	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

No Acta: 03	Dependencia: Oficina Asesora de Planeación	Fecha (dd/mm/aaaa): 27/11/2023
-------------	--	-----------------------------------

MIEMBROS DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Res. 156 de 2022:

- 1- Representante de la Dirección General
- 2- Subdirector de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas
- 3- Subdirectora Administrativa y Financiera (Presidente del Comité)
- 4- Subdirector de Sostenibilidad y Negocios Ambientales
- 5- Jefe Oficina Asesora Jurídica
- 6- Jefe Oficina Asesora de Planeación (Secretario Técnico del Comité)
- 7- Jefe Oficina Asesora de Gestión del Riesgo
- 8- Un representante de las Direcciones territoriales
- 9- Invitado permanente: Coordinador Grupo de Control Interno (con voz pero sin voto).

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:


Realizar la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de Parques Nacionales Naturales de Colombia – 27 de noviembre de 2023 - para presentar, revisar y verificar diferentes temas según la agenda.

VERIFICACIÓN QUÓRUM

Se da inicio a las 5:30 pm, al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, mediante la verificación del quórum, empleando el marco requerido por la Resolución 156 de 2022 - artículo octavo. La sesión se realiza de manera mixta (presencial en la Sala de Juntas de la entidad y presencial sincrónica a través de la aplicación Google Meet).

La OAP en calidad de Secretaria Técnica del Comité procede a realizar la verificación del quórum, sobre lo cual se deja registro en la presentación del comité, según consta a continuación:

Nº	Conformación	<input checked="" type="checkbox"/> + <input checked="" type="checkbox"/>	Responsable/Delegado
1	Un representante de la Dirección General o quien este delegue	<input checked="" type="checkbox"/>	Luis Olmedo Martínez Zamora
2	El (La) Subdirector (a) Administrativo y Financiero, quien lo presidirá (no delegable)	<input checked="" type="checkbox"/>	Ángelo Quintero Palacios Astrid del Castillo Sabogal
3	El (La) Subdirector (a) de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas o quien este delegue	<input checked="" type="checkbox"/>	Carolina Jarro
4	El (La) Subdirector (a) de Sostenibilidad y Negocios Ambientales o quien este delegue	<input checked="" type="checkbox"/>	Jorge Cano
5	El (La) Jefe de la Oficina Asesora Jurídica o quien este delegue	<input checked="" type="checkbox"/>	Manuel Ávila
6	El (La) Jefe de Oficina Asesora de Planeación, quien actuar como Secretario (a) técnico del Comité	<input checked="" type="checkbox"/>	Andrés León
7	El (La) Jefe de Oficina Asesora de Gestión del Riesgo o quien este delegue	<input checked="" type="checkbox"/>	Gipsy Vivian Arenas

	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

8	Un representante de los Directores Territoriales	<input checked="" type="checkbox"/>	Jenny Pauline Cueto Gómez
9	Coordinador (a) Grupo de Control Interno. Quien tendrá voz, pero no voto.	<input checked="" type="checkbox"/>	Gladys Espitia Peña

Según lo anterior, se cuenta con la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité, lo cual faculta para iniciar la sesión. Se cuenta en esta sesión con la asistencia del Director General.

ORDEN DEL DIA:

Temas para aprobación		Responsable	Presenta el tema
1	Aprobación Mapa de Procesos	OAP	Andrés León Gloria Pereira
2	Aprobación PEI 2024-2027	OAP	Andrés León Gloria Pereira
3	Aprobación programas ambientales	OAP	Sindry Ahumada
Temas Informativos			
4	Socialización Índice de Desempeño Institucional 2022 y recomendaciones para el cierre de vigencia	OAP	Paola Cárdenas
Seguimiento a compromisos			
5	Seguimiento compromisos: Propuesta resolución MIPG	OAP	Gloria Pereira
6	Seguimiento a compromisos Revisión por la Dirección	OAP	Briana Cabrera
Proposiciones y varios		CIGD	CIGD

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA


1- Aprobación Mapa de Procesos.

Se presenta por parte de la OAP la propuesta de nuevo Mapa de procesos, el cual fue construido de manera participativa con las diferentes dependencias de la entidad y con la participación de las direcciones territoriales, como resultado del encuentro de planeación desarrollado en los meses de mayo y agosto de 2023:

La OAP explica que el objetivo de este rediseño es contar con un nuevo Mapa de Procesos que permita asegurar la eficiencia e interrelación de los procesos que conforman el Sistema Integrado de Gestión de PNNC, para que éste sea una herramienta administrativa efectiva, orientada al cumplimiento de la Visión Estratégica de la Entidad.

El mapa de procesos permite representar los procesos y sus interrelaciones. Debe ser claro, amigable, de fácil comprensión y reflejar la esencia de la misionalidad y sentir del personal de la organización.

Se explican las siguientes recomendaciones que se tuvieron en cuenta para la construcción del nuevo Mapa de Procesos:

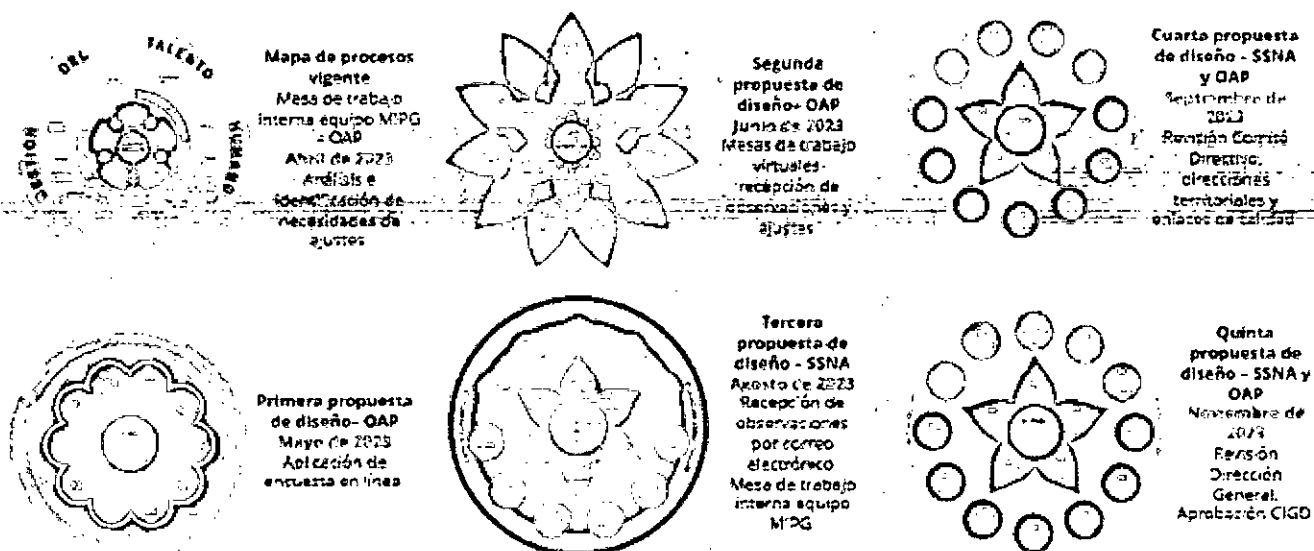
	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

- **Contenido:** Procesos claramente delimitados en su alcance y objetivos. Tener la medida justa (ni muchos ni pocos).
- **Diseño gráfico:** Diseño gráfico acorde con la misionalidad. Cuidar el significado de los colores y de cada componente.
- **Interrelaciones:** Lógicas y teniendo en cuenta el sentido de cada proceso: estratégico, misional, de apoyo o de evaluación.
- **Resaltar la misionalidad y la naturaleza de la entidad:** Su diseño y contenido debe reflejar las prioridades estratégica de la entidad en materia de gestión.

