante coordenadas de sitios de pesca, la actividad se desarrollo durante 5 dias y consisitio en realizar visita finca a finca.

Anexo 1

El equipo técnico del área de sistemas sostenibles realizo la visita técnica al predio "Medanales" con el propósito de dar cumplimiento a las actividades planificadas en el plan de acción de los anexos técnicos. El sistema acueducto ganadero instalado en el predio ha sido utilizado de manera indicada, este sistema ha mejorado significativamente la calidad de vida de las personas que habitad el predio,

además que la oferta de agua de calidad a contribuido un aumento productivo agropecuario. a la disminución de la mortalidad en la época de cequia en el predio y mejorar la producción de los conucos implementado distintas estrategias para el riego de los Conucos. Por parte del equipo se realizaron recomendaciones productivas para mejorar las actividades de sanidad y producción de los predios.

Anexo 2
"
"Fortalecer el proceso de conservación del PNN Farallones de Cali con comunidades campesinas de la vereda Pato, Leonera, de forma participativa a través de la firma de preacuerdos individuales y preacuerdo colectivo de conservación en el área protegida.
Definir la posición de la JAC respecto al acompañamiento a la entidad con los acuerdos individuales y colectivos de conservación.
Fortalecer el proceso de conservación del PNN Farallones de Cali con comunidades campesinas de la cuenca Anchicayá, de forma participativa a través de la firma de preacuerdos individuales y pre acuerdo colectivo de conservación en el área protegida.
Fortalecer el proceso de conservación del PNN Farallones de Cali con comunidades campesinas de la vereda Peñas Blancas, de forma participativa a través de la firma de preacuerdos individuales y pre acuerdo colectivo de conservación en el área protegida.
En el marco de la conservación participativa, se revisa el preacuerdo de conservación con población campesina de Pato, Pance y se solicita a la comunidad que lo retroalimente para que el acuerdo tenga sus puntos de vista, posteriormente la comunidad firma los preacuerdos.
En el marco de la conservación participativa, se revisa el preacuerdo de conservación con población campesina de Pato, Pance y se solicita a la comunidad que lo retroalimente para que el acuerdo tenga sus puntos de vista, posteriormente la comunidad firma los preacuerdos.
Realizar la jornada para la formulación e implementación de mural en la caseta comunal de la vereda Pato.
Establecer el lugar de instalación de un invernadero de uso colectivo, en el predio Truchilandia en el marco de los acuerdos de conservación con población campesina dinamizados por el convenio 006 de 2024 entre Parques Nacionales Naturales de Colombia y la Corporación para el Desarrollo del Medio Ambiente.
Establecer el lugar de instalación de un invernadero de uso colectivo, en el predio Villamarco, en el marco de los acuerdos de conservación con población campesina dinamizados por el convenio 006 de 2024 entre Parques Nacionales Naturales de Colombia y la Corporación para el Desarrollo del Medio Ambiente.
Realizar seguimiento al preacuerdo colectivo de conservación y toma de decisiones respecto a la caseta comunal en el marco del plan de inversión del año 2024.

Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	06/Dic/2024 12:07 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/Dic/2024 11:53 AM	Fecha final real:	06/Dic/2024 11:53 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	EXCEL CONSOLIDADO ESPACIOS CAMPESINOS.xlsx		161,00 Kb
2	ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO CAMPESINO III CUATRIMESTRE DTAM.pdf		1,00 Mb
3	ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO CAMPESINO III CUATRIMESTRE DTAN.pdf		90,00 Mb
4	ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO CAMPESINO III CUATRIMESTRE DTAO.pdf		8,00 Mb
5	ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO CAMPESINO III CUATRIMESTRE DTCA.pdf		4,00 Mb
6	ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO CAMPESINO III CUATRIMESTRE DTOR.pdf		63,00 Mb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
7	ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO CAMPESINO III CUATRIMESTRE DTPA.pdf		8,00 Mb
8	ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO CAMPESINO III CUATRIMESTRE NIVEL CENTRAL.pdf		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba la tarea				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	12/Dic/2024 12:55 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Dic/2024 12:54 PM	Fecha final real:	12/Dic/2024 12:54 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cuatrimestre 3. Generar y/o participar en espacios para el manejo conjunto del territorio con comunidades étnicas, teniendo en cuenta los usos y prácticas tradicionales. Cuatrimestre 3	
Comentario:	Para el presente reporte PNN participo en 153 espacios de trabajo con diferentes comunidades étnicas, como aliadas de la conservación en el territorio, con una participación de 4.412 personas. Las 6 Direcciones territoriales apoyaron en el desarrollo de estos espacios de gran relevancia para la inclusión de las comunidades en nuestro trabajo conjunto. Las Territoriales participaron de la siguiente manera: DTAO 18 espacios 223 personas DTAN 5 espacios 94 personas DTAM 25 espacios 817 personas DTPA 98 espacios 2856 personas DTOR 1 espacios 22 personas

DTCA 18 espacio 400 personas

COMUNIDADES PARTICIPANTES EN LOS ESPACIOS DESARROLLADOS:
Directiva del resguardo Campo Alegre del Afilador del Pueblo Cofán y equipo de PNN SFPMOIA
Comunidad del Resguardo Alto Orito y equipo de PNN
Delegados indígenas de la Asociación de Cabildos Tandachiridu Inganokuna.
Delegados indígenas de la Asociación de Cabildos Tandachiridu Inganokuna.
Delegados indígenas de la Asociación de Cabildos Tandachiridu Inganokuna.
Cabildo Indígena Comunidad San Martin de Amacayacu
Concejo PANI
Resguardo Indigena Llanos del Yarí Yaguara II
Comundad del Resguardo Llanos del Yarí Yaguara II
Mujeres, jovenes y ancianos de la comunidad
Asociación de Mujeres Indígenas Chagra de la Vida (ASOMI)
Inga de Resguardo Rigcharikuna
Inga de Resguardo Mandiyaco
Inga de Resguardo Mandiyaco
Comunidad Inga Resguardo INCHI I A KU
Asociación de Mujeres Indígenas Chagra de la Vida (ASOMI)
Asociación de Autoridades y Cabildos de los Pueblos Indígenas del municipio de Leguízamo y Alto Resguardo Predio Putumayo (ACILAPP)
Asociación de Cabildos Indígenas del Pueblo Siona (ACIPS)
Comunidad Nukak del Asentamiento Chaa na y Equipo Técnico AP
Familia Nukak de Tierra Alta y Equipo Técnico del AP
Comunidad Nukak del Asentamiento Chaa na y Equipo Técnico AP
Comunidad Nukak del Asentamiento Chaa na y Equipo Técnico AP
Comunidad ingena de la orfanización ASATRIMIG y equipo tecnico PNN
Autoridades de las comunidades de resguardos (acta firmada) 15 comunidades.
Autoridades indígenas del resguardo
Seguimiento a proyectos de cacao implementados con familias del resguardo Motilón Bari
Socialización de avances en las líneas de monitoreo- EA Y SSC
Asamblea general del resguardo Motilón Barí-
Reunión de comisión conjunta del resguardo Motilón Bari- PNNC- Seguimiento plan 2024
Acta de refrendación y protocolización de la mesa de Concertación, intercambio cultural y dialogo permanente con el pueblo indígena Uwa, en el marco de la Resolución 473 de 2017.

Comunidad Motilón Bari- Ñatubaryibari-tibu
Comunidad Bari- Ikiakarora
Resguardo Motilón – Comunidad Indígena de Beboquira
Comunidad Natubaiyibari
Cubara

Comunidades de Santa Clara, Santa Teresita, El Carrizo y El Motilón
Comunidades de Patascoy

"61 Resguardo Valle de Perdidas.
67 Resguardo Chaquenoda"
Comunidad Embera Eyabida
Consejo comunitario, territorio colectivo de COCOMACOIRO
Territorio Colectivo de COCOMAN

"Equipo del Parque Nacional Natural Sierra Nevada de Santa Marta
Líderes y comunidad Arhuaca de La Lengüeta"
"Equipo del Parque Nacional Natural Sierra Nevada de Santa Marta
Líderes y delegados del Consejo Territorial de Cabildos"
"Equipo del Parque Nacional Natural Corales del Rosario y San Bernardo, Dirección Territorial Caribe y representantes de los 6 Consejos Comunitarios de Comunidades Negras: Ararca, Barú, Playa Blanca, Islas del Rosario, Santa Ana y San Bernardo, DANCP-Ministerio del Interior, Personeria Distrital, Defensoria Distrital, INVEMAR.
"
Delegados de los cuatros pueblos de la SNSM (CTC), equipos del PNN Tayrona y PNN SNSM
Representantes de las comunidades de Loma Fresca, Laguna Grande, Chentico y Tocoromana
Lideres y representantes de las comunidades Wayuu, equipo del SFF Flamencos, Consejo Comunitario Afrodescendiente Los Camarones, entidades públicas de la Guajira
Autoridades tradicionales claniles Wayuu y equipo del PNN Macuira
Autoridades tradicionales claniles Wayuu y equipo del PNN Macuira
Autoridades tradicionales claniles Wayuu y equipo del PNN Macuira
Representantes del Consejo Comunitario de Cocomaseco y equipo del Santuario de Fauna Acandí, Playón y Playona
Representantes del Consejo Comunitario de Cocomanorte y equipo del Santuario de Fauna Acandí, Playón y Playona
 WWF, Fundación Hilo Sagrado, el equipo del PNN BPK y el grupo de artesanas Yosuu.
 WWF, Fundación Hilo Sagrado, el equipo del PNN BPK y el grupo de artesanas Sheira.
Representantes y delegados del Cabildo de Taganga y equipo del PNN Tayrona
Representantes y delegados del Cabildo de Taganga y equipo del PNN Tayrona
Comunidad raizal y organizaciones sociales, DANCP-Ministerio del Interior, PNN OPML, PNN DTCA y entidades públicas del Sector Ambiente
"Parque Nacional Natural Corales del Rosario y de San Bernardo
DIMAR
Empresa lineal
Asuntos étnicos –Alcaldía de Cartagena
Secretaria de Turismo Alcaldía de Cartagena
Corpoturismo
Fontour
Edurbe
Comunidad de santa Ana y vereda de Playa Blanca"
Consejo Comunitario de Playa Blanca, Fontur y equipo del Parque Nacional Natural Corales del Rosario y de San Bernardo
ensenada de Utría
comunidad de puerto indio- resguardo Jurubirá chori alto Baudo.
vereda El Mesón, Resguardo Honduras, Morales, Cauca.

La Tulpa, vereda El Maco, Resguardo Honduras, Morales, Cauca.
Municipio de Buenaven-tura.
Municipio de Buenaven-tura.
Municipio de Buenaventura
Municipio de Jamundí
Municipio de Jamundí
CCCN de Juanchaco
CCCN de Juanchaco
CCCN de La Barra
CCCN de La Barra
CCCN de Ladrilleros
CCCN de Ladrilleros
CCCN de Puerto España –Miramar
CCCN de Puerto España –Miramar
CCCN de la Barra
Mulatos, La tola
comunidad de Bazán
comunidad de Bazán
comunidad de Bazán
comunidad de Bazán
comunidad de Bazán
comunidad de Bazán
Guapi Cauca
Guapi Cauca
comunidad de Bazán
Terán.
Colombia grande
Alcaldía de Unguia.
comunidad de Bijao
comunidad de Bijao
"comunidad de Puente
América"
Resguardo Indígena de Arquía.
"comunidad de
Puente América"
"comunidad de
Tumaradó."
comunidad de Puente América
DTPA.
Casa del Indígena, Jamundí
Buenaventura.
Buenaventura.
Consejo Comunitario de Comunidades Negras de Juanchaco

CCCN de Ladrilleros
CCCN de Ladrilleros
Vereda Los mulatos
Vereda Pueblito
Vereda Bazán
Vereda Amarales
Boca Guaba
Vereda Las capillas
Vereda Bazán
"Vereda La Florida,
Resguardo Honduras, Morales, Cauca.
"
vereda Tierradentro, Resguardo Honduras, Morales, Cauca.
vereda Tierradentro, Resguardo Honduras, Morales, Cauca.
vereda El Maco, Resguardo Honduras, Morales, Cauca.
"vereda El Maco, Resguardo Honduras, Morales, Cauca.
"
vereda El Maco, Resguardo Honduras, Morales, Cauca.
comunidad de Bazán
comunidad de Bazán
comunidad de Bazán
comunidad de Bazán
consejo el cedro el valle choco
"el valle choco sector
playa cuevita"
Candelilla.
Bajo Comilinchi
Congal.
Bajo Jagua
"Comunidad de Juin
Phubuur, Municipio de Riosucio – Chocó"
"Comunidad
Puente América."
"Comunidad
Thauduu América."
"vereda Aguanegra,
Resguardo Aguanegra, Morales, Cauca."
"vereda Aguanegra,
Resguardo Aguanegra, Morales, Cauca.
"
"vereda Aguanegra, Resguardo Aguanegra, Morales, Cauca.
"
"vereda El Maco, Resguardo

