DESCRIPCIÓN DEL ÁREA PROTEGIDA PARA EL PROGRAMA DE GUARDAPARQUES VOLUNTARIOS

Parque Nacional Natural Los Nevados

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

DIRECCIÓN TERRITORIAL ANDES OCCIDENTALES

MANIZALES - CALDAS

AÑO 2019

1. Generalidades del área protegida

Ubicación del área protegida	El Parque Nacional Natural Los Nevados se encuentra en el Macizo del Ruiz, que lo conforman los Volcanes Nevados del Ruiz, Santa Isabel y Tolima. En la Cordillera Central, con jurisdicción de los departamentos de Caldas (Municipio de Villamaría), Risaralda (municipios de Santa Rosa de Cabal y Pereira), Quindío (Municipio de Salento) y Tolima (municipios de Ibagué, Anzoátegui, Santa Isabel, Murillo, Villahermosa, Casabianca y Herveo).
Año de creación del área protegida	1974
Extensión	61420 hectáreas
Clima	Las condiciones climáticas van desde frío, páramo y nieves perpetuas. La precipitación es del orden de 2.000 a 2.500 mm en la vertiente oriental. El régimen de lluvias es bimodal en toda el área del Parque, con dos períodos de lluvias altas y de lluvias bajas; el primero se presenta en abril y mayo y el segundo en octubre.
Temperatura °C	14ºC – 4ºC
Valores objeto de conservación o prioridades integrales de conservación	Los Valores Objeto de Conservación - VOC del Parque Nacional Natural Los Nevados son: Los ecosistemas de Páramo, Humedales altoandinos y Bosque Altoandino. Las especies de fauna y flora: *Polylepis sericea* (Siete cueros), *Bolborhynchus ferrugineifrons* (Periquito de los Nevados), *Oxyura jamaicensis* (Pato Andino) y *Ceroxylon quindiuensis* (Palma de cera). Las cuencas altas de los ríos Chinchiná, Otún, Quindío y Combeima. Los Volcanes Nevados del Ruíz, Santa Isabel y Tolima.
Ecosistemas presentes	Bosque Altoandino, humedales altoandinos, páramo, superpáramo y glaciar
Área con traslape	SI ☐ NO ■

2. Biodiversidad

Fauna	**Aves:** Loro Orejiamarillo (*Ognorhynchus icterotis*), Periquito de Los Nevados (*Bolborhynchus ferrugineifrons*), Cotorra (*Hapalopsittaca fuertesi*), Cóndor Andino (*Vultur gryphus*), Tororoi de Miller (*Grallaria milleri*), Pato Andino (*Oxyura jamaicensisz*), Águila Crestada (*Oroaetus isidori*), Perdiz Colorada (*Odontophorus hyperythrus*), Perico Paramuno (*Leptosicatta branickii*), Terlaque Andino (*Andigena hypoglauca*), Aguila de páramo (*Geranoaetus melanoleucus*). **Mamíferos:** En la protección de las especies de mamíferos, se convierten en especies sombrillas, puesto que permiten la conservación de muchas otras garantizando los equilibrios necesarios en los diferentes ecosistemas del Parque, entre los mamíferos se encuentran: Danta de montaña

