


CONCERTACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2023 - GERENTE PUBLICO

CARGO GERENTE PÚBLICO: JEFE OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
CONCERTACIÓN							AVANCE DE LA GESTIÓN					EVALUACIÓN			
N°	Objetivos institucionales	ACUERDOS	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la Entidad en sus dinámicas administrativas y de gestión, para el cumplimiento de su misión	Evaluar el 100% de las quejas e informes disciplinarios recibidos	% de los actos administrativos que evalúan las quejas y procesos disciplinarios activos	01/01/2023 31/12/2023	Radicar en la base de datos los informes y quejas disciplinarias recibidas y repartirlas en orden de llegada a los abogados instructores para que proyecten la decisión que corresponda.	30%	50%	50%	50%		Para el primer semestre del 2023, se radicaron 59 quejas e informes disciplinarios, los cuales fueron repartidos a los abogados adscritos a la dependencia para evaluación y presentación de proyectos de decisión. De estos 59, se expidieron 55 actos administrativos, así: 15 - autos inhibitorios 26 indagaciones previas 10 investigaciones disciplinarias 4 - incorporaciones. Quedaron pendientes de evaluar 4 informes o quejas, respecto de los cuales se adoptaron decisiones en el mes de julio.	50%	15%	Consolidado Quejas Enero a Junio 2023	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1k6d4Vn5-55dGdne7Jk-7p9Dn1d0u">https://drive.google.com/drive/folders/1k6d4Vn5-55dGdne7Jk-7p9Dn1d0u</a>
					Expedir los actos administrativos a través de los cuales se evalúan las quejas o informes disciplinarios.										
2	Fortalecer la Entidad en sus dinámicas administrativas y de gestión, para el cumplimiento de la misión	Evaluar la totalidad de las indagaciones previas iniciadas en 2022 y 2023	% de los actos administrativos que evalúan las quejas y procesos disciplinarios activos	01/01/2023 31/12/2023	Identificar las indagaciones preliminares prontas al vencimiento de la etapa y repartirlas entre los abogados a fin de que proyecten las decisiones que correspondan.	30%	50%	50%	50%		Para el primer semestre del 2023, se evaluaron 25 indagaciones previas, respecto de las cuáles se adoptaron las siguientes decisiones de fondo las cuales fueron debidamente comunicadas o notificadas: 6 autos de terminación y archivo definitivo 19 investigaciones disciplinarias	50%	15%	Base de datos de Autos numerados, en los que se evidencia la evaluación de las correspondientes Indagaciones Previas con decisiones de Investigación Disciplinaria y/o Terminación y Archivo Definitivo.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1P5n07d6-47v6-m3M9d22d83y48-5uP3">https://drive.google.com/drive/folders/1P5n07d6-47v6-m3M9d22d83y48-5uP3</a>
					Expedir las decisiones de fondo que permitan dar finalización a la etapa de indagación preliminar, junto con la comunicación y/o notificación de los correspondientes actos administrativos.										
3	Fortalecer la Entidad en sus dinámicas administrativas y de gestión, para el cumplimiento de la misión	Evaluar las investigaciones disciplinarias iniciadas en 2021, 2022 y 2023	% de los actos administrativos que evalúan las quejas y procesos disciplinarios activos	01/01/2023 31/12/2023	Identificar las investigaciones disciplinarias correspondientes a los años 2021, 2022 y 2023 con vencimiento próximo de etapa y priorizar el reparto de las investigaciones disciplinarias con los términos vencidos, a fin de que los abogados las evalúen y proyecten las decisiones que correspondan, para culminar la etapa vencida.	30%	50%	50%	50%		Se evaluaron 36 investigaciones disciplinarias, respecto de las cuales se expidieron las siguientes decisiones: 8 autos de formulación de pliego de cargos 28 autos de terminación y archivo definitivo	50%	15%	Base de datos de Autos numerados, en los que se evidencia la evaluación de las correspondientes Investigaciones Disciplinarias con decisiones de Pliegos de Cargos o Terminación y Archivo Definitivo.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/180ccr1KX-5Hd22v4g8-7u2u4dzuGK">https://drive.google.com/drive/folders/180ccr1KX-5Hd22v4g8-7u2u4dzuGK</a>
					Expedir las decisiones de fondo que permitan dar finalización a la etapa de investigación disciplinaria, junto con la comunicación y/o notificación de los correspondientes actos administrativos.										
4	Fortalecer la Entidad en sus dinámicas administrativas y de gestión, para el cumplimiento de la misión	Adelantar campañas de prevención de la falta disciplinaria con el fin de concientizar a los servidores públicos de la Entidad, sobre el cumplimiento de sus deberes, obligaciones y prohibiciones.	# de campañas informativas sobre la prevención de la falta disciplinaria a los servidores públicos de la entidad.	01/01/2023 31/12/2023	A través de la difusión mensual de flashes informativos, boletines o capacitaciones al momento de la inducción de los nuevos funcionarios.	10%	50%	50%	50%		Entre enero y junio de 2023, se llevaron a cabo 12 campañas informativas sobre la prevención de la falta disciplinaria, en las que se hizo difusión de los deberes y prohibiciones de los servidores públicos y distintas temáticas relacionadas con los conflictos de interés.	50%	5,0%	Pantallazos flashes informativos que circularon a a través de correo electrónico de funcionarios y contratistas.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/180s10Z8h-gel_RwVWf119_gdeONfm2X">https://drive.google.com/drive/folders/180s10Z8h-gel_RwVWf119_gdeONfm2X</a>
					La difusión se hará a través de los distintos canales de comunicación con que cuenta la Entidad.										
5				01/01/2023 31/12/2023								0%	0%		
Total						100%							50,0%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
6				01/01/2023 31/12/2023		5%						0%	0%		
													50,0%		
<div><div><div>FECHA</div><div>17/8/2023</div></div><div><div>VIGENCIA</div><div>2023</div></div></div> <div><div></div><div>LUISZ OLMEDO MARTINEZ</div><div>Nombre y Firma del Supervisor Jerárquico</div></div> <div><div></div><div>MARIA DEL PILAR RODRÍGUEZ MATEUS</div><div>Nombre y Firma del Gerente Público</div></div>															