Honduras, Morales, Cauca."
comunidad de Bazán
comunidad de Bazán
comunidad de Bazán
comunidad de Bazán
Vereda Calabazal.
vereda Pueblito
Vereda Los mulatos
Consejo Comunitario de Comunidades Negras de La Barra
Nuquí choco.
consejo rio valle-el valle choco
Bahía Solano- Choco.
vereda Bajo Comilinchi
vereda Bajito Vaquería
espacio comunitario en la vereda Congal
vereda Bajo Candelilla de la Mar
Calle Larga, municipio de Buenaventura
municipio de Buenaventura
Jamundí
Dos quebrada, Buenaventura
Jamundí
Comunidad de Juin Phubuur, Municipio de Riosucio – Chocó

ensenada de Utría
comunidad de puerto indio- resguardo Jurubirá chori alto Baudo.
comunidad del Resguardo Honduras
comunidad del Resguardo de Honduras
Delegados de los consejos comunitarios de Yuruman-guí, Mayorquín, Raposo, Cajambre y Naya y PNN de Colombia.
Delegados de los consejos comunitarios de Yuruman-guí, Mayorquín, Raposo, Cajambre y Naya y PNN de Colombia.
Consejo comunitario del Rio Naya, CRC, CVC y PNN Farallones de Cali.
Gobernador del Resguardo Kwe’sx Kiwe Nasa y PNN Farallones de cali.
Resguardos Indígenas del municipio de Jamundí, Alcal-día de Jamundí, y PNN Farallones de cali.
Consejo Comunitario de Comunidades Negras de Juanchaco
Consejo Comunitario de Comunidades Negras de Juanchaco
La Barra
La Barra
Consejo Comunitario de Comunidades Negras de Juanchaco
Consejo Comunitario de Comunidades Negras de Juanchaco
Puerto España –Miramar
Puerto España –Miramar
La Barra
Mulatos
comunidad de Bazán

comunidad de Bazán
comunidad de Bazán
comunidad de Bazán
comunidad de Bazán
comunidad de Bazán
Guapi
Guapi
comunidad de Bazán
Espacios con miembros gremios productivos locales de las veredas de Terán
Espacios con miembros gremios productivos locales de Colombia Grande con influencia en el DNMI Cabo Manglares
Municipio de Unguia
comunidad de Bijao
comunidad de Bijao
comunidad de Puente América
"Parque Nacional Natural Los Katíos y el
Resguardo Indígena de Arquia"
"Parque Nacional Natural Los Katíos y el
Resguardo Indígena de Arquia"
"comunidad de
Tumaradó."
comunidad de Puente América
Consejo comunitario del Rio Naya, CRC y PNN Farallones de Cali
Representantes del Resguardo Kwe’sx Kiwe Nasa, DTPA, PNN Farallones de Cali.
Consejo comunitario del rio Naya, Consejo Comunitario de Mayorquín, Consejo Comunitario Raposo, Consejo Comunitario Yurumanguí,
Consejo comunitario del Rio Cajambre, Nivel Central, DTPA, PNN Farallones de Cali.
Consejo comunitario de la cuenca Baja del rio Calima, DTPA y PNN Farallones de Cali.
Juanchaco - líderes de la junta del consejo
Consejo Comunitario de Comunidades Negras de Ladrilleros
Consejo Comunitario de Comunidades Negras de Ladrilleros
Consejos Comunitarios y Organizaciones Étnicos Territoriales en Nariño "ASOCOETNAR"
Juntas de gobierno de consejos comunitarios
Reunión con comercializadoras de piangua de la vereda Bazán.
asamblea consejo comunitario punta mulatos
comunidades consejo comunitario Rio Sanquianga.
comunidades consejo comunitario ODEMAP MN
comunidades consejo comunitario Bajo Tapaje y del mar.
Comuneros del Resguardo Honduras, 1 miembro del Cabildo, dinamizador y estudiantes de la Escuela de Formación de Saberes Robert de Jesús Guachetá.
"Estudiantes de la IEI Buscando Horizontes de Tierradentro.
Estudiantes universitarios de la UAIN, vereda El Maco.
consejo el cedro el valle choco
consejos comunitarios el Cedro y Delfines
Vereda Candelilla

Bajo Comilinchi
Vereda Congal.
Bajo Jagua
"Comunidad de Juin Phubuur, Comunidad
Thaudu, Resguardo Peranchito"
Comunidad de Puente América.
Comunidad Thauduu.
Comuneros de los tres resguardos que integran la Asociación Uh Wala Vxic, 1 miembro del Cabildo de Honduras, el dinamizador y los estudiantes de la Escuela de Formación de Saberes Robert de Jesús Guachetá.
Comuneros de los tres resguardos que integran la Asociación Uh Wala Vxic, 1 miembro del Cabildo de Honduras, el dinamizador y los estudiantes de la Escuela de Formación de Saberes Robert de Jesús Guachetá.
Estudiantes de la Institución Educativa Indígena Buscando Horizontes de Tierradentro y estudiantes universitarios de la UAIN, vereda El Maco.
Bazán El Charco Nariño
comunidades del consejo comunitario de comunidades negras Gualmar
comunidades del consejo comunitario de comunidades negras Playas Unidas
Comunidad Los mulatos
La Barra
comunidades del resguardo Jurubidá- Chori- Alto Baudó y el PNNU.
consejo rio valle-el valle choco
consejos comunitarios DELFINES Y RISCALES
Miembros del Consejo Comunitario Bajo Mira y Frontera
Comunidad del consejo comunitario de Mayorquín y Parques Nacionales Naturales de Colombia
Resguardado Kwe'xs Kiwe Nasa, Jamundí
Consejo Comunitario del Río Naya, comunidad de Dos Quebradas y Parques Nacionales
Resguardado Kwe'xs Kiwe Nasa, Jamundí
"Comunidad de Juin Phubuur y Comunidad
Thaudu"
"Comunidad de Juin Phubuur y Comunidad
Thaudu,"
Comunidad Tumaradó

LUGARES DE REUNIÓN
Casa Cabildo Resguardo Campo Alegre del Afilador
Casa Cabildo Resguardo Alto Orito
Municipio Sna José del Fragua - Caquetá. Sede Administrativa PNN Alto Fragua Indi Wasi.
Municipio Sna José del Fragua - Caquetá. Sede Administrativa PNN Alto Fragua Indi Wasi.
Resguardo Inga Yurayaco, municipio Sna José del Fragua - Caquetá.
Leticia
Sede administrativa de PNN CAHUINARI

Resguardo Indigena Llanos del Yarí Yaguara II
Escuala del resguardo Llanos del Yarí Yaguara II
Comunidad de Peña Roja - Resguardo Indígena Nonuya de Villazul
Casa ASOMI - Mocoa, Putumayo
Resguardo Rigcharikuna, Santa Rosa, Cauca
Resguardo Mandiyaco, Santa Rosa, Cauca
Resguardo Mandiyaco, Santa Rosa, Cauca
vereda San Isidro, Piamonte, Cauca
Casa ASOMI - Mocoa, Putumayo
Ananeko Acilapp
Instalaciones OZIP, Mocoa - Putumayo
Asentamiento Chaa na
Caño grande, municipio de El Retorno
Asentamiento Chaa na
Villa Niupana, San José del Guaviare
Miraflores - Guaviare
Comunidad Tabaquen
Campo Alegre, Berrocal, Sabanita, Amanaven, Caracas del Yary, Carayuru, Sejal, Barranquilla, Amanadona, Cucurital.

Casa de gobierno del resguardo Motilón Bari- Ñatubaryibari-tibu
Comunidad de Ikiakarora
Comunidad de Beboquira- Municipio de Tibú- Norte de Santander
Sede administrativa PNNC Tibú- Norte de Santander
Sede Administrativa ASOU´WA

Veredas Santa Clara y Santa Teresita del Corregimiento de El Encano
Vereda Casapamba de El Encano
Municipios de Urrao y Frontino
Municipios de Urrao
Municipio de Condoto (Choco)
Nobida (Choco)

Parque Nacional Natural SNSM
Reunión virtual
Cartagena, hotel Bahía
Santa Marta - Hotel Hio
Institución Educativa Luis Antonio Robles
Institución Educativa Luis Antonio Robles
PNN Macuira
PNN Macuira
PNN Macuira
Sede Cocomaseco
Sede Cocomanorte

Comunidad de Yariwanichi
Comunidad de Portete
Universidad del Magdalena
Oficina del Cabildo Indígena de Taganga
Casa de la Cultura de Providencia
Playa Blanca
Playa Blanca
TEMAS TRATADOS EN LOS ESPACIOS DE TRABAJO
Reunión con la directiva del resguardo Campo Alegre del Afilador, para revisar el plan de trabajo y cronograma de actividades enmarcados en el convenio para la restauración de 13 hectáreas al interior del área protegida.. 1 RELACIONAMIENTO GRUPOS ÉTNICOS VALLE DEL GUAMUEZ ORITO
Reunión con la comunidad del resguardo Alto Orito, para retroalimentar y avanzar en el plan de ordenamiento del resguardo, en el marco de los acuerdos de relacionamiento. 2 ESPACIOS CON GRUPOS ÉTNICOS PLAN DE ORDENAMIENTO RESGUARDO ORITO
Sexto comité local para revisar la ejecución y programación de actividades conjuntas en el marco del convenio CD-DTAM-174-2024 y revisar temas de varios. 1 ESPACIOS COMITE ASOCIACION CABILDOS TANDACHIRIDU PNN ALTO FRAGUA
Desarrollar el séptimo comité local para revisar la ejecución y programación de actividades conjuntas en el marco del convenio CD-DTAM-189-2024 y revisar temas de varios. 2 SEGUIMIENTO COMITE LOCAL TANDACHIRIDU PNN ALTO FRAGUA
Octavo comité local para revisar la ejecución del convenio CD-DTAM-174-2024 y revisar temas de varios. 3 OCTAVO COMITE TANDACHIRIDU PNN ALTO FRAGUA
Dar inicio al Convenio Interadministrativo CD-DTAM-176-2024 suscrito entre la DTAM-PNNC y el Cabildo Indígena Comunidad San Martin de Amacayacu. 1 ESPACIOS RESTAURACION GRUPOS ETNICOS PNN AMACAYACU
"REUNIÓN COORDINACIÓN EVALACIÓN ESTRATEGIA COMUNITARIA DE CHARAPA PNN CAHUINARÍ CIPANI. 1 ESPACIOS ESTRATEGIA COMUNITARIA DE CHARAPA PNN CAHUINARÍ CIPANI PNN CAHUINARÍ"
Recorrido de la guardia por linderos del R.I. Yaguará II y el PNNSCH. 1. MEMORIAS ESPACIOS GRUPOS ETNICOS Yaguara 9 11 09 2024 PNN CHIRIBIQUETE
"Asamblea Resguardo Indígena Llanos del Yarí Yaguara II
2. MEMORIAS ESPACIOS GRUPOS ETNICOS Yaguara asamblea 28 29 09 2024 PNN CHIRIBIQUETE"
"Segunda y tercera jornada de resiembra de maderas duras, con mujeres comunidad de Peña Roja Resguardo Nonuya de Villazul
3. MEMORIAS ESPACIOS GRUPOS ETNICOS Peña Roja 20 al 23 2024 PNN CHIRIBIQUETE"
"Relatoría- Encuentro para la construcción del plan de manejo de la RNSC Mamakunapa Iuiai Alpa.
1. ESPACIOS GRUPOS ETNICOS ASOMI PNN CHURUMBELOS"
"reunión con la gobernadora Sixta, con el objetivo de programar las fechas para la realización de las actividades del plan de restauración ecológica con enfoque biocultural concertado en febrero del 2024.
2. ESPACIOS GRUPOS ETNICOS REUNION GOBERNADORA RESGUARDO RIGCHARIKUNA PNN CHURUMBELOS"
"Minga para mantenimiento de las plantas en la chagra de plantas medicinales y la siembra de plántulas medicinales para el enriquecimiento de esta.
3. ESPACIOS GRUPOS ETNICOS MINGA MANTENIMIENTO PLANTAS PNN CHURUMBELOS"
"círculo de palabra entre el PNN SCHAW y la comunidad del Resguardo Inga Mandiyaco, esta actividad se realiza con el fin de reflexionar sobre la importancia de la restauración ecológica con enfoque biocultural.
4. ESPACIOS GRUPOS ETNICOS CIRCULO DE PALABRAPNN CHURUMBELOS"
"Realizar recorrido conjunto de PVC por la ruta San Isidro con el fin de Identificar posibles nuevas presiones dentro del PNN SCHAW.
5. ESPACIOS G ETNICOS RECORRIDO PVyC_Ruta San Isidro PNN CHURUMBELOS"
"Acompañamiento a recorrido para generar insumos con el fin de hacer actualización a la zonificación de la RNSC Mamakunapa Iuiai