	(Tapirus Pinchaque), Oso de anteojos (Tremarctos ornatos), Venado Conejo (Pudu mephistophiles), Venado cola blanca (Odocoileus virginianus), Tigrillo (Leopardus tigrinus), Puma (Puma concolor). También se encuentran especies de murciélagos entre insectívoros, frugívoros y nectarívoros.
Flora	La vegetación del Parque se puede dividir en dos categorías de biomas: zonales y azonales, sin incluir el piso nival de 4.800 metros en adelante. Los biomas zonales son el superpáramo, el páramo y los bosques altoandinos que se caracterizan por la presencia de árboles hasta de 30 mts de altura. El ecosistema más representativo del parque es el páramo compuesto por pajonal, turbera, arbustal denso y lagunas. También hace presencia el superpáramo, representado por las nieves, rocas y cenizas, herbazales, turberas y arbustales; las nieves perpetuas, en los Nevados del Ruiz, Santa Isabel y Tolima. En cuanto a especies vegetales de interés para la conservación se encuentran la palma de cera quindiana (Ceroxylon quindiniense), el pino colombiano (Prumnopitys montana) y el romerón (Podocarpus oleifolius).
Valores objeto de conservación y/o prioridades integrales de conservación	Los Valores Objeto de Conservación - VOC del Parque Nacional Natural Los Nevados son: Los ecosistemas de Páramo, Humedales altoandinos y Bosque Altoandino. Las especies de fauna y flora: *Polylepis sericea* (Siete cueros), *Bolborhynchus ferrugineifrons* (Periquito de los Nevados), *Oxyura jamaicensis* (Pato Andino) y *Ceroxylon quindiuensis* (Palma de cera). Las cuencas altas de los ríos Chinchiná, Otún, Quindío y Combeima. Los Volcanes Nevados del Ruíz, Santa Isabel y Tolima.

3. Infraestructura para guardaparques voluntarios en el área protegida

¿El área protegida brinda el alojamiento?	SI ■ NO ☐
Descripción del alojamiento presente para guardaparques voluntarios	Cada cabaña del PNN Los Nevados (6 cabañas en total) cuenta con habitaciones, dotadas con camarotes o camas que son ocupadas en general por el personal que allí se hospeda. Es necesario que los voluntarios lleven consigo la ropa de cama que requieren y un sleeping, dadas las bajas temperaturas que se presentan en las noches.
Las cabañas cuenta con energía	SI ■ NO ☐
Ubicación de la cabaña	El Parque cuenta con seis (6) cabañas, una por sector / punto de control, así: 1.Punto de ingreso sector Potosí (ubicada en la vereda Potosí – Municipio de Villamaría, Caldas), 2.Cabaña de funcionarios El Cisne (Ubicada al interior del PNN, en jurisdicción del municipio de Villamaría – Caldas), 3.Cabaña Laguna del Otún (ubicada en el sector Laguna del Otún al

	interior del PNN Los Nevados, en jurisdicción de la ciudad de Pereira – Risaralda), 4.Cabaña La Cueva (ubicada en cercanías al límite del PNN Los Nevados – sector Santa Bárbara, en jurisdicción del municipio de Villamaría, Caldas), 5.Cabaña Brisas (ubicada en el punto de ingreso del sector Norte del área protegida, en jurisdicción del municipio de Villamaría – Caldas) y, 6.Punto de control Dulima (cabaña ubicada por fuera del área protegida, en jurisdicción del municipio de Ibagué – Tolima).
Fotografías de la cabañas y de las instalaciones	

4. Cupos disponibles simultáneamente para en el área protegida

Cantidad	4

5. Perfil profesional, tecnológico, técnico o saber requerido para el área protegida

A continuación se relacionan algunas actividades en las que el apoyo del servicio voluntario es muy valioso para el PNN Los Nevados, por lo que los perfiles y habilidades dependerán de las siguientes actividades:

1.Monitoreo e investigación	1. Toma de datos de flora y fauna 2. Toma de datos en estaciones meteorológicas. 3. Apoyo en la realización de inventarios de fauna y flora. 4. Sistematización de la información de fauna y flora tomada en campo. 5. Elaboración y actualización de bases de datos.

