|  |
| --- |
| **\*Perfiles requeridos Programa Guardaparques Voluntarios** |
| 1.Dependencia | Área ProtegidaX | Dirección Territorial | Nivel Central |
| **Aspectos generales a considerar en el servicio de Guardaparques Voluntarios** |
| 2. Cupos disponibles en forma simultanea para la dependencia  | Dos |
| 3. ¿Existen restricciones en tiempos, épocas del año u otras condiciones que deban considerarse para la selección de los Guardaparques Voluntarios?, En caso afirmativo indique las restricciones.  |  Ninguna |
| 4. Condiciones de alojamiento y alimentación durante el servicio | ¿El guardaparque tiene la posibilidad de cocinar en el área? SI NOX | ¿El área asume alojamiento? SI NOX |
| 5. Elementos adicionales o insumos que se recomienda debe llevar el Guardaparque para el desarrollo de su servicio.  | * En caso de hacer uso de la cocina, se requiere, estufa, alimentos perecederos y no perecederos, medicamentos (si requiere), elementos de primeros auxilios, bloqueador solar, botilito para agua, linterna, encendedor o fósforos, morral, libreta de apuntes, esfero, cámara fotográfica, bolsas ziploc, pilas y cargador.
 |
| 6. Dirección y/o sitio donde debe presentarse el Guardaparque para el inicio de sus actividades, una vez ha sido admitido. | Calle 7 # 4 – 20 barrio Centro, Municipio Uribe – Meta |
| 7. Recomendaciones especiales sobre logística, indumentaria o implementos que se recomienda deba llevar el guardaparque voluntario durante su servicio  | * Responsabilidad en el cumplimiento de las actividades propuestas y discreción con la información del AP.
* Ropa cubierta que proteja del sol, pantalón o sudadera, camisa manga larga, botas pantaneras y zapatos cómodos, Impermeable.
* Aseo: Sábanas, jabón líquido o en barra biodegradable para el lavado de ropa e implementos de aseo personal.
 |
| **Descripción de perfil requerido por el área protegida**  |
| 1. Perfil profesional, tecnológico o técnico que se requiere para la dependencia | El área protegida busca guardaparques voluntarios que quieran contribuir en la conservación de los ecosistemas de bosque inundable y selva húmeda, haciendo parte activa de los procesos y actividades que se desarrollan en el Parque Nacional Natural Tinigua. Se requieren preferiblemente profesionales o tecnólogos en áreas de educación ambiental, ecoturismo, prevención, vigilancia y control, actividades administrativas, restauración, investigación y monitoreo. |
| **Actividades de apoyo que se requieren para la dependencia**(\*Diligencie por cada línea las actividades en las cuales requiere apoyo) |
| **Línea de apoyo como Guardaparque**  | **Actividades** |
| 1.Monitoreo e investigación | **Apoyo a las actividades que se requieran en el ejercicio de la implementación del protocolo de investigación como, monitoreo de primates, levantamiento de información línea base, revisión de estudios de investigación realizada dentro del AP y el municipio de Uribe, inventarios de biodiversidad.** |
| 2.Ecoturismo | **Acompañar los procesos de sensibilización y caracterización de escenarios con potencial ecoturístico priorizados en el POE, además de las acciones contempladas en el plan de acción del Plan de Ordenamiento Ecoturístico.** |
| 3.Comunicación y educación ambiental | **Apoyo a procesos de comunicación comunitaria, talleres de posicionamiento y sensibilización en lo formal e informal de acuerdo a la estrategia de comunicación y educación para la conservación de la biodiversidad de Parques Nacionales Naturales de Colombia.** |
| 4.Apoyo en mantenimiento e infraestructura de instalaciones | **No se requiere** |
| 5.Apoyo en actividades de prevención, vigilancia y control | **Acompañar al equipo del AP en los recorridos de Prevención Vigilancia y Control que se realizan al interior del Parque, generar una base de datos con las georeferencias de sitios de interés o puntos de vigilancia como escuelas, puentes, etc.** |
| 6.Restauración | **Acompañar los ejercicios en la caracterización ecosistemas de referencia, caracterización predial y demás información en campo.** |
| 7.Apoyo en Planes de manejo y/o Régimen Especial de Manejo (REM) | **No se requiere** |
| 8.Ingeniería de sistemas, sistemas de información geográfica, electrónica  | **No se requiere** |
| 9.Apoyo en actividades administrativas y de oficina | **Apoyar actividades de oficina como el buen manejo y gestión de la información, escanear documentos y almacenamiento de los mismos.** |
| 10.Apoyo en formulación de proyectos  | **No se requiere** |
| 11. Apoyo en revisión de documentos, organización de bases de datos y revisión bibliográfica  | **No se requiere** |
| 12. Apoyo en sistemas de seguridad y salud en el trabajo, primeros auxilios, recreación y actividades lúdicas artísticas y/o pedagógicas  | **No se requiere** |
| 13. Otras actividades a desarrollar | Especifique las actividades:  |
| **Responsable del diligenciamiento del formato** |
| Nombre | **Erika Diaz Algarra** |
| Cargo  | **Operaria Calificada** |
| Fecha de diligenciamiento  | **12/Noviembre/2019** |