Alpa.
 6. ESPACIOS GURPOS ETNICOS ZONIFICACION RNSC Mama Kunapa PNN CHURUMBELOS"
"Realizar comité operativo en el marco del APV entre Acilapp y PNN La Paya.
 1. ESPACIOS GRUPOS ETNICOS Comite Operativo_APV PNN LA PAYA"
"Comité coordinador en el marco del acuerdo Politico de Voluntades - APV entre PNN La Paya y ACIPS.
 2. MEMORIAS ESPACIOS GRUPOS ETNICOS Comite_Coordinador_ACIPS PNNC PNN LA PAYA"
"Seguimiento y monitoreo de áreas restauradas 2023 y 2024 e identificación de nuevas áreas a restaurar.
 1. ESPACIOS SEGUIMIENTO MONITOREO DE AREAS RESTAURADAS GRUPOS ÉCNICOS RNN NIKAK"
"Jornada de Colecta de Alimentos familia Nukak de Tierra Alta.
 2. ESPACIOS JORNADA COLECTA ALIMENTOS GRUPOS ETNICOS RNN NUKAK"
"Seguimiento a Restaución con Enfoque Biocultural en el Asentamiento Chaa na.
 3. ESPACIOS SEGUIMIENTO CONVENIO RESTA CON ENFOQUE BIOCULTURAL GRUPOS ETNICOS NUKAK"
"Encuentro Intercambio de semillas y experiencias.
 4. Encuentro Intercambio de Semillas Villa GRUPOS ETNICOS RNN NUKAK"
"Espacion de Articulación RNN Nukak, PNN S Chiriiquete y ASATRIMIG.
 5. Reunion espacios de articulación GRUPOS ÉTNICOS ASATRIMIG RNN NUKAK"
"Asambleas autoridades resguardos alto y medio Guainía tonina Sejal san José y otros .
 1 ESPACIOS RELACIOAMIENTO G ETNICOS FORTALECIMIENTO GOBIERNO PROPIO RNN PUINAWAI"
"Reuniones por comunidades socialización decreto 632 por solicitud de las autoridades indígenas para el fortalecimiento del gobierno propio.
 2 ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO GRUPOS ETNICOS RNN PUINAWAI"

Se realizarón actividades orientadas a la vinculación e identificación de actores en el proceso de actualización del plan de manejo del Santuario de Flora Isla de la Corota con la visita a las comunidades de las veredas Santa Clara, Santa Teresita, El Carrizo y El Motilón (Anexo 1. Memoria Sta Clara - Sta Teresita. Anexo 2. Memoria El Carrizo - El Motilón).
"En las instalaciones del Centro Ambiental Piscícola Guairapungo de CORPONARIÑO, ubicado en la vereda Casapamba de El Encano, se realizó un encuentro que convoco a los
vigías de la Reserva Forestal Protectora La Cocha – Patascoy, liderado por su administrador el señor Diego Chávez, quien asu vez extendió la invitación al jefe del área protegida y su
equipo de trabajo.En este ámbito del relacionamiento con las comunidades, el equipo del santuario participó en la reunión de vigías de la Reserva Forestal Protectora La Cocha - Patascoy (Anexo 3. Memoria Vigías). "
"En el marco de los acuerdos protocolizados bajo la consulta previa entre el pueblo Embera Eyábida de los resguardos de Valle de Pérdidas y Chaquenodá, y el PNN Las Orquídeas de la Dirección Territorial Andes Occidentales, para el mes de octubre se desarrollaron actividades asociadas a 11 de los 13 acuerdos que se deben específicamente a los a avances en reuniones y talleres en la instancia de coordinación y comité técnico, en la reglamentación, zonificación y ordenamiento, cartilla de sitios sagrados, acuerdo de Régimen Especial de Manejo REM, entre otros.
(Anexo 4. Actas, memorias y registro fotográfico de eventos realizados)"
En el municipio de Urrao se dio la reunion de seguimiento a los acuerdos protocolizados en el marco del proceso de consulta previa, participando los gobernadores indigenas de la comunidad Embera Eyabida resguardos de Valle de Perdidas, Chaquenoda y las instituciones invitadas como lo fue el Ministerio del Interior (Anexo 5. Acta y listados de asitencia)
"Se realizo la reunion para presentar una propuesta general sobre la zonificación ambiental del Territorio Colectivo de COCOMACOIRO, como herramienta del proceso de ordenamiento del territorio que se desarrolla desde el PNN Tatamá en el contexto regional en el marco

de la ampliación del Parque. (Anexo 6. acta y listado de asitencia)

"
Se realizo la reunión para presentar una propuesta general sobre la zonificación ambiental del Territorio Colectivo de COCOMAN, como herramienta del proceso de ordenamiento del territorio que se desarrolla desde el PNN Tatamá en el contexto regional en el marco de la ampliación del PNN Tatamá. (Anexo 7. acta y listado de asitencia)

"Concertar medidas de manejo para atender situación de conflicto del jaguar (Panthera onca) con fauna doméstica en el sector de La Lengüeta del PNN Sierra Nevada de Santa Marta"
"Revisión Plan de Trabajo para el diseño e implementación de "otras figuras, estrategias o medidas de conservación para la protección del territorio y el mantenimiento o recuperación de
conectividades" en el marco de la implementación del plan de Manejo del PNN SNSM y Tayrona, en cumplimiento de las acciones tempranas de la consulta previa de la Ampliación del PNN SNSM"
Seguimiento a la Consulta Previa de Plan de Manejo del PNN Corales del Rosario y San Bernardo
Comité Técnico con los cuatro pueblos de la SNSM con el objetivo de realizar el seguimiento al plan estratégico del plan de manejo y definir la ruta de trabajo del 2025
Conformar el comité operativo OUTKAJAWA del acuerdo YANAMA suscrito entre las comunidades indígenas y Parques Nacionales Naturales de Colombia. Santuario de Flora y Fauna Los Flamencos, para la COORDINACIÓN Y ENTENDIMIENTO INTERCULTURAL YANAMA.
Circulo de la palabra para tratar las situaciones de manejo en el Santuario de Flora y Fauna Los Flamencos.
Articular y hacer seguimiento al desarrollo de actividades en el marco del REM y el Plan de Ordenamiento Ecoturistico con las Autoridades Tradicionales Wayuu, sesión 1
Articular y hacer seguimiento al desarrollo de actividades en el marco del REM y el Plan de Ordenamiento Ecoturistico con las Autoridades Tradicionales Wayuu, sesión 2
Articular y hacer seguimiento al desarrollo de actividades en el marco del REM y el Plan de Ordenamiento Ecoturistico con las Autoridades Tradicionales Wayuu, sesión 3
Socialización de indicadores y diseño de monitoreo
Socialización de proyectos de sostenibilidad financiera
Implementar la matriz de indicadores de gobernanza, herramienta diseñada para evaluar la gestión y organización del grupo de artesanas, asegurando la transparencia, participación, responsabilidad y equidad en los procesos de toma de decisiones y administración.
Actividad de cierre con la Fundación Hilo Sagrado (FHS) y las artesanas Sheira, en el contexto del programa Juntanza Étnica de WWF. Este encuentro marca el fin de un proceso de colaboración enfocado en el fortalecimiento de capacidades y la promoción del desarrollo socioeconómico de las artesanas, alineándose con los objetivos de conservación y sostenibilidad del Parque Nacional Natural Bahía Portete Kaurrele.
Taller de actualización Plan de Ordenamiento Ecoturistico con el Cabildo de Taganga
Presentar los avales de investigación y proyectos de investigación, así como la propuesta de restauración a desarrollarse en Bonito Gordo.
Sesión de consulta previa en el marco de la Sentencia T333 con la comunidad Raizal de Providencia y Santa Catalina y, el sector Ambiente
Socialización señalización marítima en Playa Blanca, En el marco del acuerdo 2.3 de consulta previa suscrito entre parques Nacionales Naturales de Colombia y la vereda de Playa Blanca como una medida para el ordenamiento y en cumplimiento de la sentencia T-021 del 2019 y del Plan de manejo del PNNCRSB

Socialización y retroalimentación del proyecto de señalización en Playa Blanca

"Recorrido conjunto para identificar y definir el área de construcción del tambo de pescadores conforme al compromiso adquirido en el paro del comité de crisis climática mayo 2023."
"reunión- taller sobre la implementación del plan estratégico y contextualización del REM.
Como mecanismo de participación ciudadana y con el fin de darle cumplimiento a los compromisos concertados en el plan de trabajo del REM, a través del presidente de la asociación de autoridades indígenas se concreta la fecha para abordar los temas antes mencionados."
"Realizar el acompañamiento y participación de los eventos que convoque la comunidad del Resguardo Honduras y en los cuales haya una invitación expresa en el marco de la línea de cultura del Acuerdo de Voluntades.
Evento: "Despertar de las Semillas, Mercado agroecológico, feria de saberes y sabores de Café y Bienvenida del Agua".
"
Realizar el taller sobre Autonomía y Gobernanza Territorial con la comunidad del Resguardo de Honduras.
"Se inició la definición y orientación del proceso conjunto de consulta previa para el plan de manejo del Parque Nacional Natural Farallones de Cali, con el objetivo de implementar la ruta metodológica correspondiente. Durante esta jornada, se aprobó el plan de trabajo, y se contextualizó a los delegados de los cinco consejos comunitarios sobre el propósito de la consulta previa.
Además, se revisaron los compromisos tanto de Parques Nacionales como del Consejo Comunitario del Río Raposo, que coordina el convenio. Se elaboró un plan de trabajo detallado que incluye las actividades a realizar y su cronograma de ejecución, asegurando así una colaboración efectiva y organizada entre todas las partes involucradas."
"se llevó a cabo la socialización del plan de manejo del área protegida Farallones de Cali, con la participación de delegados de los cinco consejos comunitarios del sector Pacífico: Consejo Comunitario Río Raposo, Yurumanguí, Cajambre, Mayorquín y Naya. Esta actividad se realizó en el marco de la consulta previa, en cumplimiento de la resolución de procedencia ST-0311, emitida por el Ministerio del Interior el 28 de marzo de 2022.
Durante la socialización, se presentaron los tres componentes fundamentales del plan de manejo: diagnóstico, ordenamiento y plan de acción estratégico. Esta exposición permitió lograr un mejor entendimiento del plan por parte de las co-munidades, destacando la importancia de su participación activa en la gestión del área protegida y en la implementación de acciones que beneficien tanto a la conservación del entorno como al desarrollo sostenible de sus territorios."
Participar de una reunión de la mesa ambiental del río Naya con la CVC, la CRC y el PNN Farallones de Cali. Se destacó la acreditación del labora-torio de la CRC en 27 variables y se recomendó el uso del analizador DMA80. La CRC trabaja en la ordenación forestal, planea un diagnóstico y nuevo convenio con el Consejo Comunitario del Naya, mientras que se discutieron avances del PNN y un convenio para mejorar la coordinación con comunidades étnicas.
Fortalecer el trabajo colaborativo en relación al territorio, usos y plan de manejo del área protegida, a través de un acercamiento con el Gobernador del Resguardo Kwe’sx Kiwe Nasa y la realización de dos eventos programados para los meses de octubre y noviembre.
Participar en la primera sesión presencial de la Mesa de Concertación entre la Alcaldía de Jamundí y los Pueblos Indígenas del municipio, correspon-diente a la vigencia 2024. Esta reunión se llevó a cabo en cumplimiento del Decreto No. 30-16-118 del 2 de septiembre de 2021, que establece la confor-mación de dicha mesa.
2da jornada de capacitaciones proyecto buenas prácticas pesqueras - BPP (Diálogo de saberes - taller con pescadores del CCCN de Juanchaco)
3ra jornada de capacitaciones– diálogo de saberes- proyecto buenas prácticas pesqueras
2da jornada de capacitaciones proyecto buenas prácticas pesqueras - BPP
3ra jornada de capacitaciones proyecto buenas prácticas pesqueras - BPP

2da jornada de capacitaciones proyecto buenas prácticas pesqueras - BPP (Diálogo de saberes - taller con pescadores del CCCN de Ladrilleros)
3ra jornada de capacitaciones proyecto buenas prácticas pesqueras - BPP
2da jornada de capacitaciones proyecto buenas prácticas pesqueras – BPP (Diálogo de saberes - taller con pescadores del CCCN de Puerto España – Miramar)
3ra jornada de capacitaciones proyecto buenas prácticas pesqueras- BPP Diálogo de saberes - taller con pescadores del CCCN de Puerto España -Miramar
Espacio de Gobernanza CCCN de La Barra – Actualización Plan de Etnodesarrollo en el marco del proyecto de BPP
Reunión de la instancia de coordinación del AP con la directora de la territorial Pacifico donde se hace una introducción con algunos hitos históricos en el relacionamiento del área protegida, además se presenta el plan de trabajo 2024 y las dificultades que se han presentado a nivel administrativo para el desarrollo de este.
Definir listado de beneficiarios del proyecto BPA Buenas Prácticas Pesquera y otros temas en el marco de la implementación del acuerdo.
Socialización y análisis de los resultados de caracterización y prácticas tradicionales
Jornada pedagógica para posicionar la importancia del área protegida.
Realizar charlas sobre la comprensión del acuerdo, reglamentación uso de la cabaña.
Fortalecimiento grupo ECOPARCHE, sensibilización importancia área protegida.
Realizar charlas sobre la comprensión del acuerdo reglamentación uso de la cabaña
"Tercera reunión con el consejo municipal de turismo
Evidencias"
Análisis de situación actual del ecoturismo en el PNN Gorgona
Realizar charlas sobre la comprensión del acuerdo, reglamentación uso de la cabaña.
Espacios de trabajo con gremios productivos locales con influencia en el DNMI Cabo Manglares.
"Posicionar reglamentación de los acuerdos de uso y manejo de los
recursos hidrobiológicos."
"Taller de educación ambiental y de restauración ecológica
participativa con la comunidad de Bijao en marco de la estrategia pedagógica
PECUS."
"Socialización ante la junta del consejo menor de Bijao sobre novedad en
el recorrido de PVC"
"Conformación del comité organizador para la celebración de la versión
número VII de la fiesta del pescador comunidad de Puente América."
"Recorrido de verificación de sitios sagrados resguardo de
Arquía. Los conjuntos entre el Parque Nacional Natural Los Katíos y el
Resguardo Indígena de Arquia, buscan fortalecer la conservación y
protección de los sitios sagrados, Proteger y preservar los sitios sagrados
patrimoniales."
"Reunión comité Coordinador Acuerdo Puente América para el seguimiento el plan de acción. Comité Coordinador del Acuerdo de Uso y Manejo de los Recursos Hidrobiológicos"
"Reunión comité Coordinador Acuerdo de uso y manejo de los recursos hidrobiológicos, para el seguimiento el plan de acción (Comite Coordinador del Acuerdo de Uso y Manejo de los Recursos Hidrobiológicos
de Tumaradó)"
Jornada de limpieza del rio cacarica desde el Mojón 10 hasta palo de pan