2.Ecoturismo	1. Charlas de inducción 2. Registro de visitantes. 3. Información personal y telefónica a los usuarios. 4. Sensibilización.
3.Comunicación y educación ambiental	1. Procesos educativos de comunidades, funcionarios e instituciones educativas. 2. Elaboración de material didáctico. 3. Mantenimiento de material didáctico. 4. Diseño de proyectos educativos. 5. Sistematización de experiencias educativas.
4.Apoyo en mantenimiento e infraestructura de instalaciones	1. Arreglos eléctricos. 2. Aseo cabañas o instalaciones. 3. Pintura. 4. Carpintería. 5. Mantenimiento y reparación de vallas y senderos. 6. Mantenimiento de caminos. 7. Manejo de residuos. 8. Reparaciones locativas.
5.Apoyo en actividades de prevención, vigilancia y control	1. Acompañamiento en la implementación de los recorridos de vigilancia y control programados por el área protegida. 2. Apoyo en el levantamiento de datos geográficos en campo, que aporten al diligenciamiento de los informes de recorridos de vigilancia y control. 3. Sistematización de la información tomada durante los recorridos de vigilancia y control.
6.Restauración	1. Identificación y reproducción in situ de especies de flora nativa. 2. Montaje y mantenimiento de viveros. 3. Implementación de aislamientos – restauración pasiva. 4. Sistematización de la información de los procesos de restauración.
7.Apoyo en Planes de manejo y/o Régimen Especial de Manejo (REM)	**No Aplica**
8.Ingeniería de sistemas, sistemas de información geográfica, electrónica	1. Delimitación de coberturas de la tierra. 2. Levantamiento de información geográfica en campo. 3. Construcción de mapas de diferentes temáticas relacionadas con la gestión del área protegida.
9.Apoyo en actividades administrativas y de oficina	1. Organización del Centro de Documentación. 2. Organización de archivos. 3. Elaboración de folletos, afiches, cartillas, campañas, pendones, carteleras, programa radial, registro fotográfico, videos, etc. 4. Apoyo en recepción (brindar información del área protegida de manera personal y telefónica) en la sede administrativa de Manizales. 5. Apoyo en la actualización de inventarios.

	6. Apoyo en la sistematización de información y elaboración de documentos de tipo administrativo.
10.Apoyo en formulación de proyectos	1. Apoyo en el diligenciamiento de fichas para la formulación de proyectos.
11. Apoyo en revisión de documentos, organización de bases de datos y revisión bibliográfica	1. Organización del Centro de Documentación. 2. Organización de archivos. 3. Apoyo en la actualización de inventarios.
12. Apoyo en sistemas de seguridad y salud en el trabajo, primeros auxilios, recreación y actividades lúdicas artísticas y/o pedagógicas	1. Revisión de botiquín dirigida a los prestadores de servicios ecoturísticos. 2. Revisión y actualización de botiquín en cada una de las dependencias del área protegida. 3. Apoyar – acompañar actividades de actualización y socialización del plan de emergencias del PNN Los Nevados. 4. Atender y responder el cronograma de reportes radiales (radioteléfono) del área protegida.
13. Otras actividades a desarrollar	Especifique las actividades: 1. Actividades adicionales que se requieran, según los requerimientos del área protegida, el reglamento interno del Parque y el reglamento del programa GPV. 2. Apoyar el mantenimiento de los semovientes (equinos) del área protegida. **Nota: las actividades citadas estarán supeditadas a las necesidades del área protegida, y a los proyectos o procesos activos durante el periodo de prestación del servicio voluntario.**

6. Implementos necesarios para llevar al área protegida

Alojamiento:

- Linterna.
- Portacomidas, cantimplora, plato, pocillo y cubiertos (para los eventos en que se acompañen recorridos largos al interior del PNN Los Nevados).
- Implementos de aseo personal
- Juegos de sábanas y fundas.
- Sleeping

Ropa:

- Botas pantaneras y botas de montaña.
- Ropa abrigadora o térmica.
- Gorro – pasamontañas, chaquetas y guantes de alta montaña
- Impermeable
- Gafas oscuras con protección UV, gorra o sombrero para protegerse del sol.

Alimentación:

- Alimentos no perecederos, sin embargo para la preparación de alimentos se suelen adquirir víveres de todo tipo, según las necesidades alimenticias de los voluntarios.
- Encendedor y fósforos

Otros:

- Medicamentos que requiera el voluntario, según sus necesidades particulares.
- Navaja con abrelatas, pito, libreta
- Morral de campo (de asalto) o canguro.
- Cámara fotográfica, pilas y cargador (opcional).
- Protector solar con filtro UV para piel y labios
- Pasatiempos, libros, música.

7. Logística del área protegida

Se puede cocinar	SI ■ NO □
Se cuenta con señal de internet	SI □ NO ■
Señal de celular	SI □ NO ■
Sitio donde debe presentarse el Guardaparque para el inicio de las actividades	En la sede administrativa del PNN Los Nevados ubicada en Manizales - Caldas, en la calle 69A No 24-69 Barrio la Camelia – Sector Palermo.

8. Costos estimados del servicio año 2019

El pasaje terrestre varía según el lugar del desplazamiento y el medio de transporte que utilice el voluntario, siendo el desplazamiento más usual desde Bogotá hacia Manizales, con un costo del Pasaje terrestre por trayecto de $85.000 aproximadamente.

Mercado mes: $300.000 aprox.

9. Actividades a desarrollar como Guardaparque Voluntario

Las actividades citadas en el ítem de perfiles requeridos, son las que podrán apoyar los voluntarios en el PNN Los Nevados, a saber:

1.Monitoreo e investigación	Toma de datos de flora y fauna Toma de datos en estaciones meteorológicas. Apoyo en la realización de inventarios de fauna y flora.

	Sistematización de la información de fauna y flora tomada en campo. Elaboración y actualización de bases de datos.
2.Ecoturismo	Charlas de inducción Registro de visitantes. Información personal y telefónica a los usuarios. Sensibilización.
3.Comunicación y educación ambiental	Procesos educativos de comunidades, funcionarios e instituciones educativas. Elaboración de material didáctico. Mantenimiento de material didáctico. Diseño de proyectos educativos. Sistematización de experiencias educativas.
4.Apoyo en mantenimiento e infraestructura de instalaciones	Arreglos eléctricos. Aseo cabañas o instalaciones. Pintura. Carpintería. Mantenimiento y reparación de vallas y senderos. Mantenimiento de caminos. Manejo de residuos. Reparaciones locativas.
5.Apoyo en actividades de prevención, vigilancia y control	Acompañamiento en la implementación de los recorridos de vigilancia y control programados por el área protegida. Apoyo en el levantamiento de datos geográficos en campo, que aporten al diligenciamiento de los informes de recorridos de vigilancia y control. Sistematización de la información tomada durante los recorridos de vigilancia y control.
6.Restauración	Identificación y reproducción in situ de especies de flora nativa. Montaje y mantenimiento de viveros. Implementación de aislamientos – restauración pasiva. Sistematización de la información de los procesos de restauración.
7.Apoyo en Planes de manejo y/o Régimen Especial de Manejo (REM)	**No Aplica**
8.Ingeniería de sistemas, sistemas de información geográfica, electrónica	Delimitación de coberturas de la tierra. Levantamiento de información geográfica en campo. Construcción de mapas de diferentes temáticas relacionadas con la gestión del área protegida.
9.Apoyo en actividades administrativas y de oficina	Organización del Centro de Documentación. Organización de archivos. Elaboración de folletos, afiches, cartillas, campañas, pendones, carteleras, programa radial, registro fotográfico, videos, etc. Apoyo en recepción (brindar información del área protegida de manera personal y telefónica) en la sede administrativa de Manizales. Apoyo en la actualización de inventarios. Apoyo en la sistematización de información y elaboración de documentos de tipo administrativo.

10.Apoyo en formulación de proyectos	Apoyo en el diligenciamiento de fichas para la formulación de proyectos.
11. Apoyo en revisión de documentos, organización de bases de datos y revisión bibliográfica	Organización del Centro de Documentación. Organización de archivos. Apoyo en la actualización de inventarios.
12. Apoyo en sistemas de seguridad y salud en el trabajo, primeros auxilios, recreación y actividades lúdicas artísticas y/o pedagógicas	Revisión de botiquín dirigida a los prestadores de servicios ecoturísticos. Revisión y actualización de botiquín en cada una de las dependencias del área protegida. Apoyar – acompañar actividades de actualización y socialización del plan de emergencias del PNN Los Nevados. Atender y responder el cronograma de reportes radiales (radioteléfono) del área protegida.
13. Otras actividades a desarrollar	**Especifique las actividades:** Actividades adicionales que se requieran, según los requerimientos del área protegida, el reglamento interno del Parque y el reglamento del programa GPV. Apoyar el mantenimiento de los semovientes (equinos) del área protegida. **Nota: las actividades citadas estarán supeditadas a las necesidades del área protegida, y a los proyectos o procesos activos durante el periodo de prestación del servicio voluntario.**

10. Consideraciones especiales – PNN Los Nevados:

1- El primer día del voluntariado, se realizará en la sede administrativa del PNN Los Nevados: Calle 69 A N° 24 - 69 Barrio La Camelia - Sector Palermo, Manizales, Caldas, con la inducción al Parque y la concertación de actividades (las que desarrollarán durante el tiempo que esté en el parque), solamente este día (primer día) se le facilitará el hospedaje en el Manobi del área administrativa, con el ánimo de que se puedan aclimatar y porque al día siguiente ingresan al parque.

2- Según se estipula en el Plan de Emergencias del área protegida, se deben realizar turnos de diez (10) días en campo por cuatro (4) de descanso. Tenga presente las condiciones climáticas del lugar al que se dirige, pues la temperatura puede descender debajo de cero (0) grados centígrados; el común denominador en el parque es estar incomunicado vía telefónica, siendo el medio de comunicación más usado los radios de comunicación (estos funcionan solamente entre cabañas, con la sede administrativa, con las operadoras de turismo y en algunos casos, con otros parques); es importante resaltar que los días de descanso son un espacio para aprovisionarse, descansar, recuperar su cuerpo, entre otros; por ello debe tener en cuenta que estos días de descanso deben realizarse en su casa o donde usted lo considere, siempre y cuando lo realice por fuera del área protegida, resaltando que el Parque no les cubre ningún tipo de servicio durante este receso (descanso).

3- El PNN les apoyará con el transporte interno (Manizales – área protegida - Manizales) cuando la programación de vehículos así lo permite, y brindándoles alojamiento en las Cabañas dentro del área protegida durante los turnos programados; durante los días de descanso los GPV's son autónomos en el desarrollo de sus actividades y por tanto, el Parque no podrá asumir responsabilidades sobre las actividades realizadas por los GPV.

4- En caso de requerirlo y posterior a su aclimatación (adaptación al clima) en el área protegida, por solicitud de cada voluntario se pueden programar turnos de hasta 15 días con seis (6) días de descanso; es importante resaltar que esta programación será concertada, siempre que se programe e implemente según las directrices establecidas en el Plan de Emergencias y esquema de trabajo del área protegida.

Datos del Área Protegida

Jefe del Área Protegida	Efraín Augusto Rodríguez Varón
Número telefónico	(6) - 8871611
Correo electrónico	Efrain.rodriguez@parquesnacionales.gov.co
Dirección de la sede administrativa del área	Calle 69A No 24-69 Barrio la Camelia – Sector Palermo, Manizales – Caldas.

Datos del nivel Territorial

Responsable del programa de guardaparques en el nivel territorial	ADRIANA SANCHEZ ALZATE
Número telefónico	(4) 3220224 ext 120
Correo electrónico	Carrera 42 No. 47-21 Interior 202 - Medellín, Antioquia.

Responsable del diligenciamiento del formato

Nombre	Paola Andrea Villa Orozco
Cargo	Profesional Universitario
Firma	Paola A Villa Orozco