FUNCIÓN PÚBLICA

suit

Fecha generación: 2023/12/ 15

Nombre de la entidad:	ETANOLES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	Orden:	Nacional
Sector administrativo:	Ambiente y Desarrollo Sostenible		
Departamento:	Cesar	Año vigencia:	2023
Municipio:	AGUACHICA		

Consolidado de las Estrategias de racionalización de trámites implementadas

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN ANTIGUAMENTE					PLAN DE EJECUCIÓN							MONITOREO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Tipo	Código	Nombre	Estado	Acciones actuales	Tipo de acciones	Acciones de racionalización de la vigencia anterior	Tipo de acciones	Fecha de inicio de la vigencia anterior	Fecha inicio programada	Fecha final programada	Responsable	Justificación	Beneficios de la racionalización	Fecha real inicio	Fecha real fin	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Porcentaje de avance	Periodo	Estado	Observaciones
Otro	247	Registro de Materias Peligrosas - M. de Combustibles	Existente	Capacitación a los funcionarios encargados de la gestión del trámite, en la normatividad vigente que establece los requisitos para la obtención del registro de materias peligrosas.	Capacitación a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Capacitar a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Tecnológica	Capacitación en el uso de herramientas ofimáticas y administrativas	03/01/2023	30/06/2023	03/01/2023	Jefe(s) de Oficina de Informática/Sistemas y Administrativa/Financiera/Jefe(s) de Oficina(s) Jurídica(s) o quien(es) haga(n) sus veces	Con la implementación de la estrategia se pretende que los usuarios internos y/o Ecopetrol tengan la facilidad de realizar el trámite de registro de materias peligrosas de manera más ágil y eficiente, ya que se pretende que los funcionarios encargados de la gestión del trámite, tengan el conocimiento y la capacidad de manejar las herramientas tecnológicas y administrativas para la gestión del trámite.	S	100	Trimestre 1	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 2	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 3	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 4	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
Otro	248	Consulta de quemaduras (ocular)	Existente	Capacitación a los funcionarios encargados de la gestión del trámite, en la normatividad vigente que establece los requisitos para la obtención del registro de materias peligrosas.	Capacitación a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Capacitar a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Tecnológica	Capacitación del personal	03/01/2023	30/06/2023	03/01/2023	Gerente(s) de Proyecto / Director(es) de Proyecto	Con la implementación de la estrategia se pretende que los usuarios internos y/o Ecopetrol tengan la facilidad de realizar el trámite de registro de materias peligrosas de manera más ágil y eficiente, ya que se pretende que los funcionarios encargados de la gestión del trámite, tengan el conocimiento y la capacidad de manejar las herramientas tecnológicas y administrativas para la gestión del trámite.	S	100	Proceso Contable Organizacional de la Empresa (anterior)	Proceso contable organizacional de la empresa (anterior)	Porcentaje de avance	Periodo	Estado	Observaciones
																			Trimestre 1	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 2	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 3	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 4	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
Otro	249	Consulta de quemaduras (corporal)	Existente	Capacitación a los funcionarios encargados de la gestión del trámite, en la normatividad vigente que establece los requisitos para la obtención del registro de materias peligrosas.	Capacitación a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Capacitar a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Tecnológica	Capacitación del personal	03/01/2023	30/06/2023	03/01/2023	Gerente(s) de Proyecto / Director(es) de Proyecto	Con la implementación de la estrategia se pretende que los usuarios internos y/o Ecopetrol tengan la facilidad de realizar el trámite de registro de materias peligrosas de manera más ágil y eficiente, ya que se pretende que los funcionarios encargados de la gestión del trámite, tengan el conocimiento y la capacidad de manejar las herramientas tecnológicas y administrativas para la gestión del trámite.	S	100	Proceso Contable Organizacional de la Empresa (anterior)	Proceso contable organizacional de la empresa (anterior)	Porcentaje de avance	Periodo	Estado	Observaciones
																			Trimestre 1	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 2	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 3	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 4	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
Otro	250	Registro de Productos Químicos - M. de Combustibles	Existente	Capacitación a los funcionarios encargados de la gestión del trámite, en la normatividad vigente que establece los requisitos para la obtención del registro de materias peligrosas.	Capacitación a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Capacitar a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Tecnológica	Otra tecnológica	03/01/2023	30/06/2023	03/01/2023	Gerente(s) de Proyecto / Director(es) de Proyecto	La implementación de la estrategia se pretende que los usuarios internos y/o Ecopetrol tengan la facilidad de realizar el trámite de registro de materias peligrosas de manera más ágil y eficiente, ya que se pretende que los funcionarios encargados de la gestión del trámite, tengan el conocimiento y la capacidad de manejar las herramientas tecnológicas y administrativas para la gestión del trámite.	S	100	Contabilidad y Gestión Administrativa y Financiera	Contabilidad y gestión administrativa y financiera	Porcentaje de avance	Periodo	Estado	Observaciones