Desarrollar la cuarta Mesa Ambiental en el marco del convenio 07 – FONAM - 2024. Durante esta jornada, se identificaron puntos de muestreo en el sector pacífico, donde se realizara´ un análisis del agua con los siguientes parámetros: DBO (Demanda Biológica de Oxígeno), DQO (Demanda Química de Oxígeno), sólidos suspendidos totales, mercurio y cianuro. El objetivo es determinar la calidad del recurso hídrico del río Naya y evaluar el estado del nacimiento de la bocatoma que abastece al consejo comunitario del río Naya con agua potable. Este análisis es importante para verificar si el agua cumple con las condiciones óptimas de potabilidad y, por ende, asegurar la salud y bienestar de la población que depende de este recurso.
Socializar el plan de manejo, enfocándonos en el componente de diagnóstico y ordenamiento. Se hizo hincapié´ en los usos del territorio y las medidas de manejo propuestas para cada zona identificada en la zonificación del Parque Nacional Natural Farallones de Cali. Además, se elaboró´ un plan de trabajo que considera los usos del suelo, las prácticas culturales y la zonificación del PNNFC, con el fin de promover un manejo sostenible que respete la biodiversidad y las necesidades de la comunidad local. Esta reunión también fomento´ la participación de los representantes, asegurando que sus inquietudes sean tomadas en cuenta en el desarrollo del plan.
Diseñar la metodología para la socialización del Plan de Manejo, para el componente diagnóstico, se abordaron específicamente los objetivos de conservación, las situaciones de manejo, el diagnóstico de las presiones y los actores estratégicos. Para el componente de ordenamiento, se diseñó una metodología que incluye mapas y planos, así´ como un modelo en relieve de los Farallones de Cali. En estos dos componentes, se crearán stickers que reflejarán los temas mencionados, permitiendo que las personas los coloquen en el mapa en las ubicaciones que consideren relevantes. Por último, se diseñó´ el componente de ordenamiento, que se explicara´ a través de un árbol que ilustra los objetivos estratégicos, los objetivos de gestión, las actividades y las líneas estratégicas para enfrentar las presiones.
Definir el cronograma para la ejecución de actividades relacionadas con la entrega de los productos del convenio 007, correspondiente al plan de trabajo de la Mesa Local de Concertación. Durante esta reunión, se establecieron metas específicas para las actividades programadas y se acordó´ el apoyo de Parques Nacionales Farallones de Cali en la revisión y adecuación de la metodología de educación ambiental. Este apoyo será´ fundamental para los talleres educativos en las cinco cuencas del sector pacífico. Además, se brindara´ asesoría para el mantenimiento de cinco hectáreas en la cuenca de Raposo. Junto a estos compromisos de Parques Nacionales, el grupo base del convenio deberá´ cumplir con ciertas tareas para elaborar y presentar el segundo informe en noviembre.
Delegación Comisiones Temáticas 2024 Consejo Comunitario de Comunidades Negras de Juanchaco
Delegación Comisiones Temáticas 2024 Consejo Comunitario de Comunidades Negras de Ladrilleros
Espacio Autónomo para evaluación y financiamiento del Esquema de Manejo Conjunto
Reunión concertación plan de trabajo Convenio 011 FONAM de 2024 entre Parques Nacionales Naturales de Colombia y la Asociación de Consejos Comunitarios y Organizaciones Étnicos Territoriales en Nariño "ASOCOETNAR".
Taller de valoración del plan de manejo del territorio ancestral y colectivo del parque nacional natural sanquianga con consejos comunitarios.
Reunión con comercializadoras de piangua de la vereda Bazán.
Reunión con comercializadoras de piangua de la vereda Bazán.
Asamblea consejo comunitario Rio Sanquianga para la validación de la ruta para la actualización del plan de manejo
Asamblea consejo comunitario ODEMAP MN para la validación de la ruta para la actualización del plan de manejo.
asamblea consejo comunitario Bajo Tapaje y del mar para la validación de la ruta para la actualización del plan de manejo.
Realizar Taller Mecanismos de Protección y Exigibilidad de Derechos Humanos con la escuela de formación de saberes Robert de Jesús Guachetá del Territorio Ancestral de Honduras.
Fortalecer en los estudiantes el conocimiento sobre las aves para promover una educación ambiental integral y contextualizada en la comunidad nasa de Tierradentro
Fortalecer en estudiantes y profesores las técnicas de observación de aves, promoviendo así una educación ambiental integral y contextualizada.
"Fortalecer las capacidades de la comunidad estudiantil de la Universidad indígena, en el manejo sostenible del cultivo de caña panelera.

Buscando promover prácticas agrícolas que armonicen con la conservación ambiental y sensibilizar a los participantes sobre la importancia de la biodiversidad."
Promover la formación de la comunidad del Resguardo Indígena de Honduras en el manejo sostenible de residuos orgánicos a través de la implementación de sistemas de biogas, con el fin de generar energía, mejorar la fertilidad del suelo y fomentar una cultura de sostenibilidad y economía circular que beneficie tanto al entorno como a la economía local.
"Fomentar la comprensión y aplicación práctica de la planificación predial en estudiantes, integrando principios de sostenibilidad y conservación de recursos naturales para promover un uso eficiente y equilibrado del territorio.
"
Fortalecimiento al comité coordinador en la revisión del acuerdo para la actualización de la reglamentación.
Socializar mediante las pedagogías de paz con la naturaleza, el acuerdo de uso en la Institución Educativa Marcial Navias, comunidad y pescadores de la comunidad de Bazán en articulación con las líneas estratégicas de EEM y EA.
Fortalecimiento grupo ECOPARCHE y elaboración material comunicación comunitaria.
Socializar mediante las pedagogías de paz con la naturaleza, el acuerdo de uso en la Institución Educativa Marcial Navias, comunidad y pescadores de la comunidad de Bazán en articulación con las líneas estratégicas de EEM y EA.
Planeación conjunta de la ruta de trabajo para la continuidad del ejercicio de caracterización del sector playa cuevita- levantamiento de información geoespacial de las ocupaciones presentes al interior del PNNU en el sector de playa cuevita
levantamiento de la información espacial de la ocupación de los predios en el sector playa cuevita por parte del equipo PNNU-SIG, DTPA
Construcción de la ruta para reglamentación pesquera.
Construcción de la ruta para reglamentación pesquera.
Construcción de la ruta para reglamentación pesquera.
Construcción de la ruta para reglamentación pesquera.
"Participar en la celebración cultural de la comunidad de Juin Phubuur versión número V (5)."
"Jornada de divulgación de los elementos culturales del PNN Los Katíos en la fiesta del Pescador."
"Taller de valoración integral del Régimen Especial de Manejo-REM."
Socializar el Decreto ATEA
Realizar taller en "Mecanismos de exigibilidad y protección de derechos humanos" con la Escuela de Formación Política de saberes Robert de Jesús Guachetá del Territorio Ancestral de Honduras
Realizar taller en "Elaboración de proyectos" con la Escuela de Formación Política de saberes Robert de Jesús Guachetá del Territorio Ancestral de Honduras.
"Sensibilizar y educar a la comunidad sobre la importancia ecológica del oso de anteojos y el puma, promoviendo prácticas sostenibles y fortaleciendo su rol como aliados en la conservación de la biodiversidad.
"
Taller de buenas prácticas pesqueras
Taller de buenas prácticas pesqueras
Avance en la actualización del manual de convivencia para el uso y mantenimiento de la cabaña refugio de pescadores
Avances preparación de asamblea de pescadores
Asamblea consejo comunitario comunidades negras gualmar para la validación de la socialización y aprobación de la ruta de valoración y actualización del plan de manejo del Parque Nacional Natural Sanquianga territorio ancestral y colectivo adoptado 2018.
Asamblea consejo comunitario comunidades negras Playas unidas para la validación de la socialización y aprobación de la ruta de valoración y actualización del plan de manejo del Parque Nacional Natural Sanquianga territorio ancestral y colectivo adoptado 2018

Reunión /taller con consejos comunitarios para la construcción colectiva del esquema de gobernanza del PNN Sanquianga Territorio Ancestral y Colectivo.
Coordinación y articulación de Espacios de Trabajo finales
revisar y valorar el trabajo conjunto de los últimos 5 años en el marco del régimen especial de manejo concertado con tres comunidades del resguardo Jurubidá- Chori- Alto Baudó y el PNNU.
acompañar al equipo técnico de la vainilla en el taller de áreas de conservación, como apoyo en el marco del acuerdo de voluntades con el área protegida.
realizar la ambientación de la consulta previa del plan de manejo del PNNU como primer momento de acercamiento con los consejos comunitarios DELFINES Y RISCALES.
Espacios de trabajo con actores sociales e institucionales para definir la ruta de la reglamentación pesquera del AP.
Espacios de trabajo con actores sociales e institucionales para definir la ruta de la reglamentación pesquera del AP.
Espacios de trabajo con actores sociales e institucionales para definir la ruta de la reglamentación pesquera del AP.
Espacios de trabajo con actores sociales e institucionales para definir la ruta de la reglamentación pesquera del AP.
Reconocimiento del territorio en la cuenca del río Mayorquín. Durante esta actividad, grupos de jóvenes y adultos identificaron los ríos, quebradas y zonas de referencia con el objetivo de actualizar y mejorar la ubicación geográfica en los mapas del área. Espacio Previo al abordaje de la socialización del Plan de Manejo, Proceso de consulta previa.
Iniciar fase metodológica de la consulta previa con la socialización del Plan de Manejo del Parque Nacional Natural (PNN) Farallones de Cali en la cuenca del río Mayorquín, municipio de Buenaventura. De manera lúdica, se presentaron los componentes del plan (Diagnóstico, Ordenamiento y Plan de Acción Estratégico), y se recogió la retroalimentación de la comunidad. Al final de la jornada, cada grupo presentó las acciones que la comunidad propuso incorporar en el componente estratégico del plan.
Reunión de Socialización y Ajuste del Mapa de Usos del Resguardado Kwe'xs Kiwe: Presentar los objetivos de conservación del parque y se discutió el uso del territorio dentro de la zona protegida. Se hizo especial énfasis en la zona de restauración natural, cercana al resguardado. Además, se actualizó el mapa de usos del resguardado, corrigiendo su ubicación y reflejando áreas de uso ancestral, como las lagunas sagradas. Los sabedores de la comunidad aportaron información clave sobre sitios de importancia cultural y fuentes hídricas. Se acordó imprimir copias del mapa ajustado para su análisis y retroalimentación por parte del gobernador y la comunidad.
Socializar el Plan de Manejo del Parque Nacional Natural Farallones de Cali con la comunidad y fortalecer el proceso de consulta previa, así como recoger retroalimentación sobre el diagnóstico, ordenamiento y plan estratégico propuesto.
Socialización y Consulta Previa sobre el Plan de Manejo del PNN Farallones de Cali : socialización con la comunidad Kwe'xs Kiwe Nasa sobre la actualización del Plan de Manejo del PNN Farallones de Cali. Se explicó el marco de conservación del parque y la importancia de la consulta previa conforme al Convenio 169 de la OIT. Durante la reunión, se detallaron las etapas del proceso de consulta previa, destacando que ya se han realizado acercamientos previos con la comunidad para la consulta sobre la actualización del Plan de Manejo en 2025. También se mencionó la Resolución ST-0311 del 28 de marzo de 2022, que establece la obligatoriedad de la consulta previa con el Resguardado Kwe'xs Kiwe Nasa y otras comunidades étnicas vinculadas.
"Jornada de implantación REM para el Fortalecimiento y el
posicionamiento de las autoridades tradicionales para la gobernanza
ambiental."
Jornada de análisis y ajuste al plan estratégico del REM
"Jornada de divulgación de los elementos culturales del PNN Los
Katíos en el festival del Bocachico"

Autor:	Cesar Andrés Delgado Hernández	Fecha de registro:	06/Dic/2024 03:31 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/Dic/2024 03:27 PM	Fecha final real:	06/Dic/2024 03:27 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO COMUNIDADES ETNICAS III CUATRIMESTRE DTAM.pdf		43,00 Mb
2	ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO COMUNIDADES ETNICAS III CUATRIMESTRE DTAN.pdf		8,00 Mb
3	ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO COMUNIDADES ETNICAS III CUATRIMESTRE DTAO.pdf		47,00 Mb
4	ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO COMUNIDADES ETNICAS III CUATRIMESTRE DTPA I.pdf		18,00 Mb
5	ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO COMUNIDADES ETNICAS III CUATRIMESTRE DTPA II.pdf		10,00 Mb
6	ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO COMUNIDADES ETNICAS III CUATRIMESTRE DTPA III.pdf		15,00 Mb
7	ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO COMUNIDADES ETNICAS III CUATRIMESTRE DTPA IV.pdf		18,00 Mb
8	ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO COMUNIDDES ETNICAS III CUATRIMESTRE DTOR.pdf		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Cesar Andrés Delgado Hernández	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba la tarea				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	12/Dic/2024 12:53 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Dic/2024 12:53 PM	Fecha final real:	12/Dic/2024 12:53 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Jairo Antonio Gonzalez Vasquez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte Tercer Cuatrimestre.	
Comentario:	**Serranía de san Lucas:** Establecimiento de compromisos en coordinación con entidades de gobierno nacional Minambiente, Minas y energía y Agricultura, Derechos humanos con las organizaciones sociales del proceso de

conservación de la Serranía de San Lucas para los diálogos con comunidades locales y grupos étnico en el territorio.

