



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE								
DEPENDENCIA		SFF - LOS FLAMENCOS								
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
SFF - FLA - 2	LIBROS									
SFF - FLA - 2.4	Libro de Minutas	2	10		X					Concluida su gestión administrativa, se guarda un tiempo prudencial y luego de terminada su gestión administrativa completa se elimina ya que no contienen valores secundarios.
	* Reporte diario de actividades por Área									
SFF - FLA - 4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	2	10			X		EVALUACIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> *Procedimiento Evaluación al sistema de Control Interno. * Procedimiento Auditoria Interna. * Procedimiento Rendición de Informes. * Procedimiento Acciones Correctivas y Preventivas. * Procedimiento Plan de Mejoramiento Contraloría. * Procedimiento Control de Documentos. 	Serie documental que por su importancia en la evaluación a la gestión de los procesos y procedimientos, se hace importante para la memoria de la Entidad como evidencia en sus actuaciones correctivas y preventivas en el mejoramiento continuo de la gestión y en cumplimiento a la Constitución, las Leyes y los Objetivos Institucionales.



FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS FLAMENCOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
									ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SPNN	* Procedimiento Tratamiento del producto o servicio no conforme.	
	* Acciones correctivas										
	* Acciones preventivas										
	* Actas										
	* Formatos Control de Cambios de Documentación										
	* Informe de auditoría interna										
	* Listados de asistencia										
	* Mapa de Riesgos										
	* Planes de mejoramiento										
	* Procedimientos documentados										
SFF - FLA - 6	POSICIONAMIENTO DE PARQUES NACIONALES DE COLOMBIA (EXTERNO)	2	3			X			GESTIÓN DE COMUNICACIONES	* Procedimiento Comunicaciones y Educación Ambiental. * Procedimiento Préstamo Interbibliotecario.	Serie documental que representa el posicionamiento estratégico de la Entidad tanto internamente como externamente, la cual una vez a cumplido su cometido se le debe hacer una selección y respectivamente se puede eliminar.
	* Alianzas de coproducción										
	* Comunicaciones										



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE								
DEPENDENCIA		SFF - LOS FLAMENCOS								
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
	* Formato Encuestas de Satisfacción de Usuarios Centro de Documentación									
	* Formato Préstamo Interbibliotecario									
	* Formato Reporte Radial									
SFF - FLA - 9	INFORMES									
SFF - FLA - 9.1	Informe de Gestión	2	3		X		X			Se transfiere al Archivo Central el Informe de Gestión preparado en el Grupo, culminado su tiempo de retención, se microfilma o digitaliza y posteriormente se elimina el soporte papel.
	* Comunicaciones									
	* Informe									
SFF - FLA - 9.2	Informes a Organismos de Control	2	3		X		X	EVALUACIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN	* Procedimiento Plan de Mejoramiento Contraloría.	Esta Subserie documental debe aplicársele el proceso de selección con el fin de determinar su validez como documento histórico o documento soporte de la memoria institucional por dependencia y nivel general.
	*Acciones para subsanar observaciones de la Contraloría General de la Nación.									
	*Auditoria a la entidad									
	*Control de revisión de cuentas									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE								
DEPENDENCIA		SFF - LOS FLAMENCOS								
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
	*Informes de visitas									
	*Resolución de Contraloría General de la Nación.									
SFF - FLA - 9.9	Informes de Sugerencias, Quejas y Reclamos	2	3		X		X	ATENCIÓN USUARIO	AL * Procedimiento Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias.	Se transfiere al Archivo Central el Informe culminado su tiempo de retención, se microfilma o digitaliza y posteriormente se elimina el soporte en papel.
	* Informe de seguimiento a sugerencias, quejas y reclamos									
	* Formato de sugerencias, quejas y reclamos.									
	* Matriz de seguimiento de quejas y reclamos									
	* Plan de acciones correctivas									
SFF - FLA - 9.13	Informes Consumo de Combustible	2	3		X		X			En el manual de funciones aparece y la Sede Central ordena tener estos informes para su control.
	* Comunicaciones									
	* Informe									
SFF - FLA - 12	PLANES									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFF - LOS FLAMENCOS

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		SFF - FLA - 12.5	Plan de Mejoramiento Funcional PNN	4	6			X	X	
	* Comunicaciones									
	* Formato Plan de Mejoramiento Integrado Institucional									
	* Mapa de Riesgos									
	* Plan de Mejoramiento Contraloría									
SFF - FLA - 12.12	Plan de Manejo	5	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Cartografía									
	* Plan Estratégico									
	* Plan de Investigaciones									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFF - LOS FLAMENCOS