																			Trimestre 1	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 2	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 3	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 4	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
Otro	251	Registro de Materias Peligrosas - M. de Combustibles	Existente	Capacitación a los funcionarios encargados de la gestión del trámite, en la normatividad vigente que establece los requisitos para la obtención del registro de materias peligrosas.	Capacitación a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Capacitar a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Tecnológica	Otra tecnológica	03/01/2023	30/06/2023	03/01/2023	Jefe(s) de Oficina de Informática/Sistemas y Administrativa/Financiera	La implementación de la estrategia se pretende que los usuarios internos y/o Ecopetrol tengan la facilidad de realizar el trámite de registro de materias peligrosas de manera más ágil y eficiente, ya que se pretende que los funcionarios encargados de la gestión del trámite, tengan el conocimiento y la capacidad de manejar las herramientas tecnológicas y administrativas para la gestión del trámite.	S	100	Contabilidad y Gestión Administrativa y Financiera	Contabilidad y gestión administrativa y financiera	Porcentaje de avance	Periodo	Estado	Observaciones
																			Trimestre 1	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 2	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 3	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 4	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
Otro	252	Consulta de quemaduras (ocular)	Existente	Capacitación a los funcionarios encargados de la gestión del trámite, en la normatividad vigente que establece los requisitos para la obtención del registro de materias peligrosas.	Capacitación a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Capacitar a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Tecnológica	Capacitación del personal	03/01/2023	30/06/2023	03/01/2023	Gerente(s) de Proyecto / Director(es) de Proyecto	La implementación de la estrategia se pretende que los usuarios internos y/o Ecopetrol tengan la facilidad de realizar el trámite de registro de materias peligrosas de manera más ágil y eficiente, ya que se pretende que los funcionarios encargados de la gestión del trámite, tengan el conocimiento y la capacidad de manejar las herramientas tecnológicas y administrativas para la gestión del trámite.	S	100	Proceso Contable Organizacional de la Empresa (anterior)	Proceso contable organizacional de la empresa (anterior)	Porcentaje de avance	Periodo	Estado	Observaciones
																			Trimestre 1	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 2	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 3	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 4	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
Otro	253	Registro de Productos Químicos - M. de Combustibles	Existente	Capacitación a los funcionarios encargados de la gestión del trámite, en la normatividad vigente que establece los requisitos para la obtención del registro de materias peligrosas.	Capacitación a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Capacitar a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Tecnológica	Otra tecnológica	03/01/2023	30/06/2023	03/01/2023	Jefe(s) de Oficina de Informática/Sistemas y Administrativa/Financiera	La implementación de la estrategia se pretende que los usuarios internos y/o Ecopetrol tengan la facilidad de realizar el trámite de registro de materias peligrosas de manera más ágil y eficiente, ya que se pretende que los funcionarios encargados de la gestión del trámite, tengan el conocimiento y la capacidad de manejar las herramientas tecnológicas y administrativas para la gestión del trámite.	S	100	Contabilidad y Gestión Administrativa y Financiera	Contabilidad y gestión administrativa y financiera	Porcentaje de avance	Periodo	Estado	Observaciones
																			Trimestre 1	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 2	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 3	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 4	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
Otro	254	Consulta de quemaduras (corporal)	Existente	Capacitación a los funcionarios encargados de la gestión del trámite, en la normatividad vigente que establece los requisitos para la obtención del registro de materias peligrosas.	Capacitación a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Capacitar a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Tecnológica	Capacitación del personal	03/01/2023	30/06/2023	03/01/2023	Gerente(s) de Proyecto / Director(es) de Proyecto	La implementación de la estrategia se pretende que los usuarios internos y/o Ecopetrol tengan la facilidad de realizar el trámite de registro de materias peligrosas de manera más ágil y eficiente, ya que se pretende que los funcionarios encargados de la gestión del trámite, tengan el conocimiento y la capacidad de manejar las herramientas tecnológicas y administrativas para la gestión del trámite.	S	100	Proceso Contable Organizacional de la Empresa (anterior)	Proceso contable organizacional de la empresa (anterior)	Porcentaje de avance	Periodo	Estado	Observaciones
																			Trimestre 1	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 2	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 3	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 4	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