A continuación, la OAP explica que este Mapa de procesos tuvo en total 5 propuestas de diseño, antes de llegar a la definitiva, las cuales son el resultado de mesas de trabajo realizadas de manera virtual, presencial y mixta, en los meses de mayo a noviembre de 2023. A continuación se muestran los diferentes diseños del mapa de procesos que se presentaron ante el CIGD:



Hoja de Ruta para el Rediseño del Mapa de Procesos



La OAP presenta el Mapa de procesos propuesto, el cual establecer los siguientes procesos que conforman el Sistema Gestión Integrado y sus interrelaciones y tiene la siguiente estructura:

Tipo de Proceso	Proceso
Procesos Estratégicos: incluyen los relativos al establecimiento de políticas y estrategias, fijación	E1 Direccionamiento Estratégico
	E2 Gestión del Conocimiento y la Innovación

AS

	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

de objetivos, comunicación, disposición de recursos necesarios y revisiones por la Dirección.	E3 Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información
	E4 Educación Ambiental y Comunicación
	E5 Asuntos Internacionales, Cooperación y Gestión de Alianzas
Procesos Misionales: incluyen todos aquellos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento del objeto social o razón de ser	M1 Fortalecimiento del SINAP
	M2 Administración y Manejo de Áreas Protegidas
	M3 Territorios Sostenibles e Innovadores
	M4 Autoridad Ambiental
	M5 Gobernanza y Participación
Procesos de Apoyo: incluyen aquellos que proveen los recursos necesarios para el desarrollo de los procesos estratégicos, misionales y de evaluación.	A1 Talento Humano
	A2 Recursos Financieros
	A3 Recursos Físicos e Infraestructura
	A4 Gestión Documental
	A5 Gestión Contractual
	A6 Gestión Jurídica
	A7 Servicio al Ciudadano
Procesos de Evaluación: incluyen aquellos necesarios para evaluar la efectividad de los controles y recopilar datos para el análisis del desempeño y la mejora de la eficacia y la eficiencia de los procesos.	C1 Evaluación Independiente
	C2 Control Disciplinario

A continuación se muestra el diseño gráfico presentado a consideración del Comité:



ACTA DE REUNIÓN

Código: A4_FO_01

Versión: 1

Vigente desde: 19/12/2023



MAPA DE PROCESOS



Grupos de valor e interés y ciudadanía en general

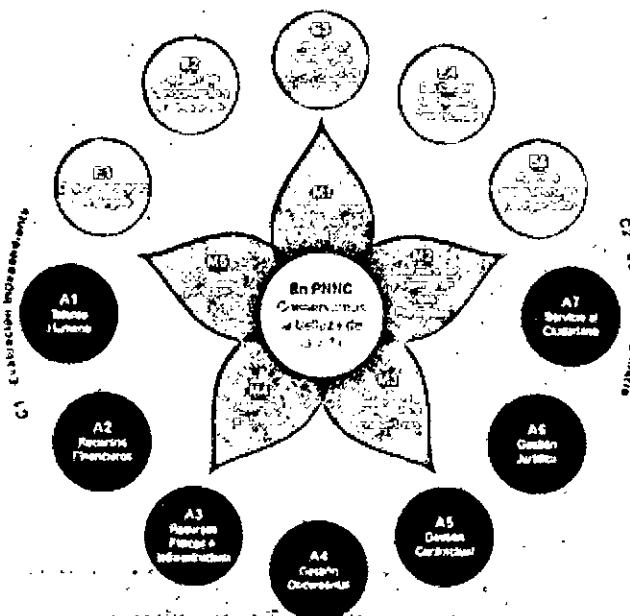


Miembros: Representantes
Expositivos

Procesos de Evaluación



Procesos de Ejecución



Grupos de valor e interés y ciudadanía en general



Miembros: Representantes
Expositivos y Expectativas

Aprobado: Comité Institucional de
Gestión y Desempeño
Fecha: Año / Mes / Día

La OAP expone las siguientes modificaciones realizadas al nuevo Mapa de Procesos:

1. Se cambia el diseño general, empleando un motivo inspirado en la misionalidad de la entidad y los colores del logo institucional.
2. El proceso de Talento humano pasa a ser proceso de apoyo, en coherencia con el MECI, MIPG y mapas de proceso referentes.
3. Se cambia el nombre del proceso Cooperación Nacional no oficial e internacional por Asuntos Internacionales y Cooperación.
4. Se amplía el alcance y objetivo del proceso de Comunicaciones: se incluye educación ambiental.
5. Se cambia al nivel estratégico los procesos de Tecnología y Seguridad de la Información y Gestión del Conocimiento y la Innovación.
6. Se cambia el nombre y el alcance del proceso Recursos Físicos por Recursos Físicos e Infraestructura.
7. Se cambia el nombre y el alcance del proceso Coordinación del SINAP por Fortalecimiento del SINAP.
8. Se cambia el nombre del Proceso Administración y Manejo del SPNN por Administración y Manejo de Áreas Protegidas.
9. Se cambia el nombre, alcance y objetivo de los Procesos Sostenibilidad Financiera y Negocios Ambientales por Territorios Sostenibles e Innovadores; y Participación Social por Gobernanza y Participación.
10. Se revisan de manera integral todas las temáticas y actividades que componen cada proceso, para incorporar los cambios derivados del establecimiento de los pilares y líneas/procesos estratégicos de la visión 2023-2027.
11. Se armoniza el mapa de procesos con el nuevo Plan Estratégico y Plan de Acción Institucional.

La OAP muestra la interrelación y las temáticas propuestas en el despliegue del nuevo mapa de procesos:

ASO

	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

- E1 Direccionamiento Estratégico: SIG, planeación, presupuesto, proyectos de inversión, SUIT, comités, seguimiento a la gestión y rendición de cuentas.
- E2 Gestión del Conocimiento y la innovación: Cocreación, ideación, inventarios de conocimiento, monitoreo e investigación, analítica institucional, transferencia de conocimiento.
- E3 Gestión de Tecnología y Seguridad de la Información: Desarrollo de software, arquitectura misional, gobierno y seguridad digital, gestión de cambios, incidentes, operación del servicio.
- E4 Educación y Comunicación: Comunicación interna, externa, comunitaria e institucional. Educación ambiental.
- E5 Asuntos Internacionales y Cooperación: Gestión de Alianzas, protocolos para la participación en instancias de decisión, asuntos y cooperación internacional, mesa de fronteras.
- M1 Fortalecimiento del SINAP: Coordinación del SINAP, conectividad ecosistémica, efectividad del manejo, nuevas áreas, RUNAP, RNSC, SIRAP, vida silvestre, especies invasoras.
- M2 Administración y Manejo de Áreas Protegidas: Restauración, servicios ecosistémicos, Interpretación, Instrumentos de planeación y efectividad del manejo, guardaparques, ecoturismo (SGM), caracterización comunidades.
- M3 Territorios Sostenibles e Innovadores: Mecanismos e instrumentos económicos, ecoturismo (SSNA), negocios ambientales, Bioeconomía, innovación territorial.
- M4 Autoridad Ambiental: Procesos sancionatorios, riesgos socio naturales y públicos (planes de emergencia), PVC, gestión de trámites, regulaciones uso de recursos AP, desminado humanitario en AP y actividades policivas.
- M5 Gobernanza y Participación: Paz con la naturaleza, gobernanza, ordenamiento territorial, cultivos ilícitos, evaluación, actualización e impulso de la Política de Participación para la Conservación.
- ~~A1 Talento Humano: Ingreso, SSST, nómina, retiro, PIC, bienestar, rediseños, conflicto de intereses, evaluación y promoción del TH, Comité de Convivencia.~~
- ~~A2 Recursos Financieros: Recaudo, cartera, informes, caja menor, estados financieros, rezago presupuestal, impuestos, Políticas Contables.~~
- A3 Recursos Físicos e Infraestructura: SGA, recursos físicos, servicios administrativos, infraestructura, análisis asociado al soporte, innovación de infraestructura y bioconstrucción.
- A4 Gestión Documental: Archivo, correspondencia, préstamo interbibliotecario, TRD.
- A5 Gestión Contractual: Contratos/convenios, supervisión, liquidación, Plan Anual de Adquisiciones.
- A6 Gestión Jurídica: Asesoría, actos administrativos, depuración normativa, defensa jurídica, gestión predial.
- A7 Servicio al Ciudadano: PQRS, denuncias, medición de la satisfacción, divulgación de canales de atención, protocolos de atención.

Por último, se hacen tres llamados de urgencia a los miembros del CIGD para considerar la aprobación del Mapa de Procesos:

1. La vigencia del FURAG 2023 Cierra el 30 de diciembre
2. Tenemos detenida la migración y cargue de 800 documentos en la nueva plataforma tecnológica
3. Demora en la toma de decisiones: Compromiso pendiente desde mayo de 2023.

A continuación se pone a consideración el nuevo mapa de procesos para aprobación del CIGD, donde se recibe una observación por parte del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, donde se solicita incluir en el nombre del Proceso Gestión Jurídica, la palabra predial. Esta solicitud es aprobada por el Comité, quedando el proceso con el siguiente nombre:

A6 Gestión Jurídica y Predial.

También se recibe una observación de otorgar dentro del Mapa de procesos un énfasis especial a los temas relacionados con Riesgo Público, bienestar, comité de convivencia y relacionamiento interinstitucional.

El resultado de la votación para la aprobación del Mapa de Procesos es el siguiente:



ACTA DE REUNIÓN

Código: A4_FO_01

Versión: 1

Vigente desde: 19/12/2023

Nº	Miembro	Aprobado <input checked="" type="checkbox"/>	No aprobado <input checked="" type="checkbox"/>	Responsable/Delegado
1	Representante de la Dirección General	<input checked="" type="checkbox"/>		Luisz Olmedo Martinez Zamora
2	Subdirectora Administrativa y Financiera	<input checked="" type="checkbox"/>		Ángelo Quintero Palacios
3	Subdirectora de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas	<input checked="" type="checkbox"/>		Astrid del Castillo Sabogal
4	Subdirector de Sostenibilidad y Negocios Ambientales	<input checked="" type="checkbox"/>		Carolina Jarro
5	Jefe Oficina Asesora Jurídica	<input checked="" type="checkbox"/>		Jorge Cano
6	Jefe Oficina Asesora de Planeación	<input checked="" type="checkbox"/>		Manuel Ávila
7	Jefe Oficina Asesora de Gestión del Riesgo	<input checked="" type="checkbox"/>		Andrés León
8	Representante de los Directores Territoriales	<input checked="" type="checkbox"/>		Gipsy Vivian Arenas
9	Coordinadora Grupo de Control Interno (con voz, pero no voto).	NA	NA	Jenny Pauline Cueto Gómez Gladys Espitia Peña (Sin observaciones ni comentarios)

Lo anterior indica que se aprueba por unanimidad el nuevo Mapa de Procesos del SGI de PNNC, pero se debe hacer la modificación solicitada por la Oficina Asesora Jurídica en relación con la denominación del proceso Gestión Jurídica, para que quede Gestión Jurídica y Predial.

(Handwritten signature)

	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

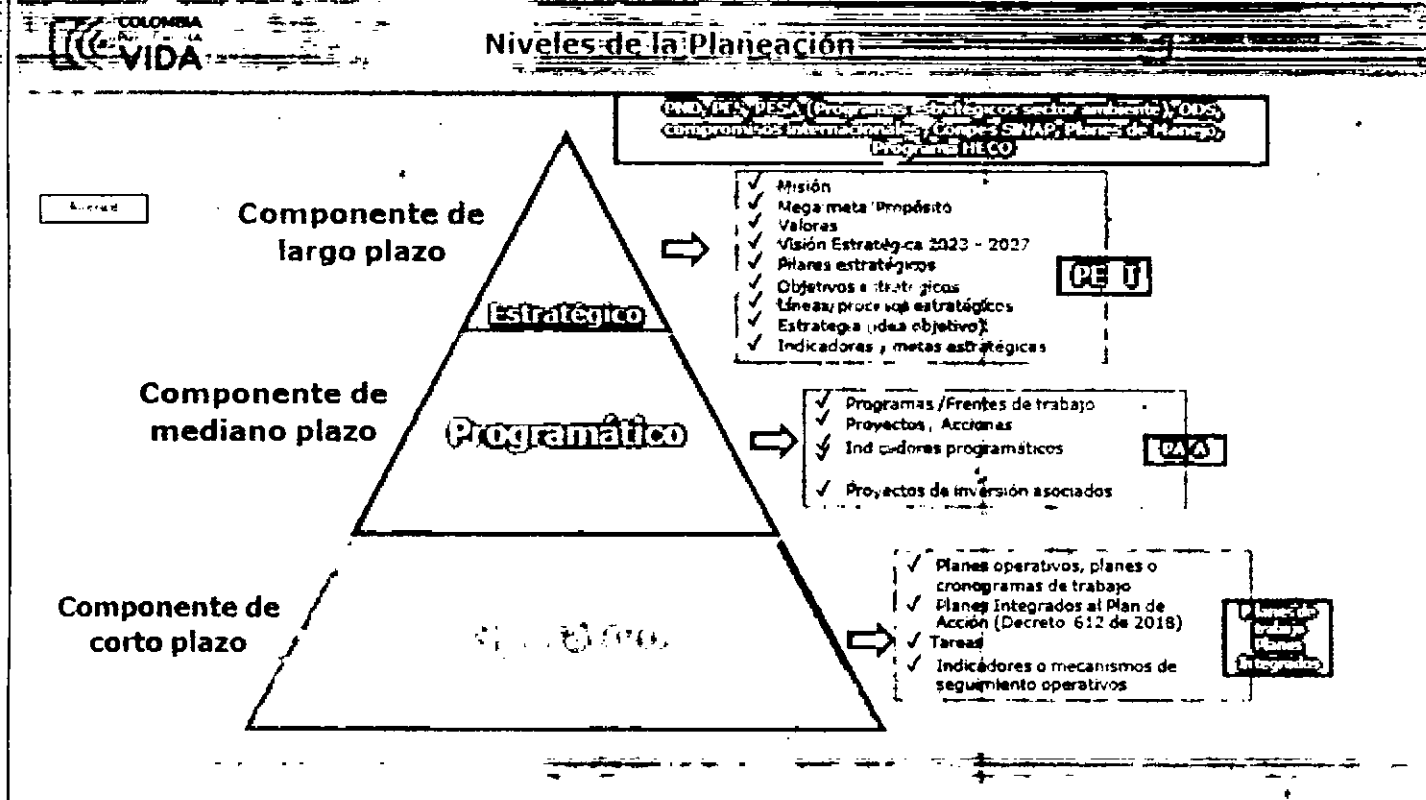
2- Aprobación Plan Estratégico Institucional PEI 2023-2027:


La OAP explica que el objetivo de esta solicitud es revisar por parte de la alta dirección los resultados del ejercicio de consolidación de la visión conjunta para nuestra entidad, que nos permita afrontar los retos institucionales en el marco del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 "Colombia Potencia de Vida".

Relevancia estratégica de este ejercicio de revisión:

- Momento oportuno de mostrar a la ciudadanía y grupos de interés nuestra visión estratégica, de cara a la rendición de cuentas y los próximos ejercicios de auditoría (PGN).
- Afianzar la confianza de los equipos hacia un cambio posible: se requiere mostrar resultados.
- Contar con información de Calidad para la puesta en marcha del nuevo Sistema de información: MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL.
- A 31 de enero de 2024 la entidad debe publicar el PEI, el PAA y los 12 planes integrados (Decreto 612 de 2018).
- La vigencia del FURAG 2023 cierra el 30 de diciembre.

La OAP explica los niveles de la planeación, que componen el PEI 2023-2027, los cuales son el componente de largo plazo o estratégico, mediano plazo o plan de acción anual y corto plazo o nivel operativo.



	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

A continuación, se da lectura a la misión actual de PNNC, la cual no tiene cambios y a la Visión propuesta, la cual fue construida por la OAP y socializada en mesas de trabajo tanto presenciales como virtuales. Se explica que la visión propuesta esta directamente relacionada con los ejes estratégicos de la nueva visión:

Misión:

Administrar y Manejar las áreas a cargo de Parques Nacionales Naturales y coordinar el Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SINAP) de Colombia, promoviendo la participación de diversos actores, con el propósito de conservar la diversidad biológica y cultural del país, contribuyendo al desarrollo sostenible y a un medio ambiente sano.

Visión:

En el 2027 PNNC será reconocida como una Entidad líder en el sector Ambiental por su contribución para hacer de Colombia una potencia mundial de la vida, a través de la **conservación, restauración ecológica y conectividad del SINAP, el desarrollo territorial sostenible e innovador y la convivencia pacífica entorno a la naturaleza**, apoyado en un **modelo de gestión transparente, asertivo y eficiente, con equidad y justicia social**.

La Visión Estratégica 2022 – 2026 "Conservamos la vida de Colombia, ¡Potencia de vida!", se ha estructurado sobre la Base del Ordenamiento Territorial en torno al agua, como eje estratégico del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 "Colombia potencia de vida".

Esta visión consolida la necesidad de fortalecer la conservación de las áreas protegidas, en especial de los Parques Nacionales Naturales, y la complementa con un mayor entendimiento de las dinámicas territoriales, a través de un análisis de los vectores de la economía de la biodiversidad y las dinámicas productivas presentes alrededor de las áreas protegidas.

Esta visión se desarrolla a través de cuatro ejes o pilares fundamentales:

1. Proteger la belleza de la vida
2. Territorios Sostenibles e Innovadores
3. Modernización institucional eficiente
4. Paz con la naturaleza.

Las líneas estratégicas de cada eje o pilar se enumeran a continuación:


1. Proteger la belleza de la vida

Objetivo Estratégico: Asegurar la conservación, restauración ecológica y conectividad del SINAP

Líneas temáticas:

- 1.1 Fortalecimiento del SINAP
- 1.2 Restauración rehabilitación
- 1.3 Valoración de Servicios Ecosistémicos
- 1.4 Saneamiento predial
- 1.5 Efectividad del manejo, monitoreo y vida silvestre
- 1.6 Ejercicio de la autoridad ambiental y Gestión del Riesgo

[Handwritten signature]

	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

2. Territorios sostenibles e innovadores

Objetivo Estratégico: Potenciar el desarrollo de territorios sostenibles e innovador para la conservación de la biodiversidad.

Líneas temáticas:

- 2.1 Bioeconomía y Ecoturismo
- 2.2 Sostenibilidad Financiera
- 2.3 Infraestructura Innovadora
- 2.4 Sistemas Sostenibles para la conservación.

3. Modernización Institucional

Objetivo Estratégico:

Asegurar un modelo de gestión transparente y eficiente que genere valor público.

Líneas temáticas:

- 3.1 Nuevo Modelo Organizacional
- 3.2 Gestión TIC y Seguridad Digital
- 3.3 Gestión del conocimiento
- 3.4 Asuntos Internacionales y Cooperación
- 3.5 Gestión de la Comunicación.

4. Paz con la Naturaleza

Objetivo: Promover los derechos y leyes de la naturaleza como un imperativo ético y político de nuestro tiempo, para la construcción de paz.

Líneas temáticas:


- 4.1 Gobernanza, participación y conflictos Socioambientales
- 4.2 Educación Ambiental
- 4.3 Construcción de Paz con la Naturaleza

5. ESTRATEGIA Integradora – Nodos de BIODIVERSIDAD

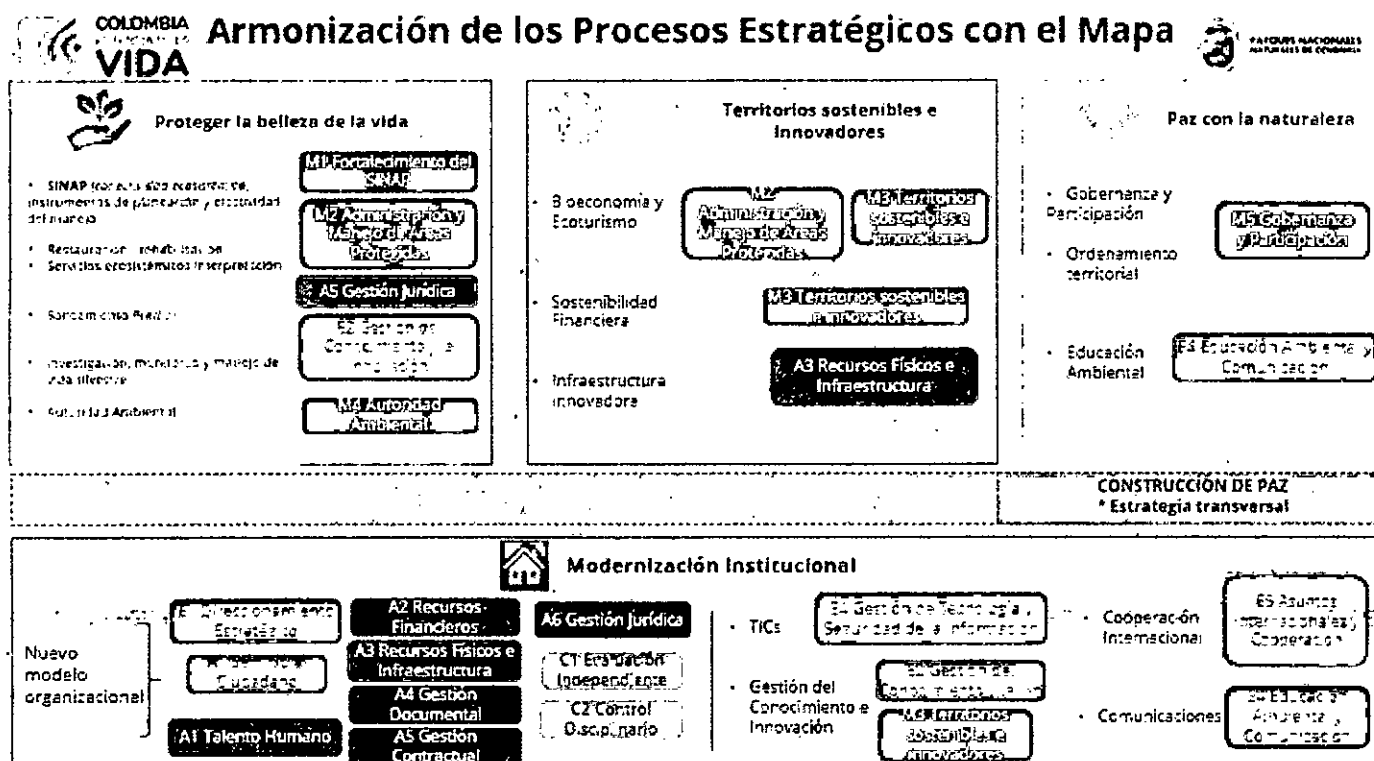
NODOS de BIODIVERSIDAD es una estrategia construida alrededor del cuidado de la biodiversidad, en la cual se busca que disminuir las amenazas externas que reciben las áreas protegidas y se irradie biodiversidad, conservación y respeto a la naturaleza en torno al mejoramiento de la economía productiva de 34 territorios. Para ello, se precisa contar con un entendimiento más amplio de las condiciones ambientales, sociales y económicas en las que se encuentran las áreas protegidas a cargo de PNN.

Se explican los componentes de la visión estratégica:

- Situación: diagnóstico con logros, brechas, aprendizajes, dificultades.
- Idea y objetivo
- Estrategia o ruta a seguir (nacional, local y regional)
- Programas o frentes de trabajo
- Proyectos y acciones
- Metas e indicadores
- Recursos a invertir

	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: A4_FO_01</p>
		<p>Versión: 1</p>
		<p>Vigente desde: 19/12/2023</p>

La OAP muestra a continuación la armonización de los procesos estratégicos con el nuevo mapa de procesos, para explicar cómo la estructura de procesos obedece a dar respuesta a los nuevos retos institucionales:



En seguida la OAP hace lectura de las metas estratégicas por pilar, las cuales fueron concertadas con los responsables de las dependencias de la entidad, en los encuentros presenciales del mes de mayo y agosto y en las mesas de trabajo virtuales.

1. Metas proteger la belleza de la vida corte 2023- 2027

1.1 Fortalecimiento del SINAP:


Aportar como coordinadores del SINAP para lograr un sistema Representativo, Bien Conectado, Efectivamente manejado y Equitativamente gestionado.

1.2 Restauración:

Mejorar el estado de los ecosistemas de las áreas protegidas, incrementar la conectividad con el territorio colindante mediante acciones de restauración, rehabilitación, recuperación y sistemas sostenibles.

1.3 Servicios Ecosistémicos

Lograr el reconocimiento de los servicios ecosistémicos como imprescindibles para la vida y la biodiversidad, a través de la generación de conocimiento y gestión de la información clave en esta materia.

	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

1.4 Saneamiento Predial:

Fortalecer el sistema de manejo predial de las áreas de Parques Nacionales a través de la generación de los folios de matrícula inmobiliaria a nombre de PNN de baldíos y la adquisición de predios de propiedad privada.

1.5 Investigación, monitoreo y manejo de vida silvestre:

Implementar acciones de manejo fundamentadas en el análisis de resultados provenientes del monitoreo e investigación de los VOC/PIC, presiones y servicios ecosistémicos, incentivando la generación, uso y apropiación social del conocimiento.

1.6 Autoridad ambiental y gestión del riesgo:

Ejercer actividades propias del ejercicio de la autoridad ambiental en el marco de la prevención, vigilancia, regularización y control de las actividades y presiones existentes en las áreas administradas por Parques Nacionales contribuyendo a su manejo efectivo.

Las metas presentadas para este eje con corte 2027 son las siguientes:

- 6 Procesos priorizados de nuevas áreas y ampliaciones de AP del ámbito de gestión nacional con ruta declaratoria en implementación
- 88.5% De ecosistemas o unidades de análisis ecosistémicas (UAE) representadas en el SINAP
- 97.76% de las coberturas de la tierra en áreas terrestres del Sistema de Parques mantienen o mejoran su conservación
- 100.000 Hectáreas en proceso de restauración, rehabilitación, recuperación y sistemas sostenibles para la conservación
- 6 Cuencas hidrográficas con valoración biofísica de servicios ecosistémicos hídricos y monitoreo del ciclo hidrológico
- 50% Predios privados priorizados que se encuentran al interior de PNN adquiridos *
- 750 Investigaciones apoyadas por el Programa de Estímulos a la Gestión del Conocimiento
- 70% de eventos con Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades Ambientales (EDANA) en las Áreas del SPNN.
- 100% Sistema de alertas tempranas para situaciones de riesgo público implementado

2. Metas Territorios Sostenibles e Innovadores 2023-2027


2.1 Bioeconomía y Ecoturismo:

Implementar una estrategia para el desarrollo de nuevos productos sostenibles derivados de las contribuciones de la naturaleza de las áreas protegidas y las zonas de influencia, basados en la generación y uso del conocimiento de acuerdo con la vocación del territorio.

2.2 Sostenibilidad Financiera:

Establecer estrategias e instrumentos económicos y financieros para la generación de recursos, orientados a la administración de las áreas del SPNN y la coordinación del SINAP.

2.3 Infraestructura:

	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

Optimizar aquellas intervenciones físicas existentes, en ejecución y proyectadas relacionadas con el funcionamiento, operación y administración de PNN y que brinda soporte en la prestación del servicio delegado a la entidad, garantizando el correcto desarrollo de las actividades misionales.

Las metas presentadas para este eje con corte 2027 son las siguientes:

- 9,73 Millones de Visitantes en las áreas protegidas con vocación ecoturística
- 73% de avance en el diseño e implementación de una estrategia para el desarrollo de nuevos productos sostenibles derivados de las contribuciones de la naturaleza de las AP y sus zonas de influencia de acuerdo con la vocación del territorio
- 256 Sedes mantenidas

4. Metas Estrategias Modernización Institucional

4.1 Nuevo Modelo Organizacional

Implementar un nuevo modelo de gestión y operación de Parques Nacionales Naturales como aporte efectivo en la Modernización de la institucionalidad del sector ambiente y en el mejoramiento de la cobertura del accionar de los guardaparques en las áreas protegidas y sus condiciones de seguridad y bienestar en el territorio.

4.2 Gestión TIC y seguridad digital:

Proveer, mejorar, desarrollar integralmente las TIC y promover su apropiación y uso con el fin de contribuir al desarrollo de PNNC, buscando la innovación continua en la conservación de las Áreas Protegidas del Sistema de Parques Nacionales Naturales (SPNN) y como coordinadores del Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SINAP) y otras figuras de conservación.

4.3 Gestión del Conocimiento:

Posicionar a PNNC como la entidad número uno en la Política de Gestión de Conocimiento y la Innovación del Índice de Desempeño Institucional - IDI para el sector ambiente.

4.4 Cooperación y Asuntos Internacionales


Contribuir al posicionamiento de Colombia como líder ambiental en la Agenda 2030 y Movilizar recursos de cooperación para la complementariedad de la inversión en PNNC.

4.5 Gestión de la comunicación:

Posicionar a Parques Nacionales Naturales de Colombia como entidad líder que trabaja por la conservación del patrimonio cultural y natural de la mano con las comunidades para avanzar en los esfuerzos de lograr la paz con la naturaleza.

Las metas presentadas para este eje con corte 2027 son las siguientes:

- 1 Proyecto de reestructuración elaborado y radicado con sus anexos técnicos.
- 97% De implementación del marco de referencia de Arquitectura Empresarial.
- 1 Puesto y 10 puntos de incremento en el Índice de Desempeño Institucional – IDI y Gestión del Conocimiento e Innovación.

	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

- 64 N° de áreas protegidas administradas por PNNC con proyectos de cooperación financiera y técnica, aprobados y/o en ejecución por Línea Estratégica del PEI y PND.

4. Metas Paz con la Naturaleza

4.1 Gobernanza, participación y conflictos socioambientales: Consolidar la gobernanza a partir del diálogo y mecanismos de participación diferenciales, en el marco de su reconocimiento frente a los procesos de conservación y bajo los principios de corresponsabilidad y equidad en las áreas protegidas del Sistema de Parques Nacionales Naturales contribuyendo a la construcción de la paz y el fortalecimiento del SINAP.

4.2 Construcción de Paz: Aportar en la construcción de un nuevo contrato social que propicie la superación de injusticias y exclusiones históricas, la no repetición del conflicto, el cambio de nuestro relacionamiento con el ambiente y una transformación productiva sustentada en el conocimiento y en armonía con la naturaleza.


4.3 Educación ambiental: Generar conocimiento, valoración y apropiación social de las áreas protegidas en los distintos interlocutores de PNN, fundamentada en la construcción colectiva del conocimiento, en herramientas pedagógicas cognitivas y experienciales, y con consideraciones del carácter diverso de las AP y de las comunidades locales.

Las metas presentadas para este eje con corte 2027 son las siguientes:

- 4 Medidas de reparación y garantías de no repetición implementadas
- 237 Acuerdos de conservación y bienestar implementados o en implementación con las familias campesinas, pescadoras, comunidades y/o organizaciones comunitarias
- 13 Áreas protegidas con plan de trabajo que incorpora un enfoque para la reconciliación y reconstrucción de la memoria en el marco del conflicto socioambiental
- 50% de avance en la implementación de los planes de trabajo o agendas concertadas con grupos étnicos en el marco de los regímenes especiales de manejo y acuerdos suscritos.

Se reciben las siguientes observaciones por parte del Comité:

- 1- OAJ: Emplear el término predios priorizados regularizados adquiridos.
- 2- SGM: Revisar en la meta de número de visitantes, la carga máxima que permiten las áreas protegidas con vocación ecoturística. Se sugiere ajustar la cifra a 8,400.000 visitantes con corte diciembre de 2027, teniendo en cuenta la línea base y el promedio histórico.
- 3- En las metas de Paz con la Naturaleza, usar el término "Acciones de Reconciliación", eliminando el término "Medidas de reparación y garantías de no repetición" el cual excede las competencias de PNNC.
- 4- Revisar los proyectos de inversión para asegurar que las metas cuenten con financiación. De igual manera, revisar otras fuentes de financiación como los recursos de cooperación internacional.
- 5- Revisar y ajustar la meta de arquitectura empresarial, dado que 97% a 2027 es muy alta. Se propone dejarla a 90% corte 2027.
- 6- Unificar la meta de investigaciones apoyadas en una sola línea, dejando como cifra 1000 investigaciones apoyadas.

	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

7- Ajustar todas las metas estratégicas para dejar el corte 2026, para que sean coherentes con la vigencia del PNND "Colombia Potencia Mundial de la Vida".

A continuación, se somete a votación el Plan Estratégico Institucional, obteniendo el siguiente resultado:

Nº	Miembro	Aprobado <input checked="" type="checkbox"/>	No aprobado <input checked="" type="checkbox"/>	Responsable/Delegado
1	Representante de la Dirección General	<input checked="" type="checkbox"/>		Luisz Olmedo Martinez Zamora
2	Subdirectora Administrativa y Financiera	<input checked="" type="checkbox"/>		Ángelo Quintero Palacios Astrid del Castillo Sabogal
3	Subdirectora de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas	<input checked="" type="checkbox"/>		Carolina Jarro
4	Subdirector de Sostenibilidad y Negocios Ambientales	<input checked="" type="checkbox"/>		Jorge Cano
5	Jefe Oficina Asesora Jurídica	<input checked="" type="checkbox"/>		Manuel Ávila
6	Jefe Oficina Asesora de Planeación	<input checked="" type="checkbox"/>		Andrés León
7	Jefe Oficina Asesora de Gestión del Riesgo	<input checked="" type="checkbox"/>		Gipsy Vivian Arenas
8	Representante de los Directores Territoriales	<input checked="" type="checkbox"/>		Jenny Pauline Cueto Gómez
9	Coordinadora Grupo de Control Interno (con voz, pero no voto).	NA	NA	Gladys Espitia Peña (Sin observaciones ni comentarios)


Según lo anterior, el PEI es aprobado por la totalidad de los miembros del CIGD, bajo la observación de hacer los ajustes solicitados para su respectiva publicación y socialización.

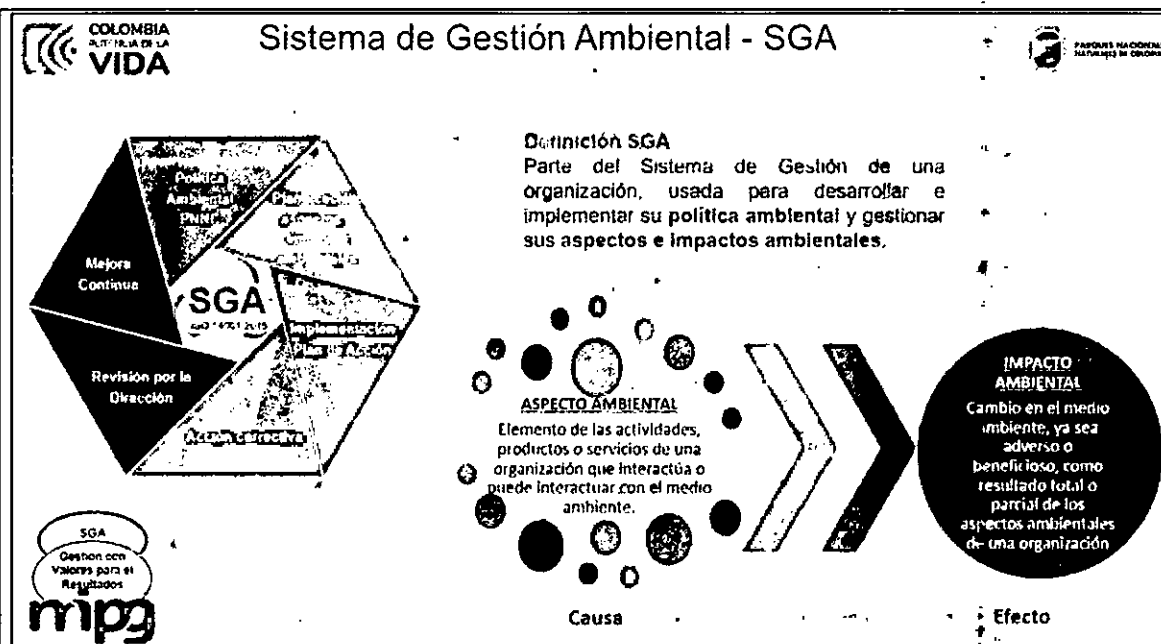
3. Presentación y aprobación de los programas de Gestión Ambiental

La OAP pone en consideración del CIGD los programas aplicados a la Gestión Ambiental.

La OAP inicia la presentación ante el comité la aprobación de los programas ambientales del Sistema de Gestión Ambiental – SGA, se hace una breve descripción de la necesidad de formular e implementar los programas en PNNC, con el fin hacer uso eficiente de los recursos, como energía, agua, manejo integral de residuos y las compras públicas sostenibles en todas las sedes de la Entidad.

ADCO

	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: A4_FO_01</p>
		<p>Versión: 1</p>
		<p>Vigente desde: 19/12/2023</p>



Se expone que, en oportunidades anteriores se presentaron requerimientos por incumplimiento normativo en el tema de Gestión Integral de Residuos, por no contar con un programa para el manejo de residuos sólidos peligrosos, no entregar los residuos reciclables a los recicladores de oficio en Bogotá.

COLOMBIA VIDA	PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL	Propuesta	PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
<p>Programa de Uso Eficiente de la energía</p> <p>Objetivo del programa Desarrollar acciones para el uso racional y eficiente de la energía</p> <p>Meta del programa Mantener consumos sostenibles respecto a la línea base definida de la sede evaluada</p> <p>Meta del programa año 2023 Establecer línea base</p> <p>Indicador del programa $\frac{\text{Kwh consumidos año actual} - \text{Kwh consumidos año anterior}}{\text{Kwh consumidos año anterior}} \times 100$</p> <p>Alcance Aplica para las sedes a las cuales se le realice el diagnóstico ambiental</p> <p>Las actividades para cada año, se proponen y se aprueban el último mes del año</p>	<p>Programa de Uso Eficiente del agua</p> <p>Objetivo del programa Establecer acciones para el uso racional y eficiente del agua</p> <p>Meta del programa Mantener consumos sostenibles respecto a la línea base definida de la sede evaluada</p> <p>Meta del programa año 2023 Establecer línea base</p> <p>Indicador del programa $\frac{\text{m}^3 consumidos año actual - \text{m}^3 consumidos año anterior}}{\text{m}^3 consumidos año anterior} \times 100$</p> <p>Alcance Aplica para las sedes a las cuales se le realice el diagnóstico ambiental</p> <p>Las actividades para cada año, se proponen y se aprueban el último mes del año</p>	<p>Programa de Consumo Sostenible</p> <p>Objetivo del programa Adoptar criterios de sostenibilidad ambiental distintos en los procesos contractuales revisados a cabo en la entidad, con el fin de que permitan realizar una contratación sustentable</p> <p>Meta del programa Incluir cláusulas ambientales en el 10% de los procesos contractuales en la adquisición de bienes y servicios revisados a cabo en PNNC</p> <p>Meta del programa año 2023 Incluir cláusulas ambientales en el 10% de los procesos contractuales en la adquisición de bienes y servicios, revisados a cabo en PNNC</p> <p>Indicador del programa $\frac{\text{Nº de procesos contractuales elaborados con cláusulas ambientales}}{\text{Nº Total de procesos contractuales elaborados}} \times 100$</p> <p>Alcance Aplica para las sedes a las cuales se le realice el diagnóstico ambiental</p> <p>Programa de uso eficiente del papel</p> <p>Objetivo del programa Implementar estrategias para el uso y ahorro eficiente del papel</p> <p>Meta del programa Mantener el uso eficiente del papel, respecto a la línea base definida de la sede evaluada</p> <p>Meta del programa año 2023 Establecer la línea base para el uso eficiente del papel</p> <p>Indicador del programa $\frac{1 - (\text{No. Hojas usadas año actual} / \text{No. Hojas usadas año anterior}) \times 100}{100}$</p> <p>Alcance Aplicable para todas las sedes de PNNC</p> <p>Programa Gestión Integral de Residuos</p> <p>Objetivo del programa Implementar acciones que permitan mejorar y fortalecer la gestión integral de los residuos, desde su generación, hasta su disposición final</p> <p>Meta del programa Gestionar al 100% de los residuos generados en la entidad en cada vigencia del cuatrimestre</p> <p>Meta del programa 2023 Realizar el 100% de las acciones proyectadas en el año</p> <p>Indicador del programa $\frac{\text{Kg de residuos gestionados en cada vigencia}}{\text{Kg de residuos generados en cada vigencia}} \times 100$</p> <p>Alcance Aplica para las sedes a las cuales se le realice el diagnóstico ambiental</p> <p>Las actividades para cada año, se proponen y se aprueban el último mes del año</p>	

La Dirección General indica que las entidades pueden engrandecerse en acciones y por supuesto el consumo de energía aumentará, y que están de acuerdo con los temas más no, con los indicadores y colocan un ejemplo en aumentos de energía en áreas protegidas por el ingreso de más personas de lo normal. Un ejemplo importante sería establecer proyectos para incorporar energías limpias, lo cual apunta hacia la eficiencia energética, otro ejemplo: En Gorgona usar energía hidroeléctrica y solar, en la Corota ojalá usar



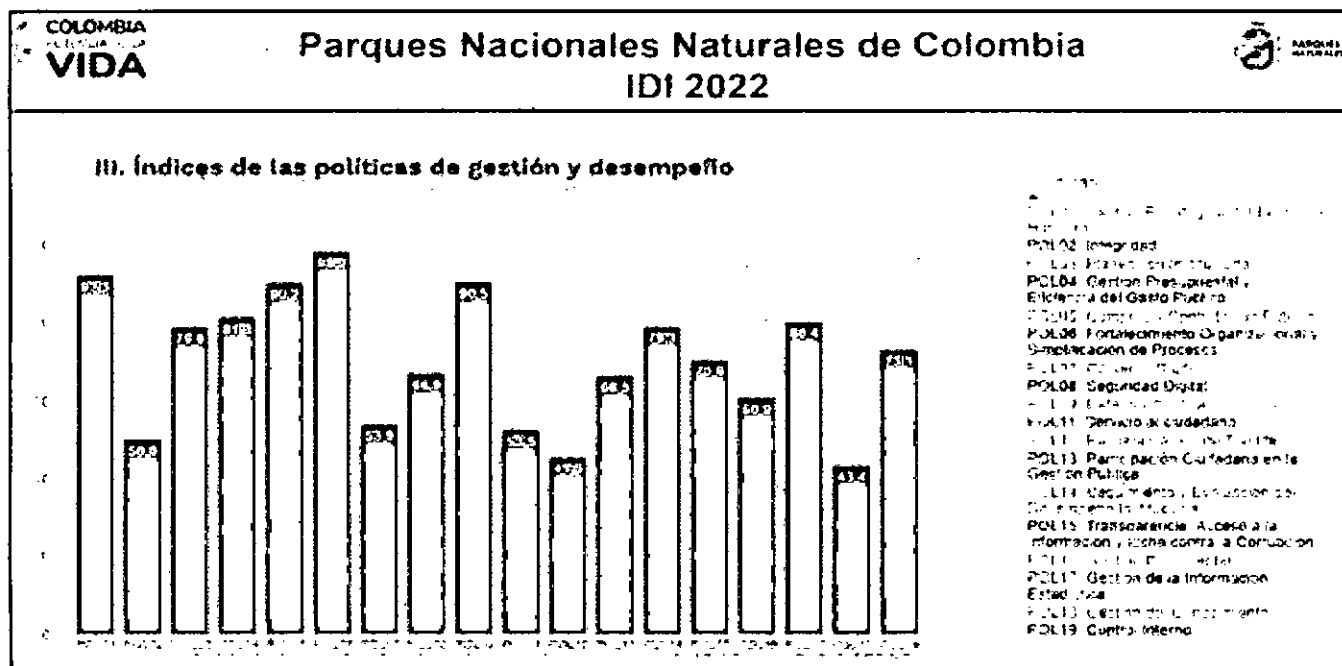
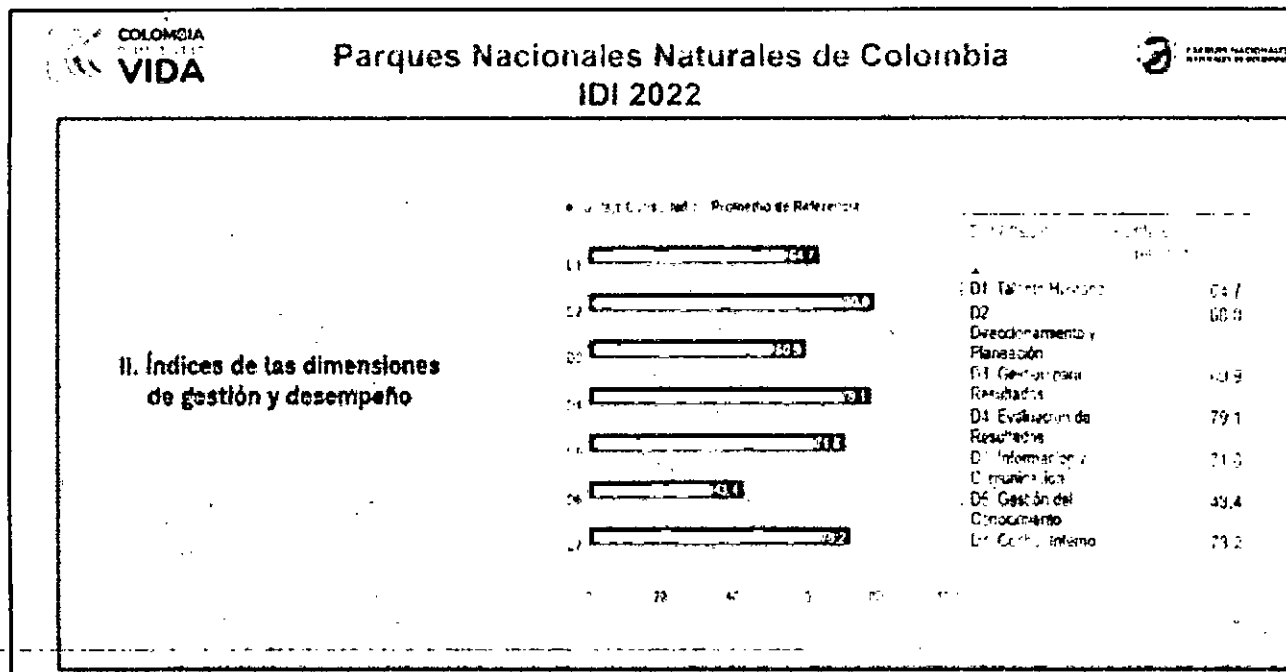
ACTA DE REUNIÓN

Código: A4_FO_01

Versión: 1

Vigente desde: 19/12/2023

El resultado presentado de PNNC 68.7 % se encuentra por debajo del promedio del sector ambiente 78.26 %, de las cuatro entidades que hacen parte del sector PNNC la entidad se encuentra en cuarto lugar.



Las Políticas con más baja calificación para la vigencia 2022 fueron las siguientes:



	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

- Gestión de conocimiento: 43.3%
- Racionalización de trámites: 45.5%
- Integridad: 50%
- Servicio al ciudadano: 52.5%
- Gobierno Digital: 53.7%
- Gestión documental: 60.9%
- Participación ciudadana: 66.5%
- Seguridad digital: 66.9%

Las Políticas con más alta calificación para la vigencia 2022 fueron las siguientes:

- Política de talento Humano: 92.3%
- Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos: 98.2%
- Defensa Jurídica: 90.5%
- Compras y contratación: 90.2%

A continuación, se realizó la presentación de los resultados de los índices detallados de las políticas evaluadas, y un plan de recomendaciones de mejora con el fin que las áreas puedan realizar las acciones para incrementar el IDI para la vigencia 2023 la cual será evaluada en la vigencia 2024.

 Índices detallados PNNC IDI 2022			
Política de planeación estratégica del talento humano		Puntaje	
Calidad de la planeación estratégica del talento humano		100,0	
Eficiencia y eficacia de la selección meritocrática del talento humano		86,7	
Desarrollo del talento humano en la entidad		89,5	
Desvinculación asistida y retención del conocimiento generado por el talento humano		85,7	
Política de integridad		Puntaje	
Cambio cultural basado en la implementación del código de integridad del servicio público		52,2	
Gestión adecuada de acciones preventivas en conflicto de interés		37,9	
Política de compras y contratación pública		Puntaje	
Planeación efectiva y técnica de la contratación pública		86,7	
Registro y publicación contractual en las plataformas		92,6	
Aplicación de lineamientos normativos, documentos estándar e instrumentos		81,8	
Política de seguridad digital		Puntaje	
Asignación de recursos		63,5	
Implementación lineamientos de política		65,3	
Despliegue de controles		80,0	

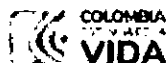


ACTA DE REUNIÓN

Código: A4_FO_01

Versión: 1

Vigente desde: 19/12/2023



Índices detallados

IDI 2022



Política gobierno digital		Puntaje
Gobernanza		55,6
Innovación pública digital		56,9
Arquitectura		50,0
Seguridad y privacidad de la información		64,4
Cultura y apropiación		73,3
Servicios y procesos inteligentes		35,3
Estado abierto		58,1
Decisiones basadas en datos		60,0
Proyectos de transformación digital		66,7
Política defensa jurídica		Puntaje
Gestión de las actuaciones prejudiciales		100,0
Gestión de la defensa judicial		100,0
Gestión del cumplimiento de sentencias y conciliaciones		100,0
Gestión de la acción de repetición		100,0
Gestión del conocimiento jurídico		60,0
Política racionalización de trámites		Puntaje
Identificación de los trámites a partir de los productos o servicios que ofrece la entidad		75,0
Priorización de trámites con base en las necesidades y expectativas de los ciudadanos		33,3
Trámites racionalizados y recursos tenidos en cuenta para mejorarlos		50,0
Beneficios de las acciones de racionalización adelantadas		26,7




Índices detallados

IDI 2022



Política Gestión del conocimiento		Puntaje
Planeación de la gestión del conocimiento y la innovación		63,3
Generación y producción del conocimiento		36,4
Generación de herramientas de uso y apropiación del conocimiento		39,0
Generación de una cultura de propicia para la gestión del conocimiento y la innovación		72,7
Política control interno		Puntaje
Ambiente propicio para el ejercicio del control		51,1
Evaluación estratégica del riesgo		71,4
Actividades de control efectivas		54,5
Información y comunicación relevante y oportuna para el control		77,8
Actividades de monitoreo sistemáticas y orientadas a la mejora		90,1
Evaluación independiente al sistema de control interno		70,8
Asignación de responsabilidades para el ejercicio del control interno		89,0

45020

	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

VIDA

Acciones clave:

VIDA

Acciones clave:

De acuerdo a los lineamientos dados por la Función Pública, se informó por parte de la OAP, que los resultados de la vigencia 2022 no son comparables con los resultados de las mediciones de vigencias anteriores, ya que se realizaron cambios significativos a las preguntas de las políticas, dado los procesos de actualización de las temáticas y directrices a su vez se incluyeron las preguntas de



ACTA DE REUNIÓN

Código: A4_FO_01

Versión: 1

Vigente desde: 19/12/2023

las políticas de compras y contratación y gestión de la operación estadística que se incorporaron con posterioridad y que se venían evaluando de manera independiente.

En la intervención realizada por el director general, se recalcó la importancia de hacer realidad por parte de las áreas responsables, las acciones necesarias para mejorar la gestión de la entidad, reflejadas en el plan de cierre de brechas presentada por la OAP las cuales mejoraran el IDI de la entidad para la vigencia 2023.

A su vez, en su intervención la Dra. Astrid del Castillo, recalcó que en la vigencia 2023, se han realizado actividades respecto a las políticas que la Subdirección administrativa y Financiera tiene a su cargo y señaló el trabajo en conjunto con la OAP para sacar estas acciones adelante.

5. Seguimiento compromisos

5.1 Propuesta resolución MIPG

La OAP presenta los avances frente al compromiso de actualizar la resolución 156 de 2022, por la cual se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y se Integra y establece el reglamento de funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de Parques Nacionales Naturales de Colombia.

Se explica el fundamento normativo y la línea de tiempo de su construcción:


ARTÍCULO 2.2.22.3.8. Comités Institucionales de Gestión y Desempeño. En cada una de las entidades se integrará un Comité Institucional de Gestión y Desempeño encargado de orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, el cual sustituirá los demás comités que tengan relación con el Modelo y que no sean obligatorios por mandato legal.

En el nivel central de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional, el Comité será liderado por el viceministro o subdirector de departamento administrativo o secretarios generales.




A continuación se resumen los principales ajustes realizados en la propuesta de resolución:

[Firma manuscrita]

	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

Artículo	Cambio realizado
Artículo 1. Objeto Parágrafo	Se cambia la adopción del MIPG (este es obligatorio según Decreto 1499 de 2017) por la actualización de los componentes del SIG. Se incluye la posibilidad de crear otros subsistemas
Considerandos	Se actualizaron los considerandos, incorporando la expedición por parte del DAFP del Manual Operativo MIPG V5, entre otros. Se incorporaron lineamientos en materia de gestión ambiental y los relacionados con la expedición del nuevo PND 2022-2026.
Artículo 2. Operación del modelo integrado de planeación y gestión Parágrafos 1,2 y 3	Se cambia por Roles y responsabilidades para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Se actualizan las políticas de gestión y desempeño, según el Manual Operativo del MIPG V5. Se ajustan responsabilidades de los líderes, según líneas de defensa. Se incluye el Parágrafo 4: Designación por parte del Director General del Oficial de Transparencia, al Oficial de Seguridad de la Información.
ARTÍCULO 3. Mapa de Procesos	Se incorpora el nuevo Mapa de procesos.
ARTÍCULO 4. Articulación con otros Sistemas de Gestión	Se incluye el Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37301. Se flexibiliza la posibilidad de incorporar más sistemas al Sistema Integrado de Gestión, en la medida que se requiera.
Artículo 1. Objeto Parágrafo	Se cambia la adopción del MIPG (este es obligatorio según Decreto 1499 de 2017) por la actualización de los componentes del SIG.
	Se incluye la posibilidad de crear otros subsistemas
Considerandos	Se actualizaron los considerandos, incorporando la expedición por parte del DAFP del Manual Operativo MIPG V5, entre otros. Se incorporaron lineamientos en materia de gestión ambiental y los relacionados con la expedición del nuevo PND 2022-2026.
Artículo 2. Operación del modelo integrado de planeación y gestión	Se cambia por Roles y responsabilidades para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
	Se actualizan las políticas de gestión y desempeño, según el Manual Operativo del MIPG V5.
Parágrafos 1,2 y 3	Se ajustan responsabilidades de los líderes, según líneas de defensa.

	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

	Se incluye el Parágrafo 4: Designación por parte del Director General del Oficial de Transparencia, al Oficial de Seguridad de la Información.
ARTÍCULO 3. Mapa de Procesos	Se incorpora el nuevo Mapa de procesos.
ARTÍCULO 4. Articulación con otros Sistemas de Gestión	Se incluye el Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37301. Se flexibiliza la posibilidad de incorporar más sistemas al Sistema Integrado de Gestión, en la medida que se requiera.
ARTÍCULO 5. Manual del Sistema de Gestión Integrado – SGI.	Se incluye el Procedimiento vigente Control de Documentos del Sistema de Gestión Integrado, como criterio de actualización.
ARTÍCULO 6. Documentación del Sistema.	Se incorpora la administración de dicha documentación a través de la aplicación tecnológica que la entidad defina para tal fin y sobre la cual todas las dependencias de la entidad y niveles de gestión estarán en la obligación de aplicar las políticas y lineamientos que en la materia definan la Oficina Asesora de Planeación y el Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para su adecuada implementación, uso, actualización y consulta.
ARTÍCULO 7. Naturaleza del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Se deja la naturaleza del CIGD, según lo establecido en el decreto 1499 de 2017.
ARTÍCULO 7. Naturaleza del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Se deja la naturaleza del CIGD, según lo establecido en el decreto 1499 de 2017.
ARTÍCULO 8. Conformación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Se incluyen a los directores territoriales. Se crea el PARÁGRAFO 2. Los integrantes del Comité no podrán delegar su participación (recomendación del DAFP y de la CGN).
ARTÍCULO 9. Funciones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Se ajustan, según lo establecido en el decreto 1499 de 2017.
ARTÍCULO 10. Funciones Secretaria Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Se ajustan funciones: Consolidar y enviar previamente a los integrantes del Comité la agenda y los documentos soportes, para discusión de este; Preparar y presentar al Comité para revisión el estado de cumplimiento de las decisiones adoptadas y compromisos adquiridos en las sesiones.

ASD

	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

ARTÍCULO 12. Sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Se cambian sesiones de cada tres meses a por lo menos una vez cada dos (2) meses.
ARTICULO 13. Sesiones virtuales.	Se crean disposiciones para sesiones virtuales.
ARTÍCULO 14. Quorum.	Se incluye: es requisito para poder sesionar la asistencia del Presidente, Secretario Técnico y Coordinador del Grupo de Control Interno.
Artículo 15. Desarrollo de las reuniones.	Se elimina el establecimiento del orden del día, por ser de lógica aplicación.
ARTÍCULO 16. Mesas técnicas.	<p>Se flexibiliza su creación y se actualizan las siguientes mesas técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conflicto de Intereses: Se ajusta objetivo y se incluye al Oficial de Transparencia. • Arquitectura empresarial: Se ajusta su objetivo y líder (OAP). • Participación Ciudadana: se elimina esta mesa, puesto que la entidad debe establecer su programa de transparencia y su plan de participación ciudadana, de manera concertada con todas la áreas intervinientes. • Datos personales: Se elimina porque este tema debe ser liderado por los responsables, sin requerir en todos los casos, concertación de acciones.
ARTÍCULO 18. Vigencia y derogatoria.	La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición, y deroga totalmente la resolución 156 de 2022 y demás disposiciones que le sean contrarias.

La resolución fue enviada previamente a los miembros del CIGD y la propuesta se adjunta como parte de la presente Acta. Como compromiso quedó que la OAP debe revisar nuevamente el documento con la SAF y con la OAJ para hacer los ajustes que se requieran y generar así una nueva propuesta de resolución para aprobación formal de los miembros del Comité.

5.2 Revisión por la Dirección:

La OAP hace una presentación de los resultados de la revisión por la dirección 2023, aclarando que este requisito no es obligatorio para la entidad, toda vez que corresponde a un requisito de la Norma ISO 9001:2015 con la cual la entidad no esta certificada.

Se explica que con corte noviembre de 2023 el 43% de los compromisos se encuentran en ejecución y el 26% de compromisos no han presentado avances.



ACTA DE REUNIÓN

Código: A4_FO_01

Versión: 1

Vigente desde: 19/12/2023

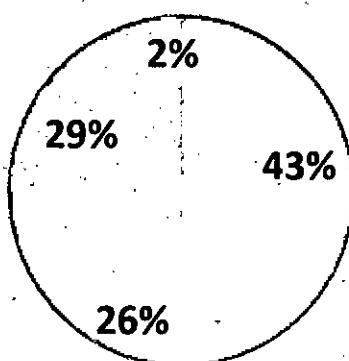
COMPROMISOS REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

☐ En ejecución

☐ No se recibieron avances

☐ Ejecutado

☐ Pendiente por ejecutar



En este sentido, la recomendación dada por la OAP a los miembros del CIGD es priorizar en la vigencia 2024 el cumplimiento de los temas normativos, donde la entidad puede obtener hallazgos fiscales o disciplinarios y analizar la posibilidad y conveniencia de recuperar la Certificación ISO 9001:2015 para la vigencia 2025.


6. Propositiones y varios

La OAP anuncia el desarrollo de los foros ciudadanos de rendición de cuentas, los cuales se realizarán en las direcciones territoriales priorizadas, para lo cual se solicita la colaboración de los directores territoriales, el Grupo de Comunicaciones y demás áreas involucradas para el adecuado desarrollo de estos espacios de diálogo con la ciudadanía.

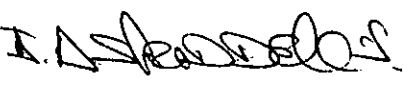
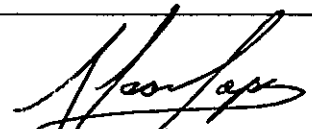
La Dirección General solicita la elaboración de un cronograma con las fechas para el desarrollo de la rendición y concertar un plan de trabajo que permita el cumplimiento de este deber normativo.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNIÓN

Actividad	Responsable de la ejecución Dependencia y/o nombre completo	Fecha de Ejecución dd/mm/aaaa
1. Revisar la propuesta de resolución MIPG-SIG con la SAF y la OAJ, para generar los ajustes que se requieran, a la luz de las necesidades institucionales y la normatividad legal aplicable al tema.	OAP SAF OAJ	Febrero 28 de 2024
2. Ajustar el documento PEI para que las metas tengan corte 2026 e incorporar los demás ajustes solicitados.	OAP	Diciembre 30 de 2023

	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE Y APELLIDO	ÁREA –DEPENDENCIA-ENTIDAD	FIRMA (Informar en caso de ser virtual)
Astrid del Castillo Sabogal	Subdirectora Administrativa y Financiera Presidente del CIGD	
Andrés Mauricio León López	Jefe OAP Secretaría Técnica CIGD	

DOCUMENTOS ANEXOS AL ACTA

Asistencias

Presentaciones CIGD

Resolución 156 de 2022 y propuesta de nueva resolución