

“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de algunos empleos de la Planta global de Personal de Parques Nacionales Naturales de Colombia y se dictan otras disposiciones”

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES	
I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
NIVEL	ASISTENCIAL
DENOMINACION DEL CARGO	OPERARIO CALIFICADO
CODIGO	4169
GRADO	13
No. DE CARGOS	Treinta y cuatro (34)
DEPENDENCIA	DONDE SE UBIQUE EL CARGO
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
II. ÁREA FUNCIONAL	
AREAS DEL SISTEMA/ DISTRITO NACIONAL DE MANEJO INTEGRADO	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Apoyar asistencial y operativamente en el desarrollo procesos, planes, programas, proyectos y actividades definidos para el área en el marco de la consolidación del sistema de parques.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Apoyar asistencial y operativamente en la implementación del plan de manejo del área protegida, en el marco del Plan de Acción Institucional, así como en los esquemas manejo conjunto EMC y/o regímenes especiales de manejo –REM- contexto amazónico y demás grupos étnicos, conforme a las directrices impartidas por el jefe inmediato y el área de desempeño del cargo.	
2. Conducir el parque automotor asignado de conformidad con los requerimientos presentados por el jefe inmediato con la oportunidad y periodicidad requerida.	
3. Operar y realizar el mantenimiento preventivo y reparaciones menores a los equipos, maquinas, herramientas y demás elementos que le sean asignados para el desarrollo de las actividades propias del Área Protegida, conforme a las orientaciones del jefe inmediato.	
4. Apoyar la implementación y desarrollo del programa de monitoreo en la obtención de datos para la sistematización en el aplicativo definido por la entidad.	
5. Realizar los recorridos definidos en el marco de los instrumentos de Prevención, Control y Vigilancia en concordancia con las programaciones del área protegida y diligenciar la información en la plataforma definida por la entidad para tal fin.	
6. Desarrollar procesos de carácter administrativo que le sean requeridos por el jefe del área protegida, que contribuyan a ejecutar y hacer el seguimiento al Plan de Acción Anual en los aspectos asignados al área protegida de cuerdo al sistema de gestión de calidad definidos por la entidad.	
7. Apoyar en el desarrollo las acciones inherentes al ejercicio de la autoridad ambiental, policivas y/o sancionatorias propias del área protegida en el marco de las orientaciones del jefe inmediato, lineamientos institucionales, procedimientos definidos y la normatividad vigente.	
8. Desempeñar las demás funciones asignadas y que correspondan con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.	
<b>Nota: las áreas protegidas y distritos especiales pueden tener jurisdicción en varios departamentos y/o municipios. Los lugares de trabajo son en sedes operativas que se encuentran en zonas rurales (veredas) y/o en sedes administrativas en los cascos urbanos de los municipios.</b>	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
Normatividad ambiental vigente Manejo de recursos naturales Sistema de Áreas Protegidas Saneamiento básico Herramientas administrativas operativas e informáticas Participación comunitaria Planeación ambiental Educación ambiental Gestión y Manejo de Áreas Protegidas en situación de traslape con comunidades indígenas	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprendizaje continuo,</li><li>• Orientación a resultados,</li><li>• Orientación al usuario y al ciudadano,</li><li>• Compromiso con la organización.</li><li>• Trabajo en equipo,</li><li>• Adaptación al cambio.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo de la información</li><li>• Relaciones interpersonales</li><li>• Colaboración</li></ul>

*“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de algunos empleos de la Planta global de Personal de Parques Nacionales Naturales de Colombia y se dictan otras disposiciones”*

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Aprobación de cinco (5) años de educación básica secundaria.  Licencia de conducción vigente (vehículos) y/o Licencia de conducción (Motocicletas)	NO REQUIERE EXPERIENCIA
ALTERNATIVA	
Aprobación de un (1) año de educación básica secundaria.  Licencia de conducción vigente (vehículos) y/o Licencia de conducción (Motocicletas)	Veinticuatro (24) meses de experiencia laboral
<b>Nota:</b> Esta alternativa es aplicable siempre y cuando se acredite la formación básica primaria.	