Ampliación Tatama: Coordinación y realización visita de verificación de consulta previa con la DANCP de Mininterior para el proceso de ampliación del PNN Tatamá con RI Tarena, RI Alto Bonito Vira Vira, y CC ACADE.
Participación COP16: Conversatorio desafíos y logros en la declaratoria y ampliación de áreas protegidas para los procesos de la Serranía de San Lucas y Ecosistemas Secos del Patia en la COP16 con representantes comunitarios de dichos procesos. Se acompañó el desarrollo del VII Campamento Ecológico "Por el agua, para la vida y la paz en la Zona de Reserva Campesina del Valle del Río Cimitarra" y el lanzamiento del Territorio Campesino Agroalimentario (TECAM) Paz y Soberanía en la Serranía de San Lucas.

Autor:	Jairo Antonio Gonzalez Vasquez	Fecha de registro:	06/Dic/2024 05:42 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/Dic/2024 05:36 PM	Fecha final real:	06/Dic/2024 05:36 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Listado de asistencia 241124 1.03.488.pdf		1,00 Mb
2	Primera visita de verificacion ampliacion PNN Tatama _DANCP.pdf		1,00 Mb
3	20241129 Ayuda memoria TECAM Micoahumado .pdf		148,00 Kb
4	Escuela Mineria para la Vida-Sur de Bolivar.pdf		921,00 Kb
5	Escuela Minerìa para la Vida y la Paz - Sur de Boliìvar(1-102).pdf		212,00 Kb
6	Listado San Lucas 21-11-2024 10.50.pdf		1,00 Mb
7	Listado San Lucas 22-11-2024 14.56 (1).pdf		2,00 Mb
8	Listas de asistencia VII Campamento Ecologico Patrimonio Natural.pdf		11,00 Mb
9	2024.10.23.24 listado de asistencia mesa tecnica San Lucas - cop 16.pdf		996,00 Kb
10	20241023 y 24 ACTA DE REUNION. MESA TECNICA SAN LUCAS- COP 16docx.pdf		1,00 Mb
11	Acuerdo organizaciones san lucas y gob.pdf		212,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Jairo Antonio Gonzalez Vasquez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba la tarea				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	12/Dic/2024 12:56 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	12/Dic/2024 12:56 PM	Fecha final real:	12/Dic/2024 12:56 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe de resultados de los espacios de dialogo participativo de PNNC en la vigencia 2024.					
Comentario:	Se realiza el informe de participación ciudadana y rendición de cuentas en los cuales se decriben y detallan los resultados de los espacios de dialogo de PNNC para la vigencia 2024 el cual se encuentra publicado en el enlace https://www.parquesnacionales.gov.co/wp-content/uploads/2024/12/Informe-de-Participacion-ciudadana-y-rendicion-de-cuentas-vigencia-2024-1.pdf				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	12/Dic/2024 07:45 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Dic/2024 07:34 AM	Fecha final real:	12/Dic/2024 07:34 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe de Participación ciudadana y rendición de cuentas 2024 PNNC.pdf		5,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aprueba la tarea				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	12/Dic/2024 12:54 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Dic/2024 12:54 PM	Fecha final real:	12/Dic/2024 12:54 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe de espacios de dialogo participativo 2024					
Comentario:	Se realiza el informe de lo espacios de dialogo participativo de la gestión de PNNC de la vigencia 2024 en los cuales PNN desarollo y participo activamente a saber: Realizar tres eventos de foros ciudadanos territoriales. (Dirección territorial Caribe, Orinoquia, Andes Nororientales) Participación de PNNC en la Audiencia Publica sectorial Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Audiencia pública de rendición de cuentas para la vigencia 2024.(se desarrollan las actividades previas de este evento ya que en la vigencia 2024 no se pudo llevar a cabo) Participación de PNNC en la COP16 (Decripción de las actividades desarolladas en este evento que difundio la misionalidad de PNNC) El informe se encuentra publicado en enlace https://www.parquesnacionales.gov.co/wp-content/uploads/2024/12/Informe-de-Participacion-ciudadana-y-rendicion-de-cuentas-vigencia-2024-1.pdf				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	12/Dic/2024 08:01 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Dic/2024 07:46 AM	Fecha final real:	12/Dic/2024 07:46 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe de Participación ciudadana y rendición de cuentas 2024 PNNC.pdf		5,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Para este trimestre no se remitieron a consulta actos administrativos por parte de las areas de PNNC				
Autor:	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Fecha de registro:	12/Dic/2024 08:11 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Dic/2024 08:09 AM	Fecha final real:	12/Dic/2024 08:09 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Hugo Andrés Álvarez Ovalle	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** 1. Respuesta a los ciudadanos de los comentarios recibidos por medio de correo electrónico.2. Informe con los resultados de la consultas ciudadana de actos administrativos que afectan directamente a la ciudadanía y grupos de interés.**

Para este trimestre no se remitieron a consulta actos administrativos por parte de las areas de PNNC

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza el Análisis de la estrategia para el cumplimiento de seguridad de la información. Se adjunta documento.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	23/Dic/2024 11:44 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	23/Dic/2024 11:42 AM	Fecha final real:	23/Dic/2024 11:42 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Analisis Estrategia Seguridad PNNC.pdf		513,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte cuarto trimestre					
Comentario:	Se realiza el Análisis de la estrategia para el cumplimiento de seguridad de la información. Se adjunta documento.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	16/Dic/2024 09:14 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	16/Dic/2024 09:09 AM	Fecha final real:	16/Dic/2024 09:09 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Analisis Estrategia Seguridad PNNC.pdf		513,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se actualizo el plan de seguridad y privacidad de la información para la vigencia 2025				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	23/Dic/2024 11:45 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	23/Dic/2024 11:44 AM	Fecha final real:	23/Dic/2024 11:44 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan de seguridad y privacidad de la informacion PNNC Final 10 dic.docx		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reportes cuarto trimestre					
Comentario:	Se actualizo el plan de seguridad y privacidad de la información para la vigencia 2025				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	19/Dic/2024 04:13 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	19/Dic/2024 04:11 PM	Fecha final real:	19/Dic/2024 04:11 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan de seguridad y privacidad de la informacion PNNC Final 10 dic.docx		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realiza seguimiento a los controles definidos por el modelo de seguridad y privacidad de la información basados en la norma ISO 27001				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	23/Dic/2024 11:46 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	23/Dic/2024 11:45 AM	Fecha final real:	23/Dic/2024 11:45 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Matriz Aplicabilidad PNNC 2024.xlsx		222,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte cuarto trimestre					
Comentario:	Se realiza seguimiento a los controles definidos por el modelo de seguridad y privacidad de la información basados en la norma ISO 27001				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	19/Dic/2024 04:18 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	19/Dic/2024 04:17 PM	Fecha final real:	19/Dic/2024 04:17 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Matriz Aplicabilidad PNNC 2024.xlsx		222,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se tomaron muestras a 32 funcionarios de evaluación de la capacitación y 41 evaluaciones de impacto a funcionarios durante el periodo https://drive.google.com/drive/folders/1P4i-ixzmbcC9hheHFME_-o6IQwN3hF3T?usp=sharing				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	25/Dic/2024 10:01 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	23/Dic/2024 09:36 PM	Fecha final real:	24/Dic/2024 09:36 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	(1) 21 Y 22 octubre Inducción EvaluaCap Paulo Barrios Z..pdf		60,00 Kb
2	(2) 21 Y 22 octubre Inducción EvaluaCap Karen Ospina GCEA.pdf		91,00 Kb
3	(3) 21 Y 22 octubre Inducción EvaluaCap Angelica Cogollo.pdf		83,00 Kb
4	(4) (6) 21 Y 22 octubre Inducción EvaluaCap Leonardo Arevalo.pdf		90,00 Kb
5	(5) 21 Y 22 octubre Inducción EvaluaCap Herber Palacios.pdf		90,00 Kb
6	(6) 21 Y 22 octubre Inducción EvaluaCap Edgar Chinchilla.pdf		147,00 Kb
7	(7) 21 Y 22 octubre Inducción EvaluaCap Ana Maria Rivera.pdf		82,00 Kb
8	(8) 21 y 22 oct 2024_Inducción Evaluacap Jhon Fdo Gallo DTAO.pdf		91,00 Kb
9	(9) 21 y 22 oct 2024_Inducción Evaluacap Milton Aug Pinto Ind.pdf		126,00 Kb
10	(10) 21 y 22 oct 2024_Inducción Evaluacap Luis Miguel Arias P.pdf		98,00 Kb
11	(11) 21-22 oct Inducción EvaluaCap-Alfredo Abadia.pdf		349,00 Kb
12	(12) 21-22 oct Inducción evaluaCap-William A Nuñez Carrillo.pdf		5,00 Mb
13	(13) 21-22 oct Inducción EvaCap-Yeferson F Velasquez Villanueva.pdf		88,00 Kb
14	(14) 21-22 oct Inducción Evalcap Mario Franco Tatama.pdf		90,00 Kb
15	(15) 21-22 oct inducción Evalcap José Alzate Henao.pdf		90,00 Kb
16	(16) 21-22 oct Inducción Evalcap Jesús Mauricio Lopez Galvan.pdf		89,00 Kb
17	(17) 21 y 22 oct 2024_Inducc EvaluaCap Sofia Herazo CPR.pdf		85,00 Kb
18	(18) 21 y 22 oct 2024_Inducc EvaluaCap Elizabeth Avilez.pdf		137,00 Kb
19	(19) 21 y 22 oct 2024_Inducción EvaluaCap John J Ocampo Vargas.pdf		89,00 Kb
20	(20) 21-22 oct Evalua Cap Presencial.pdf		1,00 Mb
21	(21) 21-22 oct Evalua Cap Presencial.pdf		1,00 Mb
22	(22) 21-22 oct Evalua Cap Presencial.pdf		1,00 Mb
23	(23) 21-22 oct Evalua Cap Presencial.pdf		1,00 Mb
24	(24) 21-22 oct Evalua Cap Presencial.pdf		1,00 Mb
25	(25) 21-22 oct Evalua Cap Presencial.pdf		1,00 Mb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
26	(26) 21-22 oct Evalua Cap Presencial.pdf		1,00 Mb
27	4 dic 2024-Evalua Capacitacion Ind (2) Servidores.pdf		3,00 Mb
28	5 Eval Capacitacion 11 y 12 julio 2024 Inducción (2).pdf		9,00 Mb
29	8 Eval Capacitacion 11 y 12 julio 2024 Inducción (1).pdf		15,00 Mb
30	A1-FO-04_Evaluacion_cap Adriana Medina_4 dic 2024.pdf		89,00 Kb
31	A1-FO-04_Evaluacion_cap Anyela Borja_4 dic 2024.pdf		92,00 Kb
32	A1-FO-04_Evaluacion_cap Juan Avendaño_4 dic 2024.pdf		91,00 Kb
33	(1) 21 Y 22 octubre Inducción EvaluaCap Paulo Barrios Z..pdf		60,00 Kb
34	16 dic 2024 Evalua Impact Josue Espitia Viracachá Inducción G.pdf		1,00 Mb
35	11 dic 2024 Evalua Impacto Cap Liseth Castellanos DTAM.pdf		107,00 Kb
36	16 dic 2024-Evalua Impacto Cap Carolina nuñez Ciclo laboral.pdf		1,00 Mb
37	16 dic 2024 evalua impacto 2-2.pdf		1,00 Mb
38	17 dic 2024 Ien Ernesto Leguizamon Cardozo H. Orfeo.pdf		1,00 Mb
39	17 dic 2024 Fernando Alvarez Blanco H. Orfeo.pdf		1,00 Mb
40	16 dic 2024 Evalua Impact Josue Espitia Viracachá Ciclo Lab.pdf		1,00 Mb
41	16 dic 2024 -Evalua impacto cap-Ginnary Andrea Hernandez-Inducción.pdf		621,00 Kb
42	16 dic 2024 -Evalua impacto cap-Ginnary Andrea Hernandez-Orfeo.pdf		617,00 Kb
43	11 dic 2024 Evalua Impacto Cap Liseth Castellanos DTAM.pdf		107,00 Kb
44	13 dic 2024 Evalua Impacto Cap_Lina Maria Ramos DTCA.pdf		99,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	aprobado				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Dic/2024 07:19 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Dic/2024 07:18 AM	Fecha final real:	29/Dic/2024 07:18 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

seguimiento 4 trimestre

Comentario:	para el cierre de la vigencia 2024, se registraron un total de 3591 actualizaciones de hoja de vida de las cuales 721 corresponden a servidores públicos y 2870 a contratistas. Las actualizaciones más frecuentes son: Contratos, Dato de Contacto, Documentos Adicionales, Educación Formal, Experiencia Profesional y Vinculación. Se adjunta el reporte de SIGEP. Adicionalmente, se ha venido realizando la validación de la información y los soportes de las hojas de vida de los servidores que se vinculan producto del concurso de méritos de modalidad abierto y ascenso, garantizando el cumplimiento de las normas vigentes.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	24/Dic/2024 02:51 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 02:49 AM	Fecha final real:	24/Dic/2024 02:49 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Verificar la información cargada en el SIGEP de manera periódica.-20241224T074806Z-001.zip		627,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades del Plan Estratégico de Talento Humano respecto a Verificar la información cargada en el SIGEP de manera periódica. Cuarto trimestre 2024.**

para el cierre de la vigencia 2024, se registraron un total de 3591 actualizaciones de hoja de vida de las cuales 721 corresponden a servidores públicos

y 2870 a contratistas. Las actualizaciones más frecuentes son: Contratos, Dato de Contacto, Documentos Adicionales, Educación Formal, Experiencia Profesional y Vinculación. Se adjunta el reporte de SIGEP.