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		SFF - FLA - 12.3	Plan Operativo Anual	5	20			X	X	
	* Anteproyectos de Presupuesto									
	* Ejecución Plan de Compras									
	* Estudios Técnicos de Factibilidades									
	* Plan de Compras									
	* Plan de Necesidades									
SFF - FLA - 12.14	Plan de Contingencia	5	20			X	X	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Comunicaciones									
	* Plan									
SFF - FLA - 12.16	Plan de Necesidades	2	3		X			ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Procedimiento Elaboración del plan de compras.	Serie documental que por su naturaleza tiende a ser actualizada después de su vigencia, por lo cual se puede eliminar.
	* Comunicaciones									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS FLAMENCOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
	* Plan de necesidades										
SFF - FLA - 14	ACTAS	1	4	X		X					Serie Documental que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera, representa para Parques Nacionales la base histórica de la memoria Institucional.
SFF - FLA - 14.6	Actas de Reunión Equipo Administrativo										
	* Actas										
SFF - FLA - 15	DERECHOS DE PETICIÓN	2	3	X		X					Se transfiere al Archivo Central la serie de los Derechos de Petición, culminado su tiempo de retención se deberá eliminar ya que carece de valores secundarios.
	* Derecho de petición										
	* Hoja de reparto del abogado asignado										
	* Formato de respuesta a derecho de petición										
SFF - FLA - 18	PROYECTOS										
SFF - FLA - 18.1	Proyectos de Cooperación Internacional	2	20			X		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	* Procedimiento Seguimiento a Proyectos de Cooperación.		Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie documental con el fin de construir la memoria institucional.



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFF - LOS FLAMENCOS

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
	* Actas de Reuniones									
	* Formato formulación de proyectos									
	* Formato matriz de seguimiento									
	* Formato perfil de proyectos									
	* Informes									
	* Oficios									
	* Propuestas									
SFF - FLA - 18.4	Proyectos de Cooperación Nacional	2	20			X		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	* Procedimiento Seguimiento a Proyectos de Cooperación.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie documental con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de Reuniones									
	* Formato formulación de proyectos									
	* Formato matriz de seguimiento									
	* Informes									
	* Invitaciones de Propuestas									
	* Oficios									
	* Propuestas									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFF - LOS FLAMENCOS

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		SFF - FLA - 18.5	Proyectos Locales	2	20			X		
	* Actas de Reuniones									
	* Formato formulación de proyectos									
	* Formato matriz de seguimiento									
	* Formato perfil de proyectos									
	* Informes									
	* Oficios									
	* Propuestas									
SFF - FLA - 18.6	Proyectos Regionales	2	20			X		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	* Procedimiento Seguimiento a Proyectos de Cooperación.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie documental con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de Reuniones									
	* Formato formulación de proyectos									
	* Formato matriz de seguimiento									
	* Informes									
	* Oficios									
	* Propuestas									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE								
DEPENDENCIA		SFF - LOS FLAMENCOS								
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
SFF - FLA - 42	PERMISOS									
SFF - FLA - 42.6	Permisos de Ingreso Exentos de Pago	2	5		X			ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Permiso de filmación y fotografía. * Procedimiento Control Producto Servicio NO conforme. * Procedimiento Individual Recolección Especímenes Especies Diversidad Biológica. * Procedimiento Marco Recolección Especímenes Diversidad Biológica.	Una vez concluido el tiempo prudencial de conservación, esta serie documental se elimina, puesto que los documentos sustantivos integran otras series documentales en el Grupo de Gestión Financiera. Resolución No. 0245 de 2012, art. 7 parágrafo 2.
	* Comunicaciones									
	* Formato de reserva									
	* Permiso de ingreso									
SFF - FLA - 56	PROGRAMAS									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS FLAMENCOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
SFF - FLA - 56.2	Programas de Ecoturismo	2	20			X		COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.	
	* Solicitudes										
	* Conceptos										
	* Control de Ingreso										
	* Cronogramas de Actividades										
	* Estadísticas										
	* Estudios Técnicos de Factibilidades										
	* Informe de Visitantes										
	* Permisos de Ingreso										
	* Reportes										
SFF - FLA - 56.3	Programas de Educación Ambiental	2	20	X				ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Si se ha digitalizado o microfilmado conservar por 20 años en el Archivo Central. Seleccionar una muestra de los Programas que revierten mayor importancia para la Entidad y transferir al Archivo Histórico.	
	* Actas										
	* Conceptos										



