

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: GD_FO_02
		Versión: 5
		Vigente desde 24/06/2021

OBJETIVO DEL EVENTO:	Cierre de orfeos GGCI - <i>PARSO</i>	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO			
		Nombre Completo		Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida	
		Luz Mila Sotelo D		Grupo Gestión del Conocimiento e Innovación	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia <input checked="" type="checkbox"/>	Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	meet.google.com/bta-cvnd-gpj	FECHA: 15/03/2023	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN: 11:00am	

PARTICIPANTES						
No.	NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA	
					Presencial	Virtual
1	Luz Mila Sotelo Dalgadillo	GGCI	luz.sotelo@parquesnacionales.gov.co			X
2	Miguel Angel Rico Ramirez	GPC	miguel.rico@parquesnacionales.gov.co		X	
3	Cristian Leonardo Elizalde Elizalde	GGCI	predial.ggci@parquesnacionales.gov.co			X
4	Néstor Hernán Zabala	GGCI	nestor.zabala@parquesnacionales.gov.co	3195939564	X	
5	Jean Alexis Ortiz	GGCI	jean.ortiz@parquesnacionales.gov.co	3138400015	X	
6	Ana Maria Hernández	GGCI	imagenes_satelitales@parquesnacionales.gov.co			X
7	Luis Freddy Alarcón	GGCI	buzon.ggci@parquesnacionales.gov.co	3118126990	X	
8	<i>Alba Liliana Gualdrón</i>	<i>GGCI</i>	<i>senares.remotos@parquesna...</i>			X
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: GD_FO_02
		Versión: 5
		Vigente desde 24/06/2021

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requiriese incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

- Miguel Rico hizo sensibilización sobre los PARSO, en cuanto a la necesidad de clasificarlos, los tiempos de respuesta y manejo en el Gestor Documental.
- Igualmente, hizo mención que los reportes de peticiones mal cerrados son producto del seguimiento por el GAC a raíz del informe emitido por el GCI.
- Luz Mila Sotelo hizo énfasis en la necesidad de una conexión entre el Certificador Predial y el Gestor Documental orfeo. Mencionó el envío de un GLPI al GTIC planteando el caso.
- Miguel Rico recordó los tipos de comunicaciones que se manejan en el Gestor Documental, hizo las recomendaciones para el trámite correcto de PARSO, exponiendo la forma correcta de cerrar radicados ya tramitados o las solicitudes nuevas que se reciban.
- Hizo claridad, si la respuesta es para un usuario rural, preferible que la DT o AP haga el cargue de la evidencia de respuesta entregada. En el caso de radicados relacionados con informes, invitaciones, notificaciones; solicitar a Fabián Castro retirar la etiqueta de PARSO para que salga de la matriz de reporte.

COMPROMISOS En caso se requiriese incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)