Adicionalmente, se ha venido realizando la validación de la información y los soportes de las hojas de vida de los servidores que se vinculan producto del concurso de méritos de modalidad abierto y ascenso, garantizando el cumplimiento de las normas vigentes.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Verificar la información cargada en el SIGEP de manera periódica.-20241224T074806Z-001.zip		627,00 Kb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Para cierre el programa de desvinculación asistida "dejando huella" se realizo una capacitación apoyada por el grupo de Psicólogos de PNNC y ARL.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	24/Dic/2024 02:54 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 02:52 AM	Fecha final real:	24/Dic/2024 02:52 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Actualizar el Programa de desvinculación asistida Dejando Huella y socializar a los psicólogos de cada DT y generar cronograma de implementación.-20241224T074801Z-001.zip		1,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Realización del reporte de las actividades Plan Estratégico de Talento Humano respecto a la Actualización del Programa de desvinculación asistida Dejando Huella y socializar a los psicólogos de cada DT y generar cronograma de implementación. Cuarto trimestre 2024.**

evidencias de la capacitación

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Actualizar el Programa de desvinculación asistida Dejando Huella y socializar a los		1,00 Mb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	psicólogos de cada DT y generar cronograma de implementación.-20241224T074801Z-001.zip		1,00 Mb

Tarea Aprobada					
Comentario:	Durante el tercer trimestre del año se incluyó el tema de **participación ciudadana** en las jornadas de inducción a cargo de la oficina asesora de planeación, así como el Plan de Bienestar e Incentivos y el Plan Institucional de Capacitación a los nuevos funcionarios que se integran a la entidad. Se adjunta la programación de las jornadas de inducción y listados de asistencia de las inducción y los planes mencionados anteriormente.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	24/Dic/2024 02:58 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 02:57 AM	Fecha final real:	24/Dic/2024 02:57 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Incluir dentro de las jornadas de inducción y reinducción lo relacionado a derecho a la participación ciudadana, así como fortalecer los programas, priorización técnica del Plan de bienestar, y plan de.zip		18,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	En este trimestre se realizaron mesas de trabajo con los líderes de SST y profesional especializado en riesgos para la actualización de las matrices de riesgos y peligros, para ello fueron remitidos memorandos a los directores territoriales y jefes de áreas protegidas con la información correspondiente a los encuentros.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	24/Dic/2024 06:53 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 06:52 AM	Fecha final real:	24/Dic/2024 06:52 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Identificación de peligros y evaluación de riesgos-20241224T114929Z-001.zip		77,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realizó reunión con la ARL e intermediario, con el fin de revisar la planeación y gestión de las actividades del SG-SST.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	24/Dic/2024 06:54 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 06:54 AM	Fecha final real:	24/Dic/2024 06:54 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Planes con Intermediario y ARL-20241224T114923Z-001.zip		7,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realizó reunion de cierre de vigencia 2024 con ARL e Intermediario donde se idnetifica cumplimiento de las actvidades y horas a ejecutar durante el 2024				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	24/Dic/2024 06:55 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 06:55 AM	Fecha final real:	24/Dic/2024 06:55 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Planes con Intermediario y ARL-20241224T114923Z-001.zip		7,00 Mb
2	Trimestre 4. Reuniones con Intermediario y con la ARL.-20241224T114908Z-001.zip		3,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	se realizá actualizacion del SVE para prevencion de DME / Se docuementa PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS Y LA VALORACIÓN DE LOS RIESGOS EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL/ Se modifica formato de investigacion de AT / Se actualzia documento de gestion del cambio para SST				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	24/Dic/2024 06:56 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 06:56 AM	Fecha final real:	24/Dic/2024 06:56 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Programas y Procedimientos-20241224T114913Z-001.zip		6,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realizá capacitacion al Copasst y a lideres de SST frente a responsabilidades Las demas responsabilidades no se han socializado directamente				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	24/Dic/2024 06:59 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 06:57 AM	Fecha final real:	24/Dic/2024 06:57 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Recursos, funciones y responsabilidades.-20241224T115843Z-001.zip		6,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Plan de capacitación SST 2024 incluyen capacitaciones ejecutadas				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	24/Dic/2024 07:02 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 07:00 AM	Fecha final real:	24/Dic/2024 07:00 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Competencia y formación.-20241224T114931Z-001.zip		388,00 b

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	comunicación: por medio de boletines y folletos en prevencion y promocion Participación: reuniones mensuales lideres y encuentros territoriales con enfasis en Capacitación SST				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	24/Dic/2024 07:04 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 07:03 AM	Fecha final real:	24/Dic/2024 07:03 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Comunicación, Participación y consulta.-20241224T114948Z-001.zip		1,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada	
Comentario:	Se actualizaron los siguientes formatos: -Investigación de accidentes e incidentes de trabajo - Base de datos en caso de emergencia - Inventario para planes de emergencia y contingencia - Inventario de recursos para atención de emergencias - Nombramiento del coe y la brigada de emergencias - Entrega individual de elementos de protección personal - Formatos de inspección Sin embargo se encuentran pendientes por aprobación del equipo de planeación y cargue en SENDA.

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	24/Dic/2024 07:05 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 07:04 AM	Fecha final real:	24/Dic/2024 07:04 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Documentación.-20241224T114933Z-001.zip		6,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realizá actividad con ARL, no se realizó encuesta porque se realizó reunion con los integrantes de las AP y DT para actualizar las matrices				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	24/Dic/2024 07:06 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 07:05 AM	Fecha final real:	24/Dic/2024 07:05 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Control Operacional de Matrices de Riesgos y Peligros.-20241224T114945Z-001.zip		703,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Para el mes de diciembre se realizo capacitación, actualizacion y revisión de las matrices de riesgo de las DT y AP. Para la vigencia 2025 se socializará la actualizacion de todas las matrices con cada AP				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	24/Dic/2024 07:08 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 07:06 AM	Fecha final real:	24/Dic/2024 07:06 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Procedimiento para la selección, entrega y mantenimiento de elementos de Protección personal.-20241224T120830Z-001.zip		595,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se entrego la actualizacion de la resolución				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	24/Dic/2024 07:10 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 07:09 AM	Fecha final real:	24/Dic/2024 07:09 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Teletrabajo.-20241224T121010Z-001.zip		336,00 b

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Documento borrador de contratistas y proveedores pendiente validar por calidad				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	24/Dic/2024 07:12 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 07:12 AM	Fecha final real:	24/Dic/2024 07:12 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Lineamientos en SST para Contratistas y Proveedores.-20241224T114940Z-001.zip		496,00 b

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realizan conformacion de brigadas de incendios forestales con capacitaciones especificas y actualziacion de planes de emergencia				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	24/Dic/2024 07:13 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 07:13 AM	Fecha final real:	24/Dic/2024 07:13 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Planes de emergencia.-20241224T121336Z-001.zip		3,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se está realizando actualización de los indicadores de la vigencia por resolucion 0312 de 2019				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	24/Dic/2024 07:15 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 07:14 AM	Fecha final real:	24/Dic/2024 07:14 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Medición y Seguimiento.-20241224T121443Z-001.zip		384,00 b

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	se realiza reunion mensual con lideres para revisar accidentalidad y lecciones aprendidas				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	24/Dic/2024 07:16 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 07:15 AM	Fecha final real:	24/Dic/2024 07:15 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Investigación de Accidentes y Enfermedades Laborales.-20241224T114943Z-001.zip		9,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se realizó auditoría interna por parte del Grupo de Control Interno, con el fin de validar el nivel de cumplimiento del decreto 1072 de 2015 y la resolución 0312 de 2019.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	24/Dic/2024 07:17 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 07:16 AM	Fecha final real:	24/Dic/2024 07:16 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Revisión por la Alta Dirección.-20241224T121737Z-001.zip		3,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada	
Comentario:	Se comparte Politica de SG-SST /socialización de Politica de SG en cada AP/ soporte de envio de politica a ARL para revisión/ Soporte de envio de Politica de acoso laboral a ARL para revisión

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	24/Dic/2024 07:21 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 07:20 AM	Fecha final real:	24/Dic/2024 07:20 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Políticas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST-20241224T122043Z-001.zip		370,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Este indicador se reprogramo y se aprobo en Comite de gestión y desempeño				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	24/Dic/2024 07:24 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 07:23 AM	Fecha final real:	24/Dic/2024 07:23 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada	
Comentario:	* Correo divulgación actualización documentos Proceso de Gestión Documental * A4-FO-16 Acta de eliminacion de documentos de apoyo V1.

	* A4-MN-03 Manual Programa de Gestión Documental PGD V1. * A4-PR-03 Archivo y Control de Documentos V2. * A4-PR-04 Procedimiento Eliminación de Archivos V2. * A4-PR-05 Transferencias Primarias V2. * A4-PR-06 Organización de Archivos V2. * A4-PR-08 Consulta y Préstamo de documentos V1. Remito Link carpetas digitalizadas. https://mail.google.com/mail/u/0/#all/FMfcgzQXKqkcfXCzhqlRdlpDXNXWlqKh				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	24/Dic/2024 07:29 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 07:28 AM	Fecha final real:	24/Dic/2024 07:28 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INDICADORES DIC 2024-20241224T122708Z-001.zip		4,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se aplicó del 13 de noviembre 2024 al 16 hasta el 23 de diciembre de 2024. aplicada a nivel nacional a funcionarios de la entidad Le fue enviado a la comisión de personal el oficio con copia a cada uno de los integrantes de la comisión de persona Le fue enviado oficio a los dos sindicatos como se puede observar en la evidencia Se aplicó del 13 de noviembre 2024 al 16 hasta diciembre de 2024. aplicada a nivel nacional a funcionarios de la entidad Se aplicó del 13 de noviembre 2024 al 16 hasta diciembre de 2024. aplicada a nivel nacional a funcionarios de la entidad A la fecha 23 de diciembre aun no se han recibido las respuestas respectivas Fue enviada el día 13 de diciembre por los canales de la entidad El proceso de tabulación se concluyo el 20 de diciembre de 2024				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	25/Dic/2024 10:03 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Dic/2024 10:02 PM	Fecha final real:	24/Dic/2024 10:02 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Trimestre 4. Diagnóstico PIC 2025 Identificación de necesidades de capacitación para el PIC 2025-20241226T023719Z-001.zip		730,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada

Comentario:	aprobado				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Dic/2024 07:17 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Dic/2024 07:17 AM	Fecha final real:	29/Dic/2024 07:17 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Seguimiento 4 trimestre

Comentario:	Se realizaron las siguientes acciones : **Celebremos nuestra vida:** Las diferentes sedes de PNNC enviaron tarjetas virtuales por correo electrónico o por WP a los compañeros que cumplieron años durante el cuarto trimestre, en algunas oficinas se compartió de manera presencial. **Festividades autóctonas por región:** Esta actividad se desarrollo en el marco de los encuentros territoriales. **Clases de baile:** En algunas territoriales se llevó a cabo con apoyo de la caja de compensación familiar y en otras territoriales se desarrolló en el marco de los encuentros territoriales, y algunas ya habían desarrollado esta actividad en trimestres anteriores.

Torneo de Bolos y/o Mini Tejo: en algunas territoriales se desarrolló torneo de tejo en los encuentros territoriales y en nivel central se desarrollo por medio de la caja de compensación.
Sala de Juegos. En algunas territoriales se tiene dispuesto un espacio y un horario para que los servidores públicos disfrutes de juegos de mesa.
Juegos de Integración del DAFP: (Esta actividad solo aplica para nivel central) la entidad participó en los juegos liderados por DAFP, entre los meses de agosto y octubre, en las disciplinas de fútbol mixto y tejo. Participaron 40 deportistas.
Talleres de Manualidades: Durante el trimestre las diferentes sedes de la entidad realizaron talleres: mascaras de Halloween, vitrales, también para la preparación de los encuentros territoriales, los servidores públicos elaboraron trajes y máscaras.
Ferias de emprendimiento: los servidores públicos tuvieron un espacio para dar a conocer sus emprendimientos, en sus lugares de trabajo como en los encuentros territoriales.
Ferias de servicios: se realizaron las ferias de servicios con la participación de diferentes entidades de interés de los servidores públicos, como las cajas de compensación, servicios de medicina prepagada, Colpensiones, seguros, banco de sangre, entre otros servicios.
Novenas de aguinaldos: Las diferentes sedes de la entidad realizaron las novenas navideñas con la participación de los diferentes grupos de trabajo.
Salario Emocional – Tiquetes: se hace entrega de tiquetes aéreos a los servidores públicos a los que les cobija este beneficio.
Talleres experienciales de trabajo en equipo: en el marco de los encuentros territoriales, los servidores públicos asistieron a diferentes actividades de trabajo en equipo.

Teniendo en cuenta el tamaño de los soportes no estan cargando en senda . dejamos el link https://drive.google.com/drive/folders/1JqT_cFG71XXERoZj_VqVJlNlLCZDE6Ss?usp=drive_link

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Dic/2024 06:16 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Dic/2024 06:12 AM	Fecha final real:	25/Dic/2024 06:12 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan decreto 612 Corte IV Trimestre 2024.xlsx		32,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	**Dia de la Familia:** durante el trimestre los servidores públicos realizaron la solicitud del día de la familia. **Vacaciones recreativas:** esta actividad se llevo a cabo en el nivel central. **Jornadas de cierre de gestión:** esta actividad se llevo a cabo en los encuentros territoriales y en el nivel central se desarrollo en el mes de noviembre. **Horarios Flexibles:** esta actividad se viene desarrollando de acuerdo a la normatividad vigente. **Sala amiga de la familia lactante**: las diferentes oficinas de la entidad cuentan con la sala amiga de la familia lactante. **Descanso Compensado:** Durante el mes de diciembre se dispuso de lineamientos para el disfrute de fin de año, con el descanso compensado por festividades navideñas. Teniendo en cuenta que en senda no esta cargando los adjuntos por su peso se deja el link del drive https://drive.google.com/drive/folders/1JqT_cFG71XXERoZj_VqVJlNlLCZDE6Ss?usp=drive_link				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Dic/2024 06:19 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Dic/2024 06:17 AM	Fecha final real:	25/Dic/2024 06:17 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan decreto 612 Corte IV Trimestre 2024.xlsx		32,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada	
Comentario:	**Concurso de Halloween:** se realizo la actividad de Halloween en todas las sedes de la entidad con la participación de servidores públicos, niños y colaboradores. **Celebración del día de Parques Nacionales Naturales**: para la celebración del cumpleaños numero 64 de Parques, se realizaron diferentes actividades en las territoriales, como desayunos típicos, actividades de reconocimiento. **Al trabajo en bici:** Esta actividad se viene desarrollando en las territoriales en las que aplica.

	Orientación al retiro Laboral - Pre – pensionados: durante el tercer trimestre se lleva a cabo el cierre del programa de prepensionados con una capacitación virtual apoyada por la ARL. **Programa de alianzas institucionales:** en el marco de las ferias de servicios se establecen alianzas con diferentes entidades para el bienestar de los servidores públicos de la entidad. **Socialización de servicios de las Cajas de Compensación:** en el marco de las ferias de servicios y los encuentros territoriales se realizan actividades de promoción de los servicios de la caja de compensación familiar que hacen presencia en los diferentes territoriales. Teniendo en cuenta que en senda no esta cargando los adjuntos por su peso se deja el link del drive https://drive.google.com/drive/folders/1JqT_cFG71XXERoZj_VqVJlNlLCZDE6Ss?usp=drive_link

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Dic/2024 06:22 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Dic/2024 06:20 AM	Fecha final real:	25/Dic/2024 06:20 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan decreto 612 Corte IV Trimestre 2024.xlsx		32,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada

Comentario:	aprobado				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Dic/2024 07:18 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Dic/2024 07:17 AM	Fecha final real:	29/Dic/2024 07:17 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

	Ejecutado	Planeado

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Seguimiento 4 trimestre					
Comentario:	Creación y utilización de grupos de WhatsApp: las diferentes sedes de la entidad continúan fortaleciendo los grupos de WhatsApp con el ingreso de los nuevos integrantes de parques.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Dic/2024 06:37 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Dic/2024 06:36 AM	Fecha final real:	26/Dic/2024 06:36 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	11. Eje Transformación digital-Creación de ecosistemas digitales-20241229T105438Z-001.zip		3,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	La formulación del PIC en la versión preliminar uno para revisión se concluyo 23 de diciembre de 2024				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	25/Dic/2024 10:33 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Dic/2024 10:25 PM	Fecha final real:	25/Dic/2024 10:25 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Memorando Comisión de personal.PIC 2025-1 ok.pdf		1,00 Mb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
2	Oficio Sindicatos. PIC 2025-2 (ok).pdf		1,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada

Comentario:	**Caminatas ecológicas:** la DTAO llevó a cabo caminata ecológica y ciclo paseo en el Jardín Botánico Medellín y en diciembre se llevó a cabo caminata ecológica en el aeroparque Juan Pablo II. **Ciclo paseos:** la DTAO llevó a cabo caminata ecológica y ciclo paseo Jardín Botánico Medellín y en diciembre se llevo a cabo caminata ecológica en el aeroparque Juan Pablo II. **Promoción de prácticas y hábitos de vida saludable en familia:** Se realizaron algunas campañas de higiene del sueño, campaña de vitamina psicológica en donde por medio de redes sociales se compartió video y mensajes reflexivos y de tipos en relación a la respiración consciente, hábitos saludables, habilidades sociales, insomnio, taller de nutrición de hábitos de vida saludable liderado por el área de SST de Nivel central, el cual fue liderado por la ARL. Teniendo en cuenta que en senda no esta cargando los adjuntos por su peso se deja el link del drive https://drive.google.com/drive/folders/1JqT_cFG71XXERoZj_VqVJlNlLCZDE6Ss?usp=drive_link				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Dic/2024 06:29 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	26/Dic/2024 06:28 AM	Fecha final real:	26/Dic/2024 06:28 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan decreto 612 Corte IV Trimestre 2024.xlsx		32,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Socialización de protocolos, rutas y procedimientos internos: Se compartió la ruta víctima de violencia contra el feminicidio, En el mes de noviembre en el marco del 25N, (día internacional de la eliminación de las violencias de género) se divulgó el protocolo de transversalización del enfoque de género entre los participantes de la DTAO a la capacitación convocada por nivel central.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Dic/2024 06:31 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	26/Dic/2024 06:31 AM	Fecha final real:	26/Dic/2024 06:31 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	7. Eje Diversidad e Inclusión-Prevención, atención y medidas de protección-20241229T105504Z-001.zip		1,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Identificación y aplicación de herramientas digitales dirigidas a caracterización de servidores y contratistas: para este trimestre no se desarrolló esta actividad.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Dic/2024 06:36 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	26/Dic/2024 06:35 AM	Fecha final real:	26/Dic/2024 06:35 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	10. Eje Transformación digital- Analítica de datos para el bienestar-20241229T105442Z-001.zip		10,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada

Comentario:	Por otra parte se ha venido realizando el proceso de digitalización de expedientes, por lo cual se envía muestra de la Dirección Territorial Amazonia - Áreal PNN Alto Fragua Indiwasi. Link carpetas digitalizadas. https://mail.google.com/mail/u/0/#all/FMfcgzQXKqkcfXCzhqlRdlpDXNXWlqKh				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Dic/2024 07:09 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	26/Dic/2024 07:08 AM	Fecha final real:	26/Dic/2024 07:08 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se desarrollaron 5 ejes temáticos de donde se realizan en el periodo, en el Eje 4 Transformación Digital-Cibercultura 7 acciones de capacitación; Eje 5 Probidad Ética e Identidad de lo Publico 5 acciones de capacitación; Eje 6. Habilidades y competencia 4 acciones de

	capacitación; Eje 8 Temáticas Gestión TH se realizaron 8 acciones de capacitación; Eje 10. Gestión Documental se realizo 1 acción de capacitación. Con referencia al programa de inducción en este periodo se hicieron 7 sesiones a 7 grupos de funcionarios nuevos y otros por ascenso. También se tomaron 32 muestras de evaluación a la capacitación y 41 evaluaciones de impacto a la capacitación Por cuestión del tamaño de las evidencias se remite el link https://drive.google.com/drive/folders/1Xi4XvQ84UMNYJWqkE6KmORGmdEAqYzQl?usp=sharing

Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Dic/2024 07:17 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	26/Dic/2024 07:10 AM	Fecha final real:	26/Dic/2024 07:10 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan decreto 612 Informe Corte IV Trimestre 23 dic 2024 (1).xlsx		9,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se proyectaron los documentos precontractuales, se radicaron en contratación y se realizaron los ajustes solicitados por los abogados. Al 27 de diciembre pendiente de nuevos ajustes menores por parte de los integrantes del equipo (SSNA y OAP) solicitados el 26 de diciembre por Contratos.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	28/Dic/2024 11:27 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	28/Dic/2024 11:25 PM	Fecha final real:	28/Dic/2024 11:25 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	3. Proceso Contractual plataforma recursos propios.zip		65,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte cuarto trimestre					
Comentario:	Se proyectaron los documentos precontractuales, se radicaron en contratación y se realizaron los ajustes solicitados por los abogados. Al 27 de diciembre pendiente de nuevos ajustes menores por parte de los integrantes del equipo (SSNA y OAP) solicitados el 26 de diciembre por Contratos.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Dic/2024 10:29 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/Dic/2024 10:22 AM	Fecha final real:	27/Dic/2024 10:22 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	3. Proceso Contractual plataforma recursos propios.zip		65,00 Mb

RECURSOS

	Ejecutado				Planeado			
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Proyecto finalizado. Se realiza la actualización de las capas de información para todos los indicadores del SINAP, la información se carga a Georserver en nube y se actualizan los visores de SINAP a los servicios de Geoserver, la simbología asociada a cada mapa y servicio se migró igualmente a nube y los servicios de imágenes raster se publicaron.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	28/Dic/2024 11:31 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	28/Dic/2024 11:27 PM	Fecha final real:	28/Dic/2024 11:27 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Indicadores puesta en producción SINAP.zip		28,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte cuarto trimestre					
Comentario:	Proyecto finalizado. Se realiza la actualización de las capas de información para todos los indicadores del SINAP, la información se carga a Georserver en nube y se actualizan los visores de SINAP a los servicios de Geoserver, la simbología asociada a cada mapa y servicio se migró igualmente a nube y los servicios de imágenes raster se publicaron.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Dic/2024 11:13 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/Dic/2024 10:35 AM	Fecha final real:	27/Dic/2024 10:35 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Indicadores puesta en producción SINAP.zip		28,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	El profesional a cargo del tema se contrató a mediados de noviembre, por lo cual no se logró avanzar según lo programado. Este proyecto se aplaza y continuará su curso durante la siguiente vigencia.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	27/Dic/2024 10:50 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/Dic/2024 10:49 PM	Fecha final real:	27/Dic/2024 10:49 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PNNC-PlanBaseDatosAnalisis (1).pdf		1,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte cuarto trimestre					
Comentario:	El profesional a cargo del tema se contrató a mediados de noviembre, por lo cual no se logró avanzar según lo programado. Este proyecto se aplaza y continuará su curso durante la siguiente vigencia.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Dic/2024 01:54 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/Dic/2024 01:51 PM	Fecha final real:	27/Dic/2024 01:51 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PNNC-PlanBaseDatosAnalisis.pdf		1,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se finalizo al 100% la construcción de la arquitectura de la información (datos) de PNNC.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	27/Dic/2024 10:51 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/Dic/2024 10:51 PM	Fecha final real:	27/Dic/2024 10:51 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	COL-PNNC-Arq Informacion v2.pdf		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte cuarto trimestre					
Comentario:	Se finalizo al 100% la construcción de la arquitectura de la información (datos) de PNNC.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Dic/2024 01:56 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/Dic/2024 01:55 PM	Fecha final real:	27/Dic/2024 01:55 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	COL-PNNC-Arq Informacion v2.pdf		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Se construye el documento en su versión 09 por el equipo de Infraestructura y Arquitectura Empresarial , se envía para revisión y ajustes.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	27/Dic/2024 11:11 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/Dic/2024 11:10 PM	Fecha final real:	27/Dic/2024 11:10 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Arquitectura de Tecnologia de PNNC V.0.9.docx		7,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte cuarto trimestre					
Comentario:	Se construye el documento en su versión 09 por el equipo de Infraestructura y Arquitectura Empresarial , se envía para revisión y ajustes.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Dic/2024 01:59 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/Dic/2024 01:58 PM	Fecha final real:	27/Dic/2024 01:58 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Arquitectura de Tecnologia de PNNC V.0.9.docx		7,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Para la vigencia 2024 se definió la unificación con el documento de Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	28/Dic/2024 11:20 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	28/Dic/2024 11:19 PM	Fecha final real:	28/Dic/2024 11:19 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan de seguridad y privacidad de la informacion PNNC Final.pdf		699,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte cuarto trimestre					
Comentario:	Para la vigencia 2024 se definió la unificación con el documento de Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Dic/2024 02:01 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/Dic/2024 01:59 PM	Fecha final real:	27/Dic/2024 01:59 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan de seguridad y privacidad de la informacion PNNC Final.pdf		699,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Durante el último trimestre, se han realizado avances significativos en los proyectos relacionados con la integración y validación de módulos y herramientas. Se implementaron ajustes en los módulos de viveros y UOT, incluyendo la integración de la ficha de restauración y la publicación del formulario de diagnóstico, aunque aún se requieren pruebas con información real. Se corrigieron los errores por los usuarios funcionales y se avanzó en la carga y validación de datos, como la capa de biomas y los shapes de acuerdos, aunque persisten pendientes en otros módulos. Adicionalmente, se iniciaron procesos de automatización y cronogramas de cierre, y se mantienen reuniones con los equipos para coordinar avances. Sin embargo, se identificaron retrasos debido a la falta de reuniones clave y retroalimentación por parte de los usuarios funcionales.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	28/Dic/2024 11:21 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	28/Dic/2024 11:20 PM	Fecha final real:	28/Dic/2024 11:20 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Desarrollo de sistemas de restauración.zip		12,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte cuarto trimestre

Comentario:	Durante el último trimestre, se han realizado avances significativos en los proyectos relacionados con la integración y validación de módulos y herramientas. Se implementaron ajustes en los módulos de viveros y UOT, incluyendo la integración de la ficha de restauración y la publicación del formulario de diagnóstico, aunque aún se requieren pruebas con información real. Se corrigieron los errores por los usuarios funcionales y se avanzó en la carga y validación de datos, como la capa de biomas y los shapes de acuerdos, aunque persisten pendientes en otros módulos. Adicionalmente, se iniciaron procesos de automatización y cronogramas de cierre, y se mantienen reuniones con los equipos para coordinar avances. Sin embargo, se identificaron retrasos debido a la falta de reuniones clave y retroalimentación por parte de los usuarios funcionales.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Dic/2024 02:50 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/Dic/2024 02:49 PM	Fecha final real:	27/Dic/2024 02:49 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Desarrollo de sistemas de restauración.zip		12,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea No Aprobada

Comentario:	revisar la información

Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	27/Dic/2024 02:49 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/Dic/2024 02:48 PM	Fecha final real:	27/Dic/2024 02:48 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte cuarto trimestre					
Comentario:	Se corrigieron los errores por los usuarios funcionales y se avanzó en la carga y validación de datos, como la capa de biomas y los shapes de acuerdos, aunque persisten pendientes en otros módulos. Adicionalmente, se iniciaron procesos de automatización y cronogramas de cierre, y se mantienen reuniones con los equipos para coordinar avances. Sin embargo, se identificaron retrasos debido a la falta de reuniones clave y retroalimentación por parte de los usuarios funcionales.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Dic/2024 02:13 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/Dic/2024 02:11 PM	Fecha final real:	27/Dic/2024 02:11 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Desarrollo de sistemas de restauración.zip		12,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Durante el trimestre se avanzó en la integración del liquidador con la Ventanilla Única y en la migración a PostgreSQL versión 15, con sus debidas pruebas. Se inició el desarrollo e integración con VITAL, para lo cual se desarrolló un instructivo. Paralelamente, se avanza en la implementación de XROAD y se está a la espera de las validaciones por parte de los usuarios funcionales.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas	Fecha de registro:	28/Dic/2024 11:22 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

	Hernandez				
Fecha Inicial Real:	28/Dic/2024 11:21 PM	Fecha final real:	28/Dic/2024 11:21 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	instructivoLiquidador (1) (1).pdf		774,00 Kb
2	Pruebas modulo tramites (1).docx		271,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte cuarto trimestre

Comentario:	Durante el trimestre se avanzó en la integración del liquidador con la Ventanilla Única y en la migración a PostgreSQL versión 15, con sus debidas pruebas. Se inició el desarrollo e integración con VITAL, para lo cual se desarrolló un instructivo. Paralelamente, se avanza en la implementación de XROAD y se está a la espera de las validaciones por parte de los usuarios funcionales.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Dic/2024 02:21 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/Dic/2024 02:15 PM	Fecha final real:	27/Dic/2024 02:15 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	instructivoLiquidador (1).pdf		774,00 Kb
2	Pruebas modulo tramites.docx		271,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada

Comentario:	Durante el trimestre se logró la instalación en producción y se completó la integración con XROAD. Se

	envía solicitud a servicio al ciudadano para validar el procesamiento actual de la información				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	28/Dic/2024 11:23 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	28/Dic/2024 11:23 PM	Fecha final real:	28/Dic/2024 11:23 PM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte cuarto trimestre					
Comentario:	Durante el trimestre se logró la instalación en producción y se completó la integración con XROAD. Se envía solicitud a servicio al ciudadano para validar el procesamiento actual de la información				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Dic/2024 02:28 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/Dic/2024 02:21 PM	Fecha final real:	27/Dic/2024 02:21 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Xroad.pdf		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Para la presente vigencia se realizó un proceso de contratación de radios que estaba relacionado a la instalación de los mismos; a este proceso se le tuvo que realizar una prórroga teniendo en cuenta que no se alcanzaba a realizar su instalación.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	28/Dic/2024 11:25 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	28/Dic/2024 11:24 PM	Fecha final real:	28/Dic/2024 11:24 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PRORROGA CONTRATO NC-CS-395-2024.pdf		849,00 Kb
2	CONTRATO NC-CS-395-2024.pdf		552,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte cuarto trimestre

Comentario:	Para la presente vigencia se realizó un proceso de contratación de radios que estaba relacionado a la instalación de los mismos; a este proceso se le tuvo que realizar una prórroga teniendo en cuenta que no se alcanzaba a realizar su instalación.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Dic/2024 07:10 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/Dic/2024 07:08 PM	Fecha final real:	27/Dic/2024 07:08 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PRORROGA CONTRATO NC-CS-395-2024.pdf		849,00 Kb
2	CONTRATO NC-CS-395-2024.pdf		552,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada

Comentario:	El proyecto fue finalizado, aunque falta una sincronización con Orfeo para facilitar la asociación de documentos y evaluar una posible reimplementación de la librería como solución. Paralelamente, se trabaja en la solución de carga múltiple en Excel y problemas de procesamiento masivo en GLPI. Para

	optimizar el rendimiento, se desplegó un nuevo servidor dedicado a la descarga de contenido y mapas impresos, aliviando la carga del servidor de geoprocesamiento				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	28/Dic/2024 11:24 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	28/Dic/2024 11:24 PM	Fecha final real:	28/Dic/2024 11:24 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Integracion del certificador.zip		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte cuarto trimestre

Comentario:	El proyecto fue finalizado, aunque falta una sincronización con Orfeo para facilitar la asociación de documentos y evaluar una posible reimplementación de la librería como solución. Paralelamente, se trabaja en la solución de carga múltiple en Excel y problemas de procesamiento masivo en GLPI. Para optimizar el rendimiento, se desplegó un nuevo servidor dedicado a la descarga de contenido y mapas impresos, aliviando la carga del servidor de geoprocesamiento				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	27/Dic/2024 07:35 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/Dic/2024 07:35 PM	Fecha final real:	27/Dic/2024 07:35 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Integracion del certificador.zip		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	**Atención de Primeros Auxilios:** En este trimestre se realizó curso de brigadistas emocionales, para la atención de primeros auxilios psicológicos, en donde se contó con la participación de 14 personas certificadas. Igualmente, las diferentes oficinas han realizado acompañamientos en primera instancia. **Psicológicos y Seguimiento Trimestral**: el equipo de psicólogos ha realizado los acompañamientos y seguimientos. **Estrategia "Contigo":** En el nivel central se acompañó en este trimestre a la familia del compañero que perdió la vida en actos del servicio. Este acompañamiento se realizó en los eventos fúnebres. Se estará monitoreando el estado emocional de los familiares. **Estrategia MEFE:** Todos los meses se ha remitido al correo institucional la estrategia MEFE en la que se comparten mensaje sobre salud mental en las diferentes áreas de ajuste. Entorno Laboral Saludable (Pausas activas); esta actividad se viene desarrollando con el apoyo de la ARL y en sede central con el apoyo del contratista Ferney Guerrero. Talleres de bienestar para la vida y autocuidado: Se llevaron a cabo 6 talleres de manera virtual convocado por nivel central de manera mensual en apoyo con la ARL, donde se participó y se difundió al talento humano abordando temas como: Taller "Manejo del tiempo en el contexto laboral", Taller: psicofisiología del estrés (incluye sesión de relajación), Taller de proyecto de vida, Taller "Prevención a la violencia sexual", Taller "Prevención al acoso sexual", Taller: hábitos y estilo de vida saludable Teniendo en cuenta que en senda no esta cargando los adjuntos por su peso se deja el link del drive https://drive.google.com/drive/folders/1JqT_cFG71XXERoZj_VqVJlNlLCZDE6Ss?usp=drive_link				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Dic/2024 06:23 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Dic/2024 06:22 AM	Fecha final real:	29/Dic/2024 06:22 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan decreto 612 Corte IV Trimestre 2024.xlsx		32,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada	

Comentario:	Violencia contra las mujeres, lenguaje incluyente y se remitieron piezas informativas sobre la prevención de la violencia de género y sobre las pautas para transversalización del enfoque de género emitidas desde nivel central.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Dic/2024 06:30 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Dic/2024 06:29 AM	Fecha final real:	29/Dic/2024 06:29 AM	Gasto:	$ 0,00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada

Comentario:	**Certificaciones laborales en línea**: durante el cuarto trimestre se avanzo en el proceso de la emisión de las certificaciones laborales salariales en la plataforma HUMANO				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Dic/2024 06:33 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Dic/2024 06:32 AM	Fecha final real:	29/Dic/2024 06:32 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	8. Transformación digital_-20241229T105500Z-001.zip		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada

Comentario:	**Socialización de herramientas y aplicaciones digitales para uso común:** En este trimestre se socializó en las inducciones de nuevos funcionarios, taller del consumo de SPA y en el encuentro territorial la plataforma de la ARL "Positivamente más", dando a conocer los beneficios de la misma, como atención psicológica 24/7.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Dic/2024 06:34 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Dic/2024 06:33 AM	Fecha final real:	29/Dic/2024 06:33 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	11. Eje Transformación digital-Creación de ecosistemas digitales-20241229T105438Z-001.zip		3,00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	Creación y utilización de grupos de WhatsApp: En este trimestre se cumplió con las actividades que se encontraban contempladas en el plan de integridad. Se remite informe a lTeniendo en cuenta que en senda no esta cargando los adjuntos por su peso se deja el link del drive https://drive.google.com/drive/folders/1JqT_cFG71XXERoZj_VqVJlNlLCZDE6Ss?usp=drive_link a SAF para su revisión.				
Autor:	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Fecha de registro:	29/Dic/2024 06:39 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Dic/2024 06:37 AM	Fecha final real:	29/Dic/2024 06:37 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	12. Eje Transformación digital-Identidad y vocación por el servicio público. Fomento al sentido de pertenencia y vocación por el servicio público-20241229T105435Z-001.zip		5,00 Kb

RECURSOS

	Ejecutado	Planeado

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Julia Astrid Del Castillo Sabogal	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Erika Paola Robayo Castillo-SAF	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tarea Aprobada					
Comentario:	El proyecto fue finalizado tras completar la documentación del catálogo de objetos y depurar los dominios necesarios para la creación de las tablas maestras.				
Autor:	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Fecha de registro:	30/Dic/2024 02:16 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Dic/2024 02:14 PM	Fecha final real:	30/Dic/2024 02:14 PM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	evidenciastablasmaestras (1).zip		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Gipsy Vivian Arenas Hernandez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte cuarto trimestre					
Comentario:	El proyecto fue finalizado tras completar la documentación del catálogo de objetos y depurar los dominios necesarios para la creación de las tablas maestras.				
Autor:	Sandra Milena Gómez	Fecha de registro:	30/Dic/2024 10:23 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Dic/2024 10:22 AM	Fecha final real:	30/Dic/2024 10:22 AM	Gasto:	$ 0,00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	evidenciastablasmaestras.zip		2,00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	**Nombre del recurso**	**Unidad de medida**	**Valor unitario**	**Cantidad**	**Gasto total**	**Costo unitario**	**Cantidad**	**Costo total**
Personal	Sandra Milena Gómez	Horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTREGABLES

*** Fortalecimiento de sistemas de información. Centralización tablas maestras**

El proyecto fue finalizado tras completar la documentación del catálogo de objetos y depurar los dominios necesarios para la creación de las tablas maestras.

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	evidenciastablasmaestras.zip		2,00 Mb

RESUMEN					
Acciones registradas	499	Tiempo consumido	356.00 horas	Dinero gastado	$ 0,00