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFF - LOS FLAMENCOS

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
	* Copia Permisos de Ingreso Exentos de Pago									
	* Cronograma de Actividades									
	* Estrategia local									
	* Estudio y aprobación									
	* Estudios Técnicos de Factibilidades									
	* Evaluaciones de Seguimiento									
	* Informes									
	* Listados de Asistencia									
SFF - FLA - 56.4	Programas de Guarda Parques Voluntarios	2	20			X		ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN	* Procedimiento Guardaparques Voluntarios.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Cronograma de Actividades									
	* Estudios									
	* Evaluaciones									
	* Formato de Seguimiento									
	* Hojas de Vida									
	* Propuesta									
	* Solicitudes									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE								
DEPENDENCIA		SFF - LOS FLAMENCOS								
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
SFF - FLA - 56.6	Programa Actividades de Descanso	2	10		X					Según resolución 009/05, Reglamenta la prestación en la áreas SPNN; Se estableció que la programación bimestral de turnos de trabajo y de descanso de cada área, la cual debe realizar el jefe del programa o quien haga sus veces, y autorizar el Director Territorial respectivo, será remitida a la Subdirección Administrativa y financiera para su control y seguimiento.
	* Programas de Actividades									
	* Formato de Turnos de Descanso									
SFF - FLA - 56.7	Programas de Atención, Prevención de Desastres y Emergencias, Riesgo Público y Minas Antipersonas	2	20			X		ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN	* Procedimiento Gestión del Riesgo Público. * Procedimiento Gestión Riesgos de Desastres.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de sucesos.									
	* Conceptos									
	* Estudios Técnicos de Factibilidades									
	* Informe de Rescates									
	* Planes de Contingencia									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE								
DEPENDENCIA		SFF - LOS FLAMENCOS								
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
SFF - FLA - 56.8	Programas de Control y Vigilancia	2	20			X		ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo. * Procedimiento Prevención Vigilancia y Control.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Acuerdos actores públicos, privados y sociedad civil									
	* Agendas de los espacios de concertación local y territorial									
	* Conceptos									
	* Control									
	* Cronograma de actividades									
	* Estudios técnicos de factibilidad									
	* Informes									
SFF - FLA - 64	HISTORIA DE VEHÍCULOS	1	5		X			GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS		La vida útil del documento la determina el tiempo de uso de un vehículo, el cual puede ser objeto de baja o transferencia, a partir de ese momento termina la responsabilidad de la Entidad.
	* Inventario de Vehículo									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS FLAMENCOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
	* Licencia de Tránsito										
	* Registro Consumo de Combustible										
	* Registro de Matricula										
SFF - FLA - 65	INVENTARIOS										
SFF - FLA - 65.1	Inventario General	2	20		X		X	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	* Procedimiento Inventarios. * Procedimiento Aseguramiento Exclusión de bienes. * Procedimiento Seguimiento contable a inventarios.	Una vez cumplida la gestión administrativa el documento se microfilma o digitaliza y se elimina el formato papel.	
	* Actas										
	* Entradas de Almacén										
	* Formato de Cuentadante										
	* Formato Solicitud de Elementos										
	* Planilla de Inventario										
	* Salida de Almacén por Adquisición de Bienes										
	* Salidas de Almacén										
	* Solicitud de Traslado										



FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS FLAMENCOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
SFF - FLA - 69	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2	10		X		X	PROCESO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Recepción, despacho y distribución de correspondencia.	Se transfiere al Archivo central la Subserie del Consecutivo de correspondencia despachadas, culminado su tiempo de retención se microfilma o digitaliza y se elimina el soporte papel por carecer de valores secundarios.	
	* Registro										
SFF - FLA - 70	CONTROL DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA	2	10		X		X	PROCESO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Recepción, despacho y distribución de correspondencia.	Por ser documentación de valor probatorio la Subserie se elimina una vez microfilmada o digitalizada y cumplido el tiempo aquí estipulado.	
	* Planillas de recibo de correspondencia										
	* Planillas de Envío de Correspondencia										
SFF - FLA - 70.4	Control de Reportes de Radiocomunicaciones	2	10		X			PROCESO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Recepción, despacho y distribución de correspondencia.	Documentación de gestión , la cual puede ser eliminada una vez se cumpla el tiempo aquí estipulado.	
	* Uniparquegramas										
SFF - FLA - 71	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	1	1				X	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Archivo y Control de Registros	Revisión permanente.	
	* Comunicaciones										



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFF - LOS FLAMENCOS

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
	* Propuestas para actualización o modificación de series									
	* Tablas de Retención Documental									
SFF - FLA - 72	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2	3		X			GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Archivo y Control de Registros	Verificada la integridad de los grupos documentales transferidos al Archivo Central las Transferencias se eliminan por cumplimiento de su objetivo.
	* Formato Inventario único de documentos									
	* Formato Único de Transferencia Documental									
	* Memorando Entrega de Transferencia									
SFF - FLA - 81	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SPNN									
SFF - FLA - 81.1	Estrategias Especiales del Manejo	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Actas									
	* Formatos de asistencia									
	* Guía técnica para proyectos									
	* Informes									
	* Listados de asistencia									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE								
DEPENDENCIA		SFF - LOS FLAMENCOS								
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
	* Metodología									
	* Planes de trabajo									
SFF - FLA - 81.2	Investigación	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC		Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Actas									
	* Conceptos Técnicos									
	* Cronogramas									
	* Estudios Técnicos									
	* Formatos de criterio para tratamiento del producto o servicio no conforme									
	* Informes									
	* Listados de Asistencia									
	* Planes de Trabajo									
SFF - FLA - 81.3	Manejo Vida Silvestre	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Actas									
	* Cronograma de Actividades									
	* Estrategias de manejo priorizadas									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFF - LOS FLAMENCOS

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
	* Estrategias y primeros auxilios									
	* Listados de Asistencia									
	* Programa por especies objeto de conservación									
	* Talleres									
SFF - FLA - 81.4	Monitoreo	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo. * Procedimiento Monitoreo Coberturas de la Tierra.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Actas									
	* Conceptos									
	* Cronograma de Actividades									
	* Estadísticas de recorridos de Monitoreo									
	* Formatos de criterio para tratamiento del producto o servicio no conforme									
	* Informes									
	* Propuestas									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE									
DEPENDENCIA		SFF - LOS FLAMENCOS									
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento		
SFF - FLA - 81.6	Prevención y Atención de Incendios Forestales	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN	* Procedimiento Gestión del Riesgo Público. * Procedimiento Gestión Riesgos de Desastres.	Por su relevancia e importancia histórica para la entidad, el Ministerio y el país, es necesario conservar esta Subserie, con el fin de construir la memoria institucional.	
	* Actas										
	* Cartografía										
	* Documento de política de PAD para la UAESPNN										
	* Informes										
	* Instructivo para la atención de emergencias como primer respondiente										
	* Lista de asistencia a capacitaciones										
	* Metodología PLECS, Plan de Manejo										
	* Plan de contingencia										
	* Programas de restauración										
SFF - FLA - 81.7	Zonificación y usos de Ecoturismo, Restauración de Ecosistemas Acuáticos - Restauración Ecológica Participativa y Saneamiento.	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN		Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.	
	* Actas										
	* Acuerdos										
	* Ficha ERRE										



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFF - LOS FLAMENCOS

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO	ARCHIVO	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		GESTIÓN	CENTRAL							
	* Ficha FREP									
	* Ficha metodológica para elaboración de diagnósticos									
	* Formato de asistencia									
	* Formato de lineamientos planeación y seguimiento									
	* Informes									
	* Listado de asistencia									
	* Plan de trabajo									
	* Proyectos									
	* Resolución									
SFF - FLA - 82	EJERCICIO DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo. * Procedimiento Prevención Vigilancia y Control.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.
SFF - FLA - 82.1	* Actas de reuniones									
	* Informes de evaluación y seguimiento									
	* Memorias de talleres									
	* Protocolos elaborados de prevención, control y vigilancia									
	* Proyectos Socio Económicos									
	* Seguimiento, Apoyo y Articulación									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFF - LOS FLAMENCOS

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
			* Regulación de Recursos Conceptos Naturales en las Áreas del SPNN							
SFF - FLA - 85	TRASLAPE	2	20			X		ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Contiene valor histórico.
	* Actas									
	* Acuerdos									
	* Conceptos técnicos									
	* Fichas de elaboración de informes									
	* informes									
	* Memorias									
	* Plan de Acción									
	* Plan de trabajo									
	* Resolución									
SFF - FLA - 86	ZONAS AMORTIGUADORAS	2	20			X		ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Contiene valor histórico.
	* Actas									
	* Conceptos									
	* Control de asistencia									
	* Cronograma de actividades									
	* Estudios técnicos de factibilidad									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL		DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE								
DEPENDENCIA		SFF - LOS FLAMENCOS								
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
	* Implementación de estrategias SSC									
	* Informes técnicos									
	* Procesos de delimitación y de zonificación									
	* Propuestas de reglamentación									
	* Zonas Amortiguadoras declaradas y reglamentadas									
SFF - FLA - 89	ORDENES DE COMISIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS NACIONALES	2	5		X					Una vez concluido su trámite administrativo cada informe de viáticos va ha parar a los Boletines de Caja Bancos donde se comparará la información y posteriormente se eliminan.
	* Cancelación de Comisión									
	* Cumplido de Comisión									
	* Informe de Legalización de Comisión									
	* Prorroga o Modificación de Comisión de Servicios al Exterior									
	* Resolución de Comisión									
	* Solicitud de Comisión de Servicios									

FECHA



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE
SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA LOS FLAMENCOS

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

SFF - LOS FLAMENCOS

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO	ARCHIVO	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		GESTIÓN	CENTRAL							
CONVENCIONES										
CT = Conservación										
Total	M/D = Microfilmación o Digitalización									
E : Eliminación	S = Selección									
Elaboró: Fabián Castro										Firma Responsable