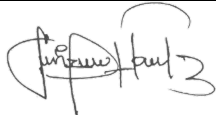



CONCERTACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2023 - GERENTE PUBLICO  
CARGO GERENTE PÚBLICO: JEFE OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
CONCERTACIÓN							AVANCE DE LA GESTIÓN					EVALUACIÓN				
N°	Objetivos institucionales	ACUERDOS	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
														Descripción	Ubicación	
1	Fortalecer la Entidad en sus dinámicas administrativas y de gestión, para el cumplimiento de su misión	Evaluar el 100% de las quejas e informes disciplinarios recibidos	% de los actos administrativos que evalúan las quejas y procesos disciplinarios activos	01/01/2023 31/12/2023	Radicar en la base de datos los informes y quejas disciplinarias recibidas y repartirlas en orden de llegada a los abogados instructores para que proyecten la decisión que corresponda.	30%	50%		50%			0%	0%			
					Expedir los actos administrativos a través de los cuales se evalúan las quejas o informes disciplinarios.											
2	Fortalecer la Entidad en sus dinámicas administrativas y de gestión, para el cumplimiento de la misión	Evaluar la totalidad de las indagaciones previas iniciadas en 2022 y 2023	% de los actos administrativos que evalúan las quejas y procesos disciplinarios activos	01/01/2023 31/12/2023	Identificar las indagaciones preliminares prontas al vencimiento de la etapa y repartirlas entre los abogados a fin de que proyecten las decisiones que correspondan.	30%	50%		50%			0%	0%			
					Expedir las decisiones de fondo que permitan dar finalización a la etapa de indagación preliminar, junto con la comunicación y/o notificación de los correspondientes actos administrativos.											
3	Fortalecer la Entidad en sus dinámicas administrativas y de gestión, para el cumplimiento de la misión	Evaluar las investigaciones disciplinarias iniciadas en 2021, 2022 y 2023	% de los actos administrativos que evalúan las quejas y procesos disciplinarios activos	01/01/2023 31/12/2023	Identificar las investigaciones disciplinarias correspondientes a los años 2021, 2022 y 2023 con vencimiento próximos de etapa y priorizar el reparto de las investigaciones disciplinarias con los términos vencidos, a fin de que los abogados las evalúen y proyecten las decisiones que correspondan, para culminar la etapa vencida.	30%	50%		50%			0%	0%			
					Expedir las decisiones de fondo que permitan dar finalización a la etapa de investigación disciplinaria, junto con la comunicación y/o notificación de los correspondientes actos administrativos.											
4	Fortalecer la Entidad en sus dinámicas administrativas y de gestión, para el cumplimiento de la misión	Adelantar campañas de prevención de la falta disciplinaria con el fin de concientizar a los servidores públicos de la Entidad, sobre el cumplimiento de sus deberes, obligaciones y prohibiciones.	# de campañas informativas sobre la prevención de la falta disciplinaria a los servidores públicos de la entidad.	01/01/2023 31/12/2023	A través de la difusión mensual de flashes informativos, boletines o capacitaciones al momento de la inducción de los nuevos funcionarios.	10%	50%		50%			0%	0%			
					La difusión se hará a través de los distintos canales de comunicación con que cuenta la Entidad.											
5				01/01/2023 31/12/2023								0%	0%			
Total						100%							0,0%			
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																
6				01/01/2023 31/12/2023		5%						0%	0%			
													0,0%			
FECHA																
17/8/2023					LUISZ OLMEDO MARTINEZ					MARIA DEL PILAR RODRÍGUEZ MATEUS						
VIGENCIA					Nombre y Firma del Supervisor Jerárquico					Nombre y Firma del Gerente Público						
2023																