Otro	255	Registro de Productos Químicos - M. de Combustibles	Existente	Capacitación a los funcionarios encargados de la gestión del trámite, en la normatividad vigente que establece los requisitos para la obtención del registro de materias peligrosas.	Capacitación a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Capacitar a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Tecnológica	Otra tecnológica	03/01/2023	30/06/2023	03/01/2023	Jefe(s) de Oficina de Informática/Sistemas y Administrativa/Financiera	La implementación de la estrategia se pretende que los usuarios internos y/o Ecopetrol tengan la facilidad de realizar el trámite de registro de materias peligrosas de manera más ágil y eficiente, ya que se pretende que los funcionarios encargados de la gestión del trámite, tengan el conocimiento y la capacidad de manejar las herramientas tecnológicas y administrativas para la gestión del trámite.	S	100	Contabilidad y Gestión Administrativa y Financiera	Contabilidad y gestión administrativa y financiera	Porcentaje de avance	Periodo	Estado	Observaciones
																			Trimestre 1	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 2	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 3	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 4	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
Otro	256	Consulta de quemaduras (corporal)	Existente	Capacitación a los funcionarios encargados de la gestión del trámite, en la normatividad vigente que establece los requisitos para la obtención del registro de materias peligrosas.	Capacitación a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Capacitar a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Tecnológica	Capacitación del personal	03/01/2023	30/06/2023	03/01/2023	Gerente(s) de Proyecto / Director(es) de Proyecto	La implementación de la estrategia se pretende que los usuarios internos y/o Ecopetrol tengan la facilidad de realizar el trámite de registro de materias peligrosas de manera más ágil y eficiente, ya que se pretende que los funcionarios encargados de la gestión del trámite, tengan el conocimiento y la capacidad de manejar las herramientas tecnológicas y administrativas para la gestión del trámite.	S	100	Proceso Contable Organizacional de la Empresa (anterior)	Proceso contable organizacional de la empresa (anterior)	Porcentaje de avance	Periodo	Estado	Observaciones
																			Trimestre 1	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 2	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 3	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 4	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
Otro	257	Consulta de quemaduras (corporal)	Existente	Capacitación a los funcionarios encargados de la gestión del trámite, en la normatividad vigente que establece los requisitos para la obtención del registro de materias peligrosas.	Capacitación a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Capacitar a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Tecnológica	Capacitación del personal	03/01/2023	30/06/2023	03/01/2023	Gerente(s) de Proyecto / Director(es) de Proyecto	La implementación de la estrategia se pretende que los usuarios internos y/o Ecopetrol tengan la facilidad de realizar el trámite de registro de materias peligrosas de manera más ágil y eficiente, ya que se pretende que los funcionarios encargados de la gestión del trámite, tengan el conocimiento y la capacidad de manejar las herramientas tecnológicas y administrativas para la gestión del trámite.	S	100	Proceso Contable Organizacional de la Empresa (anterior)	Proceso contable organizacional de la empresa (anterior)	Porcentaje de avance	Periodo	Estado	Observaciones
																			Trimestre 1	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 2	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 3	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 4	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
Otro	258	Consulta de quemaduras (corporal)	Existente	Capacitación a los funcionarios encargados de la gestión del trámite, en la normatividad vigente que establece los requisitos para la obtención del registro de materias peligrosas.	Capacitación a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Capacitar a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Tecnológica	Capacitación del personal	03/01/2023	30/06/2023	03/01/2023	Gerente(s) de Proyecto / Director(es) de Proyecto	La implementación de la estrategia se pretende que los usuarios internos y/o Ecopetrol tengan la facilidad de realizar el trámite de registro de materias peligrosas de manera más ágil y eficiente, ya que se pretende que los funcionarios encargados de la gestión del trámite, tengan el conocimiento y la capacidad de manejar las herramientas tecnológicas y administrativas para la gestión del trámite.	S	100	Proceso Contable Organizacional de la Empresa (anterior)	Proceso contable organizacional de la empresa (anterior)	Porcentaje de avance	Periodo	Estado	Observaciones
																			Trimestre 1	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 2	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 3	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 4	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
Otro	259	Consulta de quemaduras (corporal)	Existente	Capacitación a los funcionarios encargados de la gestión del trámite, en la normatividad vigente que establece los requisitos para la obtención del registro de materias peligrosas.	Capacitación a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Capacitar a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Tecnológica	Capacitación del personal	03/01/2023	30/06/2023	03/01/2023	Gerente(s) de Proyecto / Director(es) de Proyecto	La implementación de la estrategia se pretende que los usuarios internos y/o Ecopetrol tengan la facilidad de realizar el trámite de registro de materias peligrosas de manera más ágil y eficiente, ya que se pretende que los funcionarios encargados de la gestión del trámite, tengan el conocimiento y la capacidad de manejar las herramientas tecnológicas y administrativas para la gestión del trámite.	S	100	Proceso Contable Organizacional de la Empresa (anterior)	Proceso contable organizacional de la empresa (anterior)	Porcentaje de avance	Periodo	Estado	Observaciones
																			Trimestre 1	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 2	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 3	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 4	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
Otro	260	Consulta de quemaduras (corporal)	Existente	Capacitación a los funcionarios encargados de la gestión del trámite, en la normatividad vigente que establece los requisitos para la obtención del registro de materias peligrosas.	Capacitación a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Capacitar a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Tecnológica	Capacitación del personal	03/01/2023	30/06/2023	03/01/2023	Gerente(s) de Proyecto / Director(es) de Proyecto	La implementación de la estrategia se pretende que los usuarios internos y/o Ecopetrol tengan la facilidad de realizar el trámite de registro de materias peligrosas de manera más ágil y eficiente, ya que se pretende que los funcionarios encargados de la gestión del trámite, tengan el conocimiento y la capacidad de manejar las herramientas tecnológicas y administrativas para la gestión del trámite.	S	100	Proceso Contable Organizacional de la Empresa (anterior)	Proceso contable organizacional de la empresa (anterior)	Porcentaje de avance	Periodo	Estado	Observaciones
																			Trimestre 1	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 2	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 3	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 4	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
Otro	261	Consulta de quemaduras (corporal)	Existente	Capacitación a los funcionarios encargados de la gestión del trámite, en la normatividad vigente que establece los requisitos para la obtención del registro de materias peligrosas.	Capacitación a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Capacitar a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Tecnológica	Capacitación del personal	03/01/2023	30/06/2023	03/01/2023	Gerente(s) de Proyecto / Director(es) de Proyecto	La implementación de la estrategia se pretende que los usuarios internos y/o Ecopetrol tengan la facilidad de realizar el trámite de registro de materias peligrosas de manera más ágil y eficiente, ya que se pretende que los funcionarios encargados de la gestión del trámite, tengan el conocimiento y la capacidad de manejar las herramientas tecnológicas y administrativas para la gestión del trámite.	S	100	Proceso Contable Organizacional de la Empresa (anterior)	Proceso contable organizacional de la empresa (anterior)	Porcentaje de avance	Periodo	Estado	Observaciones
																			Trimestre 1	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 2	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 3	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 4	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
Otro	262	Registro de Productos Químicos - M. de Combustibles	Existente	Capacitación a los funcionarios encargados de la gestión del trámite, en la normatividad vigente que establece los requisitos para la obtención del registro de materias peligrosas.	Capacitación a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Capacitar a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Tecnológica	Otra tecnológica	03/01/2023	30/06/2023	03/01/2023	Jefe(s) de Oficina de Informática/Sistemas y Administrativa/Financiera	La implementación de la estrategia se pretende que los usuarios internos y/o Ecopetrol tengan la facilidad de realizar el trámite de registro de materias peligrosas de manera más ágil y eficiente, ya que se pretende que los funcionarios encargados de la gestión del trámite, tengan el conocimiento y la capacidad de manejar las herramientas tecnológicas y administrativas para la gestión del trámite.	S	100	Contabilidad y Gestión Administrativa y Financiera	Contabilidad y gestión administrativa y financiera	Porcentaje de avance	Periodo	Estado	Observaciones
																			Trimestre 1	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 2	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 3	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 4	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
Otro	263	Consulta de quemaduras (corporal)	Existente	Capacitación a los funcionarios encargados de la gestión del trámite, en la normatividad vigente que establece los requisitos para la obtención del registro de materias peligrosas.	Capacitación a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Capacitar a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite.	Tecnológica	Capacitación del personal	03/01/2023	30/06/2023	03/01/2023	Gerente(s) de Proyecto / Director(es) de Proyecto	La implementación de la estrategia se pretende que los usuarios internos y/o Ecopetrol tengan la facilidad de realizar el trámite de registro de materias peligrosas de manera más ágil y eficiente, ya que se pretende que los funcionarios encargados de la gestión del trámite, tengan el conocimiento y la capacidad de manejar las herramientas tecnológicas y administrativas para la gestión del trámite.	S	100	Proceso Contable Organizacional de la Empresa (anterior)	Proceso contable organizacional de la empresa (anterior)	Porcentaje de avance	Periodo	Estado	Observaciones
																			Trimestre 1	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre 2	Activo	Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas tecnológicas para la gestión del trámite. Se ha capacitado a los funcionarios en el uso de las herramientas administrativas para la gestión del trámite.
																			Trimestre