

“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de algunos empleos de la Planta global de Personal de Parques Nacionales Naturales de Colombia y se dictan otras disposiciones”

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES	
I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
NIVEL	PROFESIONAL
DENOMINACION DEL CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CODIGO	2044
GRADO	06
No. DE CARGOS	Uno (1)
DEPENDENCIA	DONDE SE UBIQUE EL CARGO
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
II. ÁREA FUNCIONAL	
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GRUPO DE PROCESOS CORPORATIVOS	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Ejecutar los planes, programas y proyectos de la dependencia de conformidad con las directrices señaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera, los procesos y procedimientos establecidos en la normatividad vigente para la consolidación del plan anual de adquisiciones.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Consolidar la información del plan anual de adquisiciones a nivel nacional y remitirlo al grupo competente para su publicación en el aplicativo establecido para tal fin.	
2. Desarrollar las actividades de control, consolidación y seguimiento a los pagos de servicios públicos e impuestos a cargo de la entidad de la sede central y consolidar la información de pagos de servicios públicos de las direcciones territoriales de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos.	
3. Hacer seguimiento y registrar en base de datos la entrega de dotaciones y demás elementos relacionados para el nivel central, nivel territorial y local de acuerdo con los procedimientos y programación establecida.	
4. Realizar la evaluación de mercados requeridos en los estudios previos para la adquisición de bienes y servicios del grupo.	
5. Consolidar información y estadísticas relativas a la dotación que faciliten la formulación y seguimiento del proceso de acuerdo con las observaciones realizadas por el jefe inmediato	
6. Rendir los informes que le sean requeridos en el marco de sus competencias y de conformidad con las instrucciones impartidas por el jefe inmediato	
7. Realizar actividades administrativas para asistir a la dependencia en la organización, ejecución y control de los procesos de competencia del área, de acuerdo con las directrices impartidas por el jefe inmediato.	
8. Proyectar respuesta a las solicitudes de información que sean asignadas por el jefe inmediato de conformidad con los lineamientos establecidos para tal fin.	
9. Desempeñar las demás funciones asignadas, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
Funcionamiento y normatividad general del Estado Colombiano Conocimiento de las normas de calidad. Contabilidad Presupuesto Gerencia de proyectos Contratación estatal Administración de personal Conocimiento en herramientas ofimáticas	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje continuo• Orientación a resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Compromiso con la organización• Trabajo en equipo• Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">• Aporte técnico-profesional• Comunicación efectiva• Gestión de procedimientos• Instrumentación de decisiones
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título de PROFESIONAL en NBC: ADMINISTRACION Disciplina Académica: ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ADMINISTRACION PUBLICA NBC: CONTADURIA PUBLICA Disciplina Académica: CONTADURIA PUBLICA NBC: INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES Disciplina Académica: INGENIERIA INDUSTRIAL.	Quince (15) meses de EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA

“Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de algunos empleos de la Planta global de Personal de Parques Nacionales Naturales de Colombia y se dictan otras disposiciones”

Tarjeta o matrícula profesional vigente en los casos requeridos por la ley.	
ALTERNATIVA	
FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título de PROFESIONAL en NBC: ADMINISTRACION Disciplina Académica: ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ADMINISTRACION PUBLICA NBC: CONTADURIA PUBLICA Disciplina Académica: CONTADURIA PUBLICA NBC: INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES Disciplina Académica: INGENIERIA INDUSTRIAL. Título de postgrado en la modalidad de ESPECIALIZACION EN AREAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DEL EMPLEO. Tarjeta o matrícula profesional vigente en los casos requeridos por la ley.	NO REQUIERE EXPERIENCIA