



## LISTA DE ASISTENCIA

Código: GD\_FO\_02


Versión: 5

Vigente desde 24/06/2021

OBJETIVO DEL EVENTO:	Sensibilización PQRSD	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO					
		Nombre Completo		Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida			
		Cesar Augusto Cruz		Grupo Atención al Ciudadano			
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones)	Cesar Augusto Cruz	TIPO DE REUNION:	Video conferencia <input type="checkbox"/>		Presencial <input checked="" type="checkbox"/>		
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Nivel Central Piso 8 Sala Pisha	FECHA:	21/11/2023	HORA INICIO:	8:00	HORA FIN: 9:06	
PARTICIPANTES							
No.	NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
					Presencial	Virtual	
1	Juli Yaritza Pabon Ordoñez	GCI	grupo.control.interno@pnn.gov.co	3452	X		
2	Raymon Sales C	GCI	raymond.sales	3451	X		
3	Glady's Espitia Peña	GCI	glady.s.espita@pnn.gov.co	3450	X		
4	Cesar Augusto Cruz, Grupo	GAU	cesar.cruz@pnn.gov.co	3015	X		
5	Carlos Fredy Rey Camacho	GCI	carlos.rey@pnn.gov.co	3452	X		
6	SAURA PAOLA HERRERA B.	GCI	sandra.herrera@pnn.gov.co	3491	X		
7	Miguel Angel Pico E.	GAU	miguel.pico@pnn.gov.co	3015	X		
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

15						
16						

**NOTA:** En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	<p align="center"><b>LISTA DE ASISTENCIA</b></p>	Código: GD_FO_02
		Versión: 5
		Vigente desde 24/06/2021

#### AYUDA DE MEMORIA

**RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES** (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requiriese incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

-Reiteración ajustes al sistema de gestión documental - Orfeo

-Duplicidad de los radicados que ingresan por correo electrónico, de la contraloría.

-Creer adecuado de las PQRS, dando cumplimiento a los criterios establecidos en el Instruccion.

**COMPROMISOS** En caso se requiriese incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Programar reunión con las unidades de decisión GTIC, GPC, EAC, GCI	Gladys Espitia Peña - Grupo de Control Interno	05-12-2023