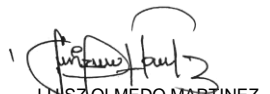


CONCERTACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2023 - GERENTE PUBLICO
CARGO GERENTE PÚBLICO: JEFE OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																			
CONCERTACIÓN						AVANCE DE LA GESTIÓN						EVALUACIÓN							
N°	Objetivos institucionales	ACUERDOS	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias					
														Descripción	Ubicación				
1	Fortalecer la Entidad en sus dinámicas administrativas y de gestión, para el cumplimiento de su misión	Evaluar el 100% de las quejas e informes disciplinarios recibidos	% de los actos administrativos que evalúan las quejas y procesos disciplinarios activos	01/01/2023 31/12/2023	Radicar en la base de datos los informes y quejas disciplinarias recibidas y repararlas en orden de llegada a los abogados instructores para que proyecten la decisión que corresponda.	30%	50%	50%	50%	50%	Para el segundo semestre del 2023, se radicaron 66 quejas e informes disciplinarios, los cuales fueron reparados a los abogados adscritos a la dependencia para evaluación y presentación de proyectos de decisión. De estos 66, se expidieron 66 actos administrativos, así: 25 - autos inhibitorios 24 - indagaciones previas 2 - investigaciones disciplinarias 1 - incorporación.	100%	30%	Consolidado Quejas Julio a Diciembre 2023	https://drive.google.com/drive/folders/1stx8tZ22f8rmb8Llvc5tq1d8F42Ap0				
					Expedir los actos administrativos a través de los cuales se evalúan las quejas o informes disciplinarios.														
2	Fortalecer la Entidad en sus dinámicas administrativas y de gestión, para el cumplimiento de la misión	Evaluar la totalidad de las indagaciones previas iniciadas en 2022 y 2023	% de los actos administrativos que evalúan las quejas y procesos disciplinarios activos	01/01/2023 31/12/2023	Identificar las indagaciones preliminares prontas al vencimiento de la etapa y repararlas entre los abogados a fin de que proyecten las decisiones que correspondan.	30%	50%	50%	50%	50%	Para el segundo semestre del 2023, se evaluaron 21 Indagaciones Previas, con las siguientes decisiones: * 2 Terminaciones y Archivo Definitivo * 19 Investigaciones Disciplinarias	100%	30%	Base de datos de Autos numerados, en los que se evidencia la evaluación de las correspondientes Indagaciones Previas con decisiones de Investigación Disciplinaria y/o Terminación y Archivo Definitivo.	https://drive.google.com/drive/folders/1LM7vgu0g6st3V7zgVc_WmPULrjyJ3xyT				
					Expedir las decisiones de fondo que permitan dar finalización a la etapa de indagación preliminar, junto con la comunicación y/o notificación de los correspondientes actos administrativos.														
3	Fortalecer la Entidad en sus dinámicas administrativas y de gestión, para el cumplimiento de la misión	Evaluar las investigaciones disciplinarias iniciadas en 2021, 2022 y 2023	% de los actos administrativos que evalúan las quejas y procesos disciplinarios activos	01/01/2023 31/12/2023	Identificar las investigaciones disciplinarias correspondientes a los años 2021, 2022 y 2023 con vencimiento próximos de etapa y priorizar el reparto de las investigaciones disciplinarias con los términos vencidos, a fin de que los abogados las evalúen y proyecten las decisiones que correspondan, para culminar la etapa vencida.	30%	50%	50%	50%	50%	Se llevaron a cabo la evaluación de 33 Proceso Disciplinarios en etapa de Investigación Disciplinaria, evaluados así: * 5 Formación Pliego de Cargos * 28 Terminaciones y Archivo definitivo	100%	30%	Base de datos de Autos numerados, en los que se evidencia la evaluación de las correspondientes Investigaciones Disciplinarias con decisiones de Pliegos de Cargos o Terminación y Archivo Definitivo.	https://drive.google.com/drive/folders/1MvRho2CrYj8tUq2d8Bth9yDmH7eAnp0				
					Expedir las decisiones de fondo que permitan dar finalización a la etapa de investigación disciplinaria, junto con la comunicación y/o notificación de los correspondientes actos administrativos.														
4	Fortalecer la Entidad en sus dinámicas administrativas y de gestión, para el cumplimiento de la misión	Adelantar campañas de prevención de la falta disciplinaria con el fin de concientizar a los servidores públicos de la Entidad, sobre el cumplimiento de sus deberes, obligaciones y prohibiciones.	# de campañas informativas sobre la prevención de la falta disciplinaria a los servidores públicos de la entidad.	01/01/2023 31/12/2023	A través de la difusión mensual de flashes informativos, boletines o capacitaciones al momento de la inducción de los nuevos funcionarios.	10%	50%	50%	50%	50%	Entre julio a diciembre de 2023, se realizaron siete (7) campañas informativas sobre la prevención de la falta disciplinaria: 1. 18/07/2023: DEBERES Y PROHIBICIONES SERVIDOR PÚBLICO 2. 28/07/2023: CONFLICTO DE INTERESES 3. 28/08/2023: CONFLICTO DE INTERESES - CARACTERÍSTICAS 4. 11/09/2023: Deberes y prohibiciones del servidor público. (Código General Disciplinario, Artículo 38, numeral 12 y artículo 39, numeral 9). 5. 23/09/2023: Conflicto de intereses. (Código General Disciplinario, Art. 44 L. 1952/19.17/01/2023: DEBERES – ARTÍCULO 38 – NUMERAL 25 CÓDIGO GENERAL DISCIPLINARIO 6. 30/10/2023: DEBERES Y PROHIBICIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO. (CÓDIGO GENERAL DISCIPLINARIO, ARTICULO 38, NUMERAL 15 Y ARTICULO 39, NUMERAL 13). 7. 23/11/2023: CÓDIGO DE INTEGRIDAD. (PRINCIPIO DE	100%	10,0%	Pantallazos flash informativos que circulan a través de correo electrónico de funcionarios y contratistas.	https://drive.google.com/drive/folders/1OTZom5dHx5G6sfP7q8q8uA02aAg07v				
					La difusión se hará a través de los distintos canales de comunicación con que cuenta la Entidad.														
5												0%	0%						
Total						100%							100,0%						
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																			
Gestionar con los actores de las alianzas en el subsistema de Andes Occidentales, la compra de 1 predio que aporte al saneamiento predial de una de las áreas protegidas.																			
6				01/01/2023 31/12/2023		5%						0%	0%						
													100,0%						
FECHA						 LUIS OLMEDO MARTÍNEZ										Maria del Pilar Rodríguez Mateus Firmado digitalmente por Maria del Pilar Rodríguez Mateus Fecha: 2024.02.28 15:32:11 -05'00'			
VIGENCIA						Nombre y Firma del Supervisor Jerárquico										MARIA DEL PILAR RODRÍGUEZ MATEUS Nombre y Firma del Gerente Público			