

CONCERTACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2023 - GERENTE PÚBLICO  
CARGO GERENTE PÚBLICO: Subdirectora Administrativa y Financiera

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES									
AVANCE DE LA GESTIÓN									
N°	Objetivos Institucionales	ACUERDOS	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	EVALUACIÓN		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora
1	Fortalecer la entidad en sus funciones administrativas y de gestión, para el cumplimiento de su misión.	Realizar la preparación del Rediseño Institucional	100%	01/01/2023 31/12/2023	Señalar la actualización del estado de la modernización de la gestión. Estructurar documentos para la preparación del rediseño institucional. Proyectar el presupuesto requerido para el rediseño institucional y presentarlo al Unidades de Hacienda y Crédito Público para aprobación.	25%	0%	0%	
2	Fortalecer la entidad en sus funciones administrativas y de gestión, para el cumplimiento de su misión.	Presentar y hacer seguimiento a la ejecución de los planes requeridos en Decreto 912 de 2019 Plan de desarrollo, Plan de desarrollo de recursos humanos y Plan de vacantes, Plan de Bienestar y Plan de Riego y Plan de Organización y Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	01/01/2023 31/12/2023	Organizar los planes ordenados a Nivel Nacional. Establecer el plan de trabajo. Hacer seguimiento y dar cumplimiento a los Decretos 912 de 2019.	25%	0%	0%	
3	Fortalecer la entidad en sus funciones administrativas y de gestión, para el cumplimiento de su misión.	Implementar una herramienta tecnológica que facilite y agilice el proceso de trámite de cuentas, para el cumplimiento de su misión.	1 Norma/Acto tecnológico en funcionamiento	01/01/2023 31/12/2023	Adaptar los recursos necesarios para la construcción de la plataforma. Realizar la implementación en la Grupos, considerando con el Grupo de Tecnología de la Información. Puntar en marcha.	25%	0%	0%	
4	Fortalecer la entidad en sus funciones administrativas y de gestión, para el cumplimiento de su misión.	Adoptar acciones tendientes a la actualización de los instrumentos de gestión documental (IGD) tales como: Plan de Gestión Documental, Programa de Gestión Documental, Registro de activos de información, entre otros, de acuerdo con las normas del Archivo General de la Nación y registros oficiales.	50% de avance en la actualización de los instrumentos de gestión documental	01/01/2023 31/12/2023	Hacer seguimiento a las actividades relacionadas con la actualización de la información y documentación del registro respectivo. Fortalecer el servicio humano. Capacitar en la actualización de la información documental. Organizar la actualización del archivo que se encuentra actualmente en la unidad sede de Parque Nacional Natural.	25%	0%	0%	
Total							100%	0%	0%

CONCERTACIÓN para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)  
Considerar con los datos de las acciones en el subtema de Andes Cordilleras, la compra de 1 periodo que aporte al subtema de Andes Cordilleras.

Fortalecer la entidad en sus funciones administrativas y de gestión, para el cumplimiento de su misión.	100%	01/01/2023 31/12/2023	Señalar la actualización del estado de la modernización de la gestión. Estructurar documentos para la preparación del rediseño institucional. Proyectar el presupuesto requerido para el rediseño institucional y presentarlo al Unidades de Hacienda y Crédito Público para aprobación.	25%	0%	0%	
---	------	--------------------------	--	-----	----	----	--

FECHA: 15/02/2023  
VIGENCIA: 2023

*[Firma]*  
Nombre y Firma del Representante Jurisdiccional

*[Firma]*  
Nombre y Firma del